



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

РАЙОННАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

От "31" мая 2013 г.

р.п. Залари

№ 32/117

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном казенном учреждении Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район", утвержденное решением районной Думы от 30 ноября 2011 года № 15/92

В целях установления единого порядка организации контроля и надзора при строительстве объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих предприятий и (или) сооружений, проведении капитального ремонта объектов, финансируемых за счет средств местного бюджета или других источников финансирования, на территории муниципального образования "Заларинский район", упорядочения работы по формированию и размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования "Заларинский район", руководствуясь ст.ст. 15, 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 72 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 года "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", статьями 6,30,47 Устава муниципального образования "Заларинский район", районная Дума решила:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о муниципальном казенном учреждении Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район", утвержденное решением районной Думы от 30 ноября 2011 года № 15/92 (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования "Заларинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Назначить уполномоченным лицом по государственной регистрации изменений и дополнений в Положение о муниципальном казенном учреждении Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район" исполняющую обязанности председателя муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район" Скробневу Л.Т.

4. Исполняющей обязанности председателя муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район" Скробневой Л.Т. внести соответствующие изменения и дополнения в должностные инструкции муниципальных служащих муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район".

5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на исполняющую обязанности председателя муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район" Скробневу Л.Т.

Председатель Думы
Муниципального образования
"Заларинский район"



Ф. Земляничкин

Мэр
Муниципального образования
"Заларинский район"



В.В. Самойлович

**Изменения и дополнения
в Положение о муниципальном казенном учреждении
Комитет по управлению муниципальным имуществом
муниципального образования "Заларинский район"**

1. Пункт 2.2 главы 2 дополнить подпунктами 2.2.19- 2.2.32:
 - « 2.2.19. Выполнение функций заказчика, заказчика-застройщика в области капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, объектов внешнего благоустройства для нужд муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.2.20. Оформление документов, необходимых для приобретения прав на земельные участки в целях строительства.
 - 2.2.21. Получение в установленном порядке разрешений на строительство объектов недвижимости.
 - 2.2.22. Осуществление контроля и технического надзора при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства социальной и инженерной инфраструктуры, в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.
 - 2.2.23. Заключение от имени муниципального образования «Заларинский район» муниципальных контрактов, договоров мены, купли-продажи жилых помещений, осуществление государственной регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, договоров мены, купли-продажи жилых помещений и контроля за их исполнением.
 - 2.2.24. Заключение от имени муниципального образования «Заларинский район» договоров об обеспечении жилым помещением специализированного фонда.
 - 2.2.25. Получение в установленном порядке разрешений на ввод объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в эксплуатацию.
 - 2.2.26. Проверка проектно-сметной документации при размещении муниципального заказа.
 - 2.2.27. Осуществление бюджетных полномочий получателя бюджетных средств в сфере обеспечения жилыми помещениями определенных категорий граждан.
 - 2.2.28. Информационное обеспечение мероприятий, связанных с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по обеспечению жилыми помещениями определенных категорий граждан.

2.2.29. Подготовка проектов муниципальных контрактов, договоров купли-продажи, мены, участия в долевом строительстве жилых и нежилых помещений.

2.2.30. Совершение сделок с недвижимостью для нужд муниципального образования.

2.2.31. Осуществление технического надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, социальной и инженерной инфраструктуры, капитальном ремонте объектов.

2.2.32. Осуществление функций муниципального заказчика в порядке определенном Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Дополнить пункт 2.3. главы 2 подпунктами 2.3.40 – 2.3.43 следующего содержания:

«2.3.40. осуществляет контроль за проведением работ по капитальному и текущему ремонту муниципальных объектов, их модернизации, реконструкции и строительства, принимает участие в приемке работ по их завершению.

2.3.41. Организует перечисление средств исполнителям коммунальных услуг, ресурсоснабжающим организациям, подрядчикам в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами и выполненными объемами работ, в размере средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Заларинский район» на очередной финансовый год.

2.3.42. Является заказчиком на строительство и реконструкцию муниципальных объектов жилищного, коммунального и социального назначения (в том числе объектов благоустройства).

2.3.43. Заключает с юридическими и физическими лицами договоры, контракты.»

3. Дополнить главу 2 пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Основными задачами Комитета как заказчика являются:

обеспечение совместно с другими участниками инвестиционного процесса выполнения заданий по вводу в действие производственных мощностей и объектов в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования и строительства;

обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления, соответствующих новейшим достижениям науки и техники, а также соблюдение современных требований к качественному уровню архитектуры и градостроительства;

повышение эффективности капитальных вложений, а также сокращение продолжительности инвестиционного цикла.»

4. Дополнить главу 2 пунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. Выполняет следующие функции заказчика, заказчика-застройщика:

2.5.1. В области планирования:

принимает участие в разработке годовых планов капитального строительства, проведения капитальных ремонтов, и обеспечивает их согласование в установленном порядке;

принимает участие в разработке в установленном порядке титульных списков строек, а также внутрипостроечных титульных списков.

2.5.2. В области обеспечения проектно-сметной документацией:

выдает исходные данные для разработки проектно-сметной документации; обеспечивает полноту и качество выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования;

подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке;

заключает с соответствующими организациями договоры на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских и, при необходимости, научно-исследовательских работ;

согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль за его выполнением;

организует в установленном порядке согласование, утверждение и переутверждение проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы.

2.5.3. В области финансирования, учета и отчетности:

оформляет в установленные сроки муниципальные контракты, договоры подряда на капитальное строительство, текущие и капитальные ремонты;

ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность по всем видам деятельности (по утвержденным формам в установленные сроки) и несет ответственность за ее достоверность;

проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги;

учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, а также достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затратам;

своевременно предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

производит в установленном порядке оплату работ на основании подписанных им документов об объеме и стоимости выполненных работ, а также окончательные расчеты по законченным строительством объектам;

утверждает, по согласованию с подрядной организацией, единичные расценки на работы, потребность в которых возникает в ходе строительства, если расценки на эти работы не утверждены в установленном порядке.

2.5.4. В области материально-технического обеспечения:

осуществляет согласование и своевременное представление в установленном порядке заявок на оборудование (включая нестандартизированное), аппаратуру и материалы, получение и распределение их на пусковые комплексы и объекты, представление обоснований, спецификаций, технических характеристик и необходимой заказной технической документации в снабженческо-сбытовые организации, заключение договоров на изготовление и поставку оборудования, аппаратуры и материалов, а также контроль за их реализацией;

осуществляет приемку, учет и надлежащее хранение находящегося на складах оборудования, изделий и материалов;

предъявляет претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае установления некомплектности или дефектов оборудования и аппаратуры, ненадлежащего качества материалов, а также несвоевременной их поставки или недопоставки;

своевременно передает подрядным организациям оборудование, материалы и аппаратуру, подлежащие монтажу, с обеспечением их доставки на приобъектные склады.

2.5.5. В области освоения строительных площадок:

принимает участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства и осуществляет оформление и передачу в установленном порядке генеральным подрядным организациям в согласованные с ними сроки документы об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов:

- на производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и др.), расположенных на строительной площадке;

- на пользование на период строительства в городах и других населенных пунктах электроэнергией, газом, водой и паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у заказчиков собственных объектов газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

- на вырубку и пересадку деревьев;

- возмещает гражданам, в случае необходимости, предусмотренную действующим законодательством стоимость изымаемых плодово-ягодных насаждений и посевов, а также подлежащих сносу домов и строений, которые принадлежат им на правах личной собственности;

проверяет расчеты остаточной балансовой стоимости сносимых зданий и сооружений, принадлежащих государственным, кооперативным организациям и колхозам, а также правомерность включения ее в сметную документацию на строительство;

обеспечивает реализацию возвратных материалов от разборки сносимых строений, сооружений, а также материалов, полученных при попутной добыче; создает геодезическую разбивочную основу для строительства.

2.5.6. В области надзора за строительством:

согласовывает с соответствующими организациями вопросы, связанные с установкой, опробованием и регистрацией технологических крановых и подъ-

емных механизмов, паровых котлов и прочего оборудования и аппаратов, работающих под давлением;

осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых работ проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора.

2.5.7. В области приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов:

представляет (совместно с подрядными организациями) необходимые документы приемочной комиссии по законченным строительством объектам;

участвует в приемке вспомогательных объектов и предъявляет приемочной комиссии законченные строительством и подготовленные к эксплуатации объекты, а также участвует в работе приемочной комиссии ;

несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за приемку в эксплуатацию объектов, построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации;

передает после приемки приемочной комиссией эксплуатирующим организациям законченные строительством объекты, проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, акты рабочей, приемочной комиссии со всеми приложениями;

производит расчеты со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками и др.) по законченным строительством объектам.

принимает от подрядчика по акту законсервированные стройки с принятием мер по сохранности выполненных работ.

2.5.8. В области технического надзора :

осуществляет контроль за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в том числе качества строительно-монтажных работ, соответствия стоимости строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения предприятий (объектов) утвержденным в установленном порядке проектам и сметам;

осуществляет контроль за соответствием строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

принимает своевременные меры и осуществляет контроль за устранением выявленных дефектов в проектно-сметной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости строительства;

проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

осуществляет контроль за выполнением геодезических работ в процессе строительства;

проводит освидетельствование и оценку совместно с работниками строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных эле-

ментов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

осуществляет по мере готовности с участием представителей генподрядной и специализированной (монтажной) организаций, а также проектных организаций промежуточную приемку ответственных конструкций зданий и сооружений - опор и пролетных строений мостов, емкостных сооружений, несущих металлических и железобетонных конструкций и т.п.;

участвует в проверках состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании и приемке, проводимых органами государственного надзора, строительного контроля и Госприемки;

осуществляет контроль за соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектно-сметной документации;

проводит учет объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ и затрат на устранение дефекта и переделки;

осуществляет контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ;

осуществляет контроль за исполнением строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора и органов государственного строительного контроля, а также требований технического надзора заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом;

участие в проведении рабочими комиссиями (приемочными комиссиями) проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов при их приемке;

участвует в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства предприятий, зданий и сооружений, а также в оценке технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ;

участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, отделениями и конторами финансирующих банков, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;

извещает органы государственного строительного контроля о всех случаях аварийного состояния на объектах строительства и объемах работ по ликвидации аварий.

2.5.9. При выполнении возложенных на него обязанностей обеспечивает соблюдение договорной, плановой, финансовой и платежной дисциплины.»

6. Подпункты 2.3.40-2.3.42 считать соответственно пунктами 2.6, 2.7, 2.8.

Начальник юридического отдела



С.Л.Выборова

Изменения к Уставу юридического лица

ОГРН 1033801911208

Представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.06.13

за ГРН 2133859271927

И.о. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области

Советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Копия верна.
Прошито и пронумеровано на 9 листах
Руководитель администрации