



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
муниципальное казенное учреждение  
Администрация муниципального образования  
«Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2020 г.

р.п. Залари

№ 4

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район»

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования средств районного бюджета, в связи с применением методов программно-целевого финансирования, ориентированного на повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования «Заларинский район», в соответствии со статьями 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район», утвержденным решением Думы от 13.10.2016 г. № 12/74, руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район» (Приложение № 1).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 10.11.2015 г. № 653 «Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву О.С.

Глава администрации муниципального  
образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

## **Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.

1.2. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.3. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Муниципальная программа (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Заларинского района. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, которые состоят из структурированных по задачам мероприятий.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий.

Сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

Основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

Цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий за период реализации муниципальной программы;

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

Основное мероприятие (мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

Конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

Целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

Ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное (функциональное) подразделение администрации муниципального образования «Заларинский район» либо главный распорядитель средств бюджета района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район»;

Соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) подразделения администрации муниципального образования «Заларинский район» и (или) иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Заларинский район», являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации бюджета муниципального образования.

1.6. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет Комитет по экономике и финансам.

## **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к Порядку;  
2) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом. В данном разделе должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области социально-экономического развития Заларинского района, которая отражает:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Заларинского района;

правовое обоснование решения проблемы в рамках полномочий органов местного самоуправления, положения нормативных правовых актов;

анализ фактического состояния проблемы (на основе комплексного анализа динамики количественных и качественных показателей, характеризующих наличие проблемы, их сопоставления с аналогичными показателями в целом по Иркутской области) и причин ее возникновения, оценку достигнутых результатов

по ее решению;

обоснование необходимости и целесообразности решения указанной проблемы программно-целевым методом, анализ различных вариантов этого решения, необходимости межведомственного взаимодействия при ее решении, описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы;

3) цель (цели) и задачи муниципальной программы. Данный раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать вопросам, которые в соответствии с законодательством вправе решать органы местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»;

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения, цели и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих задач).

Формулировки цели и задач муниципальной программы, приводимые в паспорте и в тексте, должны совпадать;

4) перечень мероприятий, ресурсное обеспечение и планируемые целевые индикаторы реализации муниципальной программы. Данный раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, соответственное ресурсное обеспечение и значения целевых индикаторов каждого мероприятия согласно приложению 2 к Порядку, а также информацию о сроках и исполнителях программных мероприятий.

Программные мероприятия должны быть направлены на выполнение соответствующих планов мероприятий («дорожных карт»). Программные мероприятия могут предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

Основные мероприятия муниципальной программы должны быть направлены на достижение социального эффекта и/или повышение эффективности бюджетных расходов и могут содержать:

оптимизацию расходных обязательств местного бюджета, перечня и состава муниципальных услуг, сети подведомственных муниципальных учреждений и организаций;

увеличение объема платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и организациями;

привлечение внебюджетных источников финансирования на оказание муниципальных услуг;

применение рыночных механизмов оказания муниципальных услуг, в том числе за счет развития частно-муниципального партнерства;

проведение ресурсосберегающих мероприятий;

повышение эффективности использования муниципальной собственности;

иные мероприятия, направленные на повышение эффективности расходов местного бюджета.

При определении ресурсного обеспечения, разработчик муниципальной программы вправе указать:

приоритетность мероприятий муниципальной программы, в соответствии с которой будет осуществляться их реализация в условиях недофинансирования;

какие мероприятия не будут реализованы в случае неполного финансирования, и каким образом это отразится на достижении целевых показателей;

в случае неполного финансирования муниципальной программы, значения каких целевых показателей и ожидаемые результаты мероприятий не будут достигнуты либо будут достигнуты не в полном объеме.

Целевые показатели должны отражать конечный результат деятельности Администрации района и должны быть сформулированы таким образом, чтобы с их помощью можно было оценить, какое улучшение будет достигнуто в случае выполнения муниципальной программы или какое возможное ухудшение будет предотвращено. При выборе целевого показателя следует:

устанавливать значения, достижимые за счет предусмотренных в муниципальной программе объемов финансирования;

учитывать наличие необходимых для наблюдения за состоянием целевого показателя статистических данных либо предусматривать возможность применения иных способов сбора информации для получения достоверных фактически достигнутых значений целевого показателя.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать следующие разделы.

- 1) паспорт подпрограммы согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом;
- 3) цель (цели) и задачи подпрограммы;
- 4) перечень и описание программных мероприятий, сроки и этапы ее реализации, объемы финансирования и целевые индикаторы реализации подпрограммы;

Разделы подпрограммы заполняются аналогично разделам муниципальной программы.

2.3. Помимо информации, указанной в пункте 2.1. муниципальная программа может содержать:

обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых поселениями муниципального образования в случае их участия в реализации муниципальной программы.

2.4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

2.5. Подпрограмма муниципальной программы содержит:  
паспорт подпрограммы;  
текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:  
приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и

решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

основные мероприятия подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район» и перечень мероприятий подпрограммы;

прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в реализации подпрограммы.

Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

2.6. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Иркутской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Иркутской области.

### **III. Разработка муниципальных программ**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого правовым актом администрации муниципального образования (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ;

основных исполнителей программ и подпрограмм.

3.2. Проект Перечня формируется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ комитетом по экономике и финансам.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся по мере необходимости.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Проект муниципальной программы до его представления Главе администрации муниципального образования подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, комитетом по экономике и финансам, юридическим отделом.

3.6. Комитет по экономике и финансам и юридический отдел в срок до 5 рабочих дней проверяет проект муниципальной программы на предмет:

соответствия муниципальной программы (подпрограмм) действующему законодательству;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта

достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач; соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия источников и сумм финансирования планируемыми объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования и направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Комитет по экономике и финансам для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 рабочих дней.

3.7. Согласованный проект муниципальной программы представляется на утверждение Главе администрации муниципального образования «Заларинский район».

3.8. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой администрации муниципального образования не более, чем через 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета на очередной финансовый год.

#### **IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Заларинский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и на плановый период, а также средств других бюджетов бюджетной системы в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете муниципального образования «Заларинский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и на плановый период.

#### **V. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

5.2. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.4. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, совместно с комитетом по экономике и финансам.

5.5. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями Главы администрации муниципального образования в соответствии с распределением компетенции.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в комитет по экономике и финансам, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 1-2 Приложения № 2 к Порядку.

5.7. Комитет по экономике и финансам в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

5.8. Комитет по экономике и финансам ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет главе администрации сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

5.9. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация муниципального образования может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Председатель комитета  
по экономике и финансам

О.С. Галеева



Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных  
программ муниципального образования «Заларинский район»

**Паспорт муниципальной программы  
муниципального образования  
«Заларинский район»**

Наименование программы	
Основание для разработки	
Заказчик-координатор программы	
Исполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования	
Конечные результаты муниципальной программы	

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ  
муниципального образования «Заларинский район»

Таблица 1

## Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)	
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год план факт		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Целевой индикатор					
2	Показатель результата					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы (Основное мероприятие)						
...	Целевой индикатор					
...	Показатель результата					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 2

**Отчет**  
**об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования**  
**на реализацию муниципальной программы** \_\_\_\_\_ **(тыс. руб.)**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Расходы за _____ год,		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	Исполнено
1	2	3	8	9	10
Муниципальная программа		всего			
		ответственный исполнитель муниципальной программы			
		соисполнитель 1			
		...			
		всего			
Подпрограмма 1		ответственный исполнитель подпрограммы			
		соисполнитель 1			
		...			
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП )		исполнитель основного мероприятия (мероприятия, ВЦП)			
1.1					
...	...	...			

Приложение № 3 к  
Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ  
муниципального образования «Заларинский район»

**Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район»**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется комитетом по экономике и финансам на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программ.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = \text{СДИ}_i * n , \text{ где}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

СДИ<sub>i</sub> - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (СДИ<sub>i</sub>) может рассчитываться по формуле:

$$\text{СДИ}_i = \Phi / \Pi , \text{ где}$$

Φ - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

Π - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$\text{СДИ}_i = \Pi / \Phi, \text{ где}$$

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$\text{УФ} = \Phi\Phi / \Phi\Pi, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ΦΦ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

ΦΠ – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭП} = \text{СДИ}_i + \text{УФ}$$

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ составляется рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП)	Ранг
Неэффективная	менее 0,5	четвертый
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79	третий
Эффективная	0,8 - 1	второй
Высокоэффективная	более 1	первый