

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 5

12.02.2020г.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Матющенко Зинаида Прокопьевна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, д. Сорты, ул.Механизаторов,д.12, кв.2.

Сведения о кадастровом инженерере – Романьков Игорь Юрьевич, 666 322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: kadastr.38@yandex.ru, тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-15-793.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:110501:278, адрес: Иркутская область, в западной части Заларинского района.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня данного извещения, по адресу: п. Залари, ул. Ленина, 99, каб. 3, с 10 до 16 часов, кроме субб., вскр.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина 99, Романькову И.Ю., г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Казенное учреждение администрация Бабагайского муниципального образования, почтовый адрес: 666337, Иркутская область, Заларинский район, с. Бабагай, пер. Школьный, д. 4.

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: kadastr.38@yandex.ru, тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:030901:71, адрес: Иркутская область, Заларинский район, в границах земель колхоза "Путь к коммунизму".

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения, по адресу: п. Залари ул. Ленина, 99 (каб. 1), с 10 до 16 часов, кроме субб., вскр.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А., г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное учреждение
«Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2020 г.

р. п. Залари

№68

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2020-2022 годы»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020г. № 4, руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2020-2022 годы». (Приложения 1, 2, 3).

2. Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 31.05.2019 г. № 366 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2019-2021 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» Скребневу Л.Т.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение №1

**Муниципальная программа
«Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2020-2022 годы»**

Паспорт

Наименование программы	«Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2020-2022 годы»				
Правовые основания для разработки программы	1. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» 2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» 3. Пункт 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» 4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» 5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 6. Устав муниципального образования «Заларинский район» 7. Положение о МКУ КУМИ МО «Заларинский район» 8. Постановление администрации «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район»				
Заказчик-координатор программы	Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования «Заларинский район»				
Исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район», МАУ «Культура-Сервис»				
Основные цели и задачи программы	Цель - Повышение эффективности использования муниципальной собственности. Задача – Привести в соответствие с действующим законодательством правоустанавливающие документы на муниципальное имущество - Создание условий для непрерывной организации работы муниципальных учреждений.				
Целевые показатели (индикаторы)	- Оформление прав собственности на объекты недвижимости				
Срок реализации программы	2020-2022 гг.				
Основные мероприятия	- Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2020-2022 годы» (Приложение № 3). - Подпрограмма «Развитие муниципального автономного учреждения «Культура - Сервис» на 2020 - 2022 годы» (Приложение № 2).				
Объемы и источники финансирования		Всего тыс. руб.	2020г.	2021г.	2022 г.
	Из местного бюджета	93223,7	32869,7	29327,0	31027,0
	Из вне бюджетных источников	11480,0	4480,0	3500,0	3500,0
	Всего	104703,7	37369,7	32827,0	34527,0
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	В целом за трехлетний период реализации Программы, по предварительной оценке, позволит к 2022 году достичь следующего: - Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта, до 100%; - Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которых оформлено право муниципальной собственности, до 100%. - Предоставление услуг по охране, уборке, обслуживанию производственных помещений и муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.				

Приложение №2

**Муниципальная подпрограмма
«Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2020 - 2022 гг.»**

Наименование Подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2020 - 2022 годы»
Правовое основание для разработки Подпрограммы (наименование, номер и дата закона, а также соответствующего муниципального правового акта)	Постановление Администрации муниципального образования «Заларинский район» «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район».
Заказчик - координатор Подпрограммы	Администрация МО «Заларинский район»

Исполнители Подпрограммы (соисполнители)	Муниципальное автономное учреждение культуры «Культура - Сервис»				
Цель Подпрограммы	Создание условий для непрерывной организации работы муниципальных учреждений.				
Задачи Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить централизованное предоставление услуг по уборке производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. 2. Обеспечить централизованное предоставление услуг по охране производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. 3. Обеспечить централизованное предоставление услуг обслуживанию производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. 4. Обеспечить централизованное предоставление услуг по обеспечению питьевой водой муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. 5. Обеспечить централизованное предоставление услуг по ремонту производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. 6. Обеспечить централизованное предоставление транспортных услуг муниципальных учреждений на основании заключенных договоров 7. Обеспечить централизованное предоставление услуг по откачке жбо в производственных помещениях муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.- 				
Целевые показатели (индикаторы)	Услуги по уборке производственных помещений – 7 учреждений. Услуги по обеспечению питьевой водой – 3 поселений. Услуги по охране производственных помещений – 4 учреждения. Услуги обслуживанию производственных помещений – 5 учреждений. Услуги по ремонту производственных помещений – 20 учреждений. Предоставление транспортных услуг – 49 учреждений. Услуги по откачки жбо 30 учреждений				
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020 - 2022 годы				
Объемы и источники финансирования подпрограммы		Всего тыс. руб.	2020г.	2021г.	2022 г.
	Из местного бюджета	77702,56	27484,56	24259,0	25959,0
	Из вне бюджетных источников	11480,0	4480,0	3500,0	3500,0
	Всего	89182,56	31964,56	27759,0	29459,0
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить услуги по уборке производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. Из них на платной основе не менее трех договоров. 2. Предоставить услуги по охране производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. Из них на платной основе не менее двух договоров. 3. Предоставить услуги по обслуживанию производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. Из них на платной основе не менее трех договоров. 4. Предоставить услуги по обеспечению питьевой водой муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. Из них на платной основе не менее четырех договоров. 5. Предоставить услуги по ремонту производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров. Из них на платной основе не менее четырех договоров. 6. Предоставление транспортных услуг муниципальным учреждениям на основании заключенных договоров. Из них на платной основе не менее четырех договоров. 7. Предоставление услуг по откачки жбо муниципальным учреждениям на основании заключенных договоров. 				

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма.

Предметом деятельности Учреждения является: централизованное предоставление услуг по уборке, охране, обслуживанию и ремонту производственных помещений муниципальных учреждений муниципального образования «Заларинский район», а также производственных помещений организаций, находящихся на территории данных учреждений, техническое, организационное, хозяйственное, транспортное обеспечение их деятельности.

Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», минимизации управленческих затрат, а также эффективной организации деятельности муниципальных учреждений.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. Централизованное предоставление услуг по уборке производственных помещений муниципальных учреждений культуры на основании заключенных договоров.
2. Централизованное предоставление услуг по охране производственных помещений муниципальных учреждений культуры на основании заключенных договоров.
3. Централизованное предоставление услуг обслуживанию производственных помещений муниципальных учреждений культуры на основании заключенных договоров.
4. Обеспечить централизованное предоставление услуг по обеспечению питьевой водой муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.
5. Обеспечить централизованное предоставление услуг по ремонту производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.
6. Обеспечить централизованное предоставление транспортных услуг муниципальных учреждений на основании заключенных договоров
7. Обеспечить централизованное предоставление услуг по откачки жбо в производственных помещениях муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.

Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы.

Цель Подпрограммы:

Создание условий для непрерывной организации работы муниципальных учреждений.

Задачи Подпрограммы:

1. Обеспечить централизованное предоставление услуг по уборке производственных помещений муниципальных учреждений культуры на основании заключенных договоров.
2. Обеспечить централизованное предоставление услуг по охране производственных помещений муниципальных учреждений культуры на основании заключенных договоров.
3. Обеспечить централизованное предоставление услуг обслуживанию производственных помещений муниципальных учреждений культуры на основании заключенных договоров.
4. Обеспечить централизованное предоставление услуг по обеспечению питьевой водой муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.
5. Обеспечить централизованное предоставление услуг по ремонту производственных помещений муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.
6. Обеспечить централизованное предоставление транспортных услуг муниципальных учреждений на основании заключенных договоров.
7. Обеспечить централизованное предоставление услуг по откачки жбо в производственных помещениях муниципальных учреждений на основании заключенных договоров

Раздел 3. Перечень подпрограммных мероприятий согласно Приложения №1 к муниципальной подпрограмме «Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура-Сервис» на 2020-2022 гг. »

Раздел 4. Механизм реализации подпрограммы.

Распределение функций по управлению Подпрограммой.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе взаимодействия органов местного самоуправления и МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Заларинский район».

Схема управления выглядит следующим образом: управление реализацией подпрограммы осуществляет МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Заларинский район».

Мониторинг исполнения подпрограммы, оперативное управление, корректировку, анализ эффективности реализации подпрограммы осуществляет МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Заларинский район».

Подготовку ежегодных планов действий по реализации подпрограммы на очередной финансовый год, отчетов по исполнению мероприятий подпрограммы, деятельности и контроль за реализацией мероприятий в рамках своих компетенций осуществляет МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

Система контроля

МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Заларинский район» в течение года контролирует состояние процесса по мероприятиям, сроки выполнения; факторы (проблемы), препятствующие выполнению в полном объеме плана действий предложения по корректировке плана действий (перераспределение бюджетных средств, выделение дополнительных бюджетных средств, иное).

На основе мониторинга глава администрации МО «Заларинский район» принимает оперативные решения, направленные на преодоление возникших трудностей в выполнении отдельных мероприятий подпрограммы в установленные сроки.

Директор МАУ «Культура - Сервис»

Н.Г. Воронин

Приложение № 1
тыс.руб.

№	Наименование мероприятий	2020	2021	2022
Подраздел 1. Материально-техническое обеспечение				
1	Приобретение оргтехники	30,0	30,0	30,0
2	Ремонт оргтехники	5,0	5,0	5,0
3	Заправка катриджей	10,0	10,0	10,0
4	Приобретение мебели	5,0	10,0	10,0
5	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	0,0	20,0	20,0
6	Приобретение и обслуживание программного обеспечения	57,0	50,0	50,0
7	Приобретение основных средств	400,0	100,0	100,0
8	Канцелярские расходы	15,0	30,0	30,0
	Итого:	522,0	255,0	255,0
Подраздел 2. Текущий ремонт				
1	Ремонт помещения(Комс 180)	0,0	10,0	10,0
	Итого:	0,0	10,0	10,0
Подраздел 3. Пожарная безопасность				
1	Приобретение огнетушителей	10,0	10,0	10,0
2	Учеба по технике безопасности	5,0	4,0	4,0
	Итого:	15,0	14,0	14,0
Подраздел 4. Охрана труда				
1	Оплата медицинского осмотра, предресовый мед. осмотр	50,0	10,0	10,0

2	Повышение квалификации	60,0	10,0	10,0
3	Спец. одежда	100,0	20,0	20,0
	Итого:	210,0	40,0	40,0
Подраздел 5. Реализация государственной политики				
1	Заработная плата	16000,0	16000,0	16000,0
2	Начисления на выплаты по оплате труда	4871,0	4800,0	4800,0
3	Услуги связи	55,0	30,0	30,0
4	Запчасти	764,96	100,0	100,0
5	ГСМ	2100,0	1000,0	1000,0
6	Транспортный налог	110,0	33,4	33,4
7	Тех. обл. Мытье бочки	59,0	30,0	30,0
9	Вывоз ЖБО	400,0	50,0	50
10	Коммунальные услуги	280,0	150,0	150,0
11	Глонасс	11,0	5,0	5,0
12	Страховка	29,6	0,0	0,0
13	Договора ГПХ (гражд.-правового характера)	2000,0	0,0	0,0
14	Энерго сбережение. Утилизация ртутных ламп	57,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме:	26737,56	22198,4	22198,4
	Внебюджетные источники:	2020	2021	2022
	Заработная плата	2340,0	1744,0	1744,0
	Начисления на з/плату	860,0	553,0	553,0
	Командировки, проезд	10,0	30,0	30,0
	Арендная плата	114,0	0	0
	Услуги по содержанию имущества	155,0	123,0	123,0
	Прочие услуги	147,7	100,0	100,0
	Основные ср-ва	45,4	420,0	420,0
	Увеличение стоимости материалов	780,0	380,0	380,0
	Прочие расходы	27,9	150,0	150,0
	Итого внебюджетные источники:	4480,0	3500,0	3500,0
	Всего по подпрограмме:	31964,56	26017,4	26017,40

Исп. Сергачева О.В.

Приложение № 3

**Муниципальная подпрограмма
«Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2020-2022 годы»
Паспорт**

Наименование подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2020-2022 годы»
Правовые основания для разработки подпрограммы	1. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» 2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» 3. Пункт 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» 4. Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» 5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 6. Устав муниципального образования «Заларинский район» 7. Положение о МКУ КУМИ МО «Заларинский район» 8. Постановление администрации «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район»
Заказчик-координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования «Заларинский район»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район»
Основные цели и задачи подпрограммы	Цель - Повышение эффективности использования муниципальной собственности. Задача – Привести в соответствие с действующим законодательством правоустанавливающие документы на муниципальное имущество
Целевые показатели (индикаторы)	- Оформление прав собственности на объекты недвижимости, % , Ед.: Всего 100 % (1065 Ед.)
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 гг.
Основные мероприятия	1. Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом 2. Оформление прав собственности на муниципальное имущество МО «Заларинский район» 3. Проведение ремонта объектов муниципальной собственности 4. Приобретение объектов муниципальной собственности.
Объемы и источники финансирования	Финансовое обеспечение мероприятий предусмотрено за счет средств местного бюджета согласно приложений к муниципальной подпрограмме «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2020-2022 годы» № 1.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	В целом за трехлетний период реализации Программы по предварительной оценке позволит к 2022 году достичь следующего: - Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта, до 100%; - Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, на которых оформлено право муниципальной собственности, до 100% на 100 объектов.

Пояснительная записка

Раздел 1. «Содержание проблемы, на решение которой направлена подпрограмма»

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Основной проблемой, стоящей перед муниципальным казенным учреждением Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является устаревшая или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории предприятий и учреждений нежилые здания и сооружения, самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности (школы, детские сады, линейные объекты, объекты коммунального хозяйства и т.д.), переданные муниципальным учреждениям в оперативное управление или безвозмездное пользование, необходимо закончить кадастровые работы по земельным участкам, занятым соответствующими муниципальными объектами.

В соответствии со статьей 6 Земельного кодекса Российской Федерации объектами земельных отношений являются:

- земля, как природный объект и природный ресурс;
- земельные участки;
- части земельных участков.

В соответствии со статьей 11.1 Земельного Кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

Формирование земельного участка - выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (кадастровые работы), осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка.

Федеральным законом от 17.04.2006 № 53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» внесены изменения в Земельный кодекс Российской Федерации и в Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в связи с чем появилась реальная возможность регистрации права собственности на землю за муниципальным образованием.

Для целей регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием «Заларинский район» следует провести кадастровые работы по земельным участкам под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, и которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования.

Для регистрации объектов недвижимости в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

Основной целью и задачей муниципальной подпрограммы является – повышение эффективности использования муниципальной собственности. Привести в соответствие с действующим законодательством правоустанавливающие документы на муниципальное имущество.

Раздел 3. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий, сроки их реализации, информация о финансовом обеспечении и показатели результативности приведены в приложениях №1 и №2 к настоящей муниципальной подпрограмме.

Финансовое обеспечение мероприятий предусмотрено за счет средств местного бюджета.

Раздел 4. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной подпрограммы – Муниципальным казенным учреждением Администрация муниципального образования «Заларинский район» один раз в год.

Показателями результативности по задаче «Привести в соответствие с действующим законодательством правоустанавливающие документы на муниципальное имущество» являются:

- а) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта;
- б) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих землеустроительные работы;
- в) увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано.

- 4.2. предоставить в отдел по жилищно – коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район» план мероприятий Дней защиты от экологической опасности до 2 марта 2020 года.
5. Председателю Муниципального казенного учреждения Комитета по культуре (Васильченко Л.М.) и Председателю Муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (Елохин С.А.) принять:
 - 5.1. участие в подготовке и проведении Дней защиты от экологической опасности на территории Заларинского района;
 - 5.2. предоставить в отдел по жилищно – коммунальному хозяйству муниципального образования «Заларинский район» план мероприятий Дней защиты от экологической опасности до 2 марта 2020 года.
6. Главам муниципальных образований и председателям Муниципальных казенных учреждений Комитета по культуре (Васильченко Л.М.) и Комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (Елохин С.А.) опубликовать в газете «Сельская новь» информацию проведения Дней защиты от экологической опасности в 2020 году.
7. Отделу жилищно – коммунального хозяйства предоставить в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области в срок до 30 сентября 2020 года отчеты об итогах проведения на территориях муниципальных образований Дней защиты от экологической опасности.
8. Настоящее постановление опубликовать в информационном листе «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра В.Ф.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение №1

Дни защиты от экологической опасности, проводимые на территории Заларинского района в 2020 г.

- 22 марта** – Всемирный день охраны водных ресурсов
 - 23 марта** - Всемирный метеорологический день
 - 1 апреля** - Международный день птиц
 - 7 апреля** - Всемирный день здоровья
 - 15 апреля** - Международный день экологических знаний
 - 18-25 апреля** – Международная природоохранная акция парков «Марш парков»
 - 22 апреля** - Международный день земли
 - 26 апреля** - День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах
 - 20 апреля- 20 мая** - Месячник по санитарной очистке территорий и проведению экологических акций;
 - 22 мая** - Международный день биологического разнообразия;
 - 31 мая** - Всемирный день борьбы с курением;
 - 1 июня** - Международный день защиты детей;
 - 5 июня** - Всемирный день окружающей среды;
 - 2- воскресенье сентября** - День Байкала.
- Консультант отдела по ЖКХ

Т.В. Тумакова

Приложение №3

Примерный план.

1. Проведение мероприятий с привлечением общественных организаций и граждан, представителей средств массовой информации:
 - а) по сохранению зеленых зон и проверке состояния мест массового отдыха;
 - б) по проверке состояния водозаборов, гидротехнических сооружений на предмет готовности к весеннему паводку;
 2. Проведение субботников и экологических акций по очистке, благоустройству и озеленению:
 - а) территорий организаций, учебных и детских учреждений, домов престарелых;
 - б) улиц, дворов, микрорайонов, памятных мест;
 - в) берегов рек, родников, прудов, мест массового отдыха;
 3. Проведение лекций и семинаров по повышению знаний в области экологического образования работниками библиотек, домов детского и юношеского творчества.
 4. Осуществление сбора и обобщения предложений граждан по улучшению экологической обстановки, охране здоровья населения.
 5. С использованием средств массовой информации организация пропаганды проведения Дней защиты от экологической опасности, подготовка информационных материалов о состоянии экологической обстановки и её влияние на здоровье населения.
 6. Проведение для детей, подростков и молодежи экологических конференций, лекций, бесед, конкурсов, олимпиад, выступлений самостоятельных коллективов в учебных и детских учреждениях.
 7. Подведение итогов по выполнению мероприятий Дней защиты от экологической опасности.
- Консультант отдела по ЖКХ

Т.В. Тумакова

Приложение №2

Состав организационного комитета по подготовке и проведению

Председатель оргкомитета:

Мисюра В.Ф., первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район»

Заместитель председателя:

Денисенко Г.Ф.- начальник отдела жилищно коммунального хозяйства комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству;

Секретарь оргкомитета:

Тумакова Т.В.- консультант отдела по жилищно коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Члены оргкомитета:

Воронина Л.Ю. – заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Белов Д.А. – и.о. начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Огнёва О.А.- начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Потан А.Ш. - начальник отдела по сельскому хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Дорошенко Д.А. - заместитель главы Заларинского муниципального образования;

Барковский Д.А. – заместитель главы Тыретского муниципального образования;

Томашева С.В. – начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию);

Васильченко Л.М.- председатель Муниципального казенного учреждения Комитета по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Елохин С.А.- председатель Муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».

Консультант отдела по ЖКХ

Т.В. Тумакова

Ответственный за выпуск
и компьютерную верстку
Соколова М.Г.

**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден
Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона
РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах
массовой информации»**

Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62

Приложение №1
к муниципальной подпрограмме
«Управление муниципальным имуществом муниципального
образования «Заларинский район»
на 2020-2022 годы»

Система мероприятий муниципальной подпрограммы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2020-2022 годы»

№ п/п	Наименование, раздел	Объем финансирования (тыс. руб.)				Сроки исполнения	Исполнители	Источник
		Всего по программе	2020г.	2021г.	2022г.			
Расходы КУМИ								
	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район»	15521,12	5385,12	5068,0	5068,0			
1	Основное мероприятие «Оформление прав собственности на муниципальное имущество МО «Заларинский район»	1500,0	500,0	500,0	500,0	2020-2022г.	МКУ КУМИ МО «За-ларинский район».	Местный бюджет
2	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом», в т.ч.:	13649,12	4761,12	4444,0	4444,0	2020-2022г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
2.1	- Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	8534,12	3056,12	2739,0	2739,0	2020-2022г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
2.2.	- Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.	5115,0	1705,0	1705,0	1705,0	2020-2022г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
3	Основное мероприятие «Проведение ремонта объектов муниципальной собственности»	372,0	124,0	124,0	124,0	2020-2022г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
3,1	В т.ч. оплата в фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов	372,0	124,0	124,0	124,0	2020-2022г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район».	Местный бюджет
	Итого:	15521,12	5385,12	5068,0	5068,0			

Приложение №2
к муниципальной подпрограмме
«Управление муниципальным имуществом
муниципального образования «Заларинский район»
на 2020-2022 год
от 05.02.2020г.№68

Расходы на изготовление технических паспортов и постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, расходы на межевание земельных участков с постановкой на государственный кадастровый учет (Программа «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2020-2022 годы»)

	Объекты технической инвентаризации на 2020г. Сумма	Объекты технической инвентаризации на 2021г. Сумма	Объекты технической инвентаризации на 2022г. Сумма
<i>Расходы на изготовление технических паспортов проведение работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет</i>			

Здания администраций, библиотек, теплотрассы, котельные школ, садиков, домов культуры, прочих объектов	124,0	124,0	124,0
Итого:	124,0	124,0	124,0

Приложение №1
к муниципальной программе
«Совершенствование управления в сфере
муниципального имущества
на 2020-2022 годы»
от 05.02.2020г.№68

Система мероприятий муниципальной программы «Совершенствование управления в сфере муниципального имущества на 2020-2022 годы»

№ п/п	Наименование, раздел	Объем финансирования (тыс. руб.)			Сроки исполнения	Исполнители	Источник
		Всего по программе	2020г.	2021г.			
Расходы КУМИ							
1	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» (Основное мероприятие «Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом») (Основное мероприятие «Оформление прав собственности на муниципальное имущество МО «Заларинский район») (Основное мероприятие «Проведение ремонта объектов муниципальной собственности»)	15521,14	5385,14	5068,0	5068,0	2020-2022г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район». Местный бюджет
2	Подпрограмма «Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2020 - 2022 годы».	77702,56	27484,56	24259,0	25959,0	2020-2022г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район». Местный бюджет
		11480,0	4480,0	3500,0	3500,0	2020-2022г.	МКУ КУМИ МО «Заларинский район». Внебюджетные источники
Итого по программе:		104331,68	37349,7	32827,0	34527,0		

