

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 48

22.09.2020г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020г.

р. п. Залари

№ 621

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Заларинском районе на 2020-2022 г.г.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 19

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 4 «Об утверждении порядка разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Залари на 2020-2022 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2020-2022 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 19, изложив ее в новой редакции (Приложение № 1).

2. Внести изменения в Приложение № 1 муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тыретская детская музыкальная школа» на 2020-2022 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2020-2022 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 19, изложив ее в новой редакции (Приложение № 1).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» Васильченко Л.М.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В.Самойлович

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
От 21.09.2020 г. № 621

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме
«Развитие МБУ ДО «ДШИ» п.Залари на 2020-2022 г.г.»

Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

№	Наименование	в том числе по годам		
		2020г.	2021г.	2022г.
Подраздел 1. «Участие в конкурсах и мероприятиях»				
1	Организационные взносы участия в конкурсах	6	0	10
ИТОГО по подразделу 1:		6	0	10
Подраздел 2. «Повышение квалификации»				
1	Повышение квалификации	6	0	7
ИТОГО по подразделу 2:		6	0	7
Подраздел 3. «Материально-техническое обеспечение»				
1	Оплата за обслуживание сайта	5	0	0
2	Проект народных инициатив оснащение музыкальными инструментами, мебелью, оргтехникой, оборудованием, сценическими костюмами, материалами МБУ ДО ДШИ п.Залари, находящейся по адресу: р.п.Залари, ул.Комсомольская, 18.	286,7	0	0

3	Софинансирование проекта народных инициатив.	18,3	0	0
4	Приобретение бактерицидного рециркулятора, безконтактного термометра и др.	57,681		
5	Софинансирование субсидии на приобретение музыкальных инструментов			295,5
ИТОГО по подразделу 3:		367,681	0	295,5
Подраздел 4. «Пожарная безопасность»				
1	Мониторинг пожарной сигнализации и др.	50	0	50
Итого по подразделу 4:		50	0	50
Подраздел 5. «Охрана труда»				
1	Оплата медицинского осмотра работников	48,81	0	0
2	Охрана объекта	446,3	91,3	446,3
Итого по подразделу 5:		495,11	91,3	446,3
Подраздел 6. «Текущий ремонт учреждения»				
1	Текущий ремонт здания	26,119	0	10
Итого по подразделу 6:		26,119	0	10
Подраздел 7. «Реализация государственной политики в сфере культуры»				
1	Зарботная плата	7424,4	7424,4	7424,4
2	Начисление на выплаты по оплате труда	2242,2	2242,2	2242,2
3	Социальные пособия, несоциальные выплаты, командировочные и др.	16	16	16
4	Связь	30	30	30
5	Коммунальные услуги	631,1	380,4	223,4
6	Земельный налог	113,7	113,7	52,2
7	Налоги, пени, штрафы и др.	4,19	10	1
ИТОГО по подразделу 7:		10461,59	10216,7	9989,2
ИТОГО по подпрограмме в т.ч.:		11443,9	10340,7	10842
в т.ч. местный бюджет		11125,8	10308	10808
в т.ч. областной бюджет		286,7	0	0
в т.ч. внебюджетные средства		31,4	32,7	34

Директор МБУ ДО «ДШИ» п.Залари

Т.П. Степанец

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 21.09.2020 г. № 621

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме
«Развитие МБУ ДО «Тыретская ДМШ» на 2020-2022 г.г.»

Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, тыс.руб.		
		2020г.	2021г.	2022г.
Подраздел 1. Методическое обеспечение				
1	Методическая литература, учебные наглядные пособия	12,2	0	0
ИТОГО по подразделу 1.		12,2	0	0
Подраздел 2. Повышение квалификации преподавательского состава				
1	Курсы повышения квалификации	24,2	0	0
ИТОГО по подразделу 2.		24,2	0	0
Подраздел 3. Участие в конкурсах и мероприятиях				
1	Участие в конкурсах (учащиеся, педагоги)	10	0	0
ИТОГО по подразделу 3		10	0	0
Подраздел 4. Материально-техническое обеспечение				
1	Приобретение оргтехники и др.	5	0	0
2	Ремонт и заправка картриджей и др.	7	0	0
3	Приобретение мебели и др.	15	0	0
4	Приобретение стендов, вывесок и др.	5	0	0
5	Обслуживание сайта и др.	8	8	0
6	Приобретение костюмов и обуви и др.	80	0	0
7	Приобретение онлайн кассы, сервисный пакет «Стандарт», программирование ККТ, регистрационные действия и др.	7	0	0

8	Приобретение штор и др.	80	0	0
9	Проект народных инициатив оснащение оргтехникой, видеокамерой, муфельной печью, сценическими костюмами, сейфом МБУ ДО «Тыретская ДШИ», находящейся по адресу: р.п.Тыреть 1-я, мкр.Солерудник, 11.	316,8	0	0
10	Софинансирование проекта народных инициатив.	20,2	0	0
11	Приобретение бактерицидного рециркулятора, безконтактного термометра и др.	45,6	0	0
12	Софинансирование субсидии на приобретение музыкальных инструментов			295,5
ИТОГО по подразделу 4.		589,6	8	295,5
Подраздел 5. Текущий ремонт учреждения				
1	Ремонт помещения	30	0	96,1
ИТОГО по подразделу 5.		30	0	96,1
Подраздел 6. Пожарная безопасность				
1	Приобретение хозяйственного инвентаря и др.	3	0	3
2	Огнезащитная пропитка деревянных конструкций чердачных перекрытий и стропил	10	0	0
3	Перезарядка огнетушителей и др.	2	0	2
4	Мониторинг пожарной сигнализации и др.	12	12	12
ИТОГО по подразделу 6.		27	12	17
Подраздел 7. Охрана труда				
1	Оплата медицинского осмотра	25	0	25
2	Услуги мониторинга тревожной сигнализации	10	10	10
ИТОГО по подразделу 7.		35	10	35
Подраздел 8. Реализация государственной политики в сфере культуры				
1	Заработная плата	5521,6	5521,6	5521,6
2	Начисления на выплаты по оплате труда	1667,5	1667,5	1667,5
3	Социальные пособия, несоциальные выплаты, командировочные и др.	30	0	30
4	Услуги связи	28	14,6	28
5	Коммунальные услуги	420	0	600
6	Налоги, пени, штрафы	3,9	0	3,2
7	Лицензирование и др.	3	0	0
8	Оплата заключения СЭС и др.	5	0	0
ИТОГО по подразделу 8.		7679	7203,7	7850,3
ВСЕГО по подпрограмме:		8430,6	7258,3	8319,4
в т.ч. местный бюджет		8090,2	7233,7	8293,9
в т.ч. областной бюджет		316,8	0	0
в т.ч. внебюджетные средства		23,6	24,6	25,5

Директор МБУ ДО «Тыретская ДМШ»

Е.А. Ерган

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2020 г.

р.п. Залари

№ 622

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район» и Порядка оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район» (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.06.2020 № 448 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район» и Порядка оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Заларинский район».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» Скребневу Любовь Тимофеевну.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 22.09.2020 г. №622

IV. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район»

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Порядок) регламентирует процедуру оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - Задание) на территории муниципального образования «Заларинский район».

2. Органом муниципального земельного контроля является Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» (далее - орган контроля).

3. К мероприятиям по муниципальному земельному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъекты контроля), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - мероприятия по контролю).

4. Мероприятия по контролю проводятся уполномоченными на их проведение муниципальными служащими органа контроля в пределах своей компетенции на основании плана проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с субъектами контроля, утверждаемого распоряжением руководителя органа контроля (далее - План проведения мероприятий по контролю).

5. Основанием проведения мероприятий по контролю является Задание, утверждаемое руководителем органа контроля.

6. Проект Задания подготавливают муниципальные служащие органа контроля в срок не позднее 7 рабочих дней до даты проведения мероприятия по контролю, указанной в Плана проведения мероприятий по контролю.

7. В Задании указываются следующие сведения:

1) дата и номер Задания;

2) вид мероприятия по контролю;

3) основание проведения мероприятия по контролю;

4) должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего органа контроля, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;

5) фамилия, имя, отчество привлекаемого к проведению контрольного мероприятия эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименования организации (в случае его привлечения);

6) адрес (местоположение) участка, расположенного на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - объект контроля) или адресные ориентиры объекта контроля, в отношении которого выдается задание, кадастровый номер объекта контроля (при наличии);

7) дата и время начала и окончания проведения мероприятия по контролю;

8) цель проведения мероприятия по контролю;

9) наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится мероприятие по контролю.

8. Задание оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от «__» _____ 2020 г. № _____

IV. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район»

1. Настоящий Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Порядок) устанавливает процедуру оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - мероприятия по контролю).

2. Результаты мероприятий по контролю оформляются в виде акта проведения мероприятий по контролю (далее - Акт), с указанием:

- 1) даты и номера Акта;
- 2) даты и номера Задания на проведение мероприятия по контролю;
- 3) вида мероприятия по контролю;
- 4) адреса (местоположения) или адресные ориентиры объекта контроля, в отношении которого проводились мероприятия по контролю, кадастровый номер объекта контроля (при наличии);
- 5) должности, фамилии, имени, отчества муниципального служащего органа контроля, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
- 6) фамилии, имени, отчества привлекаемого к проведению контрольного мероприятия эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименования организации (в случае его привлечения);
- 7) наименования юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которого проводится мероприятие по контролю;
- 8) краткой характеристики осматриваемой, обследуемой территории, информации, подтверждающей отсутствие либо наличие выявленных нарушений для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 9) наименований приложений к Акту с указанием количества листов;
- 10) подписи муниципального служащего органа контроля, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю и привлекаемого к проведению контрольного мероприятия эксперта или представителя экспертной организации (в случае его привлечения).

3. В целях подтверждения достоверности, полученных в ходе проведения мероприятия по контролю сведений, к Акту прилагаются материалы фотофиксации, план-схема планового (рейдового) осмотра, обследования и другие документы, подтверждающие выявленные нарушения.

4. Акт оформляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, муниципальным служащим органа контроля в трехдневный срок со дня завершения проведения соответствующего мероприятия и передается руководителю органа контроля для ознакомления и принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложение

Форма

задания на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район»

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Задание

на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район»

от _____ N _____

На основании _____

(основание проведения мероприятия по контролю)

поручить

(должность, фамилия, инициалы муниципального служащего органа контроля)

(фамилия, имя, отчество привлекаемого к проведению контрольного

мероприятия эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименования организации (в случае его привлечения)

провести мероприятие по муниципальному земельному контролю

_____ (вид мероприятия)
без взаимодействия _____
(наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина без взаимодействия с которыми проводится мероприятие)

_____ (адрес (местоположение) объекта контроля)
Цель проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, гражданином

_____ (дата и время начала и окончания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

_____ (должность, фамилия, инициалы
руководителя органа контроля
утвердившего задание)

_____ (подпись)

Приложение

Форма
акта проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район»

Акт
проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории муниципального образования «Заларинский район»
от _____ N _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество, муниципального служащего
органа контроля, уполномоченного на проведения мероприятия по
муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями, гражданами)

На основании _____
(указывается дата и номер задания на проведение мероприятия по
муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами)
проведено мероприятие по муниципальному земельному контролю -

_____ вид мероприятия

_____ (указывается адрес (местоположение) объекта контроля, в отношении
которого выдается задание, кадастровый номер объекта контроля при наличии)

_____ (должность, фамилия, инициалы муниципального служащего органа контроля)

_____ (фамилия, имя, отчество привлекаемого к проведению контрольного
мероприятия эксперта или представителя экспертной организации с указанием
должности и наименования организации (в случае его привлечения) без взаимодействия)

_____ указывается наименование юридического лица (филиала, представительства,
обособленного структурного подразделения) или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, гражданина без взаимодействия с
которым проводится мероприятие

В результате проведенного мероприятия установлено следующее:

_____ (указываются факты, подтверждающие наличие (отсутствие) нарушений
действующего законодательства)

К Акту прилагается: _____

_____ (подпись, расшифровка подписи муниципального служащего органа
муниципального контроля)

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку
Соколова М.Г.
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62

