

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 14

12.03.2020г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное учреждение
«Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03. 2020 г.

р.п. Залари

№ 177

**О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения Заларинского района
от чрезвычайных ситуаций**

В целях совершенствования координации деятельности органов местного самоуправления при проведении эвакуационных мероприятий в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации в мирное время, в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Заларинский район» (Приложение № 1).
2. Общее руководство по планированию эвакуационных мероприятий возложить на председателя эвакуационной комиссии администрации муниципального образования «Заларинский район» – заместителя главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Заларинский район».
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, организаций и учреждений, расположенных на территории Заларинского района, спланировать мероприятия по эвакуации населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Утвердить состав сил и средств территориального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Заларинский район» (Приложение № 2).
5. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление главы администрации от 13.12.2006г. № 597 «Об организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в мирное время» признать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера территории муниципального образования «Заларинский район»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Заларинский район».

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно и осуществляются в случае угрозы или возникновения ЧС.

1.3. Руководство эвакуационными мероприятиями осуществляет глава администрации муниципального образования «Заларинский район» через комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – КЧС и ПБ района) и эвакуационную комиссию администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.4. Планирование организации и непосредственное проведение эвакуации населения возлагается на эвакуационные органы и отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Заларинский район».

К эвакуационным органам относятся:

- эвакуационные комиссии;
- пункты временного размещения (далее – ПВР);
- пункты длительного проживания - жилые дома граждан (далее-ПДП)

2. Эвакуационные комиссии

2.1. Эвакуационные комиссии создаются в органах местного самоуправления и на объектах экономики, где планируется эвакуация населения, рабочих и служащих.

2.2. Эвакуационную комиссию администрации муниципального образования «Заларинский район» возглавляет заместитель главы администрации по социальным вопросам.

Объектовую эвакуационную комиссию возглавляет, как правило, заместитель руководителя предприятия, организации, учреждения, независимо от формы собственности.

2.3. Эвакуационные комиссии несут полную ответственность за организацию планирования всего комплекса эвакуационных мероприятий.

2.4. Задачами эвакуационных комиссий являются:

- учёт эвакуируемого населения;
- контроль над развёртыванием ПВР;
- планирование выделения транспортных средств задействованных для проведения эвакуационных мероприятий.

2.5. Эвакуационной комиссией разрабатывается план эвакуации с пояснительной запиской в случае возникновения ЧС, который является составной частью Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

В этих целях ведется учёт транспортных средств, общественных площадей, используемых под ПВР на территории муниципального образования, а также жилого сектора, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение эвакуантов.

2.6. ПВР создаются постановлением главы администрации муниципального образования «Заларинский район» и предназначены для временного размещения населения, отселяемого из опасных зон (объектов) при угрозе или возникновении ЧС.

3. Эвакуация населения

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС эвакуационные комиссии организуют и проводят подготовительные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зоны ЧС.

3.2. Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных органов, администраций ПВР и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспортных средств;
- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;
- подготовка к развёртыванию ПВР, и пунктов посадки (высадки);
- проверка готовности систем оповещения и связи;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

3.3. С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение руководящего состава эвакоорганов предприятий и организаций, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

- развёртывание и приведение в готовность эвакокомиссий, администраций ПВР;
- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);
- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- приём и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.4. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведки.

3.5. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводится в оперативном порядке. При аварии с аварийно химически опасными веществами вывод (вывоз) населения из зон заражения и временное его размещение производится органами местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений в зависимости от реально складывающейся обстановки.

3.6. Эвакуация населения из зон возможного радиоактивного (химического) загрязнения (заражения) проводится в два этапа.

На первом этапе эвакуанты выводятся (выводятся) до промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ), развертываемых на границах зон возможного загрязнения (заражения).

На втором этапе – от ППЭ в районы временного размещения.

ППЭ обеспечивают учёт, регистрацию, дозиметрический контроль, необходимую медицинскую помощь, санитарную обработку и отправку эвакуируемого населения в места его размещения. На ППЭ должен быть создан резерв водителей для подмены водительского состава, работающего в загрязнённых (заражённых) районах.

3.7. Размещение эвакуированного населения осуществляется в безопасных районах до особого распоряжения в зависимости от складывающейся обстановки.

3.8. Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае разрушения гидротехнических сооружений и повышения уровня паводковых вод в реках и других водоёмах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения, данного стихийного бедствия.

4. Пункты временного размещения

4.1. ПВР создаются, как правило, на базе общественных учреждений, размещённых в зданиях большой площади.

Начальники ПВР назначаются распоряжением глав муниципальных образований Заларинского района.

4.2. Работу по размещению и защите населения администрации ПВР проводят под руководством эвакуационных комиссий КЧС и ПБ поселений, совместно с комиссией КЧС и ПБ района, а так же с комиссиями объектов экономики, организаций и учреждений, отделом ГО и ЧС

4.3. Главная задача ПВР – прием и временное размещение населения, эвакуируемого (отселённого) из опасных зон, а также его защита.

4.4. Организация работы ПВР:

- разворачиваются для работы в мирное время при угрозе или возникновении ЧС с получением распоряжения главы администрации или председателя КЧС и ПБ района для принятия основных мер по эвакуации населения;
- для приема населения проводится подготовка всех помещений к приему и размещению населения, их герметизация, а также подготовка средств для оказания первой медицинской помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания. Устанавливается связь с КЧС и ПБ района;

- с момента прибытия населения ведется его количественный, групповой (по предприятиям) учет, своевременное размещение и оказание необходимой помощи, осуществляются периодические доклады в КЧС и ПБ района о ходе приема и временного размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней прибывающего населения.

4.5. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом основных мероприятий, где расписывается весь объем работ, время их выполнения и ответственные исполнители.

5. Пункты длительного проживания

5.1. Пункты длительного проживания (далее ПДП) разворачиваются в жилых домах.

5.2. Работа при заселении в жилом секторе организуется так же, как и на ПВР. Особенность состоит в том, что здесь необходимо заключить договора с собственниками жилья. Ведётся персональный учет каждого прибывающего и осуществляется паспортный режим.

И.о. начальника отдела ГО и ЧС

Д.А. Белов

Приложение № 2

**Состав сил и средств
территориального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Заларинский район»**

№ п/п	Наименование района, города	Наименование населенного пункта	Силы и средства служб			
			Наименование организации, Ф.И.О диспетчера телефон	л/с	кол-во техники	Марка техники
1.	Заларинский район	п. Залари	17-ПСЧ 6 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области. Начальник ПСЧ-17 майор в.н. службы Карцев Александр Владимирович (839552 2-17-64) диспетчер Морева Вера Алексеевна (8-395-52)2-23-36.01	44	4	АЦ-40 - 4 ед.,
2.	Заларинский район	п. Тыреть	ПЧ -112 ОПСС№5 ОГБУ "ПСС Иркутской области" начальник части Барсукова Марина Адамовна начальник караула Крюков Алексей Петрович 395-52-96-2-01		1	АЦ-40 - 1 ед.,
3.	Заларинский район	п. Залари	Начальник МО МВД России "Заларинский" подполковник Оширов Николай Евгеньевич тел. 8950-073-65-76 оперативный дежурный полиции Кунгуров Дмитрий Валерьевич 395-52-2-24-96, 02	л/с	15	Легк. а/м - 14 ед, микроавтобус - 1 ед.
4.	Заларинский район	п. Залари	прокурор района Байбаков Роман Вячеславович 839552-2-19-55, 8904-122-20-23 секретарь Стрелова Алёна Сергеевна 839552-2-19-55	6	1	ВАЗ 21214-1 ед
5.	Заларинский район	п. Залари	Глав. врач ОГБУЗ «Заларинской РБ и СМП Саврасова Муслима Хасановна 2-13-55 , 89501289346 Малокова Светлана Алексеевна 03 ;8-950-135-17-89	8	2	а/м СМП - 2 ед.
6.	Заларинский район	п. Залари	Диспетчер Рысько Наталья Николаевна (8395 52) 2-10-04	2	1	автомашина -1 ед
7.	Заларинский район	п. Залари	ООО «Сибтеплосервис». Директор Ярошук Владимир Викторович 8395-52 -2-17-78 диспетчер Мутин Петр Георгиевич тел.8395-52-2-24-43	9	4	Дежурный а/м - 1 ед., а/кран - 1 ед., экскаватор-1 ед. самосвал-1 ед.
8.	Заларинский район	п. Залари	ООО «Жилсервис». Директор Самойлович Александр Васильевич (8(39552) 2-19-99	6	1	Дежурный а/м - 1 ед.
9.	Заларинский район	п. Тыреть	ООО УК «Тыретские инженерные сети». Директор Пежемский Сергей Борисович (839552 96-7-18)	5	1	Дежурный а/м - 1 ед.
10.	Заларинский район	п. Залари	ООО УК "Гарант" Директор Малашов Владимир Владимирович (839552-2-22-34).	5	2	Дежурный а/м - 1 ед.Экскаватор - 1, бульдозер ДТ-75- 1
11.	Заларинский район	п. Залари	ОАО «Дорожная служба Иркутской области» филиал «Заларинский» начальник Завьялов Юрий Петрович 2-10-61, 8950-110-06-26	42	16	КДМ - 2 ед., а/грейдер - 3 ед. асфальтоукладчик-1ед. а/машины: Камаз-5 ед.УАЗ-2ед. ГАЗ-2 ед. Зил-1 ед.
12.	Заларинский район	п. Залари	Заларинский участок Саянских электрических сетей ОГУЭП «Облкоммунэнерго»Начальник Ворончихин Александр Анатольевич 2-21-46, 8950-055-06-41 диспетчер Столповский Максим Евгеньевич	18	7	Дежурный а/м - 2 ед. вышка-1ед. Буровая-1 ед
13.	Заларинский район	п. Залари	Заларинский РЭС ЦЭС ОАО «Иркутская электросетевая компания» Начальник Плотников Дмитрий Михайлович 839552-2-30-50, 89041333732 диспетчер п/станции "Заря" Прохоров Николай Николаевич 83952-2-10-91	48	20	Дежурный а/м - 3 ед.
14.	Заларинский район	п. Залари	Администрация муниципального образования "Заларинский район" Глава администрации Самойлович Владимир Васильевич тел. 8395-52-2-11-05, 8950-106-27-33	34	5	ГАЗ 3301-1 ед.
15.	Заларинский район	п. Залари	Администрация муниципального образования "Заларинский район" председатель КЧС глава администрации Самойлович Владимир Васильевич тел. 8395-52-2-11-05, 8950-106-27-33	1	1	ГАЗ 3301-1 ед.
16.	Заларинский район	п. Залари	Администрация муниципального образования "Заларинский район" начальник отдела ГО и ЧС Белов Денис Александрович 2-23-33, 89041119016 начальник ЕДДС тел. 8395-52-	2	1	УАЗ 469-1 ед
17.	Заларинский район	п. Залари	Администрация муниципального образования "Заларинский район" Дежурный ЕДДС: Алексахин Сергей Николаевич (08:00-17:00) Павлов Станислав Геннадьевич (17:00-08:00)	4	0	
18.	Заларинский район	п.Залари	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» Начальник Фирсова Екатерина Григорьевна 8 (39-552) 23-067	3	1	УАЗ 469-1
19.	Заларинский район	п. Залари	Зиминская станция поборьбе с болезнями животных Заларинский филиал Начальник Развозжаева Клавдия Петровна 2-12-59 ,89025422196	47	1	ВАЗ 21214-1
20.	Заларинский район	п.Залари	Территориальный отдел УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Усть-Удинском районах Начальник отдела Томашева Светлана Васильевна секретарь Гырман Яна Владимировна тел 8395-52-2-25-25	6	2	ВАЗ 21210-1, УАЗ469-1
21.	Заларинский район	ДПК МО "Заларинский район"	8395-52 Бажирское МО ПСЧ-17 101 , 01 ; с.Троицк-9.53-09, с. Моисеевка-9-42-48,с. Бабагай-9-81-06, с.Холмогой-8950-071-44-38, с.Новочеремхово-9-80-06, с.Владимир 8902-767-46-95, с.Мойган 98-000, с.Хор-Тагна-9-45-27, с.Черемшанка 9-45-41, с.Семеновск-8908-653-60-72, с.Ханжиново-8904-148-30-20, с.Веренка 8924-712-85-12	26	13	АЦ-40-13

Итого:	316	99	
--------	-----	----	--

И.о. начальника отдела ГО и ЧС

Д.А. Белов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное учреждение
«Администрация муниципального образования
«Заларинский район»**

от 11.03. 2020 г.

р.п. Залари

№ 178

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками в 2020 году на территории Заларинского района

В целях осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2020г. на территории Заларинского района, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст.46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций связанных с паводками в 2020 году на территории Заларинского района и мероприятий, рекомендуемых организациям, учреждениям находящихся на территории района (Приложение №1).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям предприятий, организаций Заларинского района провести превентивные мероприятия по предотвращению подтопления жилых домов и территорий предприятий и организаций.

3. Отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Заларинский район» (Белов Д.А.) довести до глав муниципальных образований Заларинского района план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками в 2020 году на территории Заларинского района.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюру В.Ф.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение № 1

П Л А Н

**мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
связанных с паводками в 2020 году на территории Заларинского района и мероприятий рекомендуемых
организациям, учреждениям находящихся на территории района**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата проведения	Органы местного самоуправления МО и организаций, реализующие мероприятия в соответствии с действующим законодательством
1	2	3	4
1.	Оценка снеготопливных запасов, гидрологической и метеорологической обстановки, влажности почвы на территории Заларинского района. Формирование прогноза весеннего половодья, проведение совещания с руководителями муниципальных образований района	до 01.04.2020 г.	Администрация МО «Заларинский район», администрация Заларинского МО, Гидрометеопост с. Хор-Тагна
2.	Корректировка паспортов гидрологической безопасности, с подворным обходом граждан проживающих в зоне возможного подтопления жилых домов в период весенне-летнего разлива рек	до 15.03.2020г.	Заларинское МО, МО «Моисеевское сельское поселение», Хор-Тагнинское МО
3.	Проверка готовности системы оповещения к работе в паводкоопасный период	04.04. 2020г. 04.07.2020г.	Отдел ГО и ЧС администрации МО «Заларинский район», МО МВД России «Заларинский», Заларинское МО
4.	Создание резервов финансовых средств и материальных ресурсов для ликвидации ЧС, связанных с паводками	до 04.04.2020г.	Заларинское МО, МО «Моисеевское сельское поселение», Хор-Тагнинское МО
5.	Заключение договоров с руководителями предприятий, организаций на выделение техники для оказания услуг по эвакуации населения и ликвидации последствий паводка	до 04.04.2020г.	Заларинское МО, МО «Моисеевское сельское поселение», Хор-Тагнинское МО
6.	Создание в населенном пункте Залари, поста наблюдения за обстановкой на реке Заларинка	с начала поднятия уровня воды в реке	Заларинское МО
7.	Создание в д. Тагна поста гидрологического наблюдения в летний период на реке Тагна	в период поднятия уровня воды, в реке Тагна и Ока	МО «Моисеевское сельское поселение»
8.	Согласование планов по подготовке к весенне-летнему паводку муниципальных образований поселений и организаций	до 10.04.2020г.	Отдел ГО и ЧС администрации МО «Заларинский район»
9.	Организация регулярного информирования населения о состоянии паводковой обстановки и мероприятиях проводимых	до 10.04.2020г.	Заларинское МО, МО «Моисеевское сельское поселение», Хор-Тагнинское

	в целях смягчения или ликвидации последствий наводнения		МО, отдел ГО и ЧС администрации МО «Заларинский район»
10.	Проверка готовности гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод	до 10.04.2020г.	Органы местного самоуправления поселений, имеющие гидротехнические сооружения на своей территории и отдел ГО и ЧС
11.	Формирование оперативных групп	заблаговременно	Заларинское МО, МО «Моисеевское сельское поселение», Хор-Тагинское МО, администрация МО «Заларинский район»
12.	Организация работы оперативных групп на территориях муниципальных образований района	в период паводка	Заларинское МО, МО «Моисеевское сельское поселение», Хор-Тагинское МО, администрация МО «Заларинский район»
13.	Обеспечение мероприятий по эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей из зон возможного подтопления (затопления)	в период подтопления	Заларинское МО, МО «Моисеевское сельское поселение», Хор-Тагинское МО, администрация МО «Заларинский район»
14.	Предоставление в установленном порядке информации в Единую диспетчерскую службу администрации муниципального образования «Заларинский район» о фактической и прогнозируемой обстановке на водных объектах.	паводковый период	Заларинское МО, МО «Моисеевское сельское поселение», Хор-Тагинское МО
15.	Обеспечение эвакуации и размещение населения при объявлении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» в отдельно взятом муниципальном образовании Заларинского района	в период подтопления	Заларинское МО, МО «Моисеевское сельское поселение», Хор-Тагинское МО
16.	Обеспечение эвакуации и размещение населения при объявлении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории района	в период подтопления	Эвакуационные комиссии поселений, эвакуационная комиссия МО «Заларинский район», оперативный штаб комиссии по чрезвычайным ситуациям администрации МО «Заларинский район»
17.	Обеспечение проведения мероприятий по охране общественного порядка, сохранности государственной и муниципальной собственности, а так же имущества организаций и граждан в населенных пунктах в случае их подтопления (затопления)	в период подтопления	МО МВД России «Заларинский» (Оширов Н.Е.)
18.	Обеспечение противозoonиологических, противозoonиотических мероприятий	в период подтопления и по его окончании	Главы муниципальных образований Заларинского района
18.1	Контроль противозoonиологических, противозoonиотических мероприятий	в период подтопления и по его окончании	Роспотребнадзор (Томашева С.В.), ОГУ «Зиминская станция по борьбе с болезнями животных» (Развозжаева К.П.)
19.	Создание резервов финансовых и материальных ресурсов в сельскохозяйственных организациях, достаточных для ликвидации ЧС в паводковый период	до 06.04.2020г.	Сельскохозяйственные организации
20.	Защита гидротехнических сооружений находящихся в собственности МО поселений путем сброса воды с прудов	заблаговременно, по необходимости	Главы муниципальных образований Заларинского района
21.	Обеспечение проведения мероприятий по ликвидации затоплений льдинами на мостах: - р. Заларинка ул. Ленина - мост р. Заларинка дорога Залари-Бажир	во время ледохода	Заларинское МО Заларинский филиал ОАО «Дорожная служба Иркутской области» (Ю.П. Завьялов)
22.	Контроль за готовностью техники сельхозтоваропроизводителей участвующей в арийно-спасательных работах	25.04.2020г.	Главы муниципальных образований Заларинского района
23.	Проведение превентивных мероприятий по предотвращению подтопления территорий хранения техники, оборудования, сельскохозяйственного инвентаря и имущества	до 15.04.2020г.	Руководители предприятий и сельскохозяйственных организаций
24.	Организация сброса воды с подтопляемых участков на территории населенных пунктов.	в течении паводкового периода	Главы муниципальных образований района
25.	Проведение комплекса мероприятий по защите дорог, мостов и дамб (очистка кюветов, водопропускных труб и сброс внешних вод	до 13.04.2020г.	Главы муниципальных образований Заларинского района, Заларинский филиал ОАО «Дорожная служба Иркутской области» (Ю.П. Завьялов)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 11.03.2020 г. р.п. Залари №180
О проведении месячника защиты прав потребителей на территории
муниципального образования «Заларинский район»**

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Заларинского района в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей, в соответствии со статьей 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании распоряжения службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 19.02.2020 № 443-ср «О проведении месячника защиты прав потребителей на территории Иркутской области», руководствуясь ст. 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Принять участие в проведении месячника защиты прав потребителей (далее – месячник), организованном на территории Иркутской области в период с 16 марта по 15 апреля 2020 года и провести в указанные сроки месячник на территории муниципального образования «Заларинский район».

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, направленных на защиту прав потребителей, планируемых для проведения в период месячника.

3. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – отдел потребительского рынка) (О.В. Кобешева):

3.1. проинформировать через средства массовой информации население муниципального образования о проведении месячника;

3.2. принять участие в проведении планируемых мероприятий в рамках проведения месячника на территории района;

3.3. организовать в период проведения месячника работу телефонной «горячей линии» по вопросам защиты прав потребителей по телефону 8(39552) 2-15-22;

3.4. о результатах проведенной работы проинформировать Службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в срок до 20 апреля 2020 года;

3.5. подвести итоги проведения месячника и подготовить информацию для освещения в средствах массовой информации в срок до 28 апреля 2020 года.

4. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (С.В. Томашева):

4.1. провести мероприятия по защите прав потребителей в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, и принять участие в проведении планируемых мероприятий в рамках проведения месячника на территории муниципального образования «Заларинский район»;

4.2. проинформировать отдел потребительского рынка о результатах проведения мероприятий в срок до 17 апреля 2020 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра В.Ф.

Глава администрации
муниципального образования
«Заларинский район»

В.В. Самойлович

**План мероприятий,
проводимых в рамках месячника защиты прав потребителей
на территории муниципального образования «Заларинский район»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам защиты прав потребителей	Весь период	Отдел потребительского рынка, ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (далее - ТО Роспотребнадзора), (по согласованию)
2.	Рассмотрение жалоб и обращений потребителей по вопросам защиты прав потребителей	Весь период	Отдел потребительского рынка, ТО Роспотребнадзора (по согласованию)
3.	Заседание координационного совета по обеспечению защиты прав потребителей в МО «Заларинский район»	В период проведения месячника	Отдел потребительского рынка, ТО Роспотребнадзора (по согласованию)
4.	Организация и проведение совещания с руководителями организаций потребительского рынка, действующих на территории района, по разъяснению требований действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей	До 15.04.2020г.	Отдел потребительского рынка, ТО Роспотребнадзора (по согласованию)
5.	Организация и проведение просветительных мероприятий среди учащихся учебных заведений по разъяснению законодательства в сфере защиты прав потребителей	В период проведения месячника по согласованию с руководителями учебных заведений	Отдел потребительского рынка, ТО Роспотребнадзора (по согласованию)
6.	Организация консультирования потребителей в рамках мероприятий «День открытых дверей» в ТО Роспотребнадзора	по 25.03.2020г.	ТО Роспотребнадзора (по согласованию)
7.	Разработать информационные листки-рекомендации для распространения среди потребителей Заларинского района по различным	до 15.04.2020г.	ТО Роспотребнадзора (по согласованию)

	вопросам защиты прав потребителей.		
8.	Подготовка и публикация статей в средствах массовой информации (в том числе на сайте администрации МО «Заларинский район») по вопросам защиты прав потребителей	до 15.04.2020г.	Отдел потребительского рынка, ТО Роспотребнадзора (по согласованию)
9.	Информирование населения через средства массовой информации о результатах проведения месячника	до 28.04.2020г.	Отдел потребительского рынка

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования МКУ
«Администрация МО «Заларинский район»

О.В. Кобешева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2020г.

р.п. Залари

№181

Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Заларинский район»

В соответствии с законом Иркутской области от 08.05.2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», Законом Иркутской области от 24.03.2017 № 15-оз «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области по вопросам организации административных комиссий в Иркутской области», руководствуясь: ст. ст. 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии муниципального образования «Заларинский район».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам Воронину Л.Ю.

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
муниципального образования «Заларинский район»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области № 20-оз от 08.05.2009 года «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Иркутской области «Об административных комиссиях в Иркутской области» № 145-оз от 28.12.2008 года, Уставом муниципального образования «Заларинский район», и определяет порядок создания и деятельности административной комиссии муниципального образования «Заларинский район».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административная комиссия муниципального образования «Заларинский район» (далее административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области и отнесенных к ее компетенции.
- 1.2. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области № 20-оз от 08.05.2009 года «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Иркутской области № 145-03 от 29.12.2008 года «Об административных комиссиях в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Заларинский район», настоящим Положением.
- 1.3. Юрисдикция административной комиссии распространяется в границах муниципального образования «Заларинский район».
- 1.4. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.
- 1.6. Обжалование постановлений, вынесенных административной комиссией, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами административной комиссии являются:

- 1) своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- 2) разрешение дела об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;
- 4) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Административная комиссия создаётся Правительством Иркутской области сроком на 4 года.

3.2. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии, в количестве от 5 до 15 человек.

3.3. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, не имеющие судимости, а также не подвергнутые в судебном порядке административному наказанию в течение одного года до дня назначения и давшие согласие работать в административной комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ, ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости с периодичностью, обеспечивающей соблюдение предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц. Первое заседание административной комиссии нового состава проводится не позднее чем на пятнадцатый день со дня назначения ее членов, но не ранее дня истечения срока полномочий административной комиссии предыдущего состава.

4.2. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

4.3. В случае необходимости административная комиссия может затребовать от учреждений и организаций, независимо от их форм собственности документы, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении, вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемому делу.

4.4. Срок полномочий члена административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, работающего на постоянной (штатной) основе, начинается со дня проведения первого заседания административной комиссии и прекращается со дня проведения первого заседания административной комиссии нового состава, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

4.5. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии, работающего на постоянной (штатной) основе, прекращаются досрочно также в случае его освобождения от соответствующей должности муниципальной службы, перевода (увольнения) с должности муниципальной службы, иной должности, если исполнение обязанностей ответственного секретаря административной комиссии входило в круг его должностных (служебных) обязанностей по соответствующей должности.

4.6. Председатель административной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- вносит от имени административной комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами области.

4.7. Заместитель председателя административной комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;
- участвует в голосовании при принятии постановлений, определений комиссии;
- выполняет поручения председателя административной комиссии.

4.8. Ответственный секретарь административной комиссии:

- работает на постоянной (штатной) основе; выполняет поручения председателя, относящиеся к деятельности административной комиссии;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;
- заблаговременно извещает членов о дате, месте и времени проведения заседания;
- ведет протокол заседания комиссии;
- участвует в голосовании при принятии решения по делу об административном правонарушении;
- ведет делопроизводство административной комиссии;
- принимает административные материалы, удостоверяет копии документов административной комиссии, производит рассылку и вручение документов;
- ведет учет движения дел и сроков их прохождения в административной комиссии, осуществляет хранение дел и документов;
- ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;
- ежеквартально представляет в Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области отчет о проделанной работе.

4.9. Иные члены административной комиссии:

- участвуют в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Финансирование деятельности административной комиссии производится за счет средств областного бюджета в соответствии с положениями Закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Консультант – ответственный секретарь
административной комиссии
администрации МО «Заларинский район»
Работько О.А.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку
Соколова М.Г.
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62

