



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05. 2021 г.

р.п. Залари

№ 295

О проверке готовности теплоисточников социальной сферы муниципального образования «Заларинский район» к отопительному периоду 2021-2022 гг.

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов теплоснабжения социальной сферы муниципального образования «Заларинский район» к отопительному сезону 2021-2022 годов, в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному сезону, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, руководствуясь статьями 22,46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоисточников к отопительному периоду 2021-2022 гг. (приложение № 1).

2. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду (приложение №2).

3. Утвердить положение о комиссии (приложение №3).

4. Комиссии провести проверку теплоисточников социальной сферы с оформлением актов и паспортов готовности до 1 ноября 2021 г.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»



В.В. Самойлович

Исполнитель: Тумакова Т.В. – Консультант отдела по Ж.Б.
т. 839552-2-15-82

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности теплоисточников социальной сферы
к отопительному периоду 2021-2022 гг.

1. Целью программы является оценка готовности к отопительному периоду котельных, отапливающих социальные объекты бюджетной сферы: образовательных учреждений, подготовки к отопительному сезону и запуска системы теплоснабжения образовательных учреждений в сезонную эксплуатацию имеющих в оперативном управлении источники теплоснабжения, инженерные сооружения, коммуникации, здания и сооружения.
2. Программа определяет порядок осуществления образовательными учреждениями муниципального образования «Заларинский район» запуска системы теплоснабжения в начале отопительного периода.
3. Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» является органом, в функции которого входят организация и контроль за ходом работ по подготовке к сезонной эксплуатации системы теплоснабжения образовательных учреждений.
4. Целью подготовки системы теплоснабжения к сезонной эксплуатации является повышение ее надежности, соблюдение сроков и требований к качеству выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) данной системы, обеспечивающих нормативные требования и режимы функционирования инженерного оборудования в осенне-зимний период.
5. Подготовка системы теплоснабжения к сезонной эксплуатации осуществляется в соответствии с:
 - Приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
 - организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах РФ, утвержденных приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203 (МДС 41-6.2000);
 - иными нормативными и методическими документами, регламентирующими проведение технического обслуживания тепловых энергоустановок и их инженерного оборудования.
 - «Правилами оценки готовности к отопительному периоду», утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 (далее –Правила).
6. Ответственность за подготовку и проведение отопительного периода в образовательном учреждении возлагается на руководителя (директора) данного образовательного учреждения.

7. При подготовке к отопительному периоду проверить выполнение мероприятий:

- по энергосбережению объекта теплоснабжения.
- ревизию запорной и регулирующей арматуры с заменой дефектной, в частности: ревизию вентилей на воздухозаборниках, ремонт и наладка автоматических воздухооборников (при их наличии);
- выполнить смазку и окраску арматуры.
- выполнить (восстановить) надписи и указатели направления вращения открытия и закрытия арматуры.
- выполнить осмотр теплообменника с его раскрытием и при необходимости прочистки латунных трубок от накипи, но не менее 1 раза в 2 года. Пластинчатые теплообменники и теплообменники другого типа подлежат осмотру в соответствии с инструкцией завода изготовителя.
- выполнить очистку грязевиков.
- выполнить опрессовку трубопроводов тепловых сетей давлением 1,25 рабочего.
- обеспечить тепловые пункты технологическими схемами тепловых сетей систем теплоснабжения, эксплуатационными журналами.
- очистить тепловые камеры, ремонтные скобы, лестниц, люков, строительной части тепловых камер, восстановить антикоррозийное покрытие трубопроводов, конструкций и тепловую изоляцию в тепловых камерах (по необходимости).
- вывесить информацию в котельной согласно перечня эксплуатационной документации, утвержденного руководителем организации.

8. Готовность источников теплоснабжения подтверждается при условии:

- выполнения плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования;
- готовности тепловых сетей и теплоисточников к работе в расчетном режиме;
- выполнения мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;
- выполнения проверки противоаварийной автоматики;
- укомплектованности рабочих мест обученным и аттестованным персоналом;
- выполнения плана по созданию запасов основного топлива

Срок проведения проверки теплоисточников определен периодом с 20 августа по 1 сентября 2021 года.

Теплоисточники подлежащие проверке:

1. Котельная МБДОУ «Радуга», п. Залари, ул. Зеленая, 1 «а» проверка 20 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
2. Котельная МБОУ Владимирская СОШ, с. Владимир, ул. Центральная, 18 проверка 23 августа 2012г., ответственный Мельник А.Д.
3. Котельная МБОУ Второтыретская ООШ, с. Вторая Тыреть, ул. Новая, 24 проверка 24 августа 2012г., ответственный Мельник А.Д.

4. Котельная МБОУ Моисеевская СОШ, с. Моисеевка, пер. Школьный, 10 проверка 25 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
5. Котельная МБОУ Большезаимская ООШ, с. Большая Заимка, ул. Лесная, 1 проверка 25 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
6. Котельная МБОУ Тагнинская СОШ, с. Тагна, ул. Дорожная, 31 проверка 25 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
7. Котельная МБОУ Хортагнинская СОШ, с. Хор-Тагна, ул. Школьная, 14 проверка 26 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
8. Котельная Романовская НОШ, с. Романово, ул. Школьная 11 проверка 27 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
9. Котельная МБОУ Холмогойская СОШ, с. Холмогой, ул. Спортивная, 1 проверка 27 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
10. Котельная МБОУ Бажирская ООШ, с. Бажир, пер. Школьный, 3 проверка 20 августа 202г., ответственный Мельник А.Д.
11. Котельная МБОУ Троицкая СОШ, с. Троицк, ул. Ленина, 6 проверка 27 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
12. Котельная МБОУ Сортовская ООШ, с. Сорты, ул. Тракторная, 2 проверка 27 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
13. Котельная МБОУ Мойганская СОШ, с. Мойган, ул. Школьная, 1 проверка 26 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
14. Котельная МБОУ Халтовская НОШ, с. Халты, ул. Школьная, 10 проверка 26 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
15. Котельная МБОУ Романенкинская НОШ, д. Романенкино, ул. Центральная, 38А проверка 26 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
16. Котельная МБДОУ Мойганского детского сада с. Мойган, ул. Лесная, 10 проверка 26 августа 202г., ответственный Мельник А.Д.
17. Котельная МБОУ Ханжиновская СОШ, с. Ханжиново, ул. Школьная, 6а проверка 20 августа 2021г., ответственный Мельник А.Д.
18. Котельная МБОУ Заларинская ООШ, п. Залари, ул. Ленина, 15 проверка 20 августа 202г., ответственный Мельник А.Д.
19. Котельная МБОУ детский сад «Семицветик» п. Тыреть - 1, ул. Красных Партизан, 89А проверка 20 августа 202г., ответственный Мельник А.Д.

9. Результаты проверки оформляются актом и паспортом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами.

Консультант отдела по
жилищно-коммунальному хозяйству
администрации МО «Заларинский район»

Т.В. Тумакова

СОСТАВ

комиссии проверки готовности теплоисточников
социальной сферы муниципального образования «Заларинский район»
к отопительному периоду 2021-2022 гг.

Председатель комиссии: Денисенко Галина Федоровна	начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Члены комиссии Тумакова Тамара Викторовна	Консультант отдела жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Главы муниципальных образований	Заларинского МО Веренского МО Владимирского МО Хор-Тагнинского МО Муниципального образования «Моисеевское сельское поселение» Троицкого МО Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» Ханжиновское МО Мойганское МО Бажирское МО
Руководители	Учреждений бюджетной сферы, в оперативном управлении которых находятся источники тепловой энергии
Мельник Андрей Дмитриевич	Заместитель председателя по жилищно-коммунальному хозяйству Комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки готовности объектов теплоснабжения социальной сферы бюджетных организаций на территории муниципального образования «Заларинский район» к отопительному периоду 2021-2022 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель создания, компетенцию и порядок деятельности коллегиального органа – комиссии по проведению проверки готовности объектов теплоснабжения социальной сферы бюджетных организаций на территории муниципального образования «Заларинский район» к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее по тексту - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заларинский район», а также настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является оценка готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, путем проведения проверок готовности к отопительному периоду объектов теплоснабжения социальной сферы муниципального образования «Заларинский район»

2.2. В полномочия Комиссии при осуществлении возложенных функций входят:

- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности объектов к проведению отопительного периода, при необходимости проведение осмотра объектов;
- оформление результатов проверок готовности объектов к проведению отопительного периода актом проверки готовности к отопительному периоду;
- выдача паспортов готовности объектов теплоснабжения.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии и члены Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, в том числе назначает заседание Комиссии, определяет время, дату его проведения, а также осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных функций Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который открывает заседание, оглашает повестку дня, выясняет наличие дополнений к ней. Дополнительные вопросы вносятся в повестку по решению Комиссии.

5.3. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии не позднее 1 дня после заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

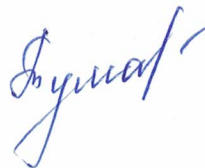
5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для теплоснабжающих организаций бюджетной сферы муниципального образования «Заларинский район»

5.7. Решение Комиссии по результатам проверки оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки и подписывается председателем и членами Комиссии.

Консультант отдела
по жилищно-коммунальному хозяйству
администрации МО «Заларинский район»



Т.В. Тумакова