

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 64

08.10.2021 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования
«Заларинский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10. 2021 г.

р.п. Залари

№ 503

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Заларинском районе на 2021-2023 г. г.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 11.01.2021 г. № 6

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 4 «Об утверждении порядка разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приложение № 1 муниципальной подпрограммы «Развитие межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» на 2021-2023 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2021-2023 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 11.01.2021 г. № 6, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению № 1 .
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» Васильченко Л.М.

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»

В.В.Самойлович

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 07.10.2021 г. № 503

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Развитие
межпоселенческого муниципального бюджетного
учреждения культуры «Родник» на 2021-2023 г.г.»

Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

№	Наименование	Объём финансирования, тыс.руб.		
		2021г.	2022г.	2023г.
Подраздел 1. «Эта земля - твоя и моя»				
1	Проведение районных мероприятий, творческий отчет, ярмарки, выставки декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсы, Дни русской духовности и культуры «Сияние России» и другие.	40	0	5
	Итого:	40	0	5
Подраздел 2. «Маршрут победы»				
1	Цикл мероприятий, посвященных Юбилейному Дню Победы	0	10	5
		0	10	5
Подраздел 3. «Вместе»				
1	Издательская деятельность, в том числе: выпуск буклетов, пригласительных, листовок, газет и др.	0	0	10
2	Орг-я и провед районных мер-тий: новогодние, провед «Елки мэра», народ-е праздники и др. мер-тия, приуроченные к календарным праздникам, конкурс отбора социально-значимых проектов на территории МО Заларинский район, заключ-й смотр худ.самодеят (творч отчет), проект «Сто муз-х километров», «Проект по патриотизму», «Я часть России», «Масленица», «Сабантуй», «Лучший Дет Мороз и Снегурочка», «Чистые сердца», проведение национал. праздников и др.	805.5	450	450
3	Участие в областных и международных мероприятиях: 1.Фестиваль творчества «Солнечный круг»:-фестиваль «Патриот Отечества»; 2.Участие и проведение областных фестивалей: «Мы разные. Мы вместе»; «Играй гармонь» 3. Международный форум «Сельский туризм в России» и др.	56	40	30
4	Повышение уровня профессиональной готовности к осуществлению деятельности: Конкурсы профессионального мастерства «Директор года»; «Художественный руководитель года»; «Методист года» и др.	0	47,4	47,4
5	Проведение районного конкурса социально-значимых проектов	1350	1000	1000
	ИТОГО	2211.5	1537,4	1537,4
Подраздел 4. «Оберег»				
1	Областные мероприятия			
	в том числе: Межрегиональный фестиваль народных ремесел			
	Фестиваль «Дни русской духовности и культуры»	10	5	5
	ИТОГО	10	5	5
Подраздел 5. «Калейдоскоп ремесел»				
1	Реализация проекта по развитию декоративно-прикладного искусства, выставки, семинары, конкурсы, ярмарки и др.	0	5	5

	ИТОГО	0	5	5
Подраздел 6. «Развитие парка культуры и отдыха»				
1	Видеоохрана оборудования	163,6	72	72
2	Дератизация территории парка	56	50	50
	ИТОГО	219,6	122	122
Подраздел 7. «Материально-техническое обеспечение»				
1	Приобретение оргтехники, мебели и др.	0	0	0
2	Ремонт оргтехники, демонтаж, монтаж и др.	0	0	0
3	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50тыс.человек (областной бюджет)		684,8	
4	Софинансирование обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50тыс.человек (местный бюджет)		43,7	
5	Проект народных инициатив МО «Заларинский район» на 2021 год организация оснащения фонтаном, системой видеонаблюдения, оргтехникой ММБУК «Родник», находящейся по адресу: р.п.Залари, ул.Ленина, 76 (областной бюджет)	1716,9	7464,6	7464,6
6	Проект народных инициатив МО «Заларинский район» на 2021 год организация оснащения фонтаном, системой видеонаблюдения, оргтехникой ММБУК «Родник», находящейся по адресу: р.п.Залари, ул.Ленина, 76 (местный бюджет)	109,7	476,5	476,5
7	Монтаж фонтана и др.	47,00		
	ИТОГО	1873,6	8669,6	7941,1
Подраздел 8. «Текущий ремонт учреждения»				
1	Ремонт здания и др.	350	0	0
2	Благоустройство территории ММБУК «Родник»	0	0	0
3	Проект народных инициатив МО «Заларинский район» на 2021 год проведение текущего ремонта полов в кинозале ММБУК «Родник», находящейся по адресу: р.п.Залари, ул.Ленина, 76 (областной бюджет)	282,0		
4	Проект народных инициатив МО «Заларинский район» на 2021 год проведение текущего ремонта полов в кинозале ММБУК «Родник», находящейся по адресу: р.п.Залари, ул.Ленина, 76 (местный бюджет)	18,0		
	ИТОГО	650,0	0	0
Подраздел 9. «Пожарная безопасность»				
1	Перезарядка и приобретение огнетушителей	3	3	3
2	Мониторинг пожарной и охранной сигнализации	61,1	61,1	61,1
	ИТОГО	64,1	64,1	64,1
Подраздел 10. «Реализация муниципальной политики в сфере культуры»				
1	Заработная плата	10935,5	10935,5	10935,5
2	Начисления на выплату по оплате труда	3296,5	3296,5	3296,5
3	Услуги связи	60,2	43,1	43,1
4	Коммунальные услуги и др.	1106,9	700	700
5	Автострахование, аренда гаража и др.	15	65,4	65,4
6	Предрейсовое медицинское освидетельствование водителя, технический осмотр автобуса и др.	12,78	15	15

7	Повышение квалификации	0	0	0
8	ГСМ	80	80	80
9	Земельный налог	53,8	56	56
10	Транспортный налог, налоги, пени, штрафы и др.	9,22	7	7
	ИТОГО	15614,8	15198,5	15198,5
	ВСЕГО по подпрограмме:	23681,5	28778,3	28176,5
	в том числе:			
	местный бюджет	18637,7	17462,2	17418,5
	областной и федеральный бюджет	1998,9	7464,6	7464,6
	внебюджетные средства	3044,9	3166,7	3293,4

Директор ММБУК «Родник»
Р.Ф. Идиатулин

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ:

Новопашин Александр Александрович, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Молодежная, дом 6, кв. 1.

Юрко Любовь Осиповна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, п. Тыреть, ул. Шеина, дом 14.

Юрко Юрий Валентинович, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, п. Тыреть, ул. Шеина, дом 14.

Страмилов Владимир Васильевич, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. 40 лет Победы, дом 25, кв. 2.

Ковальчук Владимир Юрьевич, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Молодежная, дом 20, кв. 2.

Власенко Вера Ивановна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Солнечная, дом 1, кв. 1.

Власенко Алексей Владимирович, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Солнечная, дом 1, кв. 1.

Брагин Сергей Григорьевич, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 202/4, кв. 16.

Брагин Григорий Михайлович, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Олонская, дом 17.

Южакова Екатерина Авенировна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Школьная, дом 3, кв. 1.

Сведения о кадастровом инженере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: kadastr.38@yandex.ru, тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:130301:504, адрес: Иркутская область, р-н Заларинский, в границах земель Ханжиновского МО.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 1, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ:

Новопашин Александр Александрович, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Молодежная, дом 6, кв. 1.

Юрко Любовь Осиповна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, п. Тыреть, ул. Шеина, дом 14.

Юрко Юрий Валентинович, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, п. Тыреть, ул. Шеина, дом 14.

Страмилов Владимир Васильевич, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. 40 лет Победы, дом 25, кв. 2.

Ковальчук Владимир Юрьевич, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Молодежная, дом 20, кв. 2.

Власенко Вера Ивановна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Солнечная, дом 1, кв. 1.

Власенко Алексей Владимирович, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Солнечная, дом 1, кв. 1.

Брагин Сергей Григорьевич, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 202/4, кв. 16.

Брагин Григорий Михайлович, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Олонская, дом 17.

Южакова Екатерина Авенировна, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, ул. Школьная, дом 3, кв. 1.

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: kadastr.38@yandex.ru, тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:130301:505, адрес: Иркутская область, р-н Заларинский, в границах земель Ханжиновского МО.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3. При себе иметь правоустанавливающие документы на долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 1, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Заларинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Заларинский район».

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 21.02.2018 № 24/142 «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Заларинский район».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации изменений в статьи 20 и 41 Устава муниципального образования «Заларинский район», касающихся Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Заларинский район», и опубликования этих изменений в информационном листке «Мэрия».

Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»

Мэр
муниципального образования
«Заларинский район»

_____ А.Н.Кобешев

_____ В.В. Самойлович

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Статья 1. Цель настоящего Положения

Целью настоящего Положения является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Заларинский район» (далее Контрольно-счётная палата).

**Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности
Контрольно-счетной палаты**

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Заларинский район» основывается на **Конституции** Российской Федерации и осуществляется **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Заларинский район», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 3. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется районной Думой муниципального образования «Заларинский район» (далее районная Дума).

2. Контрольно-счетная палата подотчетна районной Думе.

3. Контрольно-счетная палата Контрольно-счетные органы обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районной Думы.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.
6. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.
7. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.
8. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с районной Думой о передаче таких полномочий.
9. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.
10. Место нахождения Контрольно-счетной палаты: 666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 103.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты.
2. Должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.
3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.
4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.
5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.
6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", **законодательством** о муниципальной службе, **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность районной Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу:

- 1) председателем районной Думы;
- 2) депутатами районной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов районной Думы;
- 3) главой муниципального образования «Заларинский район».

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в представительный орган муниципального образования субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4. Предложения о кандидатурах на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или регламентом районной Думы.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудиторов Контрольно-счетного палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о

противодействию коррупции, конституции (устава), законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования «Заларинский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Нормативным правовым актом районной Думы для должностных лиц, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частью 3](#) настоящей статьи.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районной Думы, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудиторы и инспектора Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения районной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов районной Думы;

6) достижения установленного законом Иркутской области, нормативным правовым актом районной Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных статьёй 7 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к

изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районную Думу и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, уставом и нормативными правовыми актами районной Думы.

2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Заларинского района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Иркутской области.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районной Думы, предложений главы муниципального образования «Заларинский район».

3. План работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря.

4. Поручения районной Думы и предложения главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

5. Поручения районной Думы, предложения главы муниципального образования по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются и включаются в план на предстоящий год.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:
 - содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - распределение обязанностей между аудиторами и инспекторами Контрольно-счетной палаты;
 - вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - порядок ведения делопроизводства;
 - порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.
2. Регламент Контрольно-счётной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Полномочия председателя и аудиторов по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
 - 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
 - 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
 - 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
 - 7) представляет районной Думе и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

9) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Аудиторы Контрольно-счетного органа возглавляют направления деятельности Контрольно-счётной палаты.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных

помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено **законодательством** Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном **пунктом 2 части 1** настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законодательством Иркутской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до

завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районной Думы и в заседаниях администрации МО «Заларинский район», координационных и совещательных органов при главе муниципального образования. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых районной Думой.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами Иркутской области.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными

нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счётной палатой его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в **части 1** настоящей статьи, в Контрольно-счётную палату по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению

нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты. Муниципальным нормативным правовым актом право подписывать представление Контрольно-счетной палаты может быть предоставлено аудиторам.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный

законами Иркутской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в районную Думу.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Иркутской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своих официальных сайтах

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливают отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в районную Думу. Отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения районной Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании постановлений районной Думы.

Статья 23. Материальное, социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной

палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и настоящим Положением.

Статья 24. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного районной Думы и вступают в силу в установленном порядке.

Председатель Контрольно-счётной палаты
муниципального образования «Заларинский район»

Т.В. Зотова

Ответственный за выпуск
и компьютерную верстку
Соколова М.Г.

Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62