



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 01 2023 г.

р.п. Залари

№ 26

Об утверждении Положения о конкурсном отборе социально значимых проектов на территории муниципального образования «Заларинский район» в новой редакции

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для развития и стимулирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в решении социально значимых проблем муниципального образования «Заларинский район», укрепления гражданского общества через участие населения в осуществлении местного самоуправления, на основании п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе социально значимых проектов на территории муниципального образования «Заларинский район» в новой редакции (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 27.02.2020 г. № 140 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе социально значимых проектов на территории муниципального образования «Заларинский район». Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 09.06.2022 г. № 294 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» «Об утверждении Положения о конкурсном отборе социально значимых проектов на территории муниципального образования «Заларинский район».

3. Функции организатора конкурса социально значимых проектов на территории муниципального образования «Заларинский район» возложить на комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район».

4. Председателю Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галеевой О.С. обеспечить финансирование расходов на проведение Конкурса.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического анализа и прогнозирования Комитета по экономике и финансам администрации МО «Заларинский район» Потан Т.Н.

Глава администрации
муниципального образования
«Заларинский район»



В.В. Самойлович

Положение
о конкурсном отборе социально значимых проектов на территории
муниципального образования «Заларинский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе социально значимых проектов (далее – конкурс) регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса среди некоммерческих организаций территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), созданных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - положение).

1.2. Конкурс является одним из видов финансовой поддержки деятельности ТОС, (далее - участники) на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – Заларинский район).

1.3. Организатором конкурса является администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее - администрация).

II. Цели, задачи и принципы конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью привлечения ТОС и их членов к решению проблем Заларинского района, развития творческой и гражданской активности населения района.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- отработка и внедрение в практику новых социальных и культурных технологий;
- расширение межведомственного и межсекторного взаимодействия;
- создание условий для развития массового спорта, культуры, образования, молодежной политики и туризма;
- стимулирование и поддержка общественных инициатив.

2.3. Приоритетными направлениями конкурса являются:

- укрепление патриотических ценностей;
- создание условий для массового отдыха жителей, развития физической культуры и спорта;
- создание общественных пространств;
- благоустройство территории, в том числе организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создание условий для развития образования, культуры, туризма и молодежной политики;
- проведение природоохранных мероприятий.

2.4. Реализация мероприятий в рамках конкурса не может быть направлена на извлечение прибыли его участниками.

III. Условия участия в конкурсе

3.1. Участниками конкурса могут быть только ТОС.

3.2. В конкурсе принимают участие проекты, предполагающие:

- благоустройство территории, в том числе организация обустройства мест массового отдыха населения;
- укрепление патриотических ценностей;
- создание условий для массового отдыха жителей, развития физической культуры и спорта;
- создание условий для развития образования, культуры, туризма и молодежной политики;
- проведение природоохранных мероприятий.

3.3. В конкурсе не могут принимать участие проекты, предполагающие:

- осуществление предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, напрямую не связанной с представленным проектом;
- погашение кредиторской задолженности организации;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- оказание материальной помощи и платных услуг населению;
- уплату штрафов;
- проекты, направленные на поддержку и (или) участие в избирательных кампаниях, на осуществление профессиональной политической деятельности;
- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение);
- расходы, связанные с выплатой заработной платы, арендой помещения.

3.4. Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

IV. Организационное обеспечение подготовки и проведения конкурса

4.1. С целью обеспечения оптимального отбора социально значимых проектов создается комиссия по предоставлению субсидий из местного бюджета (далее - комиссия).

4.2. Комиссия формируется из числа депутатов Думы, специалистов администрации муниципального образования «Заларинский район». В состав комиссии могут входить представители общественных организаций, не участвующие в конкурсе (по согласованию с ними).

4.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Заларинский район».

4.4. Основные задачи комиссии:

- проведение конкурса;
- создание для потенциальных участников равных конкурентных условий путем обеспечения объективности оценки представленных на конкурс проектов;
- соблюдение принципа гласности результатов конкурса.

4.5. Полномочия комиссии:

- утверждение конкурсной документации;
- определение победителей конкурса;
- оформление итогового протокола конкурса.

4.6. Решение комиссии принимается в соответствии с установленными настоящим Положением критериями оценки на основании составленного рейтинга проектов.

После составления рейтинга проектов конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга проектов. Конкурсная комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителями Конкурса и готовит мотивированное предложение о распределении субсидий между победителями Конкурса не позднее 48 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсной комиссией проводится распределение субсидий между победителями Конкурса с учетом размера субсидий, предоставление которых запланировано организациям – исполнителям в текущем финансовом году в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными в отчетном финансовом году.

Решение конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса и предложение о распределении субсидий между победителями Конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса, в том числе составленный рейтинг проектов, подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его оформления.

4.7. Критериями оценки проектов являются:

	Наименование критерия	Оценка критерия
1	Предполагаемая сумма софинансирования проекта	На каждые 10 тыс. рублей = 1 балл, но не более 5 баллов
2	Объем трудозатрат добровольцев	На каждые 10 часов = 1 балл, но не более 5 баллов
3	Количество участников проекта	10 = 1 балл 20 = 3 балла 30 и более = 5 баллов

4	Количество благополучателей	Каждые 100 благополучателей = 1 балл, но не более 5 баллов
5	Количество населенных пунктов Заларинского района, на территории которых планируется реализация проекта	1 = 1 балл 2 = 2 балла 3 = 3 балла 4 = 4 балла 5 и более = 5 баллов
6	Соответствие показателей проекта целям и задачам Конкурса (актуальность и логичность мероприятий)	Реализация проекта оказывает прямое влияние на решение социально значимых проблем, мероприятия актуальны, логичны, последовательны и соответствуют задачам конкурса - 5 баллов. Реализация проекта оказывает косвенное влияние на решение социально значимых проблем, прослеживается логика в мероприятиях - от 1 до 4 баллов. Реализация проекта не оказывает влияние на решение социально значимых проблем, но мероприятия и показатели соответствуют целям – до 1 балла.
7	Экономическая эффективность сметы проекта	Наличие по результатам реализации проекта товарных и материальных ценностей, направленных на решение социально значимых проблем территории - до 5 баллов.
8	Качество оформления и презентации проекта	До 5 баллов
9	За неучтенные достоинства проекта	До 5 баллов

Рейтинг проекта определяется на основании расчета общей оценки проекта исходя из оценок конкурсной комиссии, информации, предоставленной заявителями. Оценка конкурсной комиссии формируется путем расчета средней оценки по каждому качественному показателю.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

4.8. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляется организатором конкурса.

V. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее рассмотрения

5.1. Для участия в конкурсе участник направляет организатору конкурса следующие документы:

- заявку, оформленную согласно установленной формы (приложение № 1);
- проект, (рекомендованная форма установлена в приложении 2);

По желанию участника могут быть представлены документы в поддержку заявляемого социально значимого проекта (от органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, депутатов и т.п.), а также сведения, подтверждающие общественно-полезный характер и успешность проекта.

5.2. Все документы и приложения представляются в одном экземпляре: печатном варианте и электронном виде с пометкой «Конкурсный отбор социально значимых проектов». Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата Doc) или выносятся отдельными приложениями к проекту (в форматах Doc, XLS, PDF, JPG).

5.3. Каждый участник конкурса вправе предоставить на рассмотрение комиссии только одну заявку и один проект.

5.4. Срок для приема заявок, оценка соответствия представленных документов, экспертиза социально значимых проектов, определение получателей субсидии, заключение соглашений осуществляется в соответствии с извещением.

VI. Организация и проведение конкурса

6.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации: www.Zaladmin@irmail.ru

6.2. Информационное сообщение должно содержать:

- адрес и контактный телефон организатора конкурса;
- общая сумма бюджетных средств, предусмотренных на выделение субсидии;
- общая информация о конкурсе, цели и задачи конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- требования к документам, предоставляемым на соискание субсидии;
- место, дату, время начала и окончания приема заявки на участие в конкурсе;
- сроки подведения итогов конкурса;
- критерии оценки социально значимых проектов.

6.3. Прием и регистрацию проектов осуществляет организатор конкурса по адресу и в течение времени, которое обозначено в информационном сообщении о конкурсе. Реестр участников конкурса утверждается комиссией.

6.4. По окончании срока приема заявок комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям в течение 1 рабочего дня. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом в течение 2 рабочих дней.

6.5. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.6. Результаты конкурса публикуются в местных средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации района.

6.7. Заявки принимаются в течение 30 дней с момента размещения извещения о проведении конкурсного отбора социально значимых проектов.

VII. Порядок оказания финансовой поддержки на реализацию социально значимых проектов

7.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется в виде предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов.

7.2. Субсидии на реализацию социально значимых проектов (далее - субсидия) предоставляются на безвозмездной основе проектам – победителям в сумме до 100 000 руб. каждому.

В случае наличия большего количества выгодоприобретателей (более 2000 человек) субсидия может быть предоставлена в размере до 250 000 рублей.

7.3. Субсидия предоставляется на основе соглашения по форме, согласно Приложению № 3 настоящего положения, заключенного между администрацией муниципального образования «Заларинский район», межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник» и победителем конкурса в течение 10 рабочих дней.

7.4. На основании протокола заседания комиссии о результатах проведения конкурса издается постановление администрации о предоставлении субсидии, в соответствии с которым организатор конкурса заключает с победителями конкурса соглашения на предоставление субсидии на реализацию социально значимых проектов (далее - соглашение).

7.5. Объем и сроки предоставления субсидии указываются в соглашении.

7.6. Организатор конкурса осуществляет текущий и последующий контроль над целевым использованием субсидии:

7.6.1. Текущий контроль осуществляется в ходе реализации проекта или его определенного этапа в форме посещения представителем организатора конкурса победителей конкурса, участия в проводимых им мероприятиях, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы победителя конкурса на реализацию проекта.

7.6.2. Последующий контроль осуществляется после реализации проекта в форме рассмотрения отчетов о выполнении проекта организатором конкурса.

7.7. Победитель конкурса обязан предоставить администрации соответствующий отчет об использовании субсидии, предоставленной из местного бюджета, по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Победитель обязан вернуть в местный бюджет полученную субсидию в случае неиспользования субсидии, выявления недостоверных сведений, предоставленных для получения субсидии, либо нецелевого использования.

7.8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

в) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

- возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей);

- штрафные санкции (при необходимости);

- иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).

VIII. Финансирование конкурса

8.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие культуры в муниципальном образовании «Заларинский район».

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов
«Наименование проекта»

Наименование ТОС	
ФИО руководителя, контактный телефон, E-mail	
Направление проекта	
Общая сумма на реализацию проекта	
ПРОЕКТ, представляемый на Конкурсе (название, краткое описание, цель и задачи)	
Количество участников проекта	
Количество благополучателей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Объем трудозатрат добровольцев	
Количество населенных пунктов Заларинского района, на территории которых планируется реализация проекта	
Результат и эффективность проекта	
Наличие по результатам проекта товарных и материальных ценностей	

Дата подачи заявки: _____

Примерная форма проекта для участия

1. Наименование и описание проекта.

В данном разделе необходимо описать суть Проекта, предполагаемые виды и объемы выполнения работ и (или) оказания услуг, общественно значимые (полезные) цели, их актуальность, социальную значимость, указать о имеющемся опыте достижения данных целей.

В Проекте необходимо указать:

- предполагаемые объемы, сроки и стоимость мероприятий проекта;
- практическую значимость для лично ориентированного развития участников (развитие новых социально экономических технологий, образовательные, воспитательные аспекты и др.);
- охват детей и молодежи.

2. Цели и задачи Проекта.

Какова цель Проекта, решением каких задач она достигается. Необходимо обратить внимание на соответствие поставленных задач выбранной цели. Если Проект осуществляется в несколько этапов, укажите, какие задачи решаются на каждом конкретном этапе.

3. Методы достижения поставленных целей, их обоснование.

Необходимо обосновать методы реализации Проекта, почему Вы считаете, что выбранная цель и поставленные задачи будут решены при помощи данных методов.

4. Календарный план Проекта.

№ п/п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственный за проведение мероприятия
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

5. Прогнозируемые результаты Проекта и его эффект для достижения указанной цели.

Какие конкретные результаты планируется достичь в ходе реализации данного Проекта.

6. Смета расходов (бюджет Проекта).

№ п/п.	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы, руб.	Количество	Сумма затрат по статье, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Всего расходов					

Необходимо обязательно указать имеющиеся и дополнительно привлекаемые средства.

ИТОГО: Запрашиваемая сумма

Соглашение № _____
на предоставление субсидии на реализацию социально значимого проекта

Иркутская область, р.п. Залари

«___» _____ 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования «Заларинский район» (ОГРН 1033801911220, ИНН 3825000889), в лице мэра Самойловича Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны;

Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Родник» (ОГРН 1103814001191, ИНН 3814015724), в лице директора Идиатулина Рустама Фаритовича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

и _____, в лице _____, именуемой в дальнейшем «Победитель конкурса», действующей на основании Устава, с третьей стороны, вместе именуемые «сторонами»,

настоящим соглашением договорились о нижеследующем:

1. В соответствии с Положением о конкурсном отборе социально значимых проектов на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – положение), утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от _____ № _____, администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее – Администрация) организовала проведение конкурса социально значимых проектов (далее – конкурс) и определила Победителя конкурса из числа участников, в лице _____ (далее – «Победитель конкурса»).

2. Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Родник» перечисляет Победителю конкурса _____ субсидию на реализацию социально значимого проекта _____ в размере _____ рублей (_____ рублей) в соответствии с решением конкурсной комиссии администрации муниципального образования «Заларинский район» от _____, в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения.

3. Администрация имеет право:

3.1. Проверять ход и качество реализации социально значимого проекта _____.

3.2. Потребовать у Победителя конкурса первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

3.3. Контролировать целевое использование бюджетных средств, выполнение календарного плана реализации социально значимого проекта.

4. Победитель конкурса обязуется:

4.1. Принять денежные средства, переданные на реализацию социально значимого проекта _____.

4.2. Использовать полученные денежные средства строго по целевому назначению.

4.3. Уведомлять Администрацию о мероприятиях, связанных с реализацией мероприятий социально значимого проекта _____, до момента их проведения, а Администрация вправе присутствовать на этих мероприятиях.

4.4. Представить Администрации отчет о реализации социально значимого проекта, _____ согласно Приложения № 4 к Порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от _____, с приложением реестра расходных документов, в срок не позднее 15 декабря текущего года.

5. Победитель конкурса обязуется в полном объеме вернуть Администрации денежные средства в случае:

- 5.1. Нецелевого использования денежных средств.
- 5.2. Неиспользования переданных денежных средств в установленные социально значимым проектом _____ сроки.
- 5.3. В случае отказа от выполнения социально значимого проекта _____.
6. Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Администрации в течение 10 банковских дней с момента получения уведомления от Администрации с указанием суммы и причины возврата.
7. Победитель конкурса согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в лице Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.
8. За неисполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9. Споры, возникшие в ходе исполнения настоящего соглашения, разрешаются в ходе переговоров. При недостижении согласия Стороны оставляют за собой право обращения в суд.
10. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:
- 10.1. По соглашению Сторон.
- 10.2. В одностороннем порядке в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности предоставленных Победителем конкурса сведений и документов или неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных по настоящему соглашению в виде субсидии, непредставления отчета об использовании организацией субсидии, предоставленной из местного бюджета. Соглашение в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Победителем конкурса письменного уведомления Администрации о расторжении соглашения. При этом обязательства Победителя конкурса возвратить субсидию в бюджет муниципального образования «Заларинский район» сохраняются после расторжения соглашения и действуют до их исполнения.
- 10.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
11. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
12. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
13. Реквизиты Сторон:

Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования «Заларинский район» 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 103 ИНН 3825000889 ОГРН 1033801911220	ММБУК «Родник» ИНН 3814015724 КПП 381401001 ОГРН1103814001191 Свидетельство № 38 003318231 от 20.06.2010 р/с 40701810200001000479 БИК 042520001 Почтовый адрес: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина 76, Телефон: 8-395-52-2-13-62	Победитель
Мэр муниципального образования «Заларинский район» _____/В.В. Самойлович М.П.	Директор ММБУК «Родник» _____/_____ М.П.	Победитель конкурса _____/_____ М.П.

**Отчет
о реализации социально значимого проекта**

I. Аналитический отчет

1. Название проекта:
2. Наименование ТОС:
3. Срок реализации проекта:
4. Адрес (место нахождения):
5. Контактный телефон:
6. Адрес электронной почты:
7. Руководитель проекта:
9. Цель проекта:
10. Деятельность в рамках проекта, что было сделано.

Кратко описать мероприятия, осуществленные в ходе реализации социально значимого проекта. Описать проблемы, которые были частично или полностью решены с помощью данного социально значимого проекта.

Привести таблицу мероприятий, запланированных по рабочему плану, и указать степень их выполнения. Если были отклонения по рабочему плану, указать причину отклонений и предпринятые действия. В случае, если в заявке на поддержку проекта была одна сумма, а по факту выделена другая, необходимо представить смету с изменениями статей бюджета.

Мероприятия (согласно рабочему плану)	Результаты	Причины отклонения и планируемые действия
Задача 1.		
Мероприятие 1.		
Мероприятие N ..		
Задача 2.		
Мероприятие 1.		
Мероприятие N ..		

11. Результаты реализации проекта (качественные и количественные)

Описать конкретные результаты, полученные в ходе реализации проекта и их отличия от запланированных (если были). Привести таблицу сравнения намеченных и реально достигнутых показателей эффективности. Если были отклонения по достижению индикаторов, указать причину отклонений и планируемые действия.

N	Индикаторы	Ожидаемые результаты	Достигнутые результаты	Причины отклонения и планируемые действия

12. Участники проекта.
13. Как освещался проект.
14. Сотрудничество
15. Как в дальнейшем будет реализовываться проект.

К отчету необходимо приложить документы, подтверждающие результаты вашей работы (анкеты, разработанные памятки, буклеты, эскиз или фото баннеров, брошюр, других

информационно-просветительских материалов), копии публикаций по проекту, ссылки на интернет-порталы, электронные варианты фото/ видеоматериалов). (Фотоматериалы должны быть обязательны в отчете к проекту).

II. Финансовый отчет

Получено от Администрации за отчетный период:

Наименование полученных целевых средств	Сумма, тыс. руб.	Дата поступления
Целевое поступление		

Использовано по целевому назначению:

№	Название статьи бюджета проекта	Утвержденная сумма	Произведенные расходы	Расхождение
Итого				

Итого использовано денежных средств за отчетный период:

Остаток денежных средств на конец отчетного периода:

Все расходы должны быть подтверждены соответствующими документами. Название расходов и сумма, указанные в реестре финансовых операций, должны строго совпадать с названием расходов и суммой, указанных в платежном документе.

Все документы финансового отчета должны быть уполномоченному лицу в распечатанном виде, подписаны бухгалтером и руководителем Участник и заверены печатью.

Достоверность и полноту сведений подтверждаем:

Подпись руководителя проекта _____

Дата _____