

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 64

14.06.2023г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023г.

р. п. Залари

№267

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2023 г. № 25

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 4 «Об утверждении порядка разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2023 г. № 25, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования 228481,8 тыс. руб. в т.ч. по годам: 2023г. – 88574,8 тыс.руб. 2024г. – 69884,6 тыс.руб. 2025г. – 70022,4 тыс.руб. в т.ч. местный бюджет 209885,8 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2023г. – 78292,7 тыс.руб. 2024г. – 65804,3 тыс.руб. 2025г. – 65788,8 тыс.руб. в т.ч. областной и федеральный бюджет 7116,6 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2023г. – 6604,7 тыс.руб. 2024г. – 255,8 тыс.руб. 2025г. – 256,1 тыс.руб. т.ч. внебюджетные средства 11479,4 тыс. руб.: в т.ч. по годам 2023г. – 3677,4 тыс.руб. 2024г. – 3824,5 тыс.руб. 2025г. – 3977,5 тыс.руб.
---	---

2. Приложение № 1 муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2023 г. № 25, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению № 1.

3. Строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2023 г. № 25, изложить в следующей редакции:

Объемы и		Всего	2023г.	2024г.	2025г.
----------	--	-------	--------	--------	--------

источники финансирования	Всего:	46805,3	18347,7	14228,8	14228,8
	в т.ч. местный бюджет	46805,3	18347,7	14228,8	14228,8

1. Приложение № 1 муниципальной подпрограммы «Развитие межрайонного муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» на 2023-2025 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2023 г. № 25, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению № 1.

2. Приложение № 1 муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2023 г. № 25, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению № 2.

3. Приложение № 1 муниципальной подпрограммы «Развитие туризма на территории Заларинского района» на 2023-2025 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2023 г. № 25, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению № 3.

4. Приложение № 1 муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения «Заларинская централизованная библиотечная система» на 2023-2025 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2023 г. № 25, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению № 4.

5. Приложение № 1 муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Заларинский районный краеведческий музей» на 2023-2025 г.г.» муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2023 г. № 25, изложить в новой редакции согласно прилагаемому Приложению № 5.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» Васильченко Л.М.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 14.06.2023г. №267

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Заларинском районе на 2023-2025 г.г.»

Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

Наименование подпрограмм	ИТОГО:	Объем финансирования, тыс.руб.		
		2023г.	2024г.	2025г.
«Развитие МКУ Комитет по культуре администрации МО «Заларинский район» на 2023-2025 г.г.»	46805,3	18347,7	14228,8	14228,8
Муниципальная подпрограмма «Развитие МБУ ДО «ДШИ» п.Залари на 2023-2025 г.г.»	36207,4	13925,9	11140,0	11141,5
в т.ч. местный бюджет	35913,6	13707,0	11103,3	11103,3
в т.ч. областной бюджет	183,6	183,6	0	0
в т.ч. внебюджетные средства	110,2	35,3	36,7	38,2
Муниципальная подпрограмма «Развитие МБУ ДО «ДШИ п.Тыреть» на 2023-2025 г.г.»	27868,5	10865,2	8501,1	8502,2

в т.ч. местный бюджет	27565,2	10618,4	8473,4	8473,4
в т.ч. областной бюджет	220,2	220,2	0	0
в т.ч. внебюджетные средства	83,1	26,6	27,7	28,8
Муниципальная подпрограмма «Развитие Межпоселенческого МБУК «Родник» на 2023-2025 г.г.»	63455,2	24273,0	19522,6	19659,6
в т.ч. местный бюджет	49967,2	17772,2	16097,5	16097,5
в т.ч. областной и федеральный бюджет	3207,4	3207,4	0	0
в т.ч. внебюджетные средства	10280,6	3293,4	3425,1	3562,1
Муниципальная подпрограмма «Развитие МБУК «Заларинский РКМ» на 2023-2025 г.г.»	16816,2	8156,5	4327,9	4331,8
в т.ч. местный бюджет	13919,1	5458,5	4230,3	4230,3
в т.ч. областной бюджет	2604,2	2604,2	0	0
в т.ч. внебюджетные средства	292,9	93,8	97,6	101,5
Муниципальная подпрограмма «Развитие МБУК «Заларинская ЦБС» на 2023-2025 г.г.»	36771,1	12848,4	11964,2	11958,5
в т.ч. местный бюджет	35157,3	12230,8	11471,0	11455,5
в т.ч. областной и федеральный бюджет	901,2	389,3	255,8	256,1
в т.ч. внебюджетные средства	712,6	228,3	237,4	246,9
Муниципальная подпрограмма «Развитие туризма на территории Заларинского района» на 2023-2025 г.г.»	408,1	108,1	150,0	150,0
Муниципальная подпрограмма «Развитие казачьего общества на территории Заларинского района» на 2023-2025 г.г.»	150,0	50,0	50,0	50,0
ВСЕГО:	228481,8	88574,8	69884,6	70022,4
в т.ч. местный бюджет	209885,8	78292,7	65804,3	65788,8
в т.ч. областной и федерал-й бюджет	7116,6	6604,7	255,8	256,1
в т.ч. внебюджетные средства	11479,4	3677,4	3824,5	3977,5

Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам МКУ
Комитета по культуре администрации МО «Заларинский район»
Т.В. Свистунова.

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 14.06.2023г. №267

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме
«Развитие межпоселенческого муниципального бюджетного
Учреждения культуры «Родник» на 2023-2025 г.г.»

Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

№	Наименование	Объём финансирования, тыс.руб.		
		2023г.	2024г.	2025г.
Подраздел 1. «Эта земля - твоя и моя»				
1	Проведение районных мероприятий: творческий отчет; ярмарки; выставки декоративно-прикладного творчества; фотоконкурсы; дни русской духовности и культуры «Сияние России» и другие.	10	10	10
	Итого по разделу 1:	10,0	10,0	10,0
Подраздел 2. «Маршрут победы»				
1	Мероприятия, посвящённые Дню Победы	0,0	5	5
	Итого по разделу 2:	0,0	5,0	5,0
Подраздел 3. «Вместе»				
1	Издательская деятельность, в том числе: выпуск буклетов, пригласительных, листовок, газет и др.	10,0	0	0

2	Организация и проведение районных мероприятий: новогодних; «Елки мэра»; народных и др., приуроченных к календарным праздникам; смотр художественной самодеятельности (творческий отчет); «Проект по патриотизму»; «Я часть России»; «Масленица»; «Сабантуй»; «Лучший Дед Мороз и Снегурочка»; проведение национальных праздников, конкурс Мини-мисс «Заларинский район», конкурс Мисс «Заларинский район», выплата грантов физ.лицам и другие.	330,52	300	300
3	Участие в областных и международных мероприятиях: фестиваль «Патриот Отечества»; «Мы разные. Мы вместе»; «Играй гармонь»; и др.	64,48	20	20
4	Повышение уровня профессиональной готовности к осуществлению деятельности: Конкурсы профессионального мастерства «Директор года»; «Художественный руководитель года»; «Методист года» и др.	20,0	0	0
5	Проведение конкурса социально-значимых проектов	1000,0	0	0
	Итого по разделу 3:	1425,0	1320,0	1320,0
Подраздел 4. «Оберег»				
1	Областные мероприятия в том числе: Межрегиональный фестиваль народных ремесел; Фестиваль «Дни русской духовности и культуры»	10,0	0	0
	Итого по разделу 4:	10,0	0	0
Подраздел 5. «Калейдоскоп ремесел»				
1	Реализация проекта по развитию декоративно-прикладного искусства, выставки, семинары, конкурсы, ярмарки и др.	10	20	20
	Итого по разделу 5:	10,0	20,0	20,0
Подраздел 6. «Развитие парка культуры и отдыха»				
1	Видеоохрана оборудования и др.	70	80	80
2	Дератизация территории парка	60	60	60
3	Проект народных инициатив. Организация оснащения оборудованием, мебелью, деревянным основанием с крышей, торговым павильоном модульным, арт-объектами, информационными стендами (для ЦПКиО) ММБУК «Родник», находящегося по адресу: рп.Залари, ул.Ленина, 76. (областной бюджет)	2096,2	0	0
4	Софинансирование проекта народных инициатив. Организация оснащения оборудованием, мебелью, деревянным основанием с крышей, торговым павильоном модульным, арт-объектами, информационными стендами (для ЦПКиО) ММБУК «Родник», находящегося по адресу: рп.Залари, ул.Ленина, 76. (местный бюджет)	133,8	0	0
	Итого по разделу 6:	2360,0	140,0	140,0
Подраздел 7. «Материально-техническое обеспечение»				
1	Приобретение оргтехники, мебели и др.	100	0	0
2	ГСМ	165,5	80	80
3	Проект народных инициатив. Организация оснащения оборудованием, мебелью, материально-техническим обеспечением центра казачьей культуры, казачьей атрибутикой, ММБУК «Родник», находящегося по адресу: рп.Залари, ул.Ленина, 76. (областной бюджет)	1111,2	0	0
4	Софинансирование проекта народных инициатив. Организация оснащения оборудованием, мебелью, материально-техническим обеспечением центра казачьей культуры, казачьей атрибутикой, ММБУК «Родник», находящегося по адресу: рп.Залари, ул.Ленина, 76. (местный бюджет)	70,9	0	0
	Итого по разделу 7:	1447,7	80,0	80,0

Подраздел 8. «Текущий ремонт учреждения»				
1	Благоустройство территории ММБУК «Родник»	10,0	0	0
	Итого по разделу 8:	10,0	0,0	0,0
Подраздел 9. «Пожарная безопасность и охрана труда»				
1	Мониторинг пожарной и охранной сигнализации	25	25	25
	Итого по разделу 9:	25,0	25,0	25,0
Подраздел 10. «Реализация муниципальной политики в сфере культуры»				
1	Заработная плата, начисления на выплату по оплате труда и другие.	14614,7	13430,19	13430,19
2	Услуги связи	60	60	60
3	Коммунальные услуги	815,6	920,31	920,31
4	Земельный налог	50	50	50
5	Транспортный налог, налоги, пени, штрафы и др.	7	7	7
6	Автострахование, предрейсовое медицинское освидетельствование водителя, технический осмотр автобуса и др.	134,7	30	30
	Итого по разделу 10:	15682,0	14497,5	14497,5
	Итого по подпрограмме:	24273,0	19522,6	19659,6
	в т.ч. местный бюджет	17772,2	16097,5	16097,5
	в т.ч. областной и федеральный бюджет	3207,4	0	0
	в т.ч. внебюджетные средства	3293,4	3425,1	3562,1

Директор ММБУК «Родник»
Янчук М.В.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 14.06.2023г. №267

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Развитие
МКУ Комитет по культуре администрации муниципального
образования «Заларинский район» на 2023-2025 г.г.»

Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

№	Наименование	тыс.руб.		
		2023г.	2024г.	2025г.
Подраздел 1. "Факел" Совет ветеранов"				
1	Организационные расходы, приобретение венков. Проведение районных конкурсов, мероприятий. Материальная помощь участникам ВОВ, долгожителям, почетным гражданам и др.	505	200	200
	ИТОГО по подразделу 1:	505	200	200
Подраздел 2. "Добро без границ"				
1	Проведение мероприятий, конкурсов, подарки, сувениры и др.	33,5	20	20
	ИТОГО по подразделу 2:	33,5	20	20
Подраздел 3. "Материально техническое обеспечение"				
1	Приобретение оргтехники и др.	25	25	25
2	ГСМ	215	215	215
3	Канцелярские и хозяйственные расходы, запчасти и др.	77	65	65
4	Приобретение и заправка картриджей, мышки и др.	8	8	8
5	Обслуживание программы 1С, Контур, СЭД и др.	144,9	120	120
	ИТОГО по подразделу 3:	469,9	433	433
Подраздел 4. "Курсы повышения квалификации"				
1	Повышение квалификации, семинары и др.	77	15	15
	ИТОГО по подразделу 4:	77	15	15

Подраздел 5. "Текущий ремонт учреждения"				
1	Ремонт помещения	0	0	0
	ИТОГО по подразделу 5:	0	0	0
Подраздел 6. "Пожарная безопасность и охрана труда"				
1	Учеба по охране труда и технике безопасности, приобретение спец одежды и др.	5	0	0
	ИТОГО по подразделу 6:	5	0	0
Подраздел 7. "Реализация муниципальной политики в сфере культуры"				
1	Заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда и др.	17136,8	13428,8	13428,8
2	Услуги связи	84,5	96	96
3	Страхование автомобилей, технический осмотр автомобиля, предрейсовое медицинское освидетельствование водителей и др.	33	33	33
4	Налоги, пени, штрафы, госпошлины и др.	3	3	3
	ИТОГО по подразделу 7	17257,3	13560,8	13560,8
	ИТОГО по подпрограмме	18347,7	14228,8	14228,8

Председатель МКУ «Комитет по культуре» администрации муниципального образования «Заларинский район»
Л.М. Васильченко

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 14.06.2023г. №267

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Развитие туризма на территории Заларинского района» на 2023-2025 г.г.»

Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

	Наименование мероприятия	2023г	2024г	2025г
1	Изготовление и установка информационных знаков в местах, часто посещаемых туристами. Развитие событийного туризма, поддержка и проведение мероприятий, направленных на развитие круглогодичного туризма. Разработка туристических маршрутов и продвижение туристических проектов и другое.	108,1	150	150
	Итого:	108,1	150	150

Начальник отдела по туризму
Д.В. Бутакова

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 14.06.2023г. №267

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Заларинская централизованная библиотечная система» на 2023-2025 г.г.»

Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

№	Наименование	Объем финансирования, тыс.руб.		
		2023г.	2024г.	2025г.

	Подраздел 1. «Формирование единого библиотечного фонда»			
1	Подписные издания, издания на электронных носителях	150	150	150
2	Комплектование книжного фонда	0	73	73
3	Комплектование книжного фонда для слабовидящих	0	2	2
4	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек (областной бюджет)	60,1	0	0
5	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек (федеральный бюджет)	180,35	255,8	256,1
6	Софинансирование комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек (местный бюджет)	15,35	15	15
	Итого по разделу 1:	405,8	495,8	496,1
	Подраздел 2. «Материально - техническое обеспечение»			
1	ГСМ	50	50	50
2	Проект народных инициатив. Организация оснащения оборудованием, МБУК «Заларинская ЦБС», находящегося по адресу: рп.Залари, ул.Ленина, 51. (областной бюджет)	148,8	0	0
3	Софинансирование проекта народных инициатив. Организация оснащения оборудованием, МБУК «Заларинская ЦБС», находящегося по адресу: рп.Залари, ул.Ленина, 51. (местный бюджет)	9,5	0	0
	Итого по разделу 2:	208,3	50	50
	Подраздел 3. «Текущий ремонт учреждения»			
1	Ремонт здания	24,9	20	20
	Итого по разделу 3:	24,9	20,0	20,0
	Подраздел 4. «Пожарная безопасность и охрана труда»			
1	Перезарядка, приобретение огнетушителей, пожарного щита и другое	0	0	0
2	Учеба по охране труда, пожарной безопасности	3,5		
3	Мониторинг пожарной и охранной сигнализации	55,5	55,5	55,5
	Итого по разделу 4:	59,0	55,5	55,5
	Подраздел 5. «Повышение квалификации персонала»			
1	Курсы, семинары повышения квалификации.	8	8	8
2	Проведение юбилеев библиотек, сотрудников, профессиональных праздников	7	7	7
	Итого по разделу 5:	15,0	15,0	15,0
	Подраздел 6. «Автоматизация процессов и организация библиотечной деятельности»			
1	Автоматизация библиотечных процессов (программа ИРБИС-64)	103,5	80	80
	Итого по разделу 6:	103,5	80,0	80,0
	Подраздел 7. «Реализация государственной политики в сфере культуры»			
1	Заработная плата, начисление на заработную плату и другое.	11437,8	10702,8	10687,4
2	Услуги связи	50	50	50
3	Коммунальные услуги и др.	193,5	212,6	212,6
4	Техосмотр автомобиля, страхование автомобиля, запчасти, ремонт, медосмотр работников и другое.	106,2	29	29
5	Земельный налог, налоги, пени, штрафы и др.	16	16	16
6	Технологическое присоединение 15 кВт	0	0	0
	Итого по разделу 7:	11803,5	11060,4	11045,0
	Итого по подпрограмме:	12848,4	11964,2	11958,5
	в т.ч. местный бюджет	12230,8	11471,0	11455,5
	в т.ч. областной и федеральный бюджет	389,3	255,8	256,1
	в т.ч. внебюджетные средства	228,3	237,4	246,9

Директор МБУК "Заларинская ЦБС"
С.Ю. Выборова

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 14.06.2023г. №267

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Развитие
муниципального бюджетного учреждения культуры «Заларинский
районный краеведческий музей» на 2023-2025 г.г.»

Обоснование финансового обеспечения подпрограммы.

№	Наименование	2023г.	2024г.	2025г.
Подраздел 1 «Родословие»				
1.	Выставки по родословию и тематике истории края. Проект "История одной деревни", дер. Верхний	5	5	5
	ИТОГО по подразделу 1:	5,0	5,0	5,0
Подраздел 2 «Военно-патриотическая деятельность»				
1	Мероприятия для трудновоспитуемых детей, многодетных семей	5	5	5
	ИТОГО по подразделу 2:	5,0	5,0	5,0
Подраздел 3 «Фондовая и историко-краеведческая выставочная деятельность музея»				
1	Научно-выставочная деятельность и др.	70	70	70
2	Тревожная сигнализация, техническое обслуживание и др.	21,6	21,6	21,6
3	Мониторинг охранной сигнализации и др.	31,2	31,2	31,2
4	Монтаж АПС, годовое обслуживание кассы «Эватор» и др.	239,0	0	0
	ИТОГО по подразделу 3:	361,8	187,8	187,8
Подраздел 4 «Материально-техническая обеспечение»				
1	Приобретение хозяйственных, канцелярских, мемориальной плиты, плана эвакуации и др.	0	0	0
2	Приобретение старинных предметов у населения	10	80	80
3	Программа АС "Музей" ГИВЦ	0	0	0
4	Предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на техническое оснащение муниципальных музеев (федеральный бюджет)	2500	0	0
5	Предоставление субсидий из бюджета субъекта РФ местному бюджету на техническое оснащение муниципальных музеев (областной бюджет)	104,2	0	0
6	Софинансирование субсидий из бюджета субъекта РФ местному бюджету на техническое оснащение муниципальных музеев (местный бюджет)	166,2	0	0
	ИТОГО по подразделу 4:	2780,4	80	80
Подраздел 5 «Текущий ремонт учреждения»				
1	Ремонт здания	738,0	0	0
	ИТОГО по подразделу 5:	738,0	0	0
Подраздел 6 «Пожарная безопасность»				
1	Приобретение и подзарядка огнетушителей	0	0	0
	ИТОГО по подразделу 6:	0	0	0
Подраздел 7 «Реализация государственной политики в сфере культуры»				
1	Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда	4050,3	3830,3	3830,3
2	Услуги связи и др.	20	20	20
3	Коммунальные услуги	101,2	101,2	101,2
4	Налоги, пени, штрафы	1	1	1
	ИТОГО по подразделу 7.	4172,5	3952,5	3952,5
	ИТОГО по подпрограмме	8156,5	4327,9	4331,8

в т.ч. местный бюджет	5458,5	4230,3	4230,3
в т.ч. областные бюджет	2604,2	0	0
в т.ч. внебюджетные средства	93,8	97,6	101,5

Директор МБУК «Заларинский
районный краеведческий музей»
И.Л. Алексеева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023г.

р. п. Залари

№274

Об организации работы по выявлению и уничтожению посевов растений, содержащих наркотические вещества на территории муниципального образования «Заларинский район»

В целях устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, связанных со сбытом и потреблением наркотических средств и определения порядка работы по выявлению и уничтожению посевов растений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации работы по выявлению и уничтожению посевов растений, содержащих наркотические вещества на территории муниципального образования «Заларинский район» в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра В.Ф..

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение №1
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
№274 от 14.06. 2023 года

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по организации работы по выявлению и уничтожению посевов растений, содержащих наркотические вещества на территории муниципального образования «Заларинский район»

Председатель комиссии – Мисюра Василий Федорович	заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район»
Заместитель председателя комиссии – Попова Мария Николаевна	начальник отдела по сельскому хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»
Секретарь рабочей группы – Арыкова Елена Александровна	Секретарь антинаркотической комиссии муниципального образования «Заларинский район», главный специалист отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район»
Члены комиссии:	
Грибунов Сергей Павлович	заместитель начальника – начальник полиции Межмуниципального отдела МВД России «Заларинский»,

	подполковник полиции (по согласованию)
Булкадаров Шамиль Булкадарович	оперуполномоченный НКОН ПП №2 МО МВД России «Заларинский», старший лейтенант полиции
Томашев Антон Олегович	председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район»
Ванюков Владимир Александрович	старший участковый уполномоченный ОУУП и ПДН МО МВД России «Заларинский», капитан полиции
Федяев Виктор Михайлович	Глава Семеновского МО
Прохоров Андрей Васильевич	Глава Веренского МО

Секретарь антинаркотической комиссии
муниципального образования «Заларинский район»
Е.А. Арыкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023г.

р. п. Залари

№275

Об определении даты празднования Дня молодежи, на территории муниципального образования «Заларинский район» в 2023 году

В связи с проведением на территории муниципального образования «Заларинский район» торжественного мероприятия, посвященного празднованию Дня молодежи, в соответствии подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года №313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», на основании приказа межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» от 09.06.2023 г. № 100, руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить дату празднования Дня молодежи 24 июня 2023 года на территории муниципального образования «Заларинский район», в которую не допускается розничная продажа алкогольной продукции с 8-00 до 23-00 часов, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой при оказании хозяйствующими субъектами услуг общественного питания.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» М.В.Бондареву.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023г.

р. п. Залари

№276

О проведении универсальной праздничной ярмарки в рамках проведения мероприятия, посвященного празднованию Дня молодежи, на территории муниципального образования «Заларинский район»

В целях организации праздничной торговли в рамках проведения мероприятия, посвященного празднованию Дня молодежи, на территории муниципального образования «Заларинский район», проводимого в соответствии с приказом межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» от 09.06.2023 г. № 100, постановлением Правительства Иркутской области от 17

ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 24 июня 2023 года с 11-00 до 22-00 часов универсальную праздничную ярмарку, организованную в рамках проведения мероприятия, посвященного празднованию Дня молодёжи, на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее – ярмарка) по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.
2. Утвердить:
 - 1) состав организационного комитета по подготовке и проведению ярмарки (Приложение № 1);
 - 2) порядок организации ярмарки (Приложение № 2).
3. Межпоселенческому муниципальному бюджетному учреждению культуры «Родник» (М.В. Янчук):
 - 1) обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению ярмарки;
 - 2) информацию о проведении ярмарки довести до сведения жителей Заларинского района;
 - 3) обеспечить музыкально-художественное сопровождение ярмарки;
 - 4) составить схему размещения мест участников ярмарки для продажи продукции (товаров, услуг) в соответствии с поданными заявками.
4. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – отдел потребительского рынка) (М.В. Бондаревой) провести работу по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства) для участия в ярмарке.
5. Рекомендовать:
 - 5.1. Администрации Заларинского муниципального образования (В.Г. Давыдов) оказать содействие в проведении организационных мероприятий по подготовке и проведению ярмарки на территории МО.
 - 5.2. Хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных товаров, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, организациям потребительской кооперации, представителям крестьянско-фермерских хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся животноводством, рыболовством, принять участие в проведении ярмарки.
 - 5.3. Межмуниципальному отделу МВД России «Заларинский» (Н.Е. Оширов) обеспечить общественную безопасность при проведении ярмарки.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» В.Ф. Мисюра.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение № 1
к Постановлению администрации
муниципального образования «Заларинский
район»

№276 от 14.06.2023 года

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
универсальной праздничной ярмарки в рамках проведения
мероприятия, посвященного празднованию Дня молодёжи,
на территории муниципального образования «Заларинский район»

Председатель оргкомитета:

Мисюра В.Ф. - Первый заместитель главы администрации по муниципального образования «Заларинский район»

Члены оргкомитета:

Бондарева М.В. - И.о. начальника отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального «Заларинский район»;

Останкова М.М. - И.о. начальника ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию);

Давыдов В.Г. - Глава администрации Заларинского муниципального образования (по согласованию);

Янчук М.В. - Руководитель Межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник»;

Непомнящий К.А. - Зам. Начальника полиции по ООП МО МВД России «Заларинский», майор полиции (по согласованию).

Людвиг Ю.М. - Главный государственный инженер-инспектор Службы Гостехнадзора Иркутской области Заларинского района (по согласованию).

Приложение № 2
к Постановлению
администрации муниципального образования
«Заларинский район»
№276 от 14.06.2023 года

Порядок
организации универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения мероприятия, посвященного празднованию
Дня молодёжи, на территории муниципального образования
«Заларинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной праздничной ярмарки в рамках проведения мероприятия, посвященного празднованию Дня молодёжи, на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года №284-пп, и регулирует организацию ярмарки на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

1.2. Ярмарка организуется Межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник». Вопросы по организации и проведению ярмарки решаются составом организационного комитета по организацию праздничной ярмарки (далее - организатор ярмарки).

1.3. В работе ярмарки принимают участие зарегистрированные в установленном порядке

хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных товаров, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания и зрелищно-развлекательного характера, организации потребительской кооперации, представители крестьянско-фермерских хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся животноводством (далее – участники ярмарки).

1.4. Перечень продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке определен в Приложении №1 к настоящему порядку. Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с организатором ярмарки.

1.5. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- скоропортящимися пищевыми продуктами (без специального оборудования для хранения таких продуктов);
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.6. Оборудование торговых мест производится участниками ярмарки. На территории ярмарки могут располагаться только торговые столы, дизайн которых должен быть согласован с организатором ярмарки.

1.7. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство оказания услуг торговли и общественного питания, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

2. Организация деятельности ярмарки

2.1. Ярмарка проводится на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится 24 июня 2023 года;

2.2.3. Режим работы ярмарки с 11-00 до 22-00 часов.

2.3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме, утвержденной организатором ярмарки в соответствии с поданными заявками участников ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Схема включает разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности.

2.5. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания на основании заявки, поданной участником ярмарки, в письменной форме организатору ярмарки (Приложение № 2).

2.6. Организатор ярмарки определяет следующий порядок предоставления торговых мест на ярмарке: торговые места на ярмарке распределяются между всеми участниками ярмарки, подавшими заявление не менее чем за 1 день до дня ее проведения и согласовавшими ассортиментный перечень товаров с организатором ярмарки.

2.7. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.8. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

2.9. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места с указанием места и срока предоставления (Приложение №3).

2. Осуществление деятельности по продаже товаров

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обеспечивают:

3.1.1. Соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

3.1.2. Хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке.

3.1.3. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, охраны окружающей среды и других установленных требований.

3.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

3.2.1. Наличие информации при входе на ярмарку с указанием наименования организатора ярмарки, его юридического адреса, режима работы ярмарки.

3.2.2. Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.2.3. Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора.

3.2.4. Организацию временных автостоянок для парковки личного автотранспорта.

3.2.5. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

3.2.6. Проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на ярмарке.

3.2.7. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

4. Ответственность за нарушение порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

И.о. начальника отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрации МО «Заларинский район»
М.В. Бондарева

Приложение № 1
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения мероприятия,
посвященного празднованию Дня молодёжи,
на территории муниципального
образования «Заларинский район»

Перечень
продукции и услуг, рекомендуемые для реализации на
универсальной праздничной ярмарке в рамках проведения
мероприятия, посвященного празднованию Дня молодёжи,
на территории муниципального образования «Заларинский район»

1. Продукты пищевые и напитки;
2. Продукция услуг общественного питания;
3. Сувенирная продукция;
4. Игрушки детские в ассортименте;
5. Услуги по организации отдыха и развлечений

И.о. начальника отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрации МО «Заларинский район»
М.В. Бондарева

Приложение № 2
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения мероприятия,
посвященного празднованию Дня молодёжи,
на территории муниципального
образования «Заларинский район»

Заявка
на участие в организации универсальной праздничной
ярмарки в рамках проведения мероприятия,
посвященного празднованию Дня молодёжи,
на территории муниципального образования
«Заларинский район»

1.	Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
2.	Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
3.	ИНН	
4.	Контактный телефон/факс участника	
5.	Вид реализуемой продукции, площадь места для организации торговли	
6.	Государственный регистрационный номер используемого транспортного средства для нужд участника	

Прошу разрешить принять участие в обслуживании участников ярмарки по месту проведения: р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

Мне разъяснены и понятны требования, что при осуществлении деятельности участник ярмарки обеспечивает:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором мероприятий схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на мероприятии;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рабочем месте документов, подтверждающих предоставление торгового места (места осуществления деятельности) на мероприятии;

3) соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарной, пожарной безопасности, в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами;

4) реализацию продукции, товаров, услуг при наличии соответствующих документов, удостоверяющих её качество и безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

5) наличие информации о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем;

6) наличие оформленных ценников с указанием наименования товаров (услуг), сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, дату оформления ценника, прейскуранта цен на работы, услуги;

7) наличие подтверждающих документов или заверенных в установленном порядке копий:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту

нахождения (жительства) на территории РФ или по месту осуществления деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД;

- выписку из Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документа, удостоверяющего личность участника ярмарки.

8) наличие и содержание в исправном состоянии средств измерений, своевременно и в установленном порядке прошедших метрологическую поверку;

9) установку урн и организацию уборки мусора в мешки во время и по окончании проведения мероприятия;

10) сдачу использованного места торговли (оказания услуг) организатору.

С порядком организации ярмарки ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Подпись руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представителя ЛПХ _____

«__» _____ 2023

Приложение № 3
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения мероприятия,
посвященного празднованию Дня молодёжи,
на территории муниципального
образования «Заларинский район»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на предоставление торгового места
на участие в универсальной праздничной ярмарке в рамках проведения мероприятия, посвященного
празднованию Дня молодёжи,
на территории муниципального образования «Заларинский район»

Выдано _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица,
в т.ч. фирменное наименование,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, представителя КФХ, владельца ЛПХ)

(юридический адрес, адрес места жительства)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место № (адрес расположения) _____

Срок действия разрешения «__» _____ 2023 г.

Дата принятия решения о предоставлении разрешения «__» _____ 2023 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61

