

М Э Р И Я

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований
№ 110 **07.11.2023г.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2023г.

р. п. Залари

№ 561

О Порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 30.06.2022 № 29, руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву Ольгу Сергеевну.

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 07.11.2023г.

ПОРЯДОК

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ
КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, взаимодействия Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – Комитет по экономике и финансам), организующего исполнение бюджета муниципального образования «Заларинский район» (далее – бюджет района), с органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, наделенными бюджетными полномочиями главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – главные администраторы доходов), определяет механизм предоставления сведений об администрируемых ими поступлениях, порядок администрирования поступлений, подлежащих зачислению в районный бюджет, предоставления отчетных данных в соответствии с функциями, возложенными на главных администраторов доходов нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район».

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета района утверждаются администрацией муниципального образования «Заларинский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в форме постановления администрации.

3. Непосредственное составление перечня главных администраторов доходов бюджета района осуществляет Комитет по экономике и финансам на основании информации, предоставленной главными администраторами доходов бюджета района.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, главный администратор доходов бюджетов доводит эту информацию до Комитета по экономике и финансам по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов, послуживших основанием для изменений, в течение 5 дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

5. Комитет по экономике и финансам в течение 5 рабочих дней, с даты получения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Заларинский район» о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета района и обеспечивает его согласование и подписание.

6. Главные администраторы доходов бюджета района осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- 1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;
- 2) представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Заларинский район», в том числе:
 - прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, суммы прогнозируемых единовременных поступлений и др.;
 - уточненный прогноз поступления администрируемых доходов на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в случае выявления факторов, повлиявших на достоверность предоставленного ранее прогноза поступления доходов;
- 3) предоставляю сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формируют и предоставляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные правовым актом Комитета по экономике и финансам;
- 5) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета района;
- 6) предоставляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета района сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- 7) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 8) предоставляют информацию и документы, запрашиваемые Комитетом по экономике и финансам

(должностным лицом), как органом внутреннего муниципального финансового контроля, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

9) определяют Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

10) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заларинский район», регулируемыми бюджетные правоотношения.

7. Главные администраторы доходов утверждают и доводят до подведомственных им администраторов доходов информацию о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета, а также порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, а также порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета, согласованный с Комитетом по экономике и финансам (в части соответствия кодов бюджетной классификации доходов), который должен содержать:

1) закрепленные за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представленные в Управление федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомлений в Управление федерального казначейства по Иркутской области;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществление внутреннего финансового аудита.

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и (или) Иркутской области;

5) определение порядка действия администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через сотрудников органов принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) сотрудника органа принудительного исполнения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

6) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администраторов доходов бюджета, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

7) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

8) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) определение порядка возврата денежных средств физическими и юридическими лицами в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета, по доходам, зачисляемым в областной бюджет, бюджет территориального государственного внебюджетного фонда и бюджетов сельских, городских поселений;

11) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

12) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

13) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) иные положения, необходимые для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

8. Администраторы доходов бюджета в срок не позднее 14 календарных дней после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета открывают в Управлении федерального казначейства по Иркутской области лицевой счет, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджеты.

9. Администраторы доходов бюджета обеспечивают своевременное доведение сведений, необходимых для заполнения платежных документов на перечисление сборов, пеней, штрафов и иных платежей в бюджеты, до плательщиков и кредитных организаций,

10. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления Управлением федерального казначейства по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.

Приложение № 1
к Порядку осуществления органами местного самоуправления
муниципального образования «Заларинский район» и (или)
находящимися в их ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
утвержденного постановлением администрации МО
«Заларинский район»
от 07.11.2023г.

(наименование главного администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации)

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТАВА И (ИЛИ) ФУНКЦИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Код бюджетной классификации	Основание
1	2	3
I. Дополнительные администрируемые коды доходов		
1		
2		
...		
II. Администрируемые коды доходов, подлежащие исключению		
1		
2		
...		

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Порядку осуществления органами местного самоуправления
муниципального образования «Заларинский район» и (или)
находящимися в их ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
утвержденного постановлением администрации МО
«Заларинский район»
от 07.11.2023г.

(наименование главного администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации)

ПРОГНОЗ ДОХОДОВ НА _____ ГОДЫ

№ п/п	Код бюджетной классификации	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогноз		
			Утверждено решение Думы на текущий год	Ожидаемое исполнение	на очередной финансовый год	на год, следующий за очередным годом	на второй год, следующий за очередным годом
1							
2							

...							
-----	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Порядку осуществления органами местного самоуправления
муниципального образования «Заларинский район» и (или)
находящимися в их ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
утвержденного постановлением администрации МО
«Заларинский район»
от 07.11.2023г.

(наименование главного администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации)

УТОЧНЕННЫЙ ПРОГНОЗ ДОХОДОВ НА 20 ____ ГОД

№ п/п	Код бюджетной классификации	Утверждено в бюджете	Уточненный прогноз	Изменение	Факторы, повлиявшие на достоверность представленного ранее прогноза поступления доходов
1	2	3	4	5=4-3	6
1					
2					
...					

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61