

М Э Р И Я

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований
№ 120 **11.12.2023г.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023г.

р. п. Залари

№704

О создании комиссии и утверждении положения о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2023-2025 годы» в новой редакции

В целях оказания поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы, укрепления института семьи, на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2019 - 2025 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31.10.2018 N 780-пп, постановления администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.10.2023г. № 530 «Об утверждении муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2023 - 2025 годы», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2023 - 2025 годы» (далее-Комиссия).
 2. Утвердить состав Комиссии:
Председатель – Воронина Любовь Юрьевна, заместитель главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Заларинский район»;
Заместитель председателя – Ягомост Екатерина Сергеевна, начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Секретарь – Гаврилова Татьяна Владимировна, консультант отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Члены комиссии:
Галеева Ольга Сергеевна, председатель комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Мусиенко Николай Юрьевич, начальник отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Томашев Антон Олегович, председатель МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».
3. Утвердить положение о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2023 - 2025 годы» (Приложение №1).
4. Постановление главы администрации муниципального образования «Заларинский район» от 21.02.2022г. № 77 «О создании комиссии и утверждении положения о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2020 - 2024 годы» в новой редакции признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Заларинский район» Воронину Любовь Юрьевну.

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
В.Ф. Мисюра

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
11.12.2023г. №704

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2023 - 2025 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье муниципального образования «Заларинский район» на 2023 - 2025 годы».

1.2. Комиссия по реализации Программы (далее - Комиссия) создана в целях создания оптимального механизма.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Подпрограмма «Молодым семьям - доступное жилье» на 2019 - 2025 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31.10.2018 N 780-пп;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан российской федерации»;
- Приказ Министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 сентября 2016 г. N 15-мпр «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей»;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 31 мая 2021 года № 300;
- Уставом муниципального образования «Заларинский район».

1.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.5. Задачи и функции комиссии:

Основной задачей Комиссии является: создать оптимальный механизм реализации Программы.

Комиссия по реализации Программы осуществляет общий контроль за ходом ее реализации, разрешает спорные и иные вопросы в пределах компетенции Комиссии в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, осуществляет проверку документов, представленных отделом по спорту и молодежной политике администрации МО «Заларинский район», принимает решения:

- а) о признании (отказ в признании) заявителя участником Программы;
- б) о выдаче (отказ в выдаче) свидетельства;
- в) о замене выданного свидетельства;
- г) о замене участников - претендентов на социальную выплату;
- д) о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для семей, ранее реализовавших социальную выплату в рамках Программы.

II. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Председатель комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;
- руководит деятельностью комиссии;

- проводит заседания комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы комиссии;
- знакомится с представленными документами;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- подписывает протоколы, решения комиссии по реализации Программы;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;
- осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- знакомится с представленными документами;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- подписывает протоколы, решения комиссии по реализации Программы.

2.3. Секретарь комиссии:

- участвует в заседаниях комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми документами.
- принимает поступающие в комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- оформляет решения комиссии по реализации Программы;
- подписывает протоколы, решения комиссии по реализации Программы;
- голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии, решения комиссии.

2.4. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- подписывают решения комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

2.5. Порядок работы Комиссии.

Заседания Комиссии возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии. При отсутствии председателя комиссии, комиссию возглавляет его заместитель.

Секретарь осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и пакета документов, но не позднее 10 дней с даты представления документов заявителем. Протокол заседания Комиссии оформляется в однодневный срок, и в течение 5 рабочих дней заявитель письменно уведомляется отделом по спорту и молодежной политике администрации МО «Заларинский район» о принятом решении. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) порядковый номер протокола заседания;
- 2) дата и место проведения заседания;
- 3) Ф.И.О., должность членов комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) рассматриваемые на комиссии вопросы;
- 6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.

Консультант отдела
по спорту и молодежной политике
администрации МО «Заларинский район»
Т.В. Гаврилова

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61