

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований
№ 122 **18.12.2023г.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023г.

р. п. Залари

№725

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Заларинский район»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 46 устава муниципального образования «Заларинский район» администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Заларинский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение № 2).

4. Установить, что отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, утверждают по согласованию отделом экономического анализа и прогнозирования администрации МО «Заларинский район» перечни показателей качества муниципальной услуги.

5. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 19.03.2014 № 189 «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Заларинский район».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву Ольгу Сергеевну.

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район» (далее - муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения (далее – муниципальные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Значение объемов муниципальных услуг для образовательных учреждений устанавливается на очередной финансовый год и плановый период и корректируется ежегодно в соответствии с методикой формирования муниципального задания при оказании услуг в рамках реализации образовательных программ на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание формируется согласно Приложению № 1.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа исполнительной власти (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется в форме электронного документа в установленном порядке в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами муниципальных органов исполнительной власти (муниципальных органов), осуществляющих функции и полномочия учредителей в

отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, если иное не установлено законами и нормативными правовыми актами, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета, либо органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, указанные в пунктах 46 и 47 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, формируются в системе «Электронный бюджет» в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей (главных распорядителей средств бюджета), в ведении которых находятся учреждения.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показателя муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показателя муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно Приложению № 1 органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета соответственно распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и муниципальных перечнях

(классификаторах) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - федеральные перечни), утвержденных и органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

9. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 47 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, включаются в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр муниципальных заданий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

10. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 47 настоящего Положения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений пункта 15 настоящего Положения.

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), утверждаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти (учреждения).

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) муниципальных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 26 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

18. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 19 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными стандартами, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 20 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 19 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 19 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 19 настоящего Положения;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 20 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том

числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 19 и подпунктах «б» и «в» пункта 20 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Председателем комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район», общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или федеральный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или федеральный перечень.

23. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с Председателем комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район»,

24. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

25. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и бюджетными и автономными учреждениями утверждаются органами муниципальной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, соответствующей основным видам деятельности таких учреждений.

26. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

26¹. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

27. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

29. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. Нормативные затраты на выполнение работ, по которым в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения установлены особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ, рассчитываются на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы,

денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

30. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 29 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

31. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными стандартами, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 28 настоящего Положения.

32. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

33. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{ПД}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{ПД}}(\text{план})},$$

где:

V_{пд} (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

V субсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

34. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с и законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных и законами.

35. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

37. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в местном бюджете главному распорядителю средств бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

38. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также

положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

39. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

40. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами пятым - восьмым пункта 6 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой федеральному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой федеральному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной федеральному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной федеральному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

41. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа казначейства по месту открытия лицевого счета федеральному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации федеральному бюджетному или автономному учреждению, осуществляющему деятельность за пределами территории Российской Федерации.

42. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением администрации МО «Заларинский район» № ____ от _____ (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), формируются и подписываются сторонами в системе «Электронный бюджет».

43. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 38 и 42 настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

44. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 1 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 1² к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 46 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

45. Требования, установленные пунктами 43 и 44 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

46. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 1² к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

47. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального бюджетного учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N ¹

Форма по ОКУД

Коды
0506001

на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

	ание показател я ⁵	ание показател я ⁵	ние показателя ⁵	ание показател я ⁵	ние показателя ⁵	ание показател я ⁵	наименова ние ⁵	код по ОКЕ И ⁶	(очередно й финансов ый год)	год (1-й год планово го периода)	(2-й год плановог о периода)	процентах	абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уника льный номер реестр овой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей объема работы ⁷		
																	наимено вание показа теля ⁵
	наим енова ние ⁵	код по ОКЕ И ⁶															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) задания

3. Порядок контроля за выполнением задания

Форма контроля	Периодичность	органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением задания¹⁰

¹ Номер задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения задания.

³ Формируется при установлении задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения задания (части задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств

муниципального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения задания (части задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

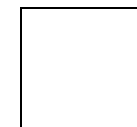
ПРИЛОЖЕНИЕ N 1¹
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от «___» _____ 2023 года № ___

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

"___" _____ 20___ г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ N ¹**



на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

Номер задания²
Наименование муниципального
учреждения

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата начала действия
Дата окончания
действия³

Код по сводному
реестру

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁴

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

2. Категории потребителей
муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги ⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
									наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по федеральному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем работы ⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
									20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
		наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

¹ Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

² Номер задания, присвоенный в системе "Электронный бюджет".

³ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

⁴ Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в соответствии с государственным заданием.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1²
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от «___» _____ 2023 года № ___

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ¹
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на "___" _____ 20__ г. ²

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	0506501
Форма по ОКУД	
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
							наименование ⁴	код по ОКИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
							наименование ⁴	код по ОКИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Указывается номер задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с государственным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 13](#) и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) которому как получателю средств муниципального бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации МО «Заларинский район» от ____ октября 2023 года № _____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20 ____ - 20 ____ годах(3) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от " ____ " _____ 20 ____ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

ІІ. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как

получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Заларинский район» (далее - коды БК), в следующем размере(4):

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма (сумма (код БК)
цифрами) прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма (сумма (код БК)
цифрами) прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма (сумма (код БК)
цифрами) прописью)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ (5).
(наименование территориального органа казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ (6).
(наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений)⁷;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению⁸, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁹ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет¹⁰, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению¹¹ в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹²;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- 4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
- 4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
- 4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения¹³;
- 4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением;
- 4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁴;

4.3. Учреждение обязуется:

- 4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
- 4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;
- 4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем¹⁵ (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);
- 4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей¹⁶ в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема государственной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;
- 4.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением N 2 к Положению:
- 4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹⁷;
- 4.3.5.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;
- 4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением²¹;
- 4.4. Учреждение вправе:
- 4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;
- 4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;
- 4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением²²;

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²³;

VI. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁴;

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения²⁵, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.
- 7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления²⁶,

возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения²⁷, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления²⁸, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____²⁹.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке³⁰.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"³¹;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____³².

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон³³;

7.9.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³⁴.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП (35)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4228; 2022 N 37, ст. 6367), автоматически.

³ Указывается в соответствии со сроком утверждения муниципального закона о бюджете.

⁴ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁵ Предусматривается при перечислении Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Муниципального казначейства.

⁶ Предусматривается при перечислении Субсидии на счет, открытый Учреждению в кредитной организации, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

⁷ В случае если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, указанная информация не размещается.

⁸ Рекомендуемый образец графика приведен в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

⁹ Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении N 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁰ Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении N 3 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Рекомендуемый образец акта приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме.

¹² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой формы.

¹⁴ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁵ Подпункт 6 пункта 3³ статьи 32 Муниципального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 19, ст. 2291).

¹⁶ Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении N 5 к настоящей Типовой форме.

¹⁷ Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁸ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁹ Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении N 6 к настоящей Типовой форме.

²⁰ Указывается при предоставлении Субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения работ по проведению научных исследований и по научно-методическому обеспечению.

²¹ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

²² Указываются иные конкретные права (при наличии).

²³ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

²⁴ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

²⁵ Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.

²⁶ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении N 8 к настоящей Типовой форме.

²⁷ Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении N 9 к настоящей Типовой форме.

²⁸ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении N 10 к настоящей Типовой форме.

²⁹ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

³⁰ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 41 Положения (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2022, N 33, ст. 5903).

³¹ Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к

настоящей Типовой форме.

³² Указывается иной способ направления документов (при наличии).

³³ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

³⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

³⁵ Для федеральных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График предоставления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица измерения:	руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) ¹				Сроки перечисления Субсидии ²		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего ³	в том числе ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
					Итого по коду БК:		
					Итого по коду БК:		
					Всего:		

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

² Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 45 и 46 Положения.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении, со знаком "минус" - при уменьшении).

⁴ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от "___" _____ 20__ г. N _____**

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование муниципального органа исполнительной власти (муниципального
муниципального органа, иной организации), осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения / Фонд пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____,
(наименование муниципального
бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства (1):

- 1) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены
с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены
в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6
Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем
порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости
устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок
до "___" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами "Электронный бюджет" (2);

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного
документа (3).

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____/_____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока)
обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 3
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

РАСЧЕТ
объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

" ____ " _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование муниципального органа исполнительной власти (муниципального
муниципального органа, иной организации), осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения / Фонд пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____,

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____
(далее соответственно - Соглашение, государственное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на
" ____ " _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных
услуг (работ), включенных в государственное задание (с учетом допустимых
(возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о
необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до " ____ " _____ 20__ г. (1)
по коду классификации доходов бюджета _____

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____.

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:
подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами "Электронный бюджет" (2);

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного
документа (3).

Государственная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем государственной услуги (работы), руб ⁶	Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб (гр. 11 x гр. 12)	
уникальный номер реестровой записи ⁴	наименование ⁴	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы) ⁴			показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы) ⁴		наименование ⁴	единица измерения ⁴				отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											Всего:	

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учредителя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

¹ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

² Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

³ Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

⁴ Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.

⁶ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение 4
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

АКТ

**об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

от "___" _____ 20__ года N _____

г. _____
(место составления акта)

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование муниципального органа исполнительной власти (муниципального
муниципального органа, иной организации), осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения / Фонд пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

которому как получателю средств _____
(муниципального бюджета / бюджета Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской Федерации)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
"Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия, государственное задание) государственное задание в
соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания
на "___" _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек (1).

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения (2).

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек (3).

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (4);

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (5).

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП (6)

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило государственное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

⁶ Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН / КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 6
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от "___" _____ 20__ г. N _____**

(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) (1)

(наименование муниципального органа исполнительной власти (муниципального
муниципального органа, иной организации), осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения / Фонд пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

которому как получателю средств _____
(муниципального бюджета / бюджета Фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
"Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3
соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) от "___" _____ 20__ г. N___ (далее соответственно - Соглашение,
Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о

нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (2) :

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения" :

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20 _____ - 20 _____ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от " _____ " _____ 20 _____ года (далее соответственно - Субсидия, государственное задание).";

1.3. в разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания" :

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"в 20 _____ году _____ (_____) рублей _____ копеек - (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду ВК _____ ;";

(код ВК)

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии" :

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ ;

(наименование территориального органа Муниципального казначейства)

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

"3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ .";

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон" :

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).";

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

"4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.>";

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

"4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения.>";

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

"4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения.>";

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

"4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.>";

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

"4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.>";

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³ :

- 1.6.1. _____ ;
 1.6.2. _____ ;
 1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Муниципального казначейства в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

- 1.8. приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
 1.9. дополнить приложением N _____ к Соглашению согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
 1.10. внести изменения в приложение N _____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴;
 5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵;
 5.3. _____⁶.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

² Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

³ Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.3, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

от "___" _____ 20__ г. N _____
в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование муниципального органа государственной власти (муниципального
муниципального органа, иной организации), осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения / Фонд пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)
именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ (далее -
Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения
Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том,
что:

абзац _____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

"в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;"

(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты
Учредителя излагаются в следующей редакции:

"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента:
 подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (1);
 получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа (2).

Руководитель
 (уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 " ____ " _____ 20__ г.

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

² Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 8
 к типовой форме соглашения
 о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
 учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
 субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
 обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнение работ)**

от " ____ " _____ N _____ (1)

г. _____
 (место заключения дополнительного соглашения)

" ____ " _____ 20__ г. N _____
 (дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) (2)

(наименование муниципального органа исполнительной власти (муниципального
 муниципального органа, иной организации), осуществляющего функции и
 полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного
 учреждения / Фонд пенсионного и социального страхования
 Российской Федерации)

которому как получателю средств _____
 (муниципального бюджета / бюджета Фонда
 пенсионного и социального страхования
 Российской Федерации)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____ /
(наименование должности руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____ /
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____ /
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____ /
(наименование должности
руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____ /
(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от "_____" _____ 20__ г.
№ _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии
с _____.

_____ /
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии
исполнено в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (3);
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (3);
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере (4):

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (3);
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (3);
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере (4):

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (5);
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (5);

- (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
- 2.5. _____ (6).
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (7), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
- 6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (8);
- 6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (9);
- 6.3. _____ (10).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП (11)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской

Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

⁶ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁷ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁹ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

¹⁰ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹¹ Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН / КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 9
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)**

от " _____ " _____ 20__ г. N _____
в одностороннем порядке

" _____ " _____ 20__ г. между _____

(наименование муниципального органа исполнительной власти (муниципального
муниципального органа, иной организации), осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения / Фонд пенсионного и социального страхования
Российской Федерации)

именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____,
(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____
далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____ (1),
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены (2).

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения
Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450 (1) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412) и пункта _____ (3) Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (4);

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа (5).

Учреждение в срок до "_____" _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (6);
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (6);
(сумма (сумма
цифрами) прописью) (код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

⁶ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023г.

р. п. Залари

№726

О подготовке объектов жилищно - коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Заларинский район» к работе в Новогодние и Рождественские праздники 2023-2024 годов.

Для принятия исчерпывающих мер по контролю и обеспечению бесперебойной работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, поддержанию нормативного запаса топливно-энергетических ресурсов в преддверии длительных Новогодних и Рождественских праздников, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 22,46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период Новогодних и Рождественских праздников с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года:

1.1. Администрациям муниципального образования «Заларинский район», администраций городских и сельских поселений, муниципальному казенному учреждению «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район», муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре администрации МО «Заларинский район», МАУ «Культура – Сервис», МУП «Ресурсы», МУП «Исток», МУП «Ручей», МУП «Водопад», МУП «Росинка», МУП «Родник» Холмогойского сельского поселения, МУП «Родник» Моисеевского сельского поселения, КУ «Благоустройство», ООО «Акватроника», ООО «СибТеплоСервис», ООО «Тыретские инженерные сети» назначить ответственных дежурных.

1.2. Рекомендовать руководителям следующих организаций о назначении ответственных дежурных:

1) областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Заларинская районная больница»;

2) областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

3) предприятиям, обеспечивающим жизнедеятельность населения и работу объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений муниципальных образований Заларинского района организовать контроль за работой источников тепло- и водоснабжения на подведомственных территориях.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений муниципальных образований Заларинского района, руководителям комитетов, предприятий, издать распоряжения, приказы о назначении ответственных дежурных, создании аварийных бригад для ликвидации возможных предаварийных и аварийных ситуаций. В распоряжениях или приказах указать подробную информацию (номера рабочих, домашних, сотовых телефонов ответственных дежурных), состав аварийных бригад (с указанием адреса, сотового телефона), наличия техники (экскаваторов, бульдозеров, автогрейдеров, водовозных, вакуумных машин, сварочных трансформаторов и другой необходимой техники) с указанием мест дислокации, номер сотового телефона водителя, независимо от форм собственности, с указанием фамилии, имени, отчества руководителя предприятия у кого находится данная техника, номера их сотовых телефонов. Создать аварийно-технический запас материалов.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений муниципальных образований Заларинский район разработать и утвердить реальную схему взаимодействия администраций муниципальных образований, предприятий и управляющих компаний по ликвидации предаварийных и аварийных ситуаций техногенного или природного характера, возникших на объектах электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, независимо от форм собственности (далее схема), устанавливающая порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, управляющих компаний по содержанию и обслуживанию жилищного фонда, транспортных предприятий и потребителей жилищно-коммунальных услуг.

5. Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» Елохину С.А.:

- создать запас необходимых материалов для работы сварочных аппаратов, аварийно-технический запас материалов и оборудования;

- установить прямые хозяйственные связи с поставщиками материальных ресурсов с заключением с ними прямых договоров поставки, с гарантией последующей оплаты.

6. Директору муниципального автономного учреждения «Культура – сервис» Воронину Н.Г.:

- создать аварийно-восстановительную бригаду для ликвидации аварийных ситуаций на тепловых, водопроводных сетях, котельных и водонапорных башнях на подведомственных ему объектах;

- проверить исправность вспомогательного оборудования для работы при аварийных ситуациях.

7. Рекомендовать руководителю управляющей компаний: Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Тыретская» Димитревич С.А., Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Гарант» Малашову В.В. совместно с представителями администраций произвести обследование чердаков и подвальных помещений многоквартирных жилых домов, исключить проникновение в них посторонних лиц.

8. Рекомендовать главам городских и сельских поселений муниципальных образований Заларинского района, руководителям организаций и предприятий обеспечить своевременную и оперативную передачу информации о предпосылке или возникновении на подведомственной территории аварийной или чрезвычайной ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы оперативному дежурному Администрации муниципального образования «Заларинский район» по телефону 2-11-00.

9. Исключить случаи сокрытия или несвоевременной передачи информации об аварийных ситуациях возникших на территории муниципального образования «Заларинский район».

10. Главам муниципальных образований и руководителям предприятий жилищно-коммунального комплекса, энерго- и теплоснабжающим предприятиям предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Заларинский район» до 22.12.2023г.:

- приказы о назначении ответственных дежурных с указанием контактных телефонов;
- графики дежурства личного состава аварийно-восстановительных бригад с закрепленной за ними техникой (в случае отсутствия или недостатка собственной техники и механизмов, указывается вариант использования привлеченной техники) с указанием фамилии, адреса и контактных телефонов;
- информацию о наличии и создании запасов оборудования и материалов, топлива, достаточного для работы теплоисточников с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.

11. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства Тумаковой Т.В. предоставить сведения оперативному дежурному администрации муниципального образования «Заларинский район» о наличии аварийно-технического запаса на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, комитетах и муниципальных образованиях до 29.12.2023 г.

12. Оперативному дежурному обеспечить своевременную передачу полной и четкой информации обо всех авариях и сбоях в работе жилищно-коммунальных объектов и объектов социальной сфер, произошедших на территории муниципального образования «Заларинский район», согласно утвержденной схемы взаимодействия.

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра В.Ф.

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61