

УТВЕРЖДЕН  
Правлением Фонда  
Протокол № 1 от 30.01.2017г.

УСТАВ  
Микрокредитной компании «Фонд поддержки малого и  
среднего предпринимательства муниципального образования  
«Заларинский район»  
(в новой редакции)

п. Залари  
2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Заларинский район» (именуемый в дальнейшем «Фонд») является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

1.2. Полное наименование Фонда:

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Заларинский район»

Сокращенное наименование Фонда: МКК «ФПМСП МО «Заларинский район».

1.3. Местонахождение Фонда и юридический адрес Фонда соответствует местонахождению его постоянного действующего исполнительного органа: 666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 103

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма: фонд.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА, ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредителем Фонда, (далее по тексту - Учредитель), является муниципальное образование «Заларинский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования «Заларинский район».

2.2. Учредитель имеет право:

- 1) участвовать в управлении Фондом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) получать от должностных лиц Фонда любые данные, касающиеся деятельности Фонда и состояния его имущества;
- 3) вносить предложения, касающиеся деятельности Фонда, на рассмотрение Директора Фонда и других органов Фонда;

Учредитель обладает также иными правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом

2.3. Учредитель обязан:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) содействовать выполнению уставной деятельности Фонда;
- 3) предоставлять Фонду информацию, разрешенную, в соответствии с законодательством Российской Федерации и необходимую для осуществления тех или иных направлений его деятельности;
- 4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

## 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

3.1. Фонд обладает правом юридического лица, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*Л.А. Мухоморова*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

3.2. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.3. Фонд имеет самостоятельный баланс.

3.4. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.5. Фонд вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации.

3.6. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью для достижения целей настоящего Устава.

#### 4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

4.1. Основной целью деятельности Фонда является формирование имущества за счет получения субсидий, предоставляемых из целевых средств федерального и областного бюджетов, бюджета Заларинского района, а также иных не запрещенных законом поступлений, и использование данного имущества на развитие системы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Заларинского района.

4.2. Предметом деятельности Фонда является деятельность по предоставлению микрозаймов на территории муниципального образования «Заларинский район», создание благоприятных условий для развития бизнеса территории муниципального образования «Заларинский район». Для достижения поставленных целей Фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Законодательства и Правил предоставления займов;
- 2) осуществление информационно-аналитической, консалтинговой и маркетинговой деятельности;
- 3) участие в финансировании мероприятий программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства Заларинского района;
- 4) сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Заларинского района;
- 5) содействие развитию инноваций и приоритетных направлений развития экономики Заларинского района;
- 6) изучение положительного опыта развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в других городах и регионах страны, а также за рубежом, и распространение этого опыта в Заларинском районе;
- 7) участие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций, кредитов, грантов для реализации приоритетных направлений деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства Заларинского района и созданию конкурентной среды;
- 8) содействие разработке инициативных предложений по совершенствованию законодательства и нормативных документов, регулирующих статус и деятельность малого и среднего предпринимательства Заларинского района;
- 9) организация и проведение научных исследований, выставок, семинаров, форумов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 10) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в области развития малого и среднего предпринимательства Заларинского района;
- 11) Микрофинансовая деятельность.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
*22 марта 2017*  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

4.4. Вмешательство в хозяйственную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Фонда.

## 5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Правление Фонда, (далее по тексту - Правление), является высшим органом управления Фонда. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.2. Правление состоит из 5 (пяти) членов, которые назначаются Учредителем сроком на 3 (три) года.

Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.3. К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
- 2) избрание из своего состава Председателя Правления и заместителя Председателя Правления;
- 3) назначение Директора Фонда (далее по тексту - Директор), освобождение его от должности;
- 5) утверждение штатного расписания;
- 6) утверждение годового плана работы Фонда;
- 7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 8) утверждение сметы расходов на осуществление деятельности Фонда на текущий финансовый год и внесение в него изменений;
- 9) утверждение годового отчета об использовании имущества Фонда, годового отчета о деятельности Фонда и годового бухгалтерского баланса, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 10) одобрение договоров и иных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Фондом имущества, стоимость которого составляет более 25 процентов балансовой стоимости активов Фонда на дату принятия решения о заключении таких договоров и соглашений;
- 11) принятие решений об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения, находящегося в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период;
- 12) создание и участие в коммерческих и некоммерческих организациях в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;
- 13) создание филиалов и открытие представительств Фонда, и назначение их руководителей, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- 14) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 15) избрание Попечительского Совета и досрочное исключение его полномочий;
- 16) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 17) определение порядка приема в состав учредителей (участников) Фонда и исключение из состава его учредителей (участников);
- 18) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 19) назначение должностных лиц Фонда и их освобождение от исполнения обязанностей;
- 20) иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Фонда.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы для решения иному органу Фонда, и принимаются единогласно. Правление вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

Российской Федерации  
по Иркутской области

22 марта 2014  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

Решения по вопросам, не составляющим исключительную компетенцию Правления Фонда, принимаются простым большинством голосов.

5.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Правления могут проводиться по инициативе любого из членов Правления или Попечительского совета Фонда, Директора.

5.6. Уведомление всех членов Правления о проведении очередного заседания производится в письменной форме или телефонограммой не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

5.7. Правление правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Большинство присутствующих на заседании членов Правления могут принять решение о переносе заседания на другое время.

5.8. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Правления, голос председателя Правления является решающим.

5.9. Голосование по вопросам, требующим решения Правления, как правило, является открытым.

5.10. Директор и члены Попечительского совета могут присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

5.11. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний Правления осуществляет Директор. На Директора возлагается обязанность по подготовке всех необходимых для заседания материалов и ведение протокола заседания Правления.

5.12. Члены Правления, Председатель Правления, его заместитель осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор (далее - Директор). Он осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда, выполняет административно-управленческие функции и несет ответственность за деятельность Фонда.

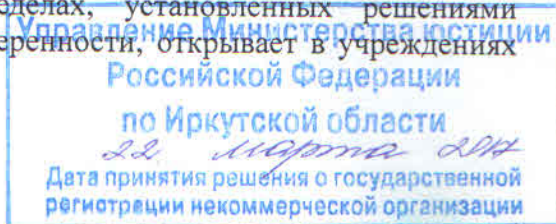
6.2. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления Фонда и Попечительского совета.

6.3. При создании Фонда Директор назначается на должность по решению Учредителя. В дальнейшем Директора избирает Правление сроком на три года.

6.4. Права и обязанности Директора Фонда, порядок осуществления им полномочий по управлению Фондом устанавливается настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым между Фондом и Директором. Трудовой договор с Директором от имени Фонда подписывает Председатель Правления.

6.5. Директор:

- 1) руководит деятельностью Фонда;
- 2) осуществляет контроль за всеми операциями Фонда;
- 3) обеспечивает полное и своевременное выполнение решений Правления и Попечительского совета;
- 4) представляет Фонд в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5) распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных решениями Правления, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета;



- 6) представляет на рассмотрение и утверждение Правления ежегодный финансовый план, годовой отчет о деятельности Фонда и годовой бухгалтерский баланс Фонда;
- 7) не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением об исполнении финансового плана, о поступлении и расходовании средств, а также иной финансовой информации, запрашиваемой Правлением.
- 8) осуществляет подготовку сметы расходов на осуществление деятельности Фонда на текущий финансовый год и представляет ее для утверждения Правлению;
- 9) разрабатывает и выносит на утверждение Правления годовой план работы Фонда и контролирует ход его выполнения;
- 10) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех государственных органах, органам местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 11) имеет право подписи платежных документов;
- 12) принимает на работу, увольняет и освобождает от должности сотрудников Фонда, налагает на них взыскания;
- 13) утверждает внутренние документы Фонда, определяющие трудовой распорядок, деятельность структурных подразделений Фонда и должностные обязанности работников Фонда, условия трудовых договоров и срочных контрактов;
- 14) действует на основании трудового договора, заключенного с Правлением;
- 15) На время отсутствия Директора на основании решения Правления Фонда назначается исполняющий обязанности директора.

## 7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет) является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением и Директором Решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

7.2. Первый состав Попечительского совета избирается Учредителем Фонда сроком на три года. Последующие составы Попечительского совета избираются Правлением Фонда сроком на три года.

7.4. Попечительский совет состоит из 5 (пяти) членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.5. В Попечительский совет могут входить работники органов местного самоуправления Заларинского района, общественные деятели, руководители и члены общественных и научных организаций и объединений, организаций, образующих инфраструктуру поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Заларинского района.

7.6. Не могут входить в состав Попечительского совета Учредитель, Директор, члены Правления, сотрудники Фонда.

7.7. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избираются членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета большинством голосов.

7.8. За работу в Попечительском совете вознаграждение не выплачивается.

7.9. Попечительский совет собирается по мере необходимости и созывается Председателем Попечительского совета по инициативе Учредителя или любого из членов Попечительского совета, Директора. Заседание Попечительского совета является правомочным при присутствии на нем более половины его членов.

7.10. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Попечительского совета.

7.11. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Иркутской области  
22 марта 2012  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации

7.12. Протокол заседания подписывается Председателем и членами Попечительского совета.

7.13. Попечительский совет имеет право:

- 1) знакомиться с любыми документами Фонда;
- 2) требовать от членов Правления и Директора объяснений любых принимаемых ими решений;
- 3) инициировать проведение внеплановых ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- 4) представлять на рассмотрение Правления рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.

7.14. Попечительский совет Фонда извещает Правление и Директора о выявленных нарушениях в деятельности Фонда и вносит свои предложения по устранению указанных нарушений.

7.15. Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

7.16. Член Попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7.17. Основания прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе Фонда:

- 1) причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- 2) нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- 3) совершение умышленного преступления;
- 4) сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- 5) нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях.

7.18. член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

## 8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

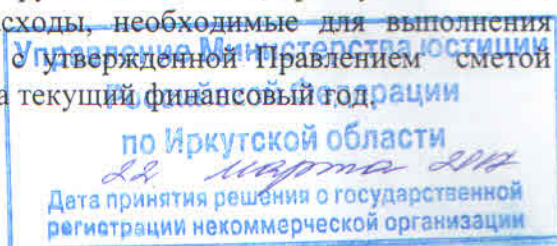
8.1. Фонд вправе иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе денежные средства в рублях и иное имущество в установленных федеральным законодательством формах. Фонд отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.2. Фонд осуществляет свои владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

8.3. Источники формирования имущества Фонда;

- 1) взносы от учредителя;
- 2) целевые поступления в виде субсидий из федерального, областного бюджетов и бюджета Заларинского района;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от основной деятельности;
- 5) доходы от предпринимательской деятельности;
- 6) другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.4. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставной деятельности, в соответствии с утвержденной Правлением сметой расходов на осуществление деятельности Фонда на текущий финансовый год.



8.5. За счет собственного имущества и чистой прибыли Фонд может образовывать резервный (на покрытие убытков финансово-хозяйственной деятельности), страховой (на страхование своих инвестиционных рисков) и другие имущественные фонды в порядке и на условиях, определяемых Попечительским советом в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Учредитель Фонда наряду с денежными средствами может вносить материальные ценности и нематериальные активы.

8.7. Денежная оценка вносимых учредителем материальных ценностей и нематериальных активов (зданий, сооружений, ценных бумаг, транспортных средств, инвентаря, иного имущества, интеллектуальной собственности и т.д.) определяется решением Правления Фонда.

8.8. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение, полученных Фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

## 9. ФИНАСОВЫЙ ГОД, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Финансовый год Фонда соответствует календарному году.

9.2. Годовой отчет о деятельности Фонда утверждается Правлением по представлению Директора не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года.

9.3. Годовой отчет об использовании имущества Фонда составляется Директором.

9.4. Фонд обязан ежегодно опубликовать отчеты об использовании своего имущества в средствах массовой информации Заларинского района, а также в сети Интернет на официальном сайте Учредителя.

9.5. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным государственным органам, а также Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Внесение изменений в Устав Фонда является компетенцией Правления. Изменения регистрируются в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации.

10.2. Изменения учредительных документов Фонда приобретают силу с момента их государственной регистрации.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Фонд может быть ликвидирован по решению суда по заявления заинтересованных лиц.

11.2. Фонд может быть ликвидирован, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Российской Федерации  
по Иркутской области  
22 марта 2017  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации некоммерческой организации



- 11.3. Решение об использовании оставшегося имущества публикуются ликвидационной комиссией в печати.
- 11.4. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливается согласно действующему законодательству.
- 11.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между учредителями Фонда. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.
- 11.6. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту нахождения Фонда.
- 11.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ФОНДА.

- 12.1 Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.
- 12.2 Филиалом Фонда является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 12.3 Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположенное вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 2 августа 2011 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1113800001941

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 29 марта 2017 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2173850247228

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на  
10 (десяти) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

05.04.2017 г.