

**МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ  
«ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В  
УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОМ ПОРЯДКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» И/ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным в установленном законом порядке на территории муниципального образования «Заларинский район» и/или осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Правила), определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Заларинский район», а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляющим деятельность на территории Заларинского района (далее - субъекты СМСП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.01.2017 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017, Базовым стандартом по управлению рисками микрофинансовых организаций, утвержденного Банком России 27.07.2017, действующей редакцией Устава Микрокредитной компании «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Заларинский район».

1.3. Фонд предоставляет микрозаймы исходя из принципов возвратности, срочности, обеспеченности и платности.

1.4. Сведения, представленные Заемщиками, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.01.2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Основные термины и понятия**

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Микрозайм - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях,

предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Договор микрозайма - договор займа, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Предмет договора микрозайма - денежные средства в валюте Российской Федерации;

Займодавец - Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Заларинский район» (далее - Фонд);

Уполномоченное лицо Фонда - сотрудник Фонда, выполняющий определенные функции в соответствии с должностными обязанностями и/или на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством;

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Заларинского района;

Заявитель - СМСП, подавший заявление в Фонд для получения микрозайма;

Заемщик – заявитель (получатель финансовой услуги), заключивший Договор микрозайма с Фондом;

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих) лиц владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента;

Реструктуризация микрозайма - изменение условий договора микрозайма или Правил его погашения;

Поручитель – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, предоставившее поручительство в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по предоставленному микрозайму.

### **3. Условия предоставления микрозайма**

3.1. Средства Фонда, направленные на предоставление микрозаймов формируются за счет:

3.1.1 Средств субсидий, предоставленных Фонду из средств федерального, регионального, местного бюджетов;

3.1.2 Кредитных (заемных) средств;

3.1.3 Иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

3.2. Микрозаймы предоставляются СМСП при условии наличия в Фонде денежных средств, необходимых для предоставления в указанном Заявителем размере;

3.3. Предоставление микрозаймов СМСП осуществляется Фондом с учетом принципов доступности, открытости, срочности, платности, возвратности микрозайма;

3.4. Микрозаймы предоставляются по договорам микрозайма на заявительной основе, на цели, установленные настоящими Правилами;

3.5. Микрозайм предоставляется заявителю в размере, указанном в заявлении с учетом следующих ограничений:

–минимальная сумма микрозайма: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

–максимальная сумма микрозайма: 1 000 000 (один миллион) рублей.

3.6. Максимальный размер предоставляемого микрозайма не может быть больше размера предоставляемого обеспечения.

3.7. Микрозайм предоставляется заявителю на срок, указанный в заявлении с учетом следующих ограничений:

- минимальный срок предоставления микрозайма: 1 (один) месяц;
- максимальный срок предоставления микрозайма: 12 (двенадцать) месяцев;

3.8. Для СМСП, осуществляющих деятельность менее 12 месяцев с момента регистрации, сумма микрозайма ограничена до 300 тыс. руб.

3.9. Размер процентной ставки за пользование денежными средствами, выданными в качестве микрозайма, устанавливается настоящими Правилами в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам;

3.10. Предоставление микрозайма осуществляется на основании заключенного договора микрозайма путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации;

3.11. Погашение основного долга и уплата процентов по договору микрозайма осуществляется согласно графику, являющемуся неотъемлемым приложением к договору микрозайма.

3.11.1. Правлением Фонда может быть рассмотрен и утвержден индивидуальный график платежей по микрозайму в случае, если Заявитель ранее неоднократно являлся Заемщиком Фонда, а также в случаях предоставления Заявителем письменного (документального) обоснования необходимости установления индивидуального графика. Правление Фонда вправе отказать в согласовании установления заемщику индивидуального графика платежей по микрозайму;

3.12. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении микрозайма составляет не более 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты регистрации заявления в Журнале учета приема заявлений на получение микрозайма (далее - Журнал учета заявлений).

### **3.13. Микрозаймы не предоставляются следующим СМСП:**

3.13.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

3.13.2. участвующих в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, ликвидации;

3.13.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.13.4. осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

3.13.5. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.13.6. предоставившим недостоверные сведения и документы;

3.13.7. для целей, не соответствующих условиям, установленным пунктом 3.16 настоящих Правил.

### **3.14. Микрозаймы предоставляются СМСП при одновременном соблюдении следующих условий:**

3.14.1. СМСП зарегистрированы в качестве налогоплательщика и/или имеют филиалы (обособленные подразделения), осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район». СМСП должен фактически осуществлять предпринимательскую деятельность и сведения о нем должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от

24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.14.1.1. для целей подтверждения осуществления на территории муниципального образования «Заларинский район» деятельности Заявителем может быть представлено соответствующее письмо главы муниципального образования поселения, на территории которого такая деятельность фактически осуществляется;

3.14.1.2. для целей подтверждения фактического осуществления на территории муниципального образования «Заларинский район» деятельности СМСП может быть представлен любой документ, содержащий сведения о заготовке, переработке и/или реализации продукции, оказании неопределенному кругу лиц услуг, выполнении работ и т.д.;

3.14.2. на день обращения с заявлением о предоставлении микрозайма осуществляют хозяйственную деятельность не менее 2 месяцев;

3.14.3. на день обращения с заявлением о предоставлении микрозайма не находится в стадии банкротства, его деятельность не приостановлена, осуществление деятельности не прекращено;

3.14.4. не имеют на последнюю отчетную дату перед датой обращения с заявлением о предоставлении микрозайма просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

3.14.5. не имеют нарушений условий ранее заключенных с Фондом договоров микрозайма. При наличии нарушений ранее заключенных договоров микрозайма для повторного получения микрозайма СМСП необходимо предоставить информацию об устранении данных нарушений;

3.14.6. имеют достаточное и ликвидное имущественное обеспечение обязательств. Обеспечение обязательств устанавливается в форме залога, поручительства, в том числе единоличного исполнительного органа и бенефициарных владельцев. Все расходы, связанные с сопровождением сделки по оформлению документов (в том числе, заключение и регистрацию договоров залога, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов), необходимых для предоставления микрозайма, несет Заявитель;

3.14.7. не имеют просроченной задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате;

3.14.8. при наличии согласий руководителей СМСП, поручителей, залогодателей, бенефициарных владельцев на обработку персональных данных, на предоставление и получение информации в бюро кредитных историй;

3.14.9. имеют положительную кредитную историю;

3.14.10. представлен полный пакет документов, соответствующий требованиям настоящих Правил.

### **3.15. СМСП в предоставлении микрозайма может быть отказано:**

3.15.1. при неоднократном нарушении графика погашения займа Заявителем, а также его учредителями, членами органов управления, поручителями, залогодателями по договорам микрозайма, заключенным с Фондом либо при наличии документально подтвержденной информации о нарушении графика платежей по договорам займа, заключенным с иными микрофинансовыми организациями Иркутской области;

3.15.2. при наличии непогашенных (действующих) кредитных обязательств перед кредитными организациями, микрофинансовыми организациями Иркутской области;

3.15.3. в случае выявления факта непредставления отчета о целевом использовании средств микрозайма, выданных Фондом ранее по иным договорам микрозайма;

3.15.4. ранее в отношении Заявителя Фондом было принято решение о предоставлении микрозайма на аналогичные цели и данный микрозайм является непогашенным (об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли);

**3.16. В предоставлении микрозайма отказывается при наличии любого из следующих оснований:**

3.16.1. если сумма основного долга Заемщика перед Фондом по всем действующим договорам микрозайма на дату обращения превысит 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек;

3.16.2. при наличии любого из оснований, указанных в пункте 3.14 настоящих Правил;

3.16.3. при несоответствии условиям пунктов 3.15, раздела 4 настоящих Правил;

3.16.4. при недостаточности обеспечения обязательств по испрашиваемому микрозайму;

3.16.5. если по ранее заключенным с Фондом договорам микрозайма за последние 3 (три) года до дня обращения Заявителя были установлены факты нецелевого использования ранее выданных денежных средств либо не были представлены отчеты о целевом использовании по указанным микрозаймам;

3.16.6. если не представлены документы, соответствующие требованиям настоящих Правил, либо представлены документы, содержащие недостоверные сведения, либо представленные документы не поддаются прочтению.

3.17. Мотивированный отказ в предоставлении микрозайма направляется Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение микрозайма посредством электронной связи по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Данный отказ может быть предоставлен и направлен Заявителю по письменному требованию нарочно либо посредством почтовой связи по адресу, указанному в данном требовании. Срок предоставления (направления) письменного мотивированного отказа – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации указанного требования.

### **3.18. Порядок погашения основного долга и уплаты процентов:**

3.18.1. погашение основного долга и процентов осуществляется согласно графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью договора микрозайма.

3.18.2. заемщик вправе досрочно частично (полностью) возратить сумму микрозайма, при условии направления Фонду соответствующего письменного уведомления в срок не позднее 3 календарных дней до предполагаемой даты перечисления денежных средств в счет погашения суммы микрозайма.

3.18.3. суммы, перечисленные Заемщиком в счет погашения задолженности по договору, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежных документах, а также сроков их осуществления, направляются, в первую очередь, на погашение основного долга микрозайма, затем погашение процентов за пользование микрозаймом, а оставшуюся часть - на погашение неустойки за просрочку погашения микрозайма при наличии оснований для ее начисления.

### **3.19. Виды деятельности и цели предоставления микрозайма:**

#### **3.19.1. развитие сельского хозяйства:**

3.19.1.1. развитие животноводства, птицеводства (приобретение животных, птиц с целью дальнейшего их разведения и/или производства молочной, мясной, иной продукции);

3.19.1.2. развитие растениеводства, пчеловодства, семеноводства;

3.19.1.3. производство, первичная и/или последующая переработка сельскохозяйственных продуктов и дальнейшая их реализация;

3.19.1.4. строительство, ремонт объектов сельскохозяйственного назначения, приобретение, ремонт сельскохозяйственной техники, оборудования;

3.19.1.5. модернизация производственного процесса, внедрение новых технологий;

3.19.1.6. иные цели, связанные с осуществлением экономической деятельности в сфере сельского хозяйства;

#### **3.19.2. развитие оптовой и розничной торговли:**

3.19.2.1. приобретение товаров, материалов с целью дальнейшей их реализации;

3.19.2.2. иные цели, связанные с осуществлением экономической деятельности в сфере оптовой и розничной торговли;

#### **3.19.3. осуществление экономической деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма:**

3.19.3.1. ремонт объектов капитального строительства, эксплуатируемого для целей осуществления деятельности по предоставлению мест для временного проживания;

3.19.3.2. приобретение основных средств для целей осуществления деятельности по предоставлению мест для временного проживания, предоставлению экскурсионных туристических услуг;

3.19.3.3. иные цели, связанные с осуществлением деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

**3.19.4. обрабатывающее производство:**

3.19.4.1. производство, распространение, переработка, подготовка, консервирование, транспортировка, пищевых продуктов;

3.19.4.2. приобретение основных средств, оборудования для целей осуществления основного вида экономической деятельности в сфере производства пищевых продуктов, деревообработки;

3.19.4.3. производство лесоматериалов для лесоперерабатывающей промышленности, обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, лесозаготовка;

**3.19.5. деятельность в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта:**

3.19.5.1. ремонт и строительство объектов социального значения, в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта;

3.19.5.2. развитие социального предпринимательства (приобретение основных средств, оборудования);

**3.19.6. иные виды деятельности:**

3.19.6.1. осуществление пассажирских перевозок;

3.19.6.2. иные цели, связанные с осуществлением основного либо дополнительного вида экономической деятельности.

3.20. В случае возникновения одновременной потребности у нескольких Заявителей в получении заемных средств в совокупном размере, превышающем объем средств, находящихся в распоряжении Фонда, предоставление микрозаймов осуществляется Заявителям, осуществляющим деятельность в следующих сферах (по приоритетности):

– деятельность, осуществляемая в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта;

– деятельность, осуществляемая в сфере сельского хозяйства;

– развитие туризма и туристской деятельности;

– торговля оптовая и розничная;

– иные сферы деятельности.

**3.21. Требования к обеспечению обязательств Заемщика по предоставленному микрозайму:**

3.21.1. В качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму Фондом принимаются:

1) гарантии субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, выдаваемые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

2) поручительство Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд»;

3) поручительство платежеспособного физического или юридического лица;

4) в случае, если Заявителем является юридическое лицо – поручительство учредителя (участника) юридического лица;

5) в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – поручительство супруга (супруги) или иных лиц (-а);

3) залог недвижимого и/или движимого имущества.

**3.21.2. Требования к Поручителю/Залогодателю – физическому лицу:**

3.21.2.1. является гражданином РФ;

3.21.2.2. имеет постоянную/временную регистрацию и проживает на территории Иркутской области;

3.21.2.3. не находится в процессе банкротства, не признан банкротом в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

**3.21.3. Требования к Поручителю/Залогодателю – юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю/физическому лицу, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:**

3.21.3.1. юридическое лицо, обособленное подразделение, филиал зарегистрированы в установленном законом порядке и осуществляет свою деятельность на территории Иркутской области, руководитель юридического лица является гражданином РФ;

3.21.3.2. индивидуальный предприниматель/физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является гражданином РФ, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Иркутской области;

3.21.3.3. не находится в процессе ликвидации или банкротства, не признан банкротом в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.21.3.4. Фонд вправе отказать в принятии в качестве Поручителя/Залогодателя лицо, имеющее неоднократные случаи нарушений графика погашения договора микрозайма, ранее заключенные с Фондом;

3.21.4. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями – третьими лицами.

**3.21.5. Требования к недвижимому имуществу, предлагаемого в качестве объекта обеспечения обязательств:**

3.21.5.1. является собственностью Залогодателя. В случае, если залогодатель состоит в зарегистрированном браке и объект недвижимого имущества не находится в долевой собственности супругов и/или было приобретено в период брака, обязательно наличие нотариально удостоверенного согласия другого супруга на распоряжение недвижимым имуществом;

3.21.5.2. фактически расположено на территории Иркутской области;

3.21.5.3. является объектом завершенного строительства (введено в эксплуатацию);

3.21.5.4. не обременено правами третьих лиц, за исключением права аренды;

3.21.5.5. не является имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не допускается обращения взыскания;

3.21.5.6. при залоге отдельно стоящего объекта недвижимого имущества обязательно наличие зарегистрированного в установленном законом порядке права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, либо зарегистрированного права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 и более года;

3.21.5.7. отсутствие иных ограничений, не позволяющих использовать имущество по их назначению.

3.21.6. Рыночная стоимость недвижимого имущества определяется на основании представленного Заемщиком отчета об оценке рыночной стоимости закладываемого имущества, подготовленного не ранее трех месяцев до дня обращения за получением микрозайма. Уполномоченное лицо Фонда, члены Правления Фонда вправе произвести визуальный осмотр предлагаемого в залог имущества.

3.21.7. Залоговая стоимость объекта устанавливается с применением понижающего коэффициента в размере 0,85.

**3.21.8. Требования к движимому имуществу, предлагаемого в качестве объекта обеспечения обязательств:**

3.21.8.1. принадлежит на праве собственности Залогодателю на праве собственности, что подтверждается правоустанавливающими документами. В случае, если залогодатель состоит в зарегистрированном браке, обязательно наличие письменного согласия другого супруга на распоряжение движимым имуществом;

3.21.8.2. имущество находится в исправном состоянии на территории Иркутской области, полностью оплачено и обладает достаточной ликвидностью.

3.21.8.3. Оценка рыночной стоимости закладываемого движимого имущества, в том числе транспортного средства, проводится Фондом путем визуального осмотра предмета залога, а также проведения мониторинга среднестатистических рыночных цен, размещенных в сети Интернет, за аналоги предлагаемого объекта обеспечения, с применением понижающего коэффициента, по итогам которого Фондом составляется заключение (Приложение № 6) и выносится одновременно с заявлением Заявителя на рассмотрение Правлению Фонда для принятия решения о принятии либо отказе предлагаемого в качестве обеспечения обязательств транспортного средства.

При определении размера обеспечения для движимого имущества (залоговая стоимость) используется понижающий коэффициент 0,80.

3.21.9. Заявитель вправе представить отчет рыночной стоимости предлагаемого в залог движимого имущества, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на основании заявления либо задания на оценку собственника движимого имущества.

3.21.10. В случае, если предлагается в залог транспортное средство, Заявитель обязан представить фотографии данного имущества, отображающие реальное его состояние. На представленных фотографиях должно быть четко видно общее состояние транспортного средства снаружи и изнутри (салон), а также его государственный номер. При необходимости сотрудниками Фонда дополнительно может быть осуществлен выезд с целью визуального осмотра движимого имущества и оценки его текущего состояния.

3.21.11. Размер обеспечения (залоговая стоимость) менее суммы микрозайма, текущей задолженности (основного долга и процентов) по договору микрозайма не принимается.

3.21.12. Договор залога недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

3.21.13. В случае, когда в залог оформляется движимое имущество, обязательно наличие нотариально удостоверенного Уведомления о внесении сведений о залоге движимого имущества, а также оригинала документа, подтверждающего право собственности на данное движимое имущество.

3.21.14. Все расходы, связанные с проведением независимой оценки рыночной стоимости объекта залога, государственной регистрацией залога недвижимого имущества, с нотариальной регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, несет Залогодатель. Порядок возмещения расходов, понесенных Залогодержателем при осуществлении соответствующих регистрационных действий устанавливается условиями договора микрозайма.

3.21.15. Для Заявителей - юридических лиц обязательно предоставление в качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по микрозайму поручительств учредителей и руководителей на всю сумму обязательств по займу, либо платежеспособного юридического лица.

3.21.16. Для Заявителей – индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей - Глав КФХ, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обязательно предоставление поручительств супруга (супруги).

3.21.17. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога производственного оборудования, товара в обороте, объектов ипотеки, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

3.21.18. В целях снижения рисков невозврата микрозайма могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения обязательств по договору микрозайма.

3.21.19. В случае утраты (гибели) предмета обеспечения обязательств по договору микрозайма или существенного его ухудшения состояния в период действия договора займа СМСП (Заемщик) обязан предоставить иное обеспечение, отвечающее требованиям, изложенным в данном разделе настоящих Правил, на сумму задолженности по микрозайму.



#### **4. Документы, представляемые СМСП для получения микрозайма**

4.1. Для получения микрозайма СМСП представляет в Фонд следующие документы:

4.1.1. Заявление-анкету на получение микрозайма (для СМСП - юридического лица в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, для СМСП - индивидуального предпринимателя, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку, для СМСП – физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку).

4.1.2. Сведения о своих бенефициарных владельцах Заявителя:

– для физических лиц: фамилию, имя, а также, гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), СНИЛС, контактные данные;

– для юридических лиц: наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, также регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, контактные данные;

– справку либо иной документ об отсутствии просроченной задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате за период более 3 месяцев.

4.1.3. Документы, подтверждающие правоспособность СМСП:

1) для СМСП - юридических лиц:

– нотариально удостоверенную копию документа (свидетельство, уведомление и пр.), выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо копию с предоставлением оригинала;

– нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала Устава (Положения), изменения и/или дополнения в Устав, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

– нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала учредительного договора (при наличии);

– заверенные Заявителем копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, подписывающих Заявление;

– заверенные Заявителем копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов об одобрении сделки по привлечению заемных средств;

– нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

– копию с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность руководителя, главного бухгалтера, учредителя, поручителя, залогодателя, бенефициарного владельца;

– копию с предоставлением оригинала документа, подтверждающего право пребывания на территории РФ для не граждан РФ.

2) для СМСП - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей - Глав КФХ:

– нотариально удостоверенную копию Свидетельства, выданного Федеральной

налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет физического лица в налоговом органе либо копию с предоставлением оригинала;

– копию с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, поручителя, залогодателя, бенефициарного владельца;

– копия с предоставлением оригинала документа, подтверждающего право пребывания на территории РФ (при наличии);

– нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

– свидетельство о заключении брака (при наличии).

3) для СМСП - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

– копия с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность физического лица;

– справка из налогового органа, подтверждающий факт отнесения заявителя к категории физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

– копия с предоставлением оригинала документа, подтверждающего право пребывания на территории РФ (при наличии);

– нотариально удостоверенная копия либо копия с предоставлением оригинала разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

– свидетельство о заключении брака (при наличии);

– лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

– бизнес-план, содержащий детальное описание бизнес-процессов и проектов, осуществление которых позволит Заявителю (заемщику) получить ожидаемую прибыль в установленные сроки при наличии необходимых инвестиций, а также прогноз прибыли и возврата микрозайма и процентов по нему в испрашиваемый, составленный по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Правилам.

4.1.4. Документы, подтверждающие финансовое состояние Заявителя:

для СМСП - юридического лица: копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период согласно применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью СМСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по Телекоммуникационным каналам связи - протоколы входного контроля (квитанция о приеме);

для СМСП – индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - Главы КФХ: налоговая отчетность, содержащая информацию о доходах и расходах за 12 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление микрозайма, с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью СМСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по Телекоммуникационным каналам связи - протоколы входного контроля (квитанция о приеме);

для СМСП - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: документы, подтверждающие у Заявителя наличие ежемесячного дохода в размере, превышающем такой доход не менее, чем на 30 % от предполагаемого ежемесячного платежа по испрашиваемой сумме микрозайма;

Заявитель вправе предоставить дополнительно иные документы и сведения, подтверждающие платежеспособность, правовой статус Заявителя.

4.1.5. Документы, предоставляемые в целях подтверждения обеспечения возврата микрозайма в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.1.6. Справка об отсутствии задолженности, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту регистрации в качестве налогоплательщика.

В случае постановки на налоговый учет по адресу, отличному от юридического адреса, дополнительно предоставляется справка об отсутствии задолженности, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту фактического ведения деятельности.

Справка предоставляется по форме КНД 1120101. При наличии задолженности дополнительно предоставляется Акт совместной сверки с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, в которой указывается наименование налогов, сборов и страховых взносов по видам расчетов и платежные документы, подтверждающие факт оплаты задолженности. Платежные документы должны быть заверены подписью и печатью Клиента. Задолженность должна быть погашена в полном объеме на момент подачи пакета документов в Фонд.

Справка, Акт совместной сверки с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (при наличии) должны содержать подпись и печать или сведения о подписании документа электронно-цифровой подписью Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4.1.7. Справка налогового органа о наличии всех открытых Заявителем расчетных счетов;

4.1.8. Рекомендательное письмо главы муниципального образования, на территории которого СМСП фактически осуществляет предпринимательскую деятельность (при наличии).

4.2. Заявителем в качестве подтверждения комплектности подаваемых документов составляется опись предоставляемых документов (далее – опись), оформленная в произвольной форме. Опись подается в Фонд в двух экземплярах одновременно с подачей заявления и прилагаемых к нему документов. На втором экземпляре описи уполномоченное лицо Фонда ставит отметку о принятии пакета документов.

В случае повторной подачи заявления на получение микрозайма СМСП представляет Фонду все документы, указанные в настоящем разделе.

4.3. В случае предоставления СМСП неполного пакета документов для получения микрозайма, заявление Заявителя оставляется Фондом без рассмотрения, о чем в адрес Заявителя направляется соответствующее уведомление (письмо) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение микрозайма.

## 5. Порядок предоставления микрозайма

Процедура предоставления микрозайма включает в себя следующие основные этапы:

5.1. **Первый этап:** регистрация заявления на получение микрозайма:

1) При подаче СМСП заявления и прилагаемого к нему пакета документов, уполномоченное лицо Фонда регистрирует заявление на получение микрозайма в Журнале учета приема заявлений на получение микрозаймов.

5.2. **Второй этап:** проведение директором Фонда (уполномоченным лицом Фонда) экспертиз представленных Заявителем документов:

5.2.1. Финансово-экономическая экспертиза, включает в себя:

- 1) оценка кредитоспособности Заявителя;
- 2) оценка кредитоспособности поручителей;
- 3) оценка достаточности и ликвидности имущественного обеспечения.

5.2.2. Юридическая экспертиза, включает в себя:

1) проверка правового статуса Заявителя (соответствие требованиям Правил, проверка факта государственной регистрации, отнесение к категории субъектов малого предпринимательства, содержание сведений на сайте ФССП России, отсутствие/наличие судебных споров и пр.);

2) проверка полномочий руководителей, представителей на право подписи финансовых документов;

Результаты финансово-экономической и юридической экспертиз оформляются в виде Сводного заключения о возможности предоставления/отказе в предоставлении микрозайма Заявителю по форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в Журнале учета приема заявлений на получение микрозаймов.

5.3. **Третий этап:** принятие решения об отказе в выдаче микрозайма.

5.3.1. Решение об отказе в выдаче микрозайма готовит уполномоченное лицо Фонда на основании решения Правления Фонда, оформленного в виде протокола.

Уполномоченное лицо Фонда уведомляет Заявителя об отказе в выдаче микрозайма путем направления ему сообщения посредством электронной связи по адресу электронной почты, указанной в заявлении, либо иными доступными способами. О принятом решении проставляется соответствующая отметка в Журнале учета приема заявлений на получение микрозаймов. В случае принятия решения об отказе в выдаче микрозайма, пакет представленных Заявителем документов не возвращается.

5.3.2. Решение о предоставлении (выдаче) микрозайма принимается Правлением Фонда на основании анализа документов, представленных Заявителем, в соответствии с разделами 3-4 Правил, а также Сводного заключения о возможности предоставления/об отказе в предоставлении микрозайма Заявителю. Решение Правления Фонда оформляется в форме протокола не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Журнале учета приема заявлений на получение микрозаймов.

5.3.2.1. при необходимости на заседание Правления Фонда может быть приглашен Заявитель. Присутствие Заявителя на заседании Правления Фонда необязательно.

5.3.3. На основании протокола Правления Фонда уполномоченное лицо Фонда готовит все необходимые договоры микрозайма, поручительства, и/или залога и приглашает Заявителя, Поручителя, Залогодателя(-ей) для их подписания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Правлением Фонда положительного решения.

Договор микрозайма, залога, поручительства подписываются лично Заемщиком, Залогодателем, Поручителем в присутствии уполномоченного лица Фонда.

В случае установления Правлением Фонда оснований, предусмотренных п. 3.17 Правил, Правлением Фонда не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Журнале учета заявлений принимает решение об отказе в выдаче микрозайма. Уполномоченное лицо Фонда готовит отказ в выдаче микрозайма на основании протокола заседания Правления Фонда.

5.4. Срок действия положительного решения Правления Фонда о предоставлении микрозайма составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

5.5. Перечисление денежных средств Заемщику осуществляется Фондом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора микрозайма, при условии сдачи Залогодателем договора (-ов) залога для регистрации их в установленном порядке. Факт получения регистрирующим органом (нотариусом) документов о регистрации обременения в отношении имущества, предложенного в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма, подтверждается соответствующей описью либо уведомлением.

## **6. Контроль за использованием средств микрозайма, предоставленных СМСП**

6.1. После заключения договора микрозайма Заемщик, в срок не позднее трех месяцев со дня перечисления Фондом денежных средств на счет Заемщика по договору микрозайма предоставляет в Фонд первый отчет о целевом использовании микрозайма, далее отчет предоставляется ежеквартально. В случае, если сумма микрозайма использована Заемщиком по целевому назначению в полном объеме в течение первого месяца, отчет о целевом использовании микрозайма предоставляется однократно.

6.2. К отчету о целевом использовании микрозайма должны быть приложены следующие документы, подтверждающие:

- факт заключения и исполнения договора, на реализацию которого были направлены Заемщиком средства микрозайма (договор купли-продажи, выполненных работ, оказанных услуг либо их копии с представлением оригиналов);

- факт оплаты представленных договоров (платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, счет-фактура, иные платежные, финансовые документы, предусмотренные действующим законодательством);

- факт поставки товара/оказания услуги, выполнения работ (товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, УПД и иные документы, предусмотренные действующим законодательством).

Представленные документы должны соответствовать требованиям действующего законодательства и содержать подписи и печати контрагентов.

6.3. В случае неисполнения/несвоевременного исполнения обязательства по предоставлению отчета о целевом использовании микрозайма, Заемщик уплачивает Заимодавцу штраф в размере, установленном договором микрозайма.

6.4. В течение срока пользования микрозаймом Фонд контролирует состояние заложенного имущества в соответствии с режимом, указанным в договоре о залоге.

6.5. Фонд контролирует своевременность уплаты процентов и погашение основного долга по займу.

6.6. В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Задолженность перед Фондом по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения суммы основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма и настоящими Правилами, а также подписания между Фондом и Заемщиком акта сверки взаимных расчетов.

## **7. Реструктуризация микрозайма**

7.1. Реструктуризация микрозайма осуществляется на основании письменного заявления Заемщика с приложением документов, подтверждающих необходимость реструктуризации микрозайма.

7.2. Решение о реструктуризации микрозайма либо в отказе реструктуризации микрозайма принимается Правлением Фонда в виде Протокола заседания.

7.3. На основании принятого Правлением Фонда решения о реструктуризации микрозайма Фондом заключается дополнительное соглашение к соответствующему договору микрозайма (залога, поручительства). В случае отсутствия заключенного дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма, Заемщик обязан производить платежи согласно условиям заключенного договора микрозайма.

7.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после принятия Правлением Фонда отрицательного решения о реструктуризации микрозайма Фонд направляет соответствующее письмо в адрес Заемщика по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении микрозайма либо по адресу электронной почты, указанной в заявлении о реструктуризации микрозайма.

7.5. Реструктуризация микрозайма предоставляется Заемщику в рамках одного договора микрозайма не более двух раз в следующем порядке:

7.5.1. По договорам микрозайма до 500 0000 (пятьсот тысяч) рублей, по которым оставшаяся совокупная сумма долга составляет менее 50% от суммы микрозайма, общий срок отсрочки по всем обращениям не более 2 месяцев, в исключительных случаях – 3 месяца;

7.5.2. По договорам микрозайма, по которым оставшаяся совокупная сумма долга составляет свыше 500 0000 (пятьсот тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей, по которым оставшаяся совокупная сумма долга составляет менее 50% от суммы микрозайма, общий срок отсрочки по всем обращениям - не более 3 месяцев;

7.5.3. В исключительных случаях, при наличии документального обоснования наличия уважительных причин, подтверждающих факт невозможности своевременного исполнения Заемщиком принятых в рамках договора микрозайма обязательств (введение на территории Иркутской области режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникновение форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) длительного характера, иные непредвиденные и независящие от воли сторон обстоятельства, которые объективно делают невозможным исполнение принятых Заемщиком обязательств), Правлением Фонда может быть принято решение о реструктуризации микрозайма на иных условиях (в индивидуальном порядке).

## **8. Иные положения**

8.1. В случае изменения законодательства применяется норма действующего законодательства, даже если такая норма Правилами не установлена или не соответствует норме законодательства, до внесения соответствующих изменений в Правила.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным в установленном законом порядке на территории муниципального образования «Заларинский район» и/или осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район»

### Процентные ставки за пользование микрозаймами

Вид деятельности	Цели	Процентная ставка
Сельское хозяйство	развитие животноводства, птицеводства (приобретение животных, птиц с целью дальнейшего их разведения и/или производства молочной, мясной, иной продукции)	10 %
	развитие растениеводства, пчеловодства, семеноводства	
	производство, первичная и/или последующая переработка сельскохозяйственных продуктов и дальнейшая их реализация	
	строительство, ремонт объектов сельскохозяйственного назначения, приобретение, ремонт сельскохозяйственной техники, оборудования	
	модернизация производственного процесса, внедрение новых технологий	Ключевая ставка Банка России
	иные цели, связанные с осуществлением деятельности в сфере сельского хозяйства	10 %
Торговля оптовая и розничная	приобретение товаров, материалов с целью дальнейшей их реализации	10 %
	иные цели, связанные с осуществлением деятельности в сфере оптовой, розничной торговли	
Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих	ремонт объектов капитального строительства, эксплуатируемого для целей осуществления деятельности по предоставлению мест для временного проживания	10 %
	приобретение основных средств для целей осуществления деятельности по предоставлению мест для временного проживания, предоставлению экскурсионных туристических услуг	

услуги в сфере туризма	иные цели, связанные с осуществлением деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	
Обрабатывающее производство	производство, распространение, переработка, подготовка, консервирование, транспортировка, пищевых продуктов	10 %
	приобретение основных средств, оборудования для целей осуществления основного вида экономической деятельности в сфере производства пищевых продуктов, деревообработки	
	производство лесоматериалов для лесообрабатывающей промышленности, обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, лесозаготовка	
Деятельность в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта	ремонт и строительство объектов социального значения, в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта	Ключевая ставка Банка России
	развитие социального предпринимательства (приобретение основных средств, оборудования)	
Иные	осуществление пассажирских перевозок	10 %
	Иные цели, связанные с осуществлением основного либо дополнительного вида экономической деятельности	



Приложение № 2  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход», зарегистрированным в установленном  
законом порядке на территории муниципального  
образования «Заларинский район» и/или  
осуществляющим деятельность на территории  
муниципального образования «Заларинский район»

**Заявление-анкета на получение микрозайма**  
(для юридических лиц)

ЗАЯВИТЕЛЬ: <i>(полное наименование, организационно-правовая форма)</i>		
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, в том числе лицензируемые с указанием наличия лицензий:		
ЦЕЛЬ ИСПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА:		
СУММА ЗАЙМА:		
СРОК ЗАЙМА:		
ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:		
<b>РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:</b>		
Местонахождение (юридический адрес):		
Адрес фактический		
Телефоны		
Электронная почта		
Банковские реквизиты:	Расчетный счет	
	БИК	
	Кор. счет	
	Наименование банка	
Иные счета в коммерческих банках		
Орган государственной регистрации		
Рег. номер и дата регистрации (перерегистрации)		
Инспекция ФНС по месту фактического осуществления деятельности		
ИНН		
КПП		
ОКПО		
ОГРН		
Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица с указанием номеров телефонов, за исключением		

сведений о персональном составе акционеров (участников юр. лица, имеющих менее чем одним процентом доли юридического лица).	
<b>ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ</b>	
Фамилия Имя Отчество	
Должность и реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность(паспорт):	
Дата и место рождения:	
Гражданство:	
ИНН представителя клиента	
СНИЛС	
Место регистрации:	
Адрес фактический	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Наименование должности заявителя (ФИО) подпись

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства, физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», зарегистрированным  
в установленном законом порядке на территории  
муниципального образования «Заларинский район» и/или  
осуществляющим деятельность на территории  
муниципального образования «Заларинский район»

**Заявление-анкета на получение микрозайма**  
(для индивидуальных предпринимателей)

ЗАЯВИТЕЛЬ: (полное наименование организационно-правовая форма)		
Фамилия Имя Отчество		
Дата и место рождения:		
Гражданство:		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):		
СНИЛС		
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, в том числе лицензируемые с указанием наличия лицензий):		
ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ:		
СУММА ЗАЙМА:		
СРОК ЗАЙМА:		
ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:		
<b>РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:</b>		
Место регистрации:		
Адрес фактический		
Телефоны		
Электронная почта		
Банковские реквизиты:	Расчетный счет	
	БИК	
	Кор. счет	
	Наименование банка	
Орган государственной регистрации		
Рег. номер и дата регистрации		
Инспекция ФНС по месту фактического осуществления деятельности		
ИНН		
ОКПО		
ОГРНИП		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Наименование должности заявителя (ФИО) подпись  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года М.П.

Приложение № 4  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства, физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», зарегистрированным  
в установленном законом порядке на территории  
муниципального образования «Заларинский район» и/или  
осуществляющим деятельность на территории  
муниципального образования «Заларинский район»

**Заявление-анкета на получение микрозайма**  
(для физических лиц, применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»)

ЗАЯВИТЕЛЬ (Фамилия Имя Отчество)		
Дата и место рождения:		
Гражданство:		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):		
СНИЛС		
Семейное положение		
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, в том числе лицензируемые с указанием наличия лицензий):		
ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ:		
СУММА ЗАЙМА:		
СРОК ЗАЙМА:		
ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:		
<b>РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:</b>		
Место регистрации:		
Адрес фактический		
Телефоны		
Электронная почта		
Банковские реквизиты:	Расчетный счет	
	БИК	
	Кор. счет	
	Наименование банка	
Орган государственной регистрации		
Рег. номер и дата регистрации		
Инспекция ФНС по месту фактического осуществления деятельности		
ИНН		
ОКПО		
ОГРНИП		

\_\_\_\_\_  
Наименование должности заявителя  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 5  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства, физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», зарегистрированным  
в установленном законом порядке на территории  
муниципального образования «Заларинский район» и/или  
осуществляющим деятельность на территории  
муниципального образования «Заларинский район»

**Документы, предоставляемые Заявителями,  
в целях подтверждения обеспечения возврата Микрозайма**

**Залог недвижимого имущества**

<b>№ п/п</b>	<b>Список документов</b>
<b>Здания, строения, сооружения, земельные участки</b>	
1	Выписка из ЕГРП о наличии зарегистрированных прав на недвижимое имущество, а также земельный участок, на территории которого оно расположено, выданная не ранее 2 месяцев до даты подачи заявления
2	Копия кадастрового паспорта недвижимого имущества/ Кадастрового паспорта на земельный участок

**Залог транспортных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Список документов</b>
1	Копия паспорта транспортного средства с предъявлением оригинала

Приложение № 6  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства, физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», зарегистрированным  
в установленном законом порядке на территории  
муниципального образования «Заларинский район» и/или  
осуществляющим деятельность на территории  
муниципального образования «Заларинский район»

## СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности предоставления/об отказе в предоставлении микрозайма

Критерии оценки	Информация
Заявитель (наименование, ФИО)	
Размер испрашиваемого микрозайма	
Срок займа	
Процентная ставка, установленная Правилами	
<u>Финансово-экономическая экспертиза:</u>	
Оценка кредитоспособности Заявителя:	
Оценка кредитоспособности поручителей:	
Оценка достаточности и ликвидности имущественного обеспечения:	
Вывод:	
<u>Юридическая экспертиза:</u>	
Комплектность и соответствие представленных документов требованиям Правил	
Сведения о регистрации Заявителя в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (отнесении к категории физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	
Сведения о регистрации Заявителя в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования «Заларинский район» (наличии филиалов (и/или обособленных подразделений, осуществляющих на территории муниципального образования «Заларинский район» экономическую деятельность)	
Срок осуществления хозяйственной деятельности до дня обращения Заявителя (мес.)	
Сведения о нахождении Заявителя в стадии банкротства, приостановлении его деятельности, прекращении осуществления деятельности	

Сведения о наличии на последнюю отчетную дату перед датой обращения с заявлением о предоставлении микрозайма просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней	
Сведения о наличии за 12 месяцев, предшествующих дате обращения с заявлением о предоставлении микрозайма, нарушения условий ранее заключенных с Фондом договоров микрозайма	
Сведения о наличии ранее заключенных с Фондом договоров микрозайма и стадии их исполнения	
Обоснование заявленного размера микрозайма (имеется/отсутствует)	
Сведения о нарушении графика погашения займа Заявителем, а также его учредителями, членами органов управления, поручителями, залогодателями по договорам микрозайма, заключенным с Фондом либо по договорам займа, заключенным с иными микрофинансовыми организациями Иркутской области	
Сведения о достаточности и ликвидности имущественного обеспечения обязательств	Предлагаемый объект(предмет) залога: ____ Основные характеристики: _____ Рыночная стоимость: _____ Понижающий коэффициент: _____ Залоговая стоимость объекта(предмета) залога: _____ Сведения о наличии обременений: _____
Наличие/отсутствие отчета рыночной стоимости предлагаемого в залог имущества, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»	
Сведения о наличии/отсутствии просроченной задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате	
Сведения о наличии согласий руководителей СМСП, поручителей, залогодателей, бенефициарных владельцев на обработку персональных данных, на предоставление и получение информации в бюро кредитных историй	
Сведения о кредитной истории Заявителя	
Сведения о наличии непогашенных (действующих) кредитных обязательств перед микрофинансовыми организациями Иркутской области, а также иными	

кредитными организациями	
Сведения о размере основного долга Заявителя перед Фондом по всем действующим договорам микрозайма на дату обращения (превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек либо не превышает)	
Иная информация	
<b>ВЫВОД</b>	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 7  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства, физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», зарегистрированным  
в установленном законом порядке на территории  
муниципального образования «Заларинский район» и/или  
осуществляющим деятельность на территории  
муниципального образования «Заларинский район»

## **БИЗНЕС-ПЛАН**

**20\_\_ год**

### **РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА**

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:
  - сфера деятельности;
  - история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
  - стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).
2. Описание продукции (работ, услуг):
  - краткая характеристика продукции (работы, услуги);
  - преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
  - инновационность продукции (работ, услуг);
  - наличие патента, лицензионного договора.
3. Описание рынка:
  - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
  - целевая аудитория.
4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
  - каналы распространения продукции (работ, услуг).
5. Руководство и персонал:
  - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
  - штат (факт, потребность, наличие специального образования).
6. Финансирование:
  - инвестиционная необходимость (объем, результат);
  - прогноз финансовых результатов.

### **ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)**

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

### **МАРКЕТИНГ**

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:
  - Анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
  - Анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
  - Анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
  - Решающие факторы успеха.
2. Маркетинговая стратегия:
  - Продукция (уникальность, инновационность);

Каналы распределения;  
 Способы продвижения;  
 Цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:  
 В ремонте производственного помещения;  
 В капитальных вложениях;  
 В приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:  
 Максимальные возможности;  
 Зависимость от поставок сырья;  
 Условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:  
 Практический опыт руководителя (образование, опыт работы);  
 Штат (факт, потребность, наличие специального образования).

### ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
Статьи доходов:					
№ ...					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
№ ...					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход

Коэффициент прибыльности =  $\frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} * 100\%$

$$\text{Срок окупаемости} = \frac{\text{Сумма микрозайма}}{\text{Доход}}$$

#### ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

#### ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

п/п	Целевые индикаторы	План
.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
п/п	Целевые индикаторы	План
.	Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии	
.	Объем налоговых отчислений (начисленных и уплаченных) за 12 месяцев с момента получения субсидии, тыс. руб.	
.	Объем платежей во внебюджетные фонды (начисленных и уплаченных) за 12 месяцев с момента получения субсидии, тыс. руб.	