**М Э Р И Я**

**Информационный листок органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Заларинский район»**

# Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

**№**  **11 29 апреля 2016г**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**"Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04. 2016 г. р.п. Залари №163

О комиссии по оценке готовности документов при предоставлении в Министерство сельского хозяйства по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

В целях эффективной работы по Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормами жилищного законодательства в рамках исполнения требований Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданами Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 188-пп от 07.04.2014 г., статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»:

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по оценке готовности документов при предоставлении в Министерство сельского хозяйства по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»:

**Председатель комиссии:**

Орноев В.С. – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

**Заместитель председателя комиссии:**

Гамаюнов Е.А.– председатель Комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район».

**Секретарь комиссии:**

Никитюк М.Б. – главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования «Заларинский район».

**Члены комиссии:**

Васильченко Л.М. – председатель МКУ «Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Выборова С.Л. – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Заларинский район».

Галеева О.С. – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район».

Дульбеев Р.В. – главный врач ОГБУЗ «Заларинская РБ» (по согласованию).

Елохин С.А. – председатель МКУ «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Потан А.Ш. – начальник отдела по сельскому хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Санников А.Ю. – начальник отдела по архитектуре, строительству и теплоэнергетике администрации муниципального образования «Заларинский район».

Скребнева Любовь Тимофеевна – председатель МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

1. Утвердить положение о комиссии по оценке готовности документов при предоставлении в Министерство сельского хозяйства по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Заларинский район» от 06.08.2014 г. № 264 «О создании комиссии для оценки готовности документов при предоставлении в Министерство сельского хозяйства по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя администрации МО «Заларинский район» В.С. Орноева.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В. Самойлович

Приложение 1

к постановлению

МКУ «Администрация МО

«Заларинский район»

27.04.2016г. №163

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по оценке готовности документов при предоставлении в Министерство сельского хозяйства по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

1. Общие положения

1. Комиссия по оценке готовности документов при предоставлении в Министерство сельского хозяйства по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным органом при муниципальном казенном учреждении «Администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее – МКУ «Администрация МО «Заларинский район».

2. Комиссия создана в целях обеспечения эффективной работы предоставления документов в Министерство сельского хозяйства по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее - программа).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского района и настоящим Положением.

4. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район».

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления, требующие совместных действий по реализации программы на территории муниципального образования «Заларинский район» в рамках, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

2) проверяет правильность оформления документов и достоверность содержащихся в них сведений, указанных в пункте 19 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретения) жилья гражданами Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;

3) формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия, с использованием социальных выплат на очередной финансовый год и плановый период, и направляет их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти;

4) при выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, возвращает их заявителю с указанием причин возврата;

5)подготавливает предложения и определяет комплекс мер, направленных на привлечение граждан муниципального образования «Заларинский район» для участия в программе;

6) оказывает содействие гражданам при подготовке документов в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретения) жилья гражданами Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;

7) проводит оценку представленных документов, выявляет недостающие документы и направляет предложение должностному лицу, ответственному за реализацию программы для устранения выявленных недостатков;

8) осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления документов в Министерство сельского хозяйства по Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий Заларинского района на 2014-2017 годы и период до 2020 года»;

8) анализирует и обобщает эффективность мер, принятых по результатам работы Комиссии;

10) осуществляет иные функции, возложенные главой района, в рамках своих полномочий.

          2.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления поселений Заларинского района, иных органов и организаций;

4) заслушивать представителей органов местного самоуправления поселений Заларинского района, иных органов и организаций, по вопросам соблюдения нормативных правовых актов в области реализации программы;

5) осуществлять иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Заларинский район». В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) руководит Комиссией и организует ее деятельность;

4) представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, населением;

5) подписывает протоколы;

6) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

1) вносят предложения в план работы Комиссии;

2) участвуют в работе Комиссии;

3) участвуют в голосовании при принятии решения;

4) имеют право выражать особое мнение.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) составляет проект повестки заседания Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Комиссии;

3) оформляет протоколы, подготавливает выписки из протоколов по результатам заседания Комиссии;

4) направляет протоколы членам Комиссии, а также лицам, приглашенным на заседание (при необходимости).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний, которые проводятся не реже чем один раз в квартал.

4.2. Предложения о включении в повестку заседания Комиссии вопросов могут вноситься членами Комиссии как правило не позднее чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Комиссии с обоснованием необходимости рассмотрения данного вопроса, представлением соответствующих материалов и документов, приложением списка лиц, которых требуется пригласить на заседание Комиссии (при необходимости).

4.4. Проект повестки заседания Комиссии, подготовленный секретарем Комиссии, с учетом поступивших предложений, направляется председателю Комиссии для утверждения.

4.5. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

4.6. О проведении заседания члены Комиссии уведомляются заблаговременно.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

4.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.11. Протокол заседания Комиссии и иная информация о деятельности Комиссии направляются для ознакомления членам Комиссии, а также другим заинтересованным лицам в течение десяти дней со дня его подписания.

4.12. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

1. номер протокола и дата проведения заседания;
2. список присутствующих на заседании членов Комиссии;
3. список лиц, приглашенных на заседание;
4. список представителей средств массовой информации (при их присутствии);
5. повестка заседания Комиссии (перечень рассматриваемых вопросов);
6. краткое изложение высказанных замечаний и предложений по существу;
7. результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
8. особые мнения членов Комиссии, оформленные письменно;
9. иные сведения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» 04. 2016 г. р. п. Залари №165

Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год в новой редакции

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район», утвержденным решением Думы от 29.10.2015 г. № 2/11, постановлением администрации МО «Заларинский район» № 653 от 10.11.2015г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», Уставом муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном листе «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» № 111 от 22.03.2016 г. «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год в новой редакции» - отменить.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву О.С.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В. Самойлович

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального образования

«Заларинский район» № \_165 от 27.04.2016г.

**Перечень муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования**

**«Заларинский район» на 2016 год в новой редакции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование программы | Ответственный исполнитель | Подпрограммы муниципальной программы | Сумма по программе, тыс. руб. |
|
| 1 | Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год» | Отдел финансового обеспечения (Константинова Е.Г.) | «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год» | 58878,1 |
| «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Заларинский район» |
| 2 | Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и терроризму на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | Отдел ГО и ЧС (Копылов В.В.) | отсутствуют | 20,0 |
| 3 | Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | Отдел экономического анализа и прогнозирования (Галеева О.С.) | отсутствуют | 38,0 |
| 4 | Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год» | Отдел экономического анализа и прогнозирования (Галеева О.С.) | отсутствуют | 617,7 |
| 5 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год» | Отдел экономического анализа и прогнозировния (Галеева О.С.) | отсутствуют | 50,0 |
| 6 | Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год» | Комитет по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству  (Кузьминич И.А.) | отсутствуют | 20,0 |
| 7 | Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском районе на 2016 год» | Отдел по сельскому хозяйству  (Потан А.Ш.) | отсутствуют | 1067,3 |
| 8 | Муниципальная программа «Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год» | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (Елохин С.А.) | «Развитие дошкольного образования» | 531938,3 |
| «Развитие общего образования» |
| «Развитие дополнительного образования детей, поддержка талантливых и одаренных детей» |
| «Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период» |
| «Обеспечение реализации муниципальной программы Комитета по образованию на 2016 год» |
| 9 | Муниципальная программа «Развитие муниципального образования «Заларинский район» в области культуры на 2016 год» | Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре» администрации муниципального образования «Заларинский район»  (Васильченко Л.М.) | «Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | 38325,1 |
| «Развитие межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» на 2016 год» |
| «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Заларинская ЦБС» на 2016 год» |
| «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Заларинский районный краеведческий музей» на 2016 год» |
| «Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств» |
| «Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения «Тыретская детская музыкальная школа» |
| «Развитие туризма на территории муниципального образования «Заларинский район» |
| «Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2016 год» |
| 10 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2016 год» | Отдел по спорту и молодежной политики (Дорошенко Д.А.) | «Молодежная политика в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год» | 1010,2 |
| «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политике в Заларинском районе на 2016 год» |
| «Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди населения Заларинского района на 2016 год» |
| 11 | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | Комитет по управлению муниципальным имуществом (Скребнева Л.Т.) | отсутствуют | 3764,3 |
| 12 | Муниципальная программа  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | Комитет по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству  (Гамаюнов Е.А.) | отсутствуют | 30,0 |
| 13 | Муниципальная программа  «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Заларинский район» на 2016 г.» |  | «Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета муниципального образования «Заларинский район», обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Заларинский район» | 20342,1 |
| «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Заларинского района |
| 14 | Муниципальная программа  «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016» | Отдел по спорту и молодежной политики (Дорошенко Д.А.) | отсутствуют | 100,0 |
| 15 | Муниципальная программа  «Охрана окружающей среды на территории Заларинского района на 2016 год» | Комитет по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству  (Денисенко Г.Ф.) | отсутствуют | 902,5 |
| 16 | Муниципальная программа  «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта  на 2016 год» | Комитет по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству  (Гамаюнов Е.А.) | отсутствуют | 4252,2 |
| 17 | Муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | Комитет по управлению муниципальным имуществом (Скребнева Л.Т.) | отсутствуют | 723,7 |
| 18 | Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие сельских территорий Заларинского района на 2016 год» | Отдел экономического анализа и прогнозирования (Галеева О.С.) | отсутствуют | 5868,2 |
|  | Непрограммные расходы |  |  | 3403,1 |
|  | Итого: |  |  | 671350,8 |
|  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономического анализа и

прогнозирования администрации Галеева О.С.

муниципального образования «Заларинский район»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2016г. р.п. Залари № \_167

О проведении публичных слушаний

по вопросу внесения изменений

в Устав муниципального образования

«Заларинский район»

В целях обеспечения участия населения муниципального образования «Заларинский район» в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь ст. 28, ст. 44 Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Устава муниципального образования «Заларинский район», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Заларинский район» в новой редакции, утвержденным решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 31.05.2013 года № 32/215, администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 30 мая 2016 г. в 14 часов 00 минут публичные слушания по проекту решения Думы муниципального образования «Заларинский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заларинский район».
2. Публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации муниципального образования «Заларинский район».
3. Место проведения публичных слушаний – актовый зал администрации муниципального образования «Заларинский район» по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 103.

4.Организатором публичных слушаний определить юридический отдел администрации муниципального образования «Заларинский район».

5. Организатору публичных слушаний:

1) обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Заларинский район» в новой редакции, утвержденным решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 31.05.2013. № 32/215;

2) опубликовать в информационном листке «Мэрия»:

- настоящее постановление;

-проект решения Думы муниципального образования «Заларинский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Заларинский район»;

- порядок учета предложений по проекту решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Заларинский район» и порядок участия граждан в его обсуждении, утвержденные решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 31.05.2013года № 32/216;

- результаты публичных слушаний.

6. Установить, что мнения и рекомендации по проекту решения Думы муниципального образования «Заларинский район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заларинский район» принимаются от участников публичных слушаний администрацией муниципального образования «Заларинский район» по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 103, каб. 209.

7.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Заларинский район» М.Г.Соколову.

Глава администрации

муниципального образования

«Заларинский район» В.В. Самойлович  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» 04. 2016 г. р.п. Залари №168

О проведении публичных слушаний «Об исполнении бюджета

муниципального образования «Заларинский район» за 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Заларинский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 31.05.2013г. № 32/25, ст.22, ст.46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Назначить на 18 мая 2016 года проведение публичных слушаний «Об исполнении бюджета муниципального образования «Заларинский район» за 2015 год».

2. Провести публичные слушания «Об исполнении бюджета муниципального образования «Заларинский район» за 2015 год» 18 мая 2016 года в 13-00 по адресу: п. Залари, ул. Ленина, 103, здание районной администрации, зал заседаний.

3. Юридическому отделу администрации муниципального образования «Заларинский район» (Выборова С.Л.) организовать проведение публичных слушаний «Об исполнении бюджета муниципального образования «Заларинский район» за 2015 год».

4. Назначить председательствующим на публичных слушаниях «Об исполнении бюджета муниципального образования «Заларинский район» за 2015 год» председателя комитета по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Зотову Т.В.

5. Организационному отделу администрации муниципального образования «Заларинский район» (Наумова О.А.) опубликовать в информационном листе «Мэрия» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район»:

- настоящее постановление;

- результаты публичных слушаний в течение 10 дней.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Заларинский район» Соколову М.Г.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В.Самойлович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| О межведомственной комиссии в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Заларинского района |  |

29.04.2016 г. р.п. Залари № 169

В целях обеспечения согласованных действий контролирующих органов при рассмотрении вопросов в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции**»**, Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Заларинского района (Приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Заларинского района (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение главы администрация муниципального образования «Заларинский район» от 26 октября 2010 года № 258 «О составе районной

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при осуществлении государственного контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

3.2. Распоряжение главы администрация муниципального образования «Заларинский район» от 10 декабря 2010 года № 330 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации МО «Заларинский район» от 26.10.2010г. № 258»;

3.3. Постановление муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» от 25 января 2013 года № 26 «О межведомственной комиссии в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Заларинского района»;

3.4. Постановление муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» от 24 июня 2014 года № 527 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Заларинского района, утвержденного постановлением муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» от 25.01.2013 г. № 26».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» В.С. Орноева.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В. Самойлович

Приложение 1

к постановлению

МКУ «Администрация МО

«Заларинский район»

29.04.2016г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной комиссии в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

на территории Заларинского района

Общие положения

1. Межведомственная комиссия в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Заларинского района (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным органом при муниципальном казенном учреждении «Администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее – МКУ «Администрация МО «Заларинский район».

2. Комиссия создана в целях обеспечения контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством, в том числе за соблюдением лицензиатами условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции, а также в целях обеспечения согласованных действий контролирующих органов при рассмотрении вопросов, возникающих в связи с осуществлением государственного контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Заларинского района и настоящим Положением.

4. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования МКУ «Администрация МО «Заларинский район».

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления, требующие совместных действий по предупреждению и пресечению незаконного оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории

Заларинского района в рамках полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации;

2) подготавливает предложения и определяет комплекс мер, направленных на усиление государственного контроля за соблюдением организациями торговли законодательства в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции;

3) оказывает содействие контролирующим органам в проведении проверок организаций торговли по соблюдению порядка розничной продажи алкогольной продукции;

4) анализирует и обобщает эффективность мер, принятых по результатам работы Комиссии;

5) осуществляет иные функции, возложенные главой района, в рамках своих полномочий.

          2.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от контролирующих органов, организаций торговли необходимые документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) вносить в установленном порядке в контролирующие органы, организации торговли предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления поселений Заларинского района, организаций торговли, иных органов и организаций;

4) заслушивать контролирующие органы, организации торговли по вопросам соблюдения нормативных правовых актов в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) осуществлять иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Заларинский район». В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) руководит Комиссией и организует ее деятельность;

4) представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, населением;

5) подписывает протоколы;

3

6) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

1) вносят предложения в план работы Комиссии;

2) участвуют в работе Комиссии;

3) участвуют в голосовании при принятии решения;

4) имеют право выражать особое мнение.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) составляет проект повестки заседания Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Комиссии;

3) оформляет протоколы, подготавливает выписки из протоколов по результатам заседания Комиссии;

4) направляет протоколы членам Комиссии, а также лицам, приглашенным на заседание (при необходимости).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний, которые проводятся не реже чем один раз в квартал.

4.2. Предложения о включении в повестку заседания Комиссии вопросов могут вноситься членами Комиссии как правило не позднее чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Комиссии с обоснованием необходимости рассмотрения данного вопроса, представлением соответствующих материалов и документов, приложением списка лиц, которых требуется пригласить на заседание Комиссии (при необходимости).

4.4. Проект повестки заседания Комиссии, подготовленный секретарем Комиссии, с учетом поступивших предложений, направляется председателю Комиссии для утверждения.

4.5. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

4.6. О проведении заседания члены Комиссии уведомляются заблаговременно.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

4.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4

4.11. Протокол заседания Комиссии и иная информация о деятельности Комиссии направляются для ознакомления членам Комиссии, а также другим заинтересованным лицам в течение десяти дней со дня его подписания.

4.12. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

1. номер протокола и дата проведения заседания;
2. список присутствующих на заседании членов Комиссии;
3. список лиц, приглашенных на заседание;
4. список представителей средств массовой информации (при их присутствии);
5. повестка заседания Комиссии (перечень рассматриваемых вопросов);
6. краткое изложение высказанных замечаний и предложений по существу;
7. результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
8. особые мнения членов Комиссии, оформленные письменно;
9. иные сведения по рассматриваемым Комиссией вопросам.

Начальник отдела потребительского

рынка товаров, услуг и ценообразования

МКУ «Администрация МО

«Заларинский район» О.В. Кобешева

Приложение 2

к постановлению

МКУ «Администрация МО

«Заларинский район»

29.04.2016г. № \_169

#### Состав

#### межведомственной комиссии в области производства и оборота

этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

на территории Заларинского района

Орноев В.С. - первый заместитель главы администрации МО «Заларинский район», председатель комиссии;

Кобешева О.В. – начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования МКУ «Администрации МО «Заларинский район», заместитель председателя комиссии;

Работько О.А. – консультант по лицензированию отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования МКУ «Администрация МО «Заларинский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Томашева С.В. – начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию);

Гордин И.И. – начальник МО МВД России «Заларинский» подполковник полиции (по согласованию);

Салаватова Е.П. – начальник отдела, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»;

Выборова С.Л. – начальник юридического отдела МКУ «Администрация МО «Заларинский район»;

Главы администраций городских и сельских поселений муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Заларинский район» (по согласованию).

Ответственный за выпуск

и компьютерную верстку

Соколова М.Г.

**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**

Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»

666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62

Тираж 100 экз.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |