**М Э Р И Я**

**Информационный листок органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Заларинский район»**

# Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

**№**  **13 31 мая 2016г**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От18.05.2016г. п. Залари № 194

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год», утвержденную Постановлением Администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16 декабря 2015 года № 728

В связи с изменением мероприятий по программе, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации муниципального образования «Заларинский район» от 10.11.2015 года № 653 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16 декабря 2016 года № 728:

1.1. в подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 год»: утвердить в новой редакции приложения № 2,4,5,7,9,12-15,17 (Приложение 1-10);

1.2. в подпрограмме «Развитие системы дошкольного образования на 2016 год»: утвердить в новой редакции приложения № 4,5,9 (Приложение 11-13);

1.3. в подпрограмме «Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период на 2016 год»»: утвердить в новой редакции приложения № 4 (Приложение 14);

1.4. в паспорте муниципальной программы «Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год», пункт «объем и источники финансирования» изложить в следующей редакции: тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего по программе | 2016г. | |
| Местный бюджет | Областной бюджет |
| 526 140,57 | 72 872,95 | 453 267,62 |

1.5. в паспорте муниципальной подпрограммы «Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период на 2016 год», пункт «объем и источники финансирования» изложить в следующей редакции: тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего по программе | 2016г. | |
| Местный бюджет | Областной бюджет |
| 8 576,06 | 1 855,84 | 6 720,22 |

2. Организационному отделу муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования «Заларинский район» (Наумова О.А.) настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на исполняющего обязанности председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»

Елохина С.А.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В. Самойлович

Приложение № \_1\_ к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «18» 05. 2016 года № 194 Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 г.» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Поощрение школ в районных соревнованиях на 2016 гг.**

Заларинская СОШ №2 - 15 000

Ханжиновская СОШ – 5 000

Бажирская ООШ – 10000

Солерудниковская гимназия – 10 000

Заларинская ООШ - 6 000

Второтыретская ООШ – 4 000

Итого: 50 000

Приложение № 2 к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «18» 05\_ 2016 года № 194 Приложение № 4 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 г.» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Проведение районных, областных и всероссийских олимпиад школьников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Время проведения | Место проведения | Количество учащихся | Сумма расходов (руб) косгу 290 |
| 1 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Образовательные учреждения района | 2230 человек | нет |
| 2 | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников из них: | Ноябрь-декабрь  Январь-февраль | п. Залари  г. Иркутск | 870 человек  25 человек |  |
| 3 | МБОУ Большезаимская ООШ |  |  |  | 99,7 |
| 4 | МБОУ Веренская СОШ |  |  |  | 1130 |
| 6 | МБОУ Второтыретская ООШ |  |  |  | 639 |
| 8 | МБОУ Заларинская СОШ № 1 |  |  |  | 13214 |
| 9 | МБОУ Заларинская СОШ № 2 |  |  |  | 18 339,20 |
| 14 | МБОУ Солерудниковская гимназия |  |  |  | 40 766,20 |
| 15 | МБОУ Сортовская ООШ |  |  |  | 1065 |
| 18 | МБОУ Тыретская СОШ |  |  |  | 6997,3 |
|  | **Итого:** |  |  |  | **82250,4** |

Приложение № \_3\_ к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «18\_» 05\_\_\_\_ 2016 года №194 Приложение № 5 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 г.» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Организация и проведение единого государственного экзамена и основного государственного экзамена на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | 222 | 340 | 226 | Всего прил 5 |
| 1 | МБОУ Бабагайская СОШ |  | 25000 | 1800 | 26800 |
| 2 | МБОУ Бажирская ООШ |  | 7000 | 4000 | 11000 |
| 3 | МБОУ Большезаимская ООШ | 5000 |  | 500 | 5500 |
| 4 | МБОУ Веренская СОШ | 6000 |  | 2700 | 8700 |
| 5 | МБОУ Владимирская СОШ | 6000 |  | 2000 | 8000 |
| 6 | МБОУ Второтыретская ООШ | 6000 |  | 500 | 6500 |
| 7 | МБОУ Заларинская ООШ |  | 12942 | 1200 | 14142 |
| 8 | МБОУ Заларинская СОШ № 1 |  | 13543 | 17000 | 30543 |
| 9 | МБОУ Заларинская СОШ № 2 |  | 12000 | 8000 | 20000 |
| 10 | МБОУ Моисеевкая СОШ |  | 13068 | 3200 | 16268 |
| 11 | МБОУ Мойганская СОШ |  | 20000 | 2500 | 22500 |
| 12 | МБОУ Новочеремховская ООШ |  | 6000 | 800 | 6800 |
| 13 | МБОУ Семеновская СОШ |  | 7000 | 3600 | 10600 |
| 14 | МБОУ Солерудниковская гимназия |  | 2000 | 8000 | 10000 |
| 15 | МБОУ Сортовская ООШ | 5000 |  | 2000 | 7000 |
| 16 | МБОУ Тагнинская ООШ | 8000 |  | 1000 | 9000 |
| 17 | МБОУ Троицкая СОШ |  | 14000 | 7000 | 21000 |
| 18 | МБОУ Тыретская СОШ | 7000 |  | 6000 | 13000 |
| 19 | МБОУ Ханжиновская СОШ |  | 7000 | 2000 | 9000 |
| 20 | МБОУ Холмогойская СОШ |  | 12000 | 2500 | 14500 |
| 21 | МБОУ Хор-Тагнинская СОШ |  | 35000 | 3300 | 38300 |
| 22 | МБОУ Черемшанская СОШ |  | 9447 | 1000 | 10447 |
|  | Итого по школам | **43000** | **196000** | **80600** | **319600** |

Приложение № 4 к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 года №194 \_\_ Приложение№ 7 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 г.» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Курсовая переподготовка, семинары, командировочные расходы и на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Сумма (руб) |
| 1 | МБОУ Бабагайская СОШ | 2 326,00 |
| 2 | МБОУ Большезаимская ООШ | 9 211,00 |
| 3 | МБОУ Второтыретская ООШ | 2 550,00 |
| 4 | МБОУ Заларинская СОШ № 1 | 6 119,12 |
| 5 | МБОУ Моисеевкая СОШ | 6 367,80 |
| 6 | МБОУ Мойганская СОШ | 1 890,00 |
| 7 | МБОУ Сортовская ООШ | 8 299,60 |
| 8 | МБОУ Троицкая СОШ | 257,52 |
| 9 | МБОУ Тыретская СОШ | 20 504,00 |
| 10 | МБОУ Ханжиновская СОШ | 3 189,69 |
| 11 | МБОУ Хор-Тагнинская СОШ | 1 209,00 |
| 12 | МБОУ Черемшанская СОШ | 14 218,82 |
|  | **Итого по школам** | **76 142,55** |

Приложение № \_5\_ к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 года № \_194\_ Приложение № 9 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 г.» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Охрана труда (аттестация рабочих мест, установка видеонаблюдения) на 2016 год** | | | | | | | |
| № | Наименование школ | Обучение по охране труда | Аттестация рабочих мест. | Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | Обучение по ГО и ЧС | Видеонаблюдение | Всего |
| 1 | МБОУ Бабагайская СОШ |  |  | 1 460,00 | 3 040,00 | 0,00 | 4 500,00 |
| 2 | МБОУ Бажирская ООШ |  |  | 1 460,00 | 3 040,00 |  | 4 500,00 |
| 3 | МБОУ Большезаимская ООШ |  |  | 1 460,00 | 3 040,00 | 40 000,00 | 44 500,00 |
| 4 | МБОУ Веренская СОШ |  |  | 1 460,00 | 3 040,00 |  | 4 500,00 |
| 5 | МБОУ Владимирская СОШ |  | 41 800,00 | 1 460,00 | 3 040,00 |  | 46 300,00 |
| 6 | МБОУ Второтыретская ООШ | 2 500,00 |  | 1 460,00 | 3 040,00 | 40 000,00 | 47 000,00 |
| 7 | МБОУ Заларинская ООШ | 0,00 |  | 1 460,00 | 3 040,00 |  | 4 500,00 |
| 8 | МБОУ Заларинская СОШ № 1 |  |  | 268,50 | 3 040,00 | 0,00 | 3 308,50 |
| 9 | МБОУ Заларинская СОШ № 2 |  |  | 1 460,00 | 3 040,00 |  | 4 500,00 |
| 10 | МБОУ Моисеевка СОШ |  |  |  | 3 040,00 |  | 3 040,00 |
| 11 | МБОУ Мойганская СОШ | 2 500,00 | 50 000,00 | 1 460,00 | 3 040,00 |  | 57 000,00 |
| 12 | МБОУ Новочеремховская ООШ |  |  |  | 3 040,00 |  | 3 040,00 |
| 13 | МБОУ Семеновская СОШ |  | 10 000,00 | 1 460,00 | 3 040,00 | 40 000,00 | 54 500,00 |
| 14 | МБОУ Солерудниковская гимназия |  | 0,00 | 0,00 | 3 040,00 |  | 3 040,00 |
| 15 | МБОУ Сортовская ООШ |  |  | 1 460,00 | 3 040,00 | 35 800,00 | 40 300,00 |
| 16 | МБОУ Тагнинская ООШ |  | 10 000,00 | 1 460,00 | 3 040,00 | 40 000,00 | 54 500,00 |
| 17 | МБОУ Троицкая СОШ |  | 10 000,00 | 1 460,00 |  |  | 11 460,00 |
| 18 | МБОУ Тыретская СОШ |  | 50 000,00 | 1 460,00 | 3 040,00 |  | 54 500,00 |
| 19 | МБОУ Ханжиновская СОШ |  | 47 260,00 |  | 3 040,00 |  | 50 300,00 |
| 20 | МБОУ Холмогойская СОШ | 1 160,00 |  |  | 3 040,00 |  | 4 200,00 |
| 21 | МБОУ Хор-Тагнинская СОШ |  |  | 300,00 |  |  | 300,00 |
| 22 | МБОУ Черемшанская СОШ |  | 17 500,00 | 1 460,00 | 3 040,00 | 40 000,00 | 62 000,00 |
|  | **Итого:** | **6 160,00** | **236 560,00** | **25 120,00** | **60 800,00** | **235 800,00** | **561 788,50** |

Приложение № \_6\_ к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 года №194 \_\_ Приложение № 12 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 г.» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Улучшение материальной базы образовательных учреждений во время организации и проведения лагерей дневного пребывания, приобретение продуктов питания в 2016 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название лагеря, на базе какого МОУ работает | Кол-во детей в лагере | Сумма местный бюджет |
| 1 | МБОУ Бабагайская СОШ | 60 | 9 444 |
| 2 | МБОУ Бажирская ООШ | 20 | 3 148 |
| 3 | МБОУ Большезаимская ООШ | 22 | 3 451 |
| 4 | МБОУ Веренская СОШ | 50 | 7 870 |
| 5 | МБОУ Владимирская СОШ | 40 | 6 296 |
| 6 | МБОУ Второтыретская СОШ | 15 | 2 361 |
| 7 | МБОУ Заларинская ООШ | 50 | 10 975 |
| 8 | МБОУ Заларинская СОШ №1 | 150 | 37 776 |
| 9 | МБОУ Заларинская СОШ №2 | 116 | 21 406 |
| 10 | МБОУ Моисеевская СОШ | 55 | 8 657 |
| 11 | МБОУ Мойганская СОШ | 50 | 7 870 |
| 12 | МБОУ Новочеремховская ООШ | 20 | 3 148 |
| 13 | МБОУ Семеновская СОШ | 30 | 4 722 |
| 14 | МБОУ Солерудниковская гимназия | 200 | 31 480 |
| 15 | МБОУ Сортовская ООШ | 25 | 3 935 |
| 16 | МБОУ Тагнинская ООШ | 20 | 3 148 |
| 17 | МБОУ Троицкая СОШ | 50 | 7 870 |
| 18 | МБОУ Ханжиновская СОШ | 55 | 8 657 |
| 19 | МБОУ Холмогойская СОШ | 63 | 9 916 |
| 20 | МБОУ Хор-Тагнинская СОШ | 35 | 5 509 |
| 21 | МБОУ Черемшанская СОШ | 15 | 2 361 |
|  | **Итого:** |  | **200 000** |

Приложение № 7 к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 года № 194\_\_ Приложение№ 13 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 г.» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Технический осмотр, страховка автобусов, тракторов и приобретение запасных частей, шин, резины в 2016 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Всего | технический осмотр (226) | страховка автобусов (226) | страховка тракторов (226) | техническое обслуживание (225) | 340 з/ч |
| 1 | МБОУ Бабагайская СОШ | 26 056,10 | 2080 | 7015 | 1421,1 | 15540 |  |
| 2 | МБОУ Бажирская ООШ | 26 495,00 | 2080 | 6015 |  | 16300 | 2100 |
| 3 | МБОУ Заларинская ООШ | 26 495,00 | 2080 | 6015 |  | 5400 | 13000 |
| 4 | МБОУ Заларинская СОШ № 1 | 18 545,00 | 2080 | 6015 |  | 10450 |  |
| 5 | МБОУ Заларинская СОШ № 2 | 22 395,00 | 2080 | 6015 |  | 14300 |  |
| 6 | МБОУ Моисеевкая СОШ | 37 782,00 | 2080 | 6015 | 2187 | 5289 | 22211 |
| 7 | МБОУ Мойганская СОШ | 73 953,51 | 4160 | 14030 | 1421,51 | 36800 | 17542 |
| 8 | МБОУ Новочеремховская ООШ | 42 559,08 | 1724 | 5635,08 |  | 18400 | 16800 |
| 9 | МБОУ Семеновская СОШ | 18 406,10 | 2080 | 7015 | 1421,1 | 7890 |  |
| 10 | МБОУ Солерудниковскаягим | 7 739,00 | 1724 | 6015 |  | 0 |  |
| 11 | МБОУ Троицкая СОШ | 76 922,00 | 6240 | 21045 | 2187 | 37350 | 10100 |
| 12 | МБОУ Ханжиновская СОШ | 26 495,00 | 2080 | 6015 |  | 18400 |  |
| 13 | МБОУ Холмогойская СОШ | 27 495,00 | 2080 | 7015 |  | 15400 | 3000 |
| 14 | МБОУ Хор-Тагнинская СОШ | 52 815,29 | 3804 | 14030 |  | 20000 | 14981,29 |
| 15 | МБОУ Черемшанская СОШ | 27 139,00 | 1724 | 7015 |  | 11100 | 7300 |
|  | Итого: | 511 292,08 | 38 096,00 | 124 905,08 | 8 637,71 | 232 619,00 | 107 034,29 |

Приложение № 8 к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 года № 194\_\_ Приложение№ 14 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 г.» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**СЭС:экспертиза меню и расписания уроков, овощей с пришкольного участка на нитраты, производственный контроль в столовой на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Сумма (руб) |
| 1 | МБОУ Бабагайская СОШ | 1 152,71 |
| 2 | МБОУ Бажирская ООШ | 5 924,23 |
| 3 | МБОУ Веренская СОШ | 27,00 |
| 4 | МБОУ Второтыретская ООШ | 644,92 |
| 5 | МБОУ Семеновская СОШ | 2 290,38 |
| 6 | МБОУ Тагнинская ООШ | 1 640,70 |
| 7 | МБОУ Троицкая СОШ | 315,93 |
| 8 | МБОУ Тыретская СОШ | 313,21 |
|  | Итого по школам | 12309,08 |

Приложение № 9 к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Приложение № 15 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Оплата за связь, подвоз воды и угля, ассенизации, отопления, э/энергии, водоснабжения, дрова, уголь, хоз.расходы, дератизацию, утилизацию ТБО, охрану, услуги по содержанию имущества на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 221 | 222 | КОСГУ 223 | | | | КОСГУ 225 | | | КОСГУ 226 | | | КОСГУ 340 | |  |
| № п/п | Наименование учреждения | оплата за связь 221 | подвоз воды, угля - автоуслуги КОСГУ 222 | ассенизация, водоснабжение | отопление | Электроэнергия | утилизация ЖБО | Дератизация, дезинцекция | вывоз ТБО,услуги по содержанию имущества | ТО приборов учета | Исследование воды КОСГУ 226 | Охрана | 226 снят.показ. приб.уч. | Уголь | Питание (ГПД) | Всего |
| 1 | МБОУ Бабагайская СОШ | 0 | 0 | 0 |  | 1664306,76 | 0 | 14995,99 | 0 |  | 3916,2 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 1683218,95 |
| 2 | МБОУ Бажирская ООШ | 3198,2 | 0 | 3210 | 219223,72 | 231870,1 | 0 | 12600,2 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0,00 |  | 470102,22 |
| 3 | МБОУ Большезаимская ООШ | 0 | 12198 | 0 | 0 | 64839,86 | 0 | 20882 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 52080,00 |  | 149999,86 |
| 4 | МБОУ Веренская СОШ | 0 | 0 | 2080 | 0 | 574110,07 | 0 | 17166,5 | 0 |  | 3531 | 0 | 0 | 0,00 |  | 596887,57 |
| 5 | МБОУ Владимирская СОШ | 0 | 0 | 22470 | 0 | 171283,91 | 0 | 10014,11 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 35109,57 |  | 238877,59 |
| 6 | МБОУ Второтыретская ООШ | 0 | 28569 | 11959,83 | 0 | 117719,14 | 0 | 11486,61 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 122946,00 |  | 292680,58 |
| 7 | МБОУ Заларинская ООШ | 3725,75 | 0 | 16050 | 402459,79 | 560057,89 | 2083,04 | 10096,4 | 20520,12 |  | 0 | 19388,4 | 0 | 0,00 |  | 1034381,39 |
| 8 | МБОУ Заларинская СОШ № 1 | 10601,6 | 0 | 139132,73 | 577118,87 | 492213,75 | 10336,47 | 23146 | 32748,48 |  | 12342,95 | 16638,4 | 0 | 0,00 |  | 1314279,23 |
| 9 | МБОУ Заларинская СОШ № 2 | 7334,76 | 36171,74 | 100000 | 729257,1 | 185391,85 | 7280,53 | 38489,8 | 94448,29 |  | 963 | 19388,4 | 0 | 20584,00 |  | 1239309,47 |
| 10 | МБОУ Моисеевкая СОШ | 5312,19 | 51949,81 | 3000 | 0 | 415258,03 | 0 | 15473,6 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 143471,80 | 23899,74 | 658365,17 |
| 11 | МБОУ Мойганская СОШ | 0 | 14766 | 2140 | 0 | 596970,99 | 0 | 18150,57 | 0 |  | 1697,63 | 0 | 0 | 201415,00 |  | 835140,19 |
| 12 | МБОУ Новочеремховская ООШ | 0 | 0 | 5000 | 0 | 264286,7 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0,00 |  | 269286,70 |
| 13 | МБОУ Семеновская СОШ | 0 | 0 | 2500 | 0 | 957918,99 | 0 | 12147,4 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0,00 |  | 972566,39 |
| 14 | МБОУ Солерудниковская гимназия | 17880,2 | 0 | 60074,98 | 1111411,47 | 415 513,03 | 0 | 6035,06 | 0 | 3814 | 0 | 0 | 1410 | 0,00 |  | 1616138,75 |
| 15 | МБОУ Сортовская ООШ | 0 | 30559,2 | 0 | 0 | 730771,16 | 0 | 5541,6 | 0 |  | 2632,2 | 0 | 0 | 90376,00 |  | 859880,16 |
| 16 | МБОУ Тагнинская ООШ | 5103,19 | 29724,6 | 7757,5 | 0 | 121229,3 | 0 | 15080,4 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 56158,16 |  | 235053,15 |
| 17 | МБОУ Троицкая СОШ | 5892,05 | 36401,4 | 0 | 0 | 532506,92 | 0 | 5773,4 | 0 |  | 1712,8 | 0 | 0 | 175654,00 |  | 757940,57 |
| 18 | МБОУ Тыретская СОШ | 5526,03 | 0 | 19197,17 | 0 | 1516897,99 | 0 | 13644,4 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0,00 |  | 1555265,59 |
| 19 | МБОУ Ханжиновская СОШ | 0 | 56272,45 | 3507,55 | 0 | 384956,83 | 0 | 13644,4 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 183705,79 |  | 642087,02 |
| 20 | МБОУ Холмогойская СОШ | 0 | 49194 | 7971,5 | 0 | 430712,68 | 0 | 5625,4 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 161498,92 |  | 655002,50 |
| 21 | МБОУ Хор-Тагнинская СОШ | 5081,04 | 2783,42 | 0 | 0 | 232124,04 | 0 | 4679,4 | 0 |  | 1605 | 0 | 0 | 57544,00 |  | 303816,90 |
| 22 | МБОУ Черемшанская СОШ | 0 | 0 | 0 | 0 | 411419,81 | 0 | 8146,8 | 0 |  | 2086,5 | 0 | 0 | 0,00 |  | 421653,11 |
|  | Итого по школам | 69655 | 348589,62 | 406051,26 | 3039470,95 | 11072359,8 | 19700,04 | 282820,04 | 147716,89 | 3814 | 30487,28 | 55415,2 | 1410 | 1300543,24 | 23899,74 | 16801933,06 |

Приложение № 10\_ к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 года № \_\_ Приложение№ 17 к подпрограмме «Развитие общего образования на 2016 г.» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Прочие расходы (гос.пошлина, транспортный налог, нотариальные услуги, разделение земельного участка) на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 226 | 290 | 290 аккредитация | Всего прил.17 |
| 1 | МБОУ Бабагайская СОШ | 2300,00 | 4600,00 | 15000 | **21900,00** |
| 2 | МБОУ Бажирская ООШ | 380,00 | 1050,00 | 15000 | **16430,00** |
| 3 | МБОУ Большезаимская ООШ | 380,00 | 400,00 | 15000 | **15780,00** |
| 4 | МБОУ Веренская СОШ | 380,00 | 400,00 |  | **780,00** |
| 5 | МБОУ Владимирская СОШ | 380,00 | 18400,00 | 15000 | **33780,00** |
| 6 | МБОУ Второтыретская ООШ | 380,00 | 400,00 | 15000 | **15780,00** |
| 7 | МБОУ Заларинская ООШ | 380,00 | 1050,00 | 15000 | **16430,00** |
| 8 | МБОУ Заларинская СОШ № 1 | 380,00 | 2300,00 | 15000 | **17680,00** |
| 9 | МБОУ Заларинская СОШ № 2 | 380,00 | 8500,00 |  | **8880,00** |
| 10 | МБОУ Моисеевкая СОШ | 380,00 | 3850,00 | 15000 | **19230,00** |
| 11 | МБОУ Мойганская СОШ | 380,00 | 3500,00 | 15000 | **18880,00** |
| 12 | МБОУ Новочеремховская ООШ | 380,00 | 1020,00 |  | **1400,00** |
| 13 | МБОУ Семеновская СОШ | 8600,00 | 4050,00 | 15000 | **27650,00** |
| 14 | МБОУ Солерудниковская гимназия | 380,00 | 48310,00 | 15000 | **63690,00** |
| 15 | МБОУ Сортовская ООШ | 670,00 | 800,00 |  | **1470,00** |
| 16 | МБОУ Тагнинская ООШ | 380,00 | 400,00 | 15000 | **15780,00** |
| 17 | МБОУ Троицкая СОШ | 380,00 | 13650,00 |  | **14030,00** |
| 18 | МБОУ Тыретская СОШ | 380,00 | 400,00 | 15000 | **15780,00** |
| 19 | МБОУ Ханжиновская СОШ | 380,00 | 1200,00 |  | **1580,00** |
| 20 | МБОУ Холмогойская СОШ | 380,00 | 2550,00 |  | **2930,00** |
| 21 | МБОУ Хор-Тагнинская СОШ | 380,00 | 2040,00 | 15000 | **17420,00** |
| 22 | МБОУ Черемшанская СОШ | 380,00 | 1000,00 | 15000 | **16380,00** |
|  | Итого по школам | 18 790 | 101 870 | 225 000 | **363660,00** |

ц

Приложение № \_11\_\_ к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Приложение № 4 подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Строительство, реконструкция, текущий и капитальный ремонт в учреждениях образования на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждений | Потребность в руб. Всего | Местный бюджет | Областной бюджет |  |
| 1 | МБДОУ «Малыш» п. Залари | 40 000 | 40 000 |  | Установка очистительного устройства |
| 2 | МБДОУ «Елочка» с. Хор-Тагна | 78 000 | 78 000 |  | Предписание №57 от 29.09.2015г. |
| 3 | МБДОУ «Золушка» с. Илганское | 3 500 | 3 500 |  | Замена приборов учета электроэнергии |
| 4 | МБДОУ «Солнышко» с. Холмогой | 35 000 | 35 000 |  | Установка разводящей сети в группах |
| 5 | МБДОУ «Тополек» с. Владимир | 9 026 | 9 026 |  | Текущий ремонт |
| 6 | МБДОУ «Тополек» с. Владимир | 2 980 | 2 980 |  | приборы учета |
| 7 | МБДОУ Ханжиновский детский сад | 22 000 | 22 000 |  | эл.титаны |
|  | **Всего** | 190 506 | 190 506 | 0,00 |  |

Приложение № \_12\_\_\_ к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Приложение № 5 подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Курсовая переподготовка, семинары, командировочные расходы и на 2016 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждение | Сумма (руб.) |
| МБДОУ «Золушка» с. Илганское | 1 128,00 |
| МБДОУ «Ручеек» с. Веренка | 14 334,91 |
| МБДОУ детский сад № 2 п. Залари | 9 517,80 |
| МБДОУ Ханжиновский детский сад | 12 223,00 |
| **Итого** | **37203,71** |

Приложение № \_\_13\_ к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Приложение № 9 подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Оснащение дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Заларинский район» оборудованием (приобретение оборудования), мягким инвентарем, медикаментами, дезинфицирующих средств, постельного белья 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Всего (руб.) | Постельное белье 340 | Детская площадка | проектор | приборы учета | колосники | Эл/счетчик |
| МБДОУ «Родничок» с. Троицк | **90684** | 90684 |  |  |  |  |  |
| МБДОУ «Тополек» с. Владимир | **73760** |  | 70780 |  | 2980 |  |  |
| МБДОУ детский сад № 2 п. Залари | **8726** | 8726 |  |  |  |  |  |
| МБДОУ Ханжиновский детский сад | **6961** | 6961 |  |  |  |  |  |
| МБДОУ «Улыбка» п. Залари | **30000** |  |  | 30000 |  |  |  |
| МБДОУ «Радуга» п. Залари | **5460** |  |  |  |  | 5460 |  |
| МБДОУ «Золушка» с. Илганское | **2860** |  |  |  | 2860 |  |  |
| МБДОУ «Елочка» с. Хор-Тагна | **2665** |  |  |  |  |  | 2665 |
| **Итого:** | **221116** | **106371** | **70780** | **30000** | **5840** | **5460** | **2665** |

Приложение № 14\_\_ к Постановлению Администрации МО «Заларинский район» от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 года № \_\_ Приложение № 4 к подпрограмме «Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период на 2016 год» на 2016 год» от «\_16\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2015г. № \_728

**Укрепление материально-технической базы оздоровительного лагеря «Орленок»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, раздел | Всего по программе | 2016 г. | |
| Местный бюджет | Областной бюджет |
| 1 | Укрепление материально-технической базы | 5350686 | 535069 | 4815617 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное казенное учреждение

«Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19»05.2016 г. р. п. Залари № 196

Об утверждении Устава межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), статьями 22,46 Устава муниципального образования «Заларинский район» , администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» в новой редакции (приложение к настоящему Постановлению).
2. Полномочия по регистрации Устава возложить на директора ММБУК «Родник» Петрову О.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Комитет по культуре администрации МО «Заларинский район» Васильченко Л.М.

Глава администрации

муниципального образования

«Заларинский район» В.В.Самойлович

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО: Постановлением администрации  муниципального образования  "Заларинский район"  от 19.05. 2016 г. № 196  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Самойлович  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Председатель МКУ  Комитет по культуре  Администрации  Муниципального образования  «Заларинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильченко Л.М.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

УСТАВ

МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«РОДНИК»

(новая редакция)

п. Залари - 2016г.

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Родник» (далее - Учреждение) - образовано путем изменения типа Межпоселенческого муниципального учреждения культуры «Родник» в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона от 08.05.2010 года № 83- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Главы администрации муниципального образования «Заларинский район» от 09.03.2011 года № 193 «О создании бюджетных учреждений муниципального образования «Заларинский район» путем изменения типа соответствующих муниципальных учреждений» .

1.2. Полное наименование Учреждения: Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Родник».

1.3.Сокращёное наименование Учреждения: ММБУК «Родник» .

1.4.Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, индекс 666322 Иркутская область, поселок Залари, улица Ленина, 76.

1.5.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заларинский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении казначейства Комитета по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район», может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1, «Основы законодательства о Культуре», Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Инструкциями Министерства Культуры РФ и иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, актами муниципального образования «Заларинский район», настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. В состав учреждения входят обособленные структурные подразделения - Центральный Парк Культуры и Отдыха, Щербаковский Дом Досуга.

1.10. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава, в том числе в подборе кадров, осуществлении культурно - досуговой, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Заларинский район», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район». Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством РФ.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры, осуществляющей культурно - досуговую деятельность. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремеслам.

Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни населения, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организация досуга населения, обеспечение жителей другими культурно-досуговыми услугами.

2.2. Задачами учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительного,

оздоровительного и развлекательного характера, доступных для

широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных социальных культур, народных

промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с

учётом потребностей различных социально-возрастных групп

населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-создание и организация деятельности клубных формирований, любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

-проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

-организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

-организация работы разнообразных форм просветительской деятельности  (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);

 -проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

-организация досуга  различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;

 -оказание по социально-творческим заказам, другим  договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

-осуществление гастрольной деятельности;

- участие в мероприятиях межпоселенческого характера;

- создание благоприятных условий для неформального общения посети­телей клуба по интересам (организация работы различного рода клуб­ных гостиных, салонов, игротек и т.д.);

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

- создание условий для реализации гражданами права на занятия физической культурой;

- предоставление населению для занятий физической культурой и спортом имеющиеся на балансе Учреждения спортивные сооружения и инвентарь.

- повышение квалификации специалистов культуры.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях – приносящая доход деятельность Учреждения. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5. К приносящий доход деятельности учреждения относятся:

* Предоставление игровых комнат для детей
* Бильярд
* Организация в установленном порядке работы спортивно-

оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья,

компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других,

подобных и развлекательных досуговых объектов;

* Организация и проведение концертов для детей
* Организация и проведение концертов для взрослых
* Организация и проведение спектаклей для детей
* Организация и проведение спектаклей для взрослых
* Организация и проведение дискотек для детей
* Организация и проведение дискотек для взрослых
* Организация и проведение вечеров отдыха
* Организация и проведение праздничных мероприятий
* Организация и проведение выездных праздничных мероприятий
* Озвучивание мероприятия
* Озвучивание выездного мероприятия
* Изготовление рекламного плаката (щита)
* Прокат сценического костюма
* Пошив сценического костюма
* Обучение в платных кружках, студиях, на курсах, мастер-классах
* Услуга по предоставлению места организации деятельности в ЦПКиО (10 кв.м.)
* Выездная концертная программа
* Организация и проведение театрализованных представлений
* Организация и проведение выездных театрализованных представлений (поздравлений)
* Предоставление диско-зала, фойе для проведения мероприятия
* Услуга по художественному оформлению мероприятия
* Заказные сольные номера на мероприятия (вокал, инструментал)
* Запись звукового ролика в студии звукозаписи
* Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-
* продаж, аттракционов;
* Проведение мастер-класса
* Оказание консультативной, методической и организационно-
* Творческой помощи в подготовке и проведении культурно -
* Организация и проведение досуговых мероприятий;
* Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных
* художественных коллективов и отдельных исполнителей для
* семейных и гражданских праздников и торжеств;
* Предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
* Реализация поделок художественной мастерской
* Услуги по изготовлению копий, фотокопированию,
* микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию,
* микрокопированию с печатной продукции;
* Предоставление помещений в аренду с согласия собственника.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Заларинский район».

3.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевой счет Учреждения, открытый в отделении казначейства Комитета по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».

3.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Заларинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Порядок распоряжения имуществом:

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом;

- остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определятся органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

4.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

4.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.4. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.2.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой, согласно пункту 13 статьи 9.2 Федеральному закону от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.2.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.11. Установление порядка определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.12. Согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.13. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.2.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором.

4.4. Права и обязанности Директора Учреждения, также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также непосредственно трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

4.5. Компетенция Директора Учреждения:

4.5.1. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Иркутской области и настоящего Устава.

4.5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и иным органам в пределах их компетенции.

4.5.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5.4. Директор выполняет следующие функции по организации и осуществлению деятельности Учреждения:

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые  счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- подписывает со стороны работодателя коллективный договор, рассмотренный на общем собрании трудового коллектива, а также правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения; утверждает штатное расписание и положение о структурных подразделениях, должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- устанавливает работникам надбавки, доплаты и иные выплаты в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их выполнение;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекает работников к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

4.5.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения  перед Учредителем.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Иркутской области, нормативным актам админитсрации МО «Заларинский район».

5.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Решения о прекращении деятельности Учреждения, об изменении типа

Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

6.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Директор ММБУК «Родник» О.В. Петрова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.201 6г. р. п. Залари № 198

Об утверждении Положения «О порядке подготовки и согласования правовых актов муниципального образования «Заларинский район» об изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, ст. 49 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [ст. 79](consultantplus://offline/ref=B1F0FC8ABF79C11F4A9209465231E2BD58A2A2004F8C1921C373D36A0E448D8126A7B2269960HDa8J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 1](consultantplus://offline/ref=B1F0FC8ABF79C11F4A9209465231E2BD58A2A1014B871921C373D36A0E448D8126A7B2249062DF66H4a8J)5 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район», П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и согласования правовых актов муниципального образования «Заларинский район» об изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд» (Приложение №1).

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» В.С.Орноева.

Глава администрации

муниципального образования

«Заларинский район» В.В. Самойлович

Исполнитель: Минеева М.А консультант-юрист

Приложение № 1 к Постановлению

администрации МО «Заларинский район»

от 20.05.2016г. №198

Положение о порядке подготовки и согласования правовых актов муниципального образования «Заларинский район» об изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и согласования правовых актов муниципального образования «Заларинский район» об изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и определяет организацию работы администрации муниципального образования «Заларинский район» по изъятию земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд.

1.2. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным с:

1) строительством, реконструкцией объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

2) под объектами систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения местного значения;

3) под автомобильными дорогами местного значения.

1.3. Подготовка и согласование правовых актов муниципального образования «Заларинский район» об изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.4. Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом), является органом управления, ответственным за осуществление и соблюдение порядка изъятия земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования «Заларинский район» при изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа,

для муниципальных нужд.

2.1. Принятие решений об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков осуществляется администрацией муниципального образования «Заларинский район» при наличии муниципальной нужды, которая определяется исходя из одного из следующих документов:

а) генерального плана поселения;

б) решения Мэра муниципального образования «Заларинский район» о резервировании земельных участков для муниципальных нужд;

в) правил землепользования и застройки;

г) проектной документации по строительству, реконструкции объекта муниципального значения;

д) утвержденного акта выбора земельного участка для строительства, реконструкции объекта муниципального значения;

е) адресной инвестиционной программы, инвестиционной программы муниципального образования «Заларинский район» (в случае ее принятия);

ж) иными документами в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Финансирование затрат, связанных с изъятием земельных участков, в том числе путем выкупа для муниципальных нужд, осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования «Заларинский район».

2.3. Перед принятием решения Комитет по управлению муниципальным имуществом запрашивает необходимые сведения о подлежащих к изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участках для муниципальных нужд в органах, осуществляющих постановку земельных участков на кадастровый учет, о правах на земельные участки в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним и у собственников земельных участков, находящихся в федеральной собственности, собственности Иркутской области, а также сведения о зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на изымаемых земельных участках.

2.4. Выкуп земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. При определении выкупной цены в нее включается рыночная стоимость земельного участка и находящегося на нем недвижимого имущества, а также все убытки, причиненные собственнику изъятием земельного участка, включая убытки, которые он несет в связи с досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду. По соглашению с собственником ему может быть предоставлен взамен участка, изымаемого для муниципальных нужд, другой земельный участок с зачетом его стоимости в выкупную цену. При определении выкупной цены учитывается отчет об оценке рыночной стоимости выкупной цены изымаемого земельного участка и находящегося на нем недвижимого имущества, в соответствии с требованием Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ (с изменениями и дополнениями)".

2.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом обеспечивает:

а) предварительную оценку выкупаемой цены изымаемого земельного участка, принадлежащего на праве собственности с расположенными на них зданиями, строениями, сооружениями;

б) оценку возмещения стоимости зданий, строений, сооружений, находящихся на изымаемых участках;

в) оценку возмещения в полном объеме убытков, причиненных нарушением прав землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, в том числе упущенной выгоды в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

2.6. После завершения действий, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка, Комитет по управлению муниципальным имуществом в течение 5 рабочих дней письменно извещает о выкупе земельного участка собственников, землепользователей, землевладельцев, либо арендаторов земельного участка, и подготавливает информационное извещение о предстоящем изъятии земельного участка, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд, обеспечивает его публикацию в официальном печатном издании, размещению на официальном сайте муниципального образования "Заларинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием следующих сведений об изымаемом земельном участке:

а) о его местоположении, кадастровом номере, площади, категории земель, обременении и ограничении в использовании;

б) о собственнике, землепользователе, землевладельце, либо арендаторе изымаемого земельного участка;

г) о цели изъятия.

2.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом готовит постановление администрации муниципального образования о резервировании земельного участка для муниципальных нужд и направляет его в Управление Федеральной регистрационной службы кадастра и картографии, после чего:

а) в течение 5 рабочих дней извещает об этом собственников, землепользователей, землевладельцев, либо арендаторов земельного участка;

б) в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку проектов и заключений соглашения (договора) с собственниками земельных участков о выкупе изымаемых земельных участков в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, с землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков изымаемых для муниципальных нужд о возмещении убытков, причиненных изъятием земельного участка;

в) рассматривает в пределах своей компетенции вопрос предоставления по желанию лиц, у которых изымаются, в том числе выкупаются, земельные участки, равноценных земельных участков взамен изымаемых.

2.8. В случае, если собственник земельного участка не согласен с решением об изъятии у него земельного участка для муниципальных нужд, либо с ним не достигнуто соглашение о выкупной цене или других условий выкупа, либо землепользователь, землевладелец, либо арендатор не согласен с решением об изъятии у него участка для муниципальных нужд, Комитет по управлению муниципальным имуществом обращается в суд с иском о выкупе земельного участка или о прекращении прав на земельный участок.

2.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Заларинский район»:

а) на основании соглашения об изъятии земельного участка, в том числе путем выкупа для муниципальных нужд, или вступившего в законную силу решения суда, которым удовлетворен иск о выкупе земельного участка, или прекращении прав на него, осуществляет подготовку и направляет документы на регистрацию права муниципальной собственности на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

б) после регистрации права муниципальной собственности на земельный участок осуществляет действия по оформлению прав на земельный участок гражданам и юридическим лицам, осуществляющим строительство, эксплуатацию объектов муниципального значения.

В результате изъятия земельного участка для муниципальных нужд осуществляется:

1) прекращение права собственности гражданина или юридического лица на такой земельный участок;

2) прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности;

3) досрочное прекращение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком.

Со дня прекращения прав на изъятый земельный участок прежнего правообладателя прекращаются сервитут, залог, установленные в отношении такого земельного участка, а также договоры, заключенные данным правообладателем в отношении такого земельного участка. Сервитуты, установленные в отношении изъятого земельного участка, сохраняются в случае, если использование такого земельного участка на условиях сервитута не противоречит целям, для которых осуществляется изъятие земельного участка.

В случае, если изъятие земельного участка для муниципальных нужд делает невозможным исполнение правообладателем земельного участка иных обязательств перед третьими лицами, в том числе обязательств, основанных на заключенных правообладателем земельного участка с такими лицами договорах, решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд является основанием для прекращения этих обязательств.

Консультант юрист юридического отдела

администрации МО «Заларинский район» М.А.Минеева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.201 6г. р. п. Залари № 199

Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Заларинский район»»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг на территории муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Заларинский район»» (Приложение).

2. Организационному отделу муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» (Наумова О.А.) опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» В.С.Орноева.

Глава администрации муниципального

образования "Заларинский район" В.В. Самойлович

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования

«Заларинский район»

от «20» 05. 2016г. №199

**Административный регламент**

**по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях организации муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Заларинский район», определяет сроки и последовательность действия (административных процедур) администрации муниципального образования «Заларинский район» при проведении проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования (далее – требований по сохранности автомобильных дорог).

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Заларинский район» (далее – муниципальный контроль) является Администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее - администрация).

Должностным лицом, осуществляющим мероприятия по муниципальному контролю является:

- председатель комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Заларинский район».

Конкретные должностные лица, которым поручено проведение проверки, определяются распоряжением главы администрации муниципального образования «Заларинский район», заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» о проведении проверки.

1.3. Организация муниципального контроля осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 2012 года;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Уставом муниципального образования «Заларинский район».

1.4. По вопросам осуществления муниципального контроля в орган муниципального контроля могут обращаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, средства массовой информации (далее – заявители).

**II. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля**

2.1. Информационное обеспечение по исполнению муниципального контроля осуществляется непосредственно комитетом по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования «Заларинский район».

Адрес местонахождения: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 103.

Телефон/факс: 8(395-52) 2 11 05

на интернет-сайте муниципального района [**http://zalari.ru**](http://zalari.ru);

по электронной почте [**Zaladmin@irmail.ru**](mailto:Zaladmin@irmail.ru) ;

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время приема заявителей |
| Понедельник | 8-00 - 12-00; 13-00 – 17 |
| Вторник | 8-00 - 12-00; 13-00 – 17 |
| Среда | 8-00 - 12-00; 13-00 – 17 |
| Четверг | 8-00 - 12-00; 13-00 – 17 |
| Пятница | 8-00 - 12-00; 13-00 – 17 |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.2. Для получения информации о порядке осуществления муниципального контроля заявители обращаются в администрацию:

лично;

по телефону;

в письменном виде почтой;

в письменном виде электронной почтой.

2.3. Основными требованиями к информированию являются:

Открытость и доступность информации;

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

оперативность предоставления информации.

2.4. Информирование заявителей осуществляется в виде индивидуального информирования в устной и письменной форме, а также в виде публичного информирования.

2.5. Индивидуальное устное информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется должностными лицами администрации лично и по телефону.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо администрации должно представиться, назвав наименование органа, свою должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии). Затем должностное лицо администрации должно предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо администрации, осуществляющее прием (лично или по телефону), обязано относиться к заявителю корректно и внимательно. В конце информирования должностное лицо администрации должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения вопроса.

В случае, если должностное лицо администрации, принявшее звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, оно должно сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не может превышать 5 минут.

2.6. Индивидуальное письменное информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется путем направления ответа заявителю почтой или электронной почтой.

2.7. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа муниципального контроля, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В необходимых случаях к обращению прилагаются документы, материалы либо их копии.

2.8. Публичное информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

2.9. Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

Главой администрации, заместителем главы администрации либо уполномоченным на то лицом могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации, заместителем главы администрации либо уполномоченным на то лицом.

Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 календарных дней.

2.10. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.11. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.12. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

**III. Административные процедуры**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Сроки проведения проверки.

3.2.1 Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней.

3.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации муниципального образования «Заларинский район», но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

3.4. Организация и проведение плановой проверки.

3.4.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований по сохранности автомобильных дорог.

3.4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.4.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого администрацией в соответствии с ее полномочиями ежегодного плана.

3.4.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5. Утвержденный главой администрации муниципального образования «Заларинский район» ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

3.7. Администрация рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.8. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102225;fld=134;dst=100009) подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в орган прокуратуры и согласования, а также [типовая форма](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102225;fld=134;dst=100029) ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, установленные Правительством Российской Федерации, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года.

3.11. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации, заместителя главы администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.13. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.14. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований по сохранности автомобильных дорог должностные лица администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.15. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.15.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований по сохранности автомобильных дорог, исполнением предписаний и постановлений администрации.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения администрации.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по сохранности автомобильных дорог, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы администрации, заместителя главы администрации о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация установит признаки нарушения требований по сохранности автомобильных дорог, должностное лицо вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки администрация не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией от органов государственного надзора, органов муниципального контроля.

3.15.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований по сохранности автомобильных дорог.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям по сохранности автомобильных дорог, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением главы администрации, заместителя главы администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения

выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.16. Организация и проведение внеплановой проверки

3.16.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований по сохранности автомобильных дорог, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.16.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований по использованию земель;

2) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы [чрезвычайных](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108742;fld=134;dst=100231) ситуаций природного и [техногенного](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=13491;fld=134;dst=100033) характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, [окружающей среде](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117343;fld=134;dst=100014), [объектам культурного наследия](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117211;fld=134;dst=100026) [(памятникам истории и культуры)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=98492;fld=134;dst=100444) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение [чрезвычайных](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108742;fld=134;dst=100231) ситуаций природного и [техногенного](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=13491;fld=134;dst=100033) характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.16.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.16.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.16.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах «а»](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115838;fld=134;dst=100130) и [«б» пункта 2 части 2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115838;fld=134;dst=100131) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

[Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103735;fld=134;dst=100017) согласования администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

В день подписания распоряжения главой администрации, заместителем главы администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, [типовая форма](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102417;fld=134;dst=100037) которого установлена уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы администрации, заместителя главы администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований по сохранности автомобильных дорог, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115838;fld=134;dst=100129) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований по сохранности автомобильных дорог, должностные лица администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.17. Порядок организации проверки.

3.17.1. Проверка проводится на основании распоряжения главы администрации муниципального образования «Заларинский район», заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район», типовая форма которого установлена федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации муниципального образования «Заларинский район», заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

3.17.2. В распоряжении главы администрации муниципального образования «Заларинский район», заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования по сохранности автомобильных дорог;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.17.3. Заверенная печатью копия распоряжения главы администрации муниципального образования «Заларинский район», заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» вручается под роспись должностными лицами администрации, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.17.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.18. При проведении проверки должностные лица администрации не вправе:

1) проверять выполнение требований по сохранности автомобильных дорог, если такие требования не относятся к полномочиям администрации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.19. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, типовая форма которого установлена уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.19.1. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения главы администрации муниципального образования «Заларинский район», заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район»;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований по сохранности автомобильных дорог, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.19.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований по сохранности автомобильных дорог, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3,19.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

3.19.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

3.19.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.19.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19.7. Должностными лицами администрации осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.20. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по сохранности автомобильных дорог, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.21. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.22. Должностные лица администрации при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований по сохранности автомобильных дорог;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации, заместителя главы администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации, заместителя главы администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**IV. Ответственность администрации,**

**должностных лиц администрации**

4.1. Администрация, должностные лица администрации в случае ненадлежащего исполнения соответственно функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация осуществляет контроль за исполнением должностными лицами администрации служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Результаты проверки, проведенной администрацией с грубым нарушением установленных Федеральным законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по сохранности автомобильных дорог, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями при осуществлении муниципального контроля.

4.6. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Заявление об обжаловании действий (бездействия) администрации либо должностных лиц администрации подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального контроля имеют право на общественную защиту своих прав.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

 5.1. Заявители имеют право на обжалования действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих муниципальную функцию, в досудебном и судебном порядке. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или письменно.

5.2. Предметом досудебного обжалования могут быть:

1) несоблюдение сроков исполнения муниципальной функции;

2) нарушение порядка осуществления муниципальной функции;

3) безосновательный отказ в оказании муниципальной функции.

5.3. Основанием для начала досудебного обжалования является обращение (далее - жалоба) заявителя в Администрацию муниципального образования «Заларинский район».

5.4.Требования к содержанию жалобы, срокам ее рассмотрения и порядку информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.1. В жалобе должна содержаться следующая информация:

1) наименование муниципального района;

2) фамилия, имя, отчество физического лица, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

3) почтовый адрес, полное наименование юридического лица;

4) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

5) суть нарушенных прав и законных интересов заявителя, противоправного решения, действий (бездействия);

6) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

7) личная подпись заявителя, дата.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменной форме.

5.4.2. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5.4.3. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования «Заларинский район», рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В случаях, если по жалобе требуется провести дополнительную проверку, а также в случае направления запроса другим государственным органам, и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, глава администрации муниципального образования «Заларинский район» вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 15 календарных дней.

По результатам рассмотрения жалобы главой администрации муниципального образования «Заларинский район» принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.5.1 В случае, если в письменном обращении не указано полное наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.5.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением [порядка](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113706;fld=134;dst=101514) обжалования данного судебного решения.

5.5.3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Для начала процедуры досудебного обжалования к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения письменного обращения, отсутствуют или не приложены, и при этом такие документы отсутствуют в Администрации района, гражданин в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о необходимости представления таких документов в 10-дневный срок, а также о том, что в случае их непредставления в указанный срок рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. В случае, если в жалобе содержится просьба об истребовании документов, имеющих существенное значение для рассмотрения жалобы, которые отсутствуют у заявителя, то должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе запросить необходимые документы или выехать на место для их изучения.

В указанных в настоящем пункте случаях истребования необходимых документов или необходимости выезда на место для их изучения срок рассмотрения жалобы приостанавливается до представления запрошенных документов либо выезда на место, но не более чем на десять дней.

5.8. Жалоба на решение, действие (бездействие) специалиста комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству подается председателю комитета.

Жалоба на решение, действие (бездействие) председателя комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству подается первому заместителю главы администрации муниципального образования «Заларинский район», а при его отсутствии – главе администрации муниципального образования «Заларинский район».

Жалоба на решение, действие (бездействие) специалиста комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Заларинский район» может быть подана заместителю главы администрации муниципального образования «Заларинский район». При его отсутствии – главе администрации муниципального образования «Заларинский район», только после рассмотрения такой жалобы председателем комитета в случае, если гражданин не согласен с принятым в отношении него решением.

5.9. Результатом досудебного обжалования является ответ на жалобу, который подписывается главой администрации муниципального образования «Заларинский район» или главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрен предмет обжалования, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об обоснованности требований гражданина и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

Жалоба признается обоснованной, а обжалуемое решение, действие (бездействие) - неправомерным, если им нарушены его права и свободы.

Установив обоснованность жалобы полностью или частично, должностное лицо признает обжалуемое действие (решение) неправомерным, принимает необходимые меры к удовлетворению законных требований заявителя, а также к восстановлению его нарушенных прав и свобод. Установив обоснованность жалобы, должностное лицо в необходимых случаях может инициировать привлечение к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, допустившего нарушение прав и свобод заявителя.

Ответственность может быть возложена как на муниципальных служащих, допустивших решения, действия (бездействие) которых признаны незаконными, так и на муниципальных служащих, представивших информацию, ставшую основанием для незаконных действий (решений).

Жалоба признается необоснованной, если в результате обжалуемого решения, действия (бездействия) не нарушены права и свободы заявителя.

В этом случае должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы готовится письменный ответ заявителю.

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Комитета, председателя и специалистов Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | | |

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  | ччас. |  | мин. до |  | ччас. |  | мин. Продолжительность |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий  
по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований, установленных (с указанием положений правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Консультант юрист юридического отдела

М.А.Минеева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное казенное учреждение

«Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05. 2016 г. р.п. Залари № 201

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов на территории муниципального образования «Заларинский район» |  |

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в сфере розничной торговли, предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением некачественной продовольственной продукции в летний период, и в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Распоряжением Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 мая 2016 года № 872-ср «О проведении месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Принять участие в месячнике качества и безопасности ранних овощей и фруктов (далее – месячник), организованном на территории Иркутской области в период с 25 мая по 24 июня 2016 года и провести в указанные сроки месячник на территории муниципального образования «Заларинский район».
2. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (С.В. Томашева), Зиминскому межрайонному отделу Управления Россельхознадзора по Иркутской области и республике Бурятия (А.И. Кель) при проведении проверок в период проведения месячника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, обратить внимание на соблюдение правил реализации овощной продукции и фруктов и проинформировать отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» об итогах проведения проверок в срок до 1июля 2016 года.
3. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»:

1) проинформировать через средства массовой информации население муниципального образования «Заларинский район» о проведении месячника;

2) организовать во взаимодействии с сотрудниками МО МВД России «Заларинский» (И.И. Гордин) проведение рейдов по пресечению торговли овощами и фруктами в неустановленных органами местного самоуправления местах;

3) организовать в период проведения месячника «горячую линию» по качеству и безопасности ранних овощей и фруктов и несанкционированной торговле;

4) о результатах проведенной работы проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в срок до 5 июля 2015 года;

5) подвести итоги проведения месячника и подготовить информацию для освещения в средствах массовой информации в срок до 15 июля 2015 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Орноева В.С.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В. Самойлович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2016 г. р.п. Залари №204

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «Заларинский район» в новой редакции

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг на территории муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «Заларинский район» (прилагается).

2. Постановление муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» от 09.10.2015 года № 597 «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «Заларинский район» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» В.С. Орноева.

Глава администрации

муниципального образования

«Заларинский район» В.В.Самойлович

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район»  от «25» 05. 2016года № 204 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ, ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «Заларинский район», (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, об аннулировании таких разрешений, а также выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации муниципального образования «Заларинский район».

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, которые являются:

1) собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

2) лицом, управомоченным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющимся арендатором;

3) лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

4) доверительным управляющим недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

5) владельцем рекламной конструкции.

4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с отделом по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» вправе осуществлять их уполномоченные представители в соответствии с законодательством.

5. Лица, указанные в пунктах3, 4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее – уполномоченный орган).

6.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»–http: //www.zalari.ru/, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>/(далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к главе администрации муниципального образования «Заларинский район», руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18.1 настоящего административного регламента.

Прием заявителей главой администрации муниципального образования «Заларинский район», либо лицом его замещающим проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (395-52)2-11-05.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»–http://www.zalari.ru,официальном сайте МФЦ, а также на Портале;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения:666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 103, каб.206;

б) телефон: 8 (395-52) 2-16-01;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666322 Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 103;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –http: //www.zalari.ru;

д) адрес электронной почты: zaladmin@irmail.ru.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. График приема заявителей в уполномоченном органе: понедельник- пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Суббота, воскресенье – выходные дни  18.1. График приема заявителей руководителем уполномоченного органа:   |  |  | | --- | --- | | Понедельник- | 14.00 – 17.00. |   19. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии. | |

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «Заларинский район».

21. Под размещением рекламной конструкции понимается распространение наружной рекламы с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

22. Выдача документов о разрешении или об отказе в разрешении установки и эксплуатации рекламной конструкции, об аннулировании таких разрешений или выдача предписания о демонтаже установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования «Заларинский район» осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

23. Органом местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

24. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа.

25. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

Федеральная налоговая служба;

Федеральное казначейство Российской Федерации;

Управление ГИБДД ГУ МВД России по Иркутской области;

ФКУ УПРДОР «Прибайкалье» - «Управление автомобильной магистрали Красноярск-Иркутск Федерального дорожного агентства»;

ОГУП «Дорожная служба Иркутской области»;

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

нотариус.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

2) отказ в выдаче заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

3) аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) выдача предписания о демонтаже рекламной конструкции.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

28. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции направляется заявителю в соответствии с частью 18 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе).

29. Заявитель обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

30. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

32. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, № 32, ст.3340, 07.08.2000);

в) Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005, Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст. 14,03.01.2005, Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005);

г) Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (Российская газета, № 51, 15.03.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, № 12, ст. 1232, 20.03.2006, Федеральным законом от 8 марта 2015 года N 50-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 09.03.2015, N 0001201503090031);

д) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

е) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

ж) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

и) Уставом муниципального образования «Заларинский район».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

33. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет [заявление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Ahmetova.ZALADMIN\Рабочий%20стол\ежемесячные%20планы%20мероприятий2016\РЕГИСТР%20Правовых%20актов\2016%20год\май%202016год\пост.%20№%20204,%20от%2025.05.2016г..DOC#Par381) на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

в) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

г) документ о праве собственности на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является законным владельцем недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) техническая проектная документация на рекламную конструкцию, определяющая основные объемно-планировочные, архитектурные и конструктивные решения, внешний вид рекламной конструкции и благоустройство прилегающей территории;

е) схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других, рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, рекламных конструкций, остановочных комплексов, зданий, сооружений);

ж) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

35. В случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения, либо направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

36. Заявитель должен представить документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 34 настоящего административного регламента.

37. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

38. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) квитанция об уплате государственной пошлины;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

39. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов являются:

отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 40 настоящего административного регламента;

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

41. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.

42. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 83 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

44. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

в) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (*схеме территориального планирования или генеральному плану*);

г) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

е) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

ж) нарушение требований, установленных частями 5.1 – 5.7 и 9.1 статьи 19 Закона о рекламе.

45. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 38 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций.

46. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 44 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

47. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙУСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

48. Размер государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с выдачей разрешения на установку рекламных конструкций, устанавливается в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

49. Заявители уплачивают государственную пошлину при обращении за совершением юридически значимых действий до подачи заявлений и документов на совершение таких действий (пункт 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации).

50. Подтверждение факта уплаты государственной пошлины заявителем осуществляется путем получения информации из Федерального казначейства посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

51. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

52. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

53. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

55. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ,

В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

56. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

57. Для маломобильных групп населения (далее – МГН) создаются условия:

- беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождения МГН, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для МГН звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание МГН помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

57.1. Местом ожидания МГН определить в холл здания администрации муниципального образования «Заларинский район», возле кабинета № 113.

57.2. Место ожидания и приема заявителей оборудовано кресельными секциями и соответствует комфортным условиям ожидания для заявителей инвалидов, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования (туалет) и оптимальным условиям работы специалистов администрации муниципального образования «Заларинский район».

57.3. Количество мест ожидания определено, исходя их фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, и составляет не менее 3 мест.

57.4. В месте ожидания располагаются средства для оказания первой медицинской помощи, в помещении единой диспетчерской службы администрации муниципального образования «Заларинский район».

57.5 Прием МГН – получателей муниципальной услуги осуществлять в кабинете № 113 администрации муниципального образования «Заларинский район».

57.6. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан сопровождать МГН, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказывает МГН помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

57.7. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудовать персональным компьютером с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи, средствами дублирования необходимой для МГН звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

58. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

59. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

60. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

61. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

62. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

63. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

64.  Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

65. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

66. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

67.  Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

68. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

69. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

70. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

71. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

72. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, в том числе Портала, МФЦ.

Заявителю посредством Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

73. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

74. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и [планом](garantF1://34639420.9991) перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг и предусматривает пять этапов*:*

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап – возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.

75. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует [электронную подпись](garantF1://12084522.21) в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной [электронной подписи](garantF1://12084522.21), устанавливается в соответствии с законодательством.

76. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 34 и 38 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

77. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

78. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 34 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 38 административного регламента.

79. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

80. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов по существу, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) оформление распоряжения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, уведомления об отказе в выдаче разрешения, выдача соответствующих документов заявителю.

81. При предоставлении муниципальной услуги могут выполняться административные процедуры по аннулированию разрешения на установку рекламной конструкции и по демонтажу рекламных конструкций в соответствии с главами 26, 27 настоящего административного регламента.

82. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ, ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) посредством Портала:

г) через МФЦ.

84. В день поступления (получения через организации федеральной почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

85. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

86. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

87. В случае, если заявителем предоставлены исключительно оригиналы документов, отраженных в пункте 34 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа снимает копии (при технической возможности) с указанных документов и ставит подпись «Копия верна», свою подпись и дату сверки.

В случае, если заявитель предоставляет копии и оригиналы документов, должностное лицо уполномоченного органа сличает представленные документы между собой и заверяет их аналогичной подписью «Копия верна».

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

88. В случае выявления в документах оснований в соответствии с пунктом 40 настоящего административного регламента, уведомление об отказе направляется в соответствии с пунктом 41 настоящего административного регламента.

89. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 30 минут.

90. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

91. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления заявителю направляется расписка в получении документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

92. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа заявления с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата), регистрация в журнале исходящих документов уполномоченного органа уведомления об отказе в приеме документов.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является зарегистрированные заявление и документы в установленном порядке.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

93. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 38 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

94. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 38 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

95. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](consultantplus://offline/ref=FE4AF0CF3427A82AAF077E0CE3B12B8927A1973B825A3E0C6197BD5A478298C6A2CA1DF2v2QCD) Федерального закона от 27 июля 2010 года  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

96. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему заявлению.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом «а» пункта 44 настоящего административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

97. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

98. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ПО СУЩЕСТВУ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

99. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

100. Ответственное лицо уполномоченного органа в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, исследует рекламное место (место, на котором предполагается установить или установлена и эксплуатируется рекламная конструкция, в том числе внешние стены, крыши и иные конструктивные элементы зданий, строений, сооружений, а также остановочные пункты движения общественного транспорта, участок улично-дорожной сети или садово-паркового хозяйства, и т.п.), определяет площадь рекламного места, исходя из площади рекламной поверхности, и подготавливает предварительное заключение о соответствии или несоответствии рекламной конструкции требованиям законодательства.

101. В течение 5 календарных дней со дня поступления зарегистрированного комплекта документов и заявления о выдаче разрешения на установку рекламных конструкций должностным лицом уполномоченного органа проводится правовая экспертиза поступившего заявления и приложенных к нему документов.

Должностное лицо уполномоченного органа проверяет поступившие заявление и документы на соответствие либо несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

102. Ответственное лицо самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, указанными в пункте 25 настоящего административного регламента, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом, заявитель вправе самостоятельно получить согласование с уполномоченными органами и представить его в администрацию муниципального образования «Заларинский район».

103. По результатам правовой экспертизы уполномоченным органом принимается решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов по существу и принятия решения составляет 15 календарных дней.

Критерием принятия решения о выдаче соответствующего разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 44 настоящего административного регламента.

104. Результатом административной процедуры является передача согласованных или несогласованных заявления и документов ответственному лицу уполномоченного органа для подготовки соответствующих документов.

Глава 25. ОФОРМЛЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ, ВЫДАЧА СООТВЕТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЮ

105. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный согласованный или несогласованный по результатам правовой экспертизы пакет документов.

106. В зависимости от решения, принятого в соответствии с главой 25 настоящего административного регламента, ответственное лицо уполномоченного органа подготавливает:

1) распоряжение администрации муниципального образования «Заларинский район» о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

107. Подготовленные распоряжение или уведомление в течение \_\_\_\_ календарных дней согласовывают должностные лица уполномоченного органа.

После в течение 5 календарных дней распоряжение о выдаче разрешения или уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций подписывает руководитель уполномоченного органа.

108. В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции указываются основания для отказа в соответствии с Законом о рекламе.

109. Распоряжение о выдаче разрешения на установку рекламных конструкций выдается заявителю в день его подписания заявителем, в случае направления указанного распоряжения почтой – в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций выдается заявителю лично или направляется по почте в течение 2 календарных дней со дня его подписания.

В случае подачи заявления через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

110. Разрешение выдается уполномоченным органом на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции – на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев.

В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным.

111. В случае отказа в выдаче разрешения заявитель в течение трех месяцев со дня получения уведомления об отказе в выдаче разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

Заявитель, не получивший в течении двух месяцев со дня регистрации заявления решения в письменной форме, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или в арбитражный суд с заявлением о признании бездействия уполномоченного органа незаконным.

112. Способом фиксации является регистрация разрешения на установку рекламной конструкции в журнале регистрации соответствующих разрешений*.*

Способом фиксации уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции является его регистрации в журнале регистрации уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

113. Результатом административной процедуры является выдача (направление) разрешения на установку рекламной конструкции заявителю, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций.

Глава 26. АННУЛИРОВАНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

114. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) направление владельцем рекламной конструкции в уполномоченный орган уведомления в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) направление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в уполномоченный орган документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) выявление уполномоченным органом фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

4) выявление уполномоченным органом фактов, когда рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 – 5.7 статьи 19 Закона о рекламе, либо, если результаты конкурса или аукциона признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Закона о рекламе.

115. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 114 настоящего административного регламента, регистрируются в журнале входящей корреспонденции с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата) в течение дня с момента поступления.

116. Ответственное лицо в течение 5 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 114 настоящего административного регламента, проводит проверку наличия оснований для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции либо отсутствие оснований для аннулирования и делает отметку на представленных документах о возможности (невозможности) аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции.

Ответственное лицо готовит проект уведомления об отказе в аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции с указанием оснований для отказа, передает руководителю уполномоченного органа для подписания. Уведомление об отказе в аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции с приложением представленных заявителем документов регистрируется секретарем в журнале исходящей корреспонденции и вручается ответственным лицом лично заявителю или направляется секретарем в его адрес письмом с уведомлением.

117. В случае установления (выявления) фактов, предусмотренных в подпунктах 1, 2 пункта 114 настоящего административного регламента, ответственное лицо в течение 10 календарных дней со дня установления фактов готовит проект распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции и передает руководителю уполномоченного органа для подписания. Распоряжение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности, регистрируется в журнале распоряжений и вручается заявителю, заинтересованным лицам лично под роспись или направляется письмом с уведомлением.

118. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 календарных дней.

119. Результатом выполнения административной процедуры является вручение заявителю, заинтересованным в аннулировании лицам распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в аннулировании под роспись или направление письмом с уведомлением.

120. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения отметки в журнал исходящей корреспонденции, журнал регистрации распоряжений о способе вручения заявителю распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в аннулировании.

Глава 27. ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

121. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) принятие уполномоченным органом распоряжения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции и его неисполнение владельцем рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединена такая рекламная конструкция;

2) признание разрешения на установку рекламной конструкции недействительным в судебном порядке;

3) выявление уполномоченным органом факта самовольного установления рекламной конструкции (самовольная установка);

4) истечение срока действия разрешения на установку рекламной конструкции.

122. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания уполномоченного органа.

123. Ответственное лицо в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем установления (выявления) факта самовольно установленной рекламной конструкции, оформляет предписание о демонтаже такой рекламной конструкции, которое подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности и регистрируется ответственным лицом в журнале выдаче предписаний. Предписание должно содержать требование о добровольном демонтаже рекламной конструкции к установленному в предписании сроку.

124. Выдача предписания осуществляется ответственным лицом по адресу: *Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 103, каб. 206*, с обязательной росписью о получении либо направляется письмом с уведомлением в адрес владельца самовольно установленной рекламной конструкции или лица, осуществившего самовольную установку рекламной конструкции.

125. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания уполномоченным органом о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

126. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, уполномоченный орган выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания.

Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

127. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию уполномоченного органа владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

128. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

129. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

130. Результатом выполнения административной процедуры является выполнение предписания о демонтаже установленной рекламной конструкции.

131. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения отметки в журнале выдачи предписаний о способе вручения предписания.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

132. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

133. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления

муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

134. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

135. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

136. Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

137. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

138. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

139. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

140. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

141. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

142. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

143. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

144. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

145. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

146. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Правительства Иркутской области, уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

147. Информацию, указанную в пункте 146 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

148. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

149. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 32. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

150. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

151. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию муниципального образования «Заларинский район» с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

152. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»–http: //www.zalari.ru/.

в) посредством Портала.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации муниципального образования «Заларинский район», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации муниципального образования «Заларинский район», для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации муниципального образования «Заларинский район»,, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации муниципального образования «Заларинский район»;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

153. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 666322 Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 103, каб.206; телефон: 8 (395-52) 2-16-01, факс:8 (395-52) 2-15-82;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http: //www.zalari.ru;

д) электронная почта: zaladmin@irmail.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: http: //www.zalari.ru;

посредством Портала;

г) через МФЦ.

154. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

155. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет глава администрации муниципального образования «Заларинский район», в случае его отсутствия – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район»,

156. Прием заинтересованных лиц главой администрации муниципального образования «Заларинский район», проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (395-52) 2-11-05.

157. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

158. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

159. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

160. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

161. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

162. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации муниципального образования «Заларинский район»;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

163. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 162 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

164. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

165. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

166. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

167. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

168. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству муниципального образования «Заларинский район» | Санников А.Ю. |

Приложение № 1

к Административному регламенту «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территориимуниципального образования «Заларинский район»

*Мэру муниципального образования «Заларинский район»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального

предпринимателя, руководителя

юридического лица с указанием должности,

представителя (полностью), наименование

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(земельный участок, здание или иное недвижимое имущество)

местоположение (адрес) которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о собственнике или ином законном владельце недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма и

место нахождения (почтовый индекс и адрес, телефон); для физического лица,

индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, адрес места

жительства, данные документа, удостоверяющего личность,

право собственности)

Вид права заявителя на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(собственность, аренда, безвозмездное пользование,

доверительное управление, право оперативного

управления, хозяйственного ведения,

бессрочное пользование и т.п.)

Сведения о территориальном размещении, технических параметрах и внешнем виде рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип рекламной конструкции, площадь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информационного поля, место установки, вид рекламы)

Приложения \_\_\_\_\_\_\_ документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

………..

n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие администрации муниципального образования «Заларинский район» осуществлять обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес) в целях выдачи разрешения на установку рекламной конструкции, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Срок действия согласия – на время, необходимое для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление

Приложение № 2

к Административному регламенту «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории *муниципального образования «Заларинский район»*

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подача заявления и документов:

1. путем личного обращения;
2. через организации федеральной почтовой связи;
3. в форме электронного документа (*в том числе посредством Портала*);
4. через МФЦ.

Прием заявления и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления

*(10 минут.)*

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

*(1 рабочий день – формирование и направление запросов, 5 рабочих дней – представления ответа на запрос)*

Направление уведомления об отказе в приеме документов

*(2 рабочих дней)*

Рассмотрение заявления и документов по существу, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

*( \_\_\_\_ календарных дней)*

Отказ в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций

*(5 рабочих дней)*

Оформление и направление распоряжения о разрешении установки и эксплуатации рекламных конструкций

*(\_\_\_ календарных дней)*

Оформление и направление уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламнойконструкции

*(\_\_\_ календарных дней)*

Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с главой 26 настоящего административного регламента

Демонтаж рекламной конструкции на основании предписания в соответствии с главой 27 настоящего административного регламента

Приложение № 3

к Административному регламенту «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории *муниципального образования «Заларинский район»*

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Должностным лицом уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года приняты следующие документы для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(на земельном участке, здании или ином

недвижимом имуществе)

местоположение (адрес) которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(заявитель)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов с указанием их наименования, реквизитов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количества экземпляров каждого из представленных документов и количества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

листов в каждом экземпляре документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация и способы обращения, по которым заявитель может узнать о ходе рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения)

Подпись должностного лица уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2016г. р.п. Залари №205

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» от 09.10.2015 года № 598

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг на территории муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» от 09.10.2015 года № 598:

1.1. Пункт 64 главы 17 дополнить подпунктами следующего содержания:

64.1. Для маломобильных групп населения (далее – МГН) создаются условия:

- беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождения МГН, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для МГН звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание МГН помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

64.2. Местом ожидания МГН определить в холл здания администрации муниципального образования «Заларинский район», возле кабинета № 113.

64.3. Место ожидания и приема заявителей оборудовано кресельными секциями и соответствует комфортным условиям ожидания для заявителей инвалидов, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования (туалет) и оптимальным условиям работы специалистов администрации муниципального образования «Заларинский район».

64.4. Количество мест ожидания определено, исходя их фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, и составляет не менее 3 мест.

64.5. В месте ожидания располагаются средства для оказания первой медицинской помощи, в помещении единой диспетчерской службы администрации муниципального образования «Заларинский район».

64.6. Прием МГН – получателей муниципальной услуги осуществлять в кабинете № 113 администрации муниципального образования «Заларинский район».

64.7. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан сопровождать МГН, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказывает МГН помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

64.8. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудовать персональным компьютером с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи, средствами дублирования необходимой для МГН звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» В.С. Орноева.

Глава администрации

муниципального образования

«Заларинский район» В.В.Самойлович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2016 г. р.п. Залари № 206

О внесение изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «Заларинский район», утвержденный Постановлением муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» от 09.10.2015 года № 599

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг на территории муниципального образования «Заларинский район» и приведения в соответствие с требованиями Жилищного Кодекса РФ, руководствуясь Жилищным кодексом РФ от 22.12.2004г., Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «Заларинский район», утвержденный Постановлением муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» от 09.10.2015 года № 599:

1.1. Название административного регламента и далее по тексту читать в следующей редакции «Согласование переустройства и (или) перепланировка жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «Заларинский район».

1.2. Пункт 60 главы 17 дополнить подпунктами следующего содержания:

60.1. Для маломобильных групп населения (далее – МГН) создаются условия:

- беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождения МГН, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для МГН звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание МГН помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

60.2. Местом ожидания МГН определить в холл здания администрации муниципального образования «Заларинский район», возле кабинета № 113.

60.3. Место ожидания и приема заявителей оборудовано кресельными секциями и соответствует комфортным условиям ожидания для заявителей инвалидов, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования (туалет) и оптимальным условиям работы специалистов администрации муниципального образования «Заларинский район».

60.4. Количество мест ожидания определено, исходя их фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, и составляет не менее 3 мест.

60.5. В месте ожидания располагаются средства для оказания первой медицинской помощи, в помещении единой диспетчерской службы администрации муниципального образования «Заларинский район».

60.6. Прием МГН – получателей муниципальной услуги осуществлять в кабинете № 113 администрации муниципального образования «Заларинский район».

60.7. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан сопровождать МГН, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказывает МГН помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

60.8. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудовать персональным компьютером с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи, средствами дублирования необходимой для МГН звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» В.С. Орноева.

Глава администрации

муниципального образования

«Заларинский район» В.В. Самойлович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования»**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27.»\_05. 2016 г. р.п. Залари № 210

О проведении торгов в форме открытого аукциона

по продаже муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12. 2001 г. № 178-ФЗ, на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества, утвержденного решением районной Думы от 26.11.2015г. № 3/25 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год», руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести торги в форме открытого аукциона по продаже следующего муниципального имущества:

- Лот № 1 Автомобиль УАЗ-31512, 1993 г. выпуска, идентификационный номер № отсутствует, двигатель № 31003804, шасси № Р0452510, кузов № 3399 , паспорт транспортного средства 38 ЕЕ 226335, государственный регистрационный знак У 668 НТ 38.

2. Определить организатором торгов – муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».

3. Муниципальному казенному учреждению Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» разработать аукционную документацию по продаже муниципального имущества. Аукционную документацию и извещение о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества, разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» Скребневу Л.Т.

Глава администрации

муниципального образования

«Заларинский район» В.В. Самойлович

**Информационное сообщение о проведении аукциона**

Муниципальное образование «Заларинский район» объявляет аукцион по продаже муниципального имущества, состоящего из:

**Лот № 1** Начальная цена: 8000 рублей с учетом НДС. Техническая характеристика:

Автомобиль УАЗ-31512, 1993 г. выпуска, идентификационный номер № отсутствует, двигатель № 31003804, шасси № Р0452510, кузов № 3399, паспорт транспортного средства 38 ЕЕ 226335, государственный регистрационный знак У 668 НТ 38.

**Величина повышения начальной цены (шаг аукциона)**:

- Лот №1 в размере 400 (четыреста) рублей и не изменяется в течение всего аукциона;

**Способ приватизации:** Аукцион является открытым по составу участников.

**Условия и сроки платежа**: Оплата приобретаемого на аукционе имущества осуществляется победителем аукциона до подписания договора купли-продажи, за вычетом суммы задатка;

**Реквизиты для перечисления задатка:**

УФК по Иркутской области (Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» л/с 05343208690); ИНН 3825002290; КПП 382501001; БИК 042520001; ОГРН 1033801911208

Номер счета получателя: 40302810200003000067; Наименование банка: Отделение Иркутск, г. Иркутск.

**Размер задатка** составляет 20% от начальной цены имущества и составляет:

- Лот №1 в размере 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей;

Задаток вносится претендентом на счет продавца до подачи документов на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

**Форма подачи предложений о цене:** Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто (открытая форма подачи предложений о цене).

**Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений)**:

Прием заявок на участие в аукционе осуществляются по рабочим дням с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 одновременно с документом, подтверждающим перечисление задатка на счет продавца с 30.05.2016г. по 24.06.2016г. по адресу: 666322 Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, д.103, каб. 212.

**Аукцион состоится:**

- Лот №1 28.06.2016г. в 10.00 по местному времени;

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

**Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, дата определения участников аукциона:** 27.06. 2016г. в 11.00ч.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Для ознакомления с условиями договора купли-продажи и за справками обращаться по адресу: 666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д.103. Тел. 8 (395 52) 2-23-51

адрес электронной почты: [zaladmin@irmail.ru](mailto:zaladmin@irmail.ru), контактное лицо: Скребнева Любовь Тимофеевна.

**Дата, время и порядок осмотра нежилого здания:**

осмотр автомобиля производится в рабочее время (с 8-00 до 12-00 часов) по предварительной договоренности.

**Информация о предыдущих торгах по продаже муниципального имущества:**

- ранее торги по продаже муниципального имущества не проводились.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# **Муниципальное образование**

# **«Заларинский район»**

**РАЙОННАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 26 мая 2016г. п. Залари № 8/56

**Об исполнении бюджета муниципального**

**образования «Заларинский район» за 2015 год**  1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Заларинский район» (далее МО «Заларинский район») за 2015 год по доходам в сумме 893336 тыс. рублей, по расходам в сумме 943917,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 50581 тыс. рублей и показатели исполнения бюджета МО «Заларинский район» по:

- доходам бюджета МО «Заларинский район» по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- расходам бюджета МО «Заларинский район» по ведомственной структуре расходов бюджета за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- расходам бюджета МО «Заларинский район» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- источникам финансирования дефицита бюджета МО «Заларинский район» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном листе «Мэрия» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Мэр

муниципального образования муниципального образования

«Заларинский район» «Заларинский район»

А.Н. Кобешев В.В. Самойлович

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к решению Районной думы"Об исполнении бюджета муниципального образования "Заларинский район"за 2015 год" №8/56\_от "26" мая\_2016г. | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | | | | |
| **Доходы бюджета муниципального образования "Заларинский район" по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | кассовое исполнение |
| главного админи-стратора доходов | доходов местного бюджета | |
| **Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | **048** |  |  | **100** |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (проценты при нарушении срока возврата) | 048 | 1.12.01.01.0.01.6.000 | 1.2.0 | 19 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (проценты при нарушении срока возврата) | 048 | 1.12.01.02.0.01.6.000 | 1.2.0 | 2 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 048 | 1.12.01.04.0.01.6.000 | 1.2.0 | 79 |
| **Федеральное агентство по рыболовству** | **076** |  |  | **3** |
| федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации; | 076 | 1.16.90.05.0.05.6.000 | 1.4.0 | 3 |
| **Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору** | **081** |  |  | **113** |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 081 | 1.16.25.06.0.01.6.000 | 1.4.0 | 18 |
| федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации; | 081 | 1.16.90.05.0.05.6.000 | 1.4.0 | 95 |
| **Федеральное казначейство** | **100** |  |  | **823** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1.03.02.23.0.01.0.000 | 1.1.0 | 287 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1.03.02.24.0.01.0.000 | 1.1.0 | 8 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1.03.02.25.0.01.0.000 | 1.1.0 | 565 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1.03.02.26.0.01.0.000 | 1.1.0 | -37 |
| **Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека** | **141** |  |  | **257** |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 141 | 1.16.08.01.0.01.6.000 | 1.4.0 | 32 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (прочие поступления) | 141 | 1.16.25.05.0.01.6.000 | 1.4.0 | 10 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (сумма платежа) | 141 | 1.16.28.00.0.01.6.000 | 1.4.0 | 173 |
| федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации; | 141 | 1.16.90.05.0.05.6.000 | 1.4.0 | 42 |
| **Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий** | **177** |  |  | **14** |
|  | 177 | 1.16.90.05.0.05.7.000 | 1.4.0 | 14 |
| **Федеральная налоговая служба** | **182** |  |  | **83 298** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1.01.02.01.0.01.1.000 | 1.1.0 | 64 651 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1.01.02.01.0.01.2.100 | 1.1.0 | 133 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций (взыскания) | 182 | 1.01.02.01.0.01.3.000 | 1.1.0 | 47 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций (прочие поступления) | 182 | 1.01.02.01.0.01.4.000 | 1.1.0 | 0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа) | 182 | 1.01.02.02.0.01.1.000 | 1.1.0 | 237 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1.01.02.02.0.01.2.100 | 1.1.0 | 4 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (взыскания) | 182 | 1.01.02.02.0.01.3.000 | 1.1.0 | 4 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации (сумма платежа) | 182 | 1.01.02.03.0.01.1.000 | 1.1.0 | 53 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1.01.02.03.0.01.2.100 | 1.1.0 | 1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации (взыскания) | 182 | 1.01.02.03.0.01.3.000 | 1.1.0 | 6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (сумма платежа) | 182 | 1.01.02.04.0.01.1.000 | 1.1.0 | 772 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа) | 182 | 1.05.02.01.0.02.1.000 | 1.1.0 | 13 609 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1.05.02.01.0.02.2.100 | 1.1.0 | 33 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (взыскания) | 182 | 1.05.02.01.0.02.3.000 | 1.1.0 | 69 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа) | 182 | 1.05.02.02.0.02.1.000 | 1.1.0 | 4 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1.05.02.02.0.02.2.100 | 1.1.0 | 14 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа) | 182 | 1.05.03.01.0.01.1.000 | 1.1.0 | 97 |
| Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | 182 | 1.05.03.01.0.01.2.100 | 1.1.0 | 1 |
| Единый сельскохозяйственный налог (взыскания) | 182 | 1.05.03.01.0.01.3.000 | 1.1.0 | 3 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 182 | 1.05.04.02.0.02.1.000 | 1.1.0 | 49 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа) | 182 | 1.08.03.01.0.01.1.000 | 1.1.0 | 3 430 |
| Налог с продаж (сумма платежа) | 182 | 1.09.06.01.0.02.1.000 | 1.1.0 | 15 |
| Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов (сумма платежа) | 182 | 1.09.07.03.3.05.1.000 | 1.1.0 | 1 |
| федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации; | 182 | 1.16.03.01.0.01.6.000 | 1.4.0 | 62 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (взыскания) | 182 | 1.16.03.03.0.01.6.000 | 1.4.0 | 3 |
| **Министерство внутренних дел Российской Федерации** | **188** |  |  | **281** |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 188 | 1.16.08.01.0.01.6.000 | 1.4.0 | 33 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (прочие поступления) | 188 | 1.16.25.05.0.01.6.000 | 1.4.0 | 8 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов (проценты при нарушении срока возврата) | 188 | 1.16.30.01.4.01.6.000 | 1.4.0 | 29 |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (проценты при нарушении срока возврата) | 188 | 1.16.30.03.0.01.6.000 | 1.4.0 | 48 |
| федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации; | 188 | 1.16.90.05.0.05.6.000 | 1.4.0 | 163 |
| **Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** | **321** |  |  | **76** |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 321 | 1.16.25.06.0.01.6.000 | 1.4.0 | 76 |
| **Генеральная прокуратура Российской Федерации** | **415** |  |  | **36** |
| федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации; | 415 | 1.16.90.05.0.05.6.000 | 1.4.0 | 36 |
| **Департамент агропромышленного комплекса Иркутской области** | **809** |  |  | **32** |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 809 | 1.16.90.05.0.05.0.000 | 1.4.0 | 32 |
| **Министерство природных ресурсов Иркутской области** | **815** |  |  | **109** |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира | 815 | 1.16.25.03.0.01.0.000 | 1.4.0 | 109 |
| **Служба гос.фин.контроля Иркутской области** | **832** |  |  | **30** |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 832 | 1.16.33.05.0.05.0.000 | 1.4.0 | 30 |
| **МКУ Комитет по финансам администрации МО "Заларинский район"** | **970** |  |  | **329 504** |
| Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов (прочие поступления) | 970 | 1.08.07.08.4.01.4.000 | 1.1.0 | 367 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 970 | 1.13.02.99.5.05.0.000 | 1.3.0 | 534 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 970 | 1.16.90.05.0.05.0.000 | 1.4.0 | 140 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 970 | 1.17.05.05.0.05.0.000 | 1.8.0 | 22 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 970 | 2.02.01.00.1.05.0.000 | 1.5.1 | 79 625 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 970 | 2.02.01.00.3.05.0.000 | 1.5.1 | 1 986 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | 970 | 2.02.02.00.9.05.0.000 | 1.5.1 | 698 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ | 970 | 2.02.02.05.1.05.0.000 | 1.5.1 | 1 371 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года | 970 | 2.02.02.15.0.05.0.000 | 1.5.1 | 1 433 |
| Прочие мероприятия по реализации государственной политики в сфере образования (Капитальный ремонт Мойганского детского сада") | 970 | 2.02.02.99.9.05.0.000 | 1.5.1 | 7 897 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 970 | 2.02.02.99.9.05.0.000 | 1.5.1 | 188 479 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на выравнивание ) | 970 | 2.02.02.99.9.05.0.000 | 1.5.1 | 11 864 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (субвенция ЖКУ) | 970 | 2.02.03.02.2.05.0.000 | 1.5.1 | 28 197 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ( з/п ЖКУ) | 970 | 2.02.03.02.2.05.0.000 | 1.5.1 | 1 455 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (архив) | 970 | 2.02.03.02.4.05.0.000 | 1.5.1 | 1 140 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (собаки и кошки) | 970 | 2.02.03.02.4.05.0.000 | 1.5.1 | 550 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (охрана труда) | 970 | 2.02.03.02.4.05.0.000 | 1.5.1 | 595 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (несовершеннолетние) | 970 | 2.02.03.02.4.05.0.000 | 1.5.1 | 1 219 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (алкоголь) | 970 | 2.02.03.02.4.05.0.000 | 1.5.1 | 338 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (административные комиссии) | 970 | 2.02.03.02.4.05.0.000 | 1.5.1 | 595 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (исполнение бюджета) | 970 | 2.02.04.01.4.05.0.000 | 1.5.1 | 864 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (КСП) | 970 | 2.02.04.01.4.05.0.000 | 1.5.1 | 190 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (правовая поддержка) | 970 | 2.02.04.01.4.05.0.000 | 1.5.1 | 121 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность) | 970 | 2.02.04.01.4.05.0.000 | 1.5.1 | 14 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (градостроительная деятельность) | 970 | 2.02.04.01.4.05.0.000 | 1.5.1 | 170 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 970 | 2.19.05.00.0.05.0.000 | 1.5.1 | -359 |
| **МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** |  |  | **2 281** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 974 | 1.11.09.04.5.05.0.000 | 1.2.0 | 2 030 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов, в части реализации основных средств по указанному имуществу | 974 | 1.14.02.05.2.05.0.000 | 4.1.0 | 251 |
| **МКУ "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** |  |  | **468 986** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ | 975 | 2.02.02.05.1.05.0.000 | 1.5.1 | 2 469 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 975 | 2.02.02.21.5.05.0.000 | 1.5.1 | 2 203 |
| Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» | 975 | 2.02.02.99.9.05.0.000 | 1.5.1 | 1 905 |
| Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в реализации первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности | 975 | 2.02.02.99.9.05.0.000 | 1.5.1 | 2 151 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (питание) | 975 | 2.02.03.02.4.05.0.000 | 1.5.1 | 7 142 |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенция образованию школы) | 975 | 2.02.03.99.9.05.0.000 | 1.5.1 | 344 690 |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (субвенция дошкольники) | 975 | 2.02.03.99.9.05.0.000 | 1.5.1 | 108 427 |
| **МКУ Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** |  |  | **37** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 976 | 2.02.04.02.5.05.0.000 | 1.5.1 | 37 |
| **Управление поселения** | **978** |  |  | **7 356** |
| Доходы, ,получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. | 978 | 1.11.05.01.3.10.0.000 | 1.2.0 | 851 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 978 | 1.11.05.01.3.13.0.000 | 1.2.0 | 1 333 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 978 | 1.14.06.01.3.10.0.000 | 4.3.0 | 1 765 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 978 | 1.14.06.01.3.13.0.000 | 4.3.0 | 3 407 |
| **Итого** |  |  |  | **893 336** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №2  к решению Районной Думы  «Об исполнении бюджета  Муниципального образования  «Заларинский район» за 2015 год»  №8/56\_от "26" мая\_2016г. . |
| **Показатели исполнения по расходам бюджета муниципального образования "Заларинский район" по ведомственной структуре расходов бюджета за 2015 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **Раздел** | **Подраздел** | **КЦСР** | **КВР** | **Исполнено** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** |  |  |  |  | **22 941,0** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** |  |  |  | **9 614,3** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** | **06** |  |  | **7 336,4** |
| **МП "Управление финансами в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **970** | **01** | **06** | **0800000** |  | **7 336,4** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета МО «Заларинский район», обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Заларинский район»** | **970** | **01** | **06** | **0810000** |  | **7 336,4** |
| **Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета МО «Заларинский район», реализация возложенных на комитет по финансам бюджетных полномочий.** | **970** | **01** | **06** | **0810100** |  | **7 336,4** |
| **Организация составления и исполнения местного бюджета, учет и хранение исполнительных документов** | **970** | **01** | **06** | **0810101** |  | **7 336,4** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **970** | **01** | **06** | **0810101** | **100** | **6 358,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 970 | 01 | 06 | 0810101 | 100 | 6 358,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **970** | **01** | **06** | **0810101** | **200** | **970,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 970 | 01 | 06 | 0810101 | 200 | 970,3 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **970** | **01** | **06** | **0810101** | **800** | **7,6** |
| Иные бюджетные ассигнования | 970 | 01 | 06 | 0810101 | 800 | 7,6 |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** | **07** |  |  | **2 277,7** |
| **Непрограммные расходы** | **970** | **01** | **07** | **9000000** |  | **2 277,7** |
| **Проведение выборов в муниципальном образовании "Заларинский район"** | **970** | **01** | **07** | **9030000** |  | **2 277,7** |
| **Проведение выборов главы муниципального образования** | **970** | **01** | **07** | **9030100** |  | **1 777,4** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **970** | **01** | **07** | **9030100** | **800** | **1 777,4** |
| Иные бюджетные ассигнования | 970 | 01 | 07 | 9030100 | 800 | 1 777,4 |
| **Проведение выборов в представительные органы муниципального образования** | **970** | **01** | **07** | **9030200** |  | **500,3** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **970** | **01** | **07** | **9030200** | **800** | **500,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 970 | 01 | 07 | 9030200 | 800 | 500,3 |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** | **13** |  |  | **0,2** |
| **МП "Управление финансами в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **970** | **01** | **13** | **0800000** |  | **0,2** |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в Заларинском районе"** | **970** | **01** | **13** | **0820000** |  | **0,2** |
| **Создание условий для повышения качества финансового менеджмента в сфере общественных финансов, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Заларинском районе.** | **970** | **01** | **13** | **0820100** |  | **0,2** |
| **Проведение семинаров, конференций, организация обучения муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений** | **970** | **01** | **13** | **0820101** |  | **0,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **970** | **01** | **13** | **0820101** | **100** | **0,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 970 | 01 | 13 | 0820101 | 100 | 0,2 |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **13** |  |  |  | **649,8** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **13** | **01** |  |  | **649,8** |
| **МП "Управление финансами в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **970** | **13** | **01** | **0800000** |  | **649,8** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета МО «Заларинский район», обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Заларинский район»** | **970** | **13** | **01** | **0810000** |  | **649,8** |
| **Управление муниципальным долгом МО «Заларинский район».** | **970** | **13** | **01** | **0810200** |  | **649,8** |
| Исполнитель  (подпись)  (расшифровка подписи)   |  | | --- | | **Осуществление муниципальных заимствований МО "Заларинский район" и исполнение обязательств по ним(процентные платежи по муниципальному долгу)** | | **970** | **13** | **01** | **0810201** |  | **649,8** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **970** | **13** | **01** | **0810201** | **700** | **649,8** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 970 | 13 | 01 | 0810201 | 700 | 649,8 |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **14** |  |  |  | **12 676,9** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **14** | **01** |  |  | **11 388,8** |
| **МП "Управление финансами в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **970** | **14** | **01** | **0800000** |  | **11 388,8** |
| **Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Заларинского района"** | **970** | **14** | **01** | **0830000** |  | **11 388,8** |
| **Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Заларинского района.** | **970** | **14** | **01** | **0830100** |  | **11 388,8** |
| **Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки поселений Заларинского райна** | **970** | **14** | **01** | **0830101** |  | **11 388,8** |
| **Межбюджетные трансферты** | **970** | **14** | **01** | **0830101** | **500** | **11 388,8** |
| Межбюджетные трансферты | 970 | 14 | 01 | 0830101 | 500 | 11 388,8 |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **14** | **03** |  |  | **1 288,1** |
| **МП "Развитие муниципального образования "Заларинский район" в области культуры на 2015-2017 годы"** | **970** | **14** | **03** | **0300000** |  | **400,0** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **970** | **14** | **03** | **0310000** |  | **400,0** |
| **Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организации культуры** | **970** | **14** | **03** | **0310300** |  | **400,0** |
| **Оказание финансовой поддержки поселениям при возникшей необходимости осуществления социально-значимых расходов по культуре** | **970** | **14** | **03** | **0310301** |  | **400,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **970** | **14** | **03** | **0310301** | **500** | **400,0** |
| Межбюджетные трансферты | 970 | 14 | 03 | 0310301 | 500 | 400,0 |
| **МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **970** | **14** | **03** | **0700000** |  | **888,1** |
| **Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области** | **970** | **14** | **03** | **0700302** |  | **888,1** |
| **Межбюджетные трансферты** | **970** | **14** | **03** | **0700302** | **500** | **888,1** |
| Межбюджетные трансферты | 970 | 14 | 03 | 0700302 | 500 | 888,1 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** |  |  |  |  | **69 241,0** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** |  |  |  | **34 023,9** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** | **02** |  |  | **2 071,2** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **01** | **02** | **0100000** |  | **2 071,2** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2015-2017 гг."** | **971** | **01** | **02** | **0110000** |  | **2 071,2** |
| **Обеспечение деятельности мэра и аппарата муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»** | **971** | **01** | **02** | **0110100** |  | **2 071,2** |
| **Обеспечение деятельности мэра муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»** | **971** | **01** | **02** | **0110101** |  | **2 071,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **02** | **0110101** | **100** | **2 071,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 02 | 0110101 | 100 | 2 071,2 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** | **04** |  |  | **29 268,5** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **01** | **04** | **0100000** |  | **29 209,7** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2015-2017 гг."** | **971** | **01** | **04** | **0110000** |  | **29 209,7** |
| **Обеспечение деятельности мэра и аппарата муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»** | **971** | **01** | **04** | **0110100** |  | **29 209,7** |
| **Обеспечение деятельности аппарата муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»** | **971** | **01** | **04** | **0110102** |  | **29 209,7** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **04** | **0110102** | **100** | **25 385,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 04 | 0110102 | 100 | 25 385,8 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **04** | **0110102** | **200** | **3 814,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 04 | 0110102 | 200 | 3 814,1 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **971** | **01** | **04** | **0110102** | **800** | **9,8** |
| Иные бюджетные ассигнования | 971 | 01 | 04 | 0110102 | 800 | 9,8 |
| **МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **971** | **01** | **04** | **0700000** |  | **58,8** |
| **Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области** | **971** | **01** | **04** | **0700302** |  | **58,8** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **04** | **0700302** | **200** | **58,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 04 | 0700302 | 200 | 58,8 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** | **13** |  |  | **2 684,2** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **01** | **13** | **0100000** |  | **2 684,2** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2015-2017 гг."** | **971** | **01** | **13** | **0110000** |  | **2 073,4** |
| **Обеспечение деятельности областных государственных полномочий.** | **971** | **01** | **13** | **0110200** |  | **2 073,4** |
| **Осуществление областных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции** | **971** | **01** | **13** | **0110103** |  | **337,8** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **13** | **0110103** | **100** | **293,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 13 | 0110103 | 100 | 293,7 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0110103** | **200** | **44,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0110103 | 200 | 44,1 |
| **Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов** | **971** | **01** | **13** | **0110300** |  | **1 140,4** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **13** | **0110300** | **100** | **936,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 13 | 0110300 | 100 | 936,8 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0110300** | **200** | **203,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0110300 | 200 | 203,6 |
| **Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий** | **971** | **01** | **13** | **0110500** |  | **595,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **13** | **0110500** | **100** | **544,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 13 | 0110500 | 100 | 544,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0110500** | **200** | **51,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0110500 | 200 | 51,0 |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **971** | **01** | **13** | **0110600** |  | **0,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0110600** | **200** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0110600 | 200 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **01** | **13** | **0130000** |  | **3,1** |
| **Обучение на курсах повышения квалификациии профессиональной переподготовки** | **971** | **01** | **13** | **0130100** |  | **3,1** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0130100** | **200** | **3,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0130100 | 200 | 3,1 |
| **Подпрограмма "Мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 2015-2017 гг."** | **971** | **01** | **13** | **0150000** |  | **607,7** |
| **Осуществление областных государственных полномочий в в области охраны труда** | **971** | **01** | **13** | **0150103** |  | **595,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **13** | **0150103** | **100** | **554,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 13 | 0150103 | 100 | 554,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0150103** | **200** | **41,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0150103 | 200 | 41,0 |
| **Проведение профилактических мероприятий по сокращению производственного травматизма и улучшению условий охраны труда** | **971** | **01** | **13** | **0150200** |  | **12,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0150200** | **200** | **12,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0150200 | 200 | 12,5 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **03** |  |  |  | **130,9** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **03** | **02** |  |  | **85,0** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **03** | **02** | **0100000** |  | **85,0** |
| **Подпрограмма "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **03** | **02** | **0160000** |  | **85,0** |
| **Профилактика правонарушений** | **971** | **03** | **02** | **0160100** |  | **0,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **03** | **02** | **0160100** | **200** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 03 | 02 | 0160100 | 200 | 0,0 |
| **Обеспечение материально-техническими средствами для проведения профилактических мероприятий** | **971** | **03** | **02** | **0160200** |  | **85,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **03** | **02** | **0160200** | **200** | **85,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 03 | 02 | 0160200 | 200 | 85,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **03** | **14** |  |  | **46,0** |
| **МП "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2015-2017 годы"** | **971** | **03** | **14** | **0400000** |  | **46,0** |
| **Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди населения Заларинского района» на 2015 – 2017 гг."** | **971** | **03** | **14** | **0430000** |  | **46,0** |
| **Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения** | **971** | **03** | **14** | **0430100** |  | **46,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **03** | **14** | **0430100** | **200** | **46,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 03 | 14 | 0430100 | 200 | 46,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **04** |  |  |  | **1 447,3** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **04** | **05** |  |  | **711,8** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **04** | **05** | **0100000** |  | **162,0** |
| **Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском районе на 2015-2017 гг."** | **971** | **04** | **05** | **0180000** |  | **162,0** |
| **Организация и проведение конкурсов и ярмарок в целях развития сельского хозяйства на территории района** | **971** | **04** | **05** | **0180100** |  | **162,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **04** | **05** | **0180100** | **200** | **162,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 04 | 05 | 0180100 | 200 | 162,0 |
| **МП "Охрана окружающей среды на территории Заларинского района на 2015-2017 годы"** | **971** | **04** | **05** | **1100000** |  | **549,7** |
| **Проведения мероприятий в целях охраны животного мира** | **971** | **04** | **05** | **1100103** |  | **549,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **04** | **05** | **1100103** | **200** | **549,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 04 | 05 | 1100103 | 200 | 549,7 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **04** | **12** |  |  | **735,6** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **04** | **12** | **0100000** |  | **735,6** |
| **Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства на территории муниципального образования Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **04** | **12** | **0140000** |  | **735,6** |
| **Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса** | **971** | **04** | **12** | **0140100** |  | **38,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **04** | **12** | **0140100** | **200** | **38,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 04 | 12 | 0140100 | 200 | 38,0 |
| **Основное мероприятие "Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП"** | **971** | **04** | **12** | **0140200** |  | **83,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **04** | **12** | **0140200** | **200** | **83,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 04 | 12 | 0140200 | 200 | 83,7 |
| **Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства** | **971** | **04** | **12** | **0145064** |  | **613,9** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **04** | **12** | **0145064** | **200** | **613,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 04 | 12 | 0145064 | 200 | 613,9 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **06** |  |  |  | **20,4** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **06** | **05** |  |  | **20,4** |
| **МП "Охрана окружающей среды на территории Заларинского района на 2015-2017 годы"** | **971** | **06** | **05** | **1100000** |  | **20,4** |
| **Проведения мероприятий в целях охраны окружающей среды** | **971** | **06** | **05** | **1100100** |  | **20,4** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **06** | **05** | **1100100** | **200** | **20,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 06 | 05 | 1100100 | 200 | 20,4 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **07** |  |  |  | **78,5** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **07** | **07** |  |  | **78,5** |
| **МП "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2015-2017 годы"** | **971** | **07** | **07** | **0400000** |  | **78,5** |
| **Подпрограмма " Молодежная политика в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2015-2017 гг."** | **971** | **07** | **07** | **0410000** |  | **78,5** |
| **Обеспечение мероприятиями молодежи** | **971** | **07** | **07** | **0410100** |  | **78,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **07** | **07** | **0410100** | **200** | **78,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 07 | 07 | 0410100 | 200 | 78,5 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **10** |  |  |  | **32 848,7** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **10** | **01** |  |  | **1 978,0** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **10** | **01** | **0100000** |  | **1 978,0** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2015-2017 гг."** | **971** | **10** | **01** | **0110000** |  | **1 978,0** |
| **Социальная поддержка населения МО «Заларинский район»** | **971** | **10** | **01** | **0110400** |  | **1 978,0** |
| **Социальная поддержка населения МО «Заларинский район» по выплате пенсии лицам, замещавших муниципальные должности** | **971** | **10** | **01** | **0110401** |  | **1 978,0** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **971** | **10** | **01** | **0110401** | **300** | **1 978,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 971 | 10 | 01 | 0110401 | 300 | 1 978,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **10** | **03** |  |  | **29 651,5** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **10** | **03** | **0100000** |  | **29 651,5** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2015-2017 гг."** | **971** | **10** | **03** | **0110000** |  | **29 651,5** |
| **Обеспечение деятельности областных государственных полномочий.** | **971** | **10** | **03** | **0110200** |  | **1 454,8** |
| **Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг** | **971** | **10** | **03** | **0110110** |  | **1 454,8** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **10** | **03** | **0110110** | **100** | **1 385,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 10 | 03 | 0110110 | 100 | 1 385,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **10** | **03** | **0110110** | **200** | **69,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 10 | 03 | 0110110 | 200 | 69,3 |
| **Социальная поддержка населения МО «Заларинский район»** | **971** | **10** | **03** | **0110400** |  | **28 196,7** |
| **Осуществление облатсных государственных полномочий по предоставлению и выплате гражданам субсидий ЖКУ** | **971** | **10** | **03** | **0110111** |  | **28 196,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **10** | **03** | **0110111** | **200** | **445,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 10 | 03 | 0110111 | 200 | 445,9 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **971** | **10** | **03** | **0110111** | **300** | **27 750,8** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 971 | 10 | 03 | 0110111 | 300 | 27 750,8 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **10** | **06** |  |  | **1 219,2** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **971** | **10** | **06** | **0100000** |  | **1 219,2** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2015-2017 гг."** | **971** | **10** | **06** | **0110000** |  | **1 219,2** |
| **Обеспечение деятельности областных государственных полномочий.** | **971** | **10** | **06** | **0110200** |  | **1 219,2** |
| **Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав** | **971** | **10** | **06** | **0111602** |  | **1 219,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **10** | **06** | **0111602** | **100** | **1 118,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 10 | 06 | 0111602 | 100 | 1 118,9 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **10** | **06** | **0111602** | **200** | **100,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 10 | 06 | 0111602 | 200 | 100,3 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **11** |  |  |  | **691,1** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **11** | **01** |  |  | **691,1** |
| **МП "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2015-2017 годы"** | **971** | **11** | **01** | **0400000** |  | **621,1** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Заларинском районе на 2015-2016 гг."** | **971** | **11** | **01** | **0420000** |  | **621,1** |
| **Проведение мероприятий по физической культуре и спорту** | **971** | **11** | **01** | **0420100** |  | **621,1** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **11** | **01** | **0420100** | **200** | **621,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 11 | 01 | 0420100 | 200 | 621,1 |
| **МП "Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **971** | **11** | **01** | **1000000** |  | **70,0** |
| **Проведение мероприятий для инвалидов** | **971** | **11** | **01** | **1000200** |  | **70,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **11** | **01** | **1000200** | **200** | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 971 | 11 | 01 | 1000200 | 200 | 70,0 |
| **Дума муниципального района муниципального образования "Заларинский район"** | **972** |  |  |  |  | **4 101,8** |
| **Дума муниципального района муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** |  |  |  | **4 101,8** |
| **Дума муниципального района муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **03** |  |  | **2 202,0** |
| **Непрограммные расходы** | **972** | **01** | **03** | **9000000** |  | **2 202,0** |
| **Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **03** | **9010000** |  | **2 202,0** |
| **Председатель представительного органа муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **03** | **9010100** |  | **1 331,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **03** | **9010100** | **100** | **1 331,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 03 | 9010100 | 100 | 1 331,3 |
| **Центральный аппарат представительного органа муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **03** | **9010200** |  | **870,7** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **03** | **9010200** | **100** | **869,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 03 | 9010200 | 100 | 869,7 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **972** | **01** | **03** | **9010200** | **800** | **1,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 972 | 01 | 03 | 9010200 | 800 | 1,0 |
| **Дума муниципального района муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **06** |  |  | **1 899,8** |
| **Непрограммные расходы** | **972** | **01** | **06** | **9000000** |  | **1 899,8** |
| **Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **06** | **9020000** |  | **1 899,8** |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **972** | **01** | **06** | **9020100** |  | **1 141,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **06** | **9020100** | **100** | **1 141,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 06 | 9020100 | 100 | 1 141,3 |
| **Центральный аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **06** | **9020200** |  | **758,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **06** | **9020200** | **100** | **716,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 06 | 9020200 | 100 | 716,1 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **972** | **01** | **06** | **9020200** | **200** | **41,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 972 | 01 | 06 | 9020200 | 200 | 41,7 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **972** | **01** | **06** | **9020200** | **800** | **0,6** |
| Иные бюджетные ассигнования | 972 | 01 | 06 | 9020200 | 800 | 0,6 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** |  |  |  |  | **251 744,8** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **01** |  |  |  | **3 736,5** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **01** | **04** |  |  | **2 584,3** |
| **МП "Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2015-2017 годы"** | **974** | **01** | **04** | **0500000** |  | **2 584,3** |
| **Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом** | **974** | **01** | **04** | **0500200** |  | **2 584,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **974** | **01** | **04** | **0500200** | **100** | **2 113,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 974 | 01 | 04 | 0500200 | 100 | 2 113,1 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **01** | **04** | **0500200** | **200** | **133,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 974 | 01 | 04 | 0500200 | 200 | 133,2 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **974** | **01** | **04** | **0500200** | **800** | **338,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 974 | 01 | 04 | 0500200 | 800 | 338,0 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **01** | **13** |  |  | **1 152,2** |
| **МП "Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2015-2017 годы"** | **974** | **01** | **13** | **0500000** |  | **1 143,7** |
| **Оформление прав собственности на объекты недвижимости** | **974** | **01** | **13** | **0500100** |  | **1 143,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **01** | **13** | **0500100** | **200** | **934,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 974 | 01 | 13 | 0500100 | 200 | 934,4 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **974** | **01** | **13** | **0500100** | **800** | **209,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 974 | 01 | 13 | 0500100 | 800 | 209,3 |
| **МП "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры, спорта и документов территориального планирования на 2015 г."** | **974** | **01** | **13** | **1200000** |  | **8,5** |
| **Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного пректирования** | **974** | **01** | **13** | **1200100** |  | **8,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **01** | **13** | **1200100** | **200** | **8,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 974 | 01 | 13 | 1200100 | 200 | 8,5 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **04** |  |  |  | **723,7** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **04** | **09** |  |  | **723,7** |
| **МП "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **974** | **04** | **09** | **0900000** |  | **723,7** |
| **Содержание и ремонт автомобильных дорог** | **974** | **04** | **09** | **0900100** |  | **723,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **04** | **09** | **0900100** | **200** | **723,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 974 | 04 | 09 | 0900100 | 200 | 723,7 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **05** |  |  |  | **2 934,2** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **05** | **01** |  |  | **2 370,3** |
| **МП "Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2015-2017 годы"** | **974** | **05** | **01** | **0500000** |  | **43,0** |
| **Оплата в фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов** | **974** | **05** | **01** | **0500300** |  | **43,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **05** | **01** | **0500300** | **200** | **43,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 974 | 05 | 01 | 0500300 | 200 | 43,0 |
| **МП "Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории мниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **974** | **05** | **01** | **1300000** |  | **612,5** |
| **Обеспечение работников бюджетной сферы жилыми помещениями** | **974** | **05** | **01** | **1300100** |  | **612,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **05** | **01** | **1300100** | **200** | **412,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 974 | 05 | 01 | 1300100 | 200 | 412,5 |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **05** | **01** | **1300100** | **400** | **200,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 05 | 01 | 1300100 | 400 | 200,0 |
| **МП"Комплексное и устойчивое развитие сельских территорий Заларинского района на 2014-2017 годы период до 2020 года"** | **974** | **05** | **01** | **1400000** |  | **1 714,9** |
| **Обеспечение работников бюджетной сферы жилыми помещениями** | **974** | **05** | **01** | **1400100** |  | **344,0** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **05** | **01** | **1400100** | **400** | **344,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 05 | 01 | 1400100 | 400 | 344,0 |
| **Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения** | **974** | **05** | **01** | **1400104** |  | **684,7** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **05** | **01** | **1400104** | **400** | **684,7** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 05 | 01 | 1400104 | 400 | 684,7 |
| **Реализация мероприятий ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020г.** | **974** | **05** | **01** | **1405018** |  | **686,2** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **05** | **01** | **1405018** | **400** | **686,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 05 | 01 | 1405018 | 400 | 686,2 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **05** | **02** |  |  | **563,9** |
| **МП "Охрана окружающей среды на территории Заларинского района на 2015-2017 годы"** | **974** | **05** | **02** | **1100000** |  | **563,9** |
| **Проведения мероприятий в целях охраны окружающей среды** | **974** | **05** | **02** | **1100100** |  | **563,9** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **05** | **02** | **1100100** | **200** | **563,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 974 | 05 | 02 | 1100100 | 200 | 563,9 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **07** |  |  |  | **244 350,3** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **07** | **02** |  |  | **244 350,3** |
| **МП "Развитие образования в Заларинском районе на 2015 - 2017 годы"** | **974** | **07** | **02** | **0200000** |  | **244 350,3** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **974** | **07** | **02** | **0220000** |  | **244 350,3** |
| **Обеспечение инвестициями образовательного процесса в Заларинском районе** | **974** | **07** | **02** | **0220300** |  | **244 350,3** |
| **Обеспечение инвестициями образовательного процесса в Заларинском районе за счет средств местного бюджета** | **974** | **07** | **02** | **0220301** |  | **9 000,0** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **07** | **02** | **0220301** | **400** | **9 000,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 07 | 02 | 0220301 | 400 | 9 000,0 |
| **Софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности сферы образования на территориях, не относящейся к сельской местности** | **974** | **07** | **02** | **0221204** |  | **46 871,8** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **07** | **02** | **0221204** | **400** | **46 871,8** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 07 | 02 | 0221204 | 400 | 46 871,8 |
| **Обеспечение инвестициями образовательного процесса в Заларинском районе за счет средств областного бюджета** | **974** | **07** | **02** | **0221803** |  | **188 478,5** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **07** | **02** | **0221803** | **400** | **188 478,5** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 07 | 02 | 0221803 | 400 | 188 478,5 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** |  |  |  |  | **550 214,0** |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** |  |  |  | **543 369,9** |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **01** |  |  | **127 322,3** |
| **МП "Развитие образования в Заларинском районе на 2015 - 2017 годы"** | **975** | **07** | **01** | **0200000** |  | **127 125,5** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"** | **975** | **07** | **01** | **0210000** |  | **127 125,5** |
| **Обеспечение деятельности дошкольных организаций** | **975** | **07** | **01** | **0210100** |  | **10 128,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **0210100** | **600** | **10 128,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 0210100 | 600 | 10 128,7 |
| **Содержание имущества** | **975** | **07** | **01** | **0210200** |  | **673,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **0210200** | **600** | **673,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 0210200 | 600 | 673,0 |
| **Организация осуществления воспитательного процесса** | **975** | **07** | **01** | **0211301** |  | **108 427,3** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **0211301** | **600** | **108 427,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 0211301 | 600 | 108 427,3 |
| **Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Иркутской области** | **975** | **07** | **01** | **0211702** |  | **7 896,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **0211702** | **600** | **7 896,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 0211702 | 600 | 7 896,5 |
| **МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **975** | **07** | **01** | **0700000** |  | **196,8** |
| **Установка приборов коммерческого учета в образовательных организациях** | **975** | **07** | **01** | **0700200** |  | **0,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **0700200** | **600** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 0700200 | 600 | 0,0 |
| **Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области** | **975** | **07** | **01** | **0700302** |  | **196,8** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **0700302** | **600** | **196,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 0700302 | 600 | 196,8 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **02** |  |  | **399 137,0** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **975** | **07** | **02** | **0100000** |  | **15,7** |
| **Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **975** | **07** | **02** | **0170000** |  | **15,7** |
| **Организация и проведение конкурсов в образовательных организациях** | **975** | **07** | **02** | **0170100** |  | **15,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0170100** | **600** | **15,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0170100 | 600 | 15,7 |
| **МП "Развитие образования в Заларинском районе на 2015 - 2017 годы"** | **975** | **07** | **02** | **0200000** |  | **392 280,3** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"** | **975** | **07** | **02** | **0210000** |  | **60,0** |
| **Содержание имущества** | **975** | **07** | **02** | **0210200** |  | **60,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0210200** | **600** | **60,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0210200 | 600 | 60,0 |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **975** | **07** | **02** | **0220000** |  | **378 072,2** |
| **Обеспечение деятельности образовательных организаций** | **975** | **07** | **02** | **0220100** |  | **28 000,1** |
| **Обеспечение деятельности образовательных организаций в МО "Заларинский район"** | **975** | **07** | **02** | **0220101** |  | **28 000,1** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0220101** | **600** | **28 000,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0220101 | 600 | 28 000,1 |
| **Содержание имущества образовательных организаций** | **975** | **07** | **02** | **0220200** |  | **5 205,8** |
| **Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности** | **975** | **07** | **02** | **0220102** |  | **2 151,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0220102** | **600** | **2 151,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0220102 | 600 | 2 151,0 |
| **Содержание имущества образовательных организаций** | **975** | **07** | **02** | **0220200** |  | **1 028,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0220200** | **600** | **1 028,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0220200 | 600 | 1 028,2 |
| **Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом** | **975** | **07** | **02** | **0225097** |  | **2 026,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0225097** | **600** | **2 026,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0225097 | 600 | 2 026,6 |
| **Мероприятия по реализации государственной политики в сфере образования** | **975** | **07** | **02** | **0220299** |  | **176,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0220299** | **600** | **176,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0220299 | 600 | 176,5 |
| **Организация осуществления образовательного процесса** | **975** | **07** | **02** | **0221302** |  | **344 689,8** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0221302** | **600** | **344 689,8** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0221302 | 600 | 344 689,8 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей, поддержка талантливых и одаренных детей"** | **975** | **07** | **02** | **0230000** |  | **14 148,2** |
| **Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования** | **975** | **07** | **02** | **0230100** |  | **14 148,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0230100** | **600** | **14 148,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0230100 | 600 | 14 148,2 |
| **МП "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2015-2017 годы"** | **975** | **07** | **02** | **0400000** |  | **194,2** |
| **Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди населения Заларинского района» на 2015 – 2017 гг."** | **975** | **07** | **02** | **0430000** |  | **194,2** |
| **Обеспечение занятости несовершеннолетних** | **975** | **07** | **02** | **0430200** |  | **194,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0430200** | **600** | **194,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0430200 | 600 | 194,2 |
| **МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **975** | **07** | **02** | **0700000** |  | **3 962,8** |
| **Мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой энергии в образовательных организациях** | **975** | **07** | **02** | **0700100** |  | **227,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0700100** | **600** | **227,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0700100 | 600 | 227,7 |
| **Установка приборов коммерческого учета в образовательных организациях** | **975** | **07** | **02** | **0700200** |  | **23,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0700200** | **600** | **23,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0700200 | 600 | 23,2 |
| **Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области** | **975** | **07** | **02** | **0700302** |  | **3 632,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0700302** | **600** | **3 632,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0700302 | 600 | 3 632,0 |
| **Проведение энергоаудита зданий муниципальных учреждений** | **975** | **07** | **02** | **0700400** |  | **80,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0700400** | **600** | **80,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0700400 | 600 | 80,0 |
| **МП "Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **975** | **07** | **02** | **1000000** |  | **2 468,5** |
| **Реализация мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы** | **975** | **07** | **02** | **1005027** |  | **2 468,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **1005027** | **600** | **2 468,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 1005027 | 600 | 2 468,5 |
| **МП "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры, спорта и документов территориального планирования на 2015 г."** | **975** | **07** | **02** | **1200000** |  | **215,3** |
| **Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования** | **975** | **07** | **02** | **1200100** |  | **215,3** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **1200100** | **600** | **215,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 1200100 | 600 | 215,3 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **07** |  |  | **3 396,6** |
| **МП "Развитие образования в Заларинском районе на 2015 - 2017 годы"** | **975** | **07** | **07** | **0200000** |  | **3 128,7** |
| **Подпрограмма "Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период"** | **975** | **07** | **07** | **0240000** |  | **3 128,7** |
| **Обеспечение отдыха детей в летний период** | **975** | **07** | **07** | **0240100** |  | **1 224,1** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **07** | **0240100** | **600** | **1 224,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 07 | 0240100 | 600 | 1 224,1 |
| **Организация отдыха и оздоровления детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области** | **975** | **07** | **07** | **0240200** |  | **1 904,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **07** | **0240200** | **600** | **1 904,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 07 | 0240200 | 600 | 1 904,6 |
| **МП "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры, спорта и документов территориального планирования на 2015 г."** | **975** | **07** | **07** | **1200000** |  | **268,0** |
| **Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования** | **975** | **07** | **07** | **1200100** |  | **268,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **07** | **1200100** | **600** | **268,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 07 | 1200100 | 600 | 268,0 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **09** |  |  | **13 514,0** |
| **МП "Развитие образования в Заларинском районе на 2015 - 2017 годы"** | **975** | **07** | **09** | **0200000** |  | **13 491,6** |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы на 2015-2017гг"** | **975** | **07** | **09** | **0250000** |  | **13 491,6** |
| **Обеспечение деятельности комитета по образованию и методического кабинета** | **975** | **07** | **09** | **0250100** |  | **13 491,6** |
| **Обеспечение деятельности центрального аппарата комитета по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **09** | **0250101** |  | **1 971,4** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **975** | **07** | **09** | **0250101** | **100** | **1 971,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 07 | 09 | 0250101 | 100 | 1 971,4 |
| **Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания ,межшкольные учебно-производственные комбинаты муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **09** | **0250102** |  | **11 520,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **975** | **07** | **09** | **0250102** | **100** | **7 140,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 07 | 09 | 0250102 | 100 | 7 140,9 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **07** | **09** | **0250102** | **200** | **1 090,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 07 | 09 | 0250102 | 200 | 1 090,1 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **09** | **0250102** | **600** | **3 287,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 09 | 0250102 | 600 | 3 287,1 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **975** | **07** | **09** | **0250102** | **800** | **2,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 975 | 07 | 09 | 0250102 | 800 | 2,0 |
| **МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **975** | **07** | **09** | **0700000** |  | **22,4** |
| **Установка приборов коммерческого учета в образовательных организациях** | **975** | **07** | **09** | **0700200** |  | **0,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **07** | **09** | **0700200** | **200** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 07 | 09 | 0700200 | 200 | 0,0 |
| **Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области** | **975** | **07** | **09** | **0700302** |  | **22,4** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **07** | **09** | **0700302** | **200** | **22,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 975 | 07 | 09 | 0700302 | 200 | 22,4 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **10** |  |  |  | **6 844,1** |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **10** | **04** |  |  | **6 844,1** |
| **МП "Развитие образования в Заларинском районе на 2015 - 2017 годы"** | **975** | **10** | **04** | **0200000** |  | **6 844,1** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **975** | **10** | **04** | **0220000** |  | **6 844,1** |
| **Обеспечение деятельности образовательных организаций** | **975** | **10** | **04** | **0220100** |  | **6 844,1** |
| **Обеспечение деятельности образовательных организаций по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям** | **975** | **10** | **04** | **0220502** |  | **6 844,1** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **10** | **04** | **0220502** | **600** | **6 844,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 10 | 04 | 0220502 | 600 | 6 844,1 |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** |  |  |  |  | **45 674,9** |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **07** |  |  |  | **10 452,7** |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **07** | **02** |  |  | **10 452,7** |
| **МП "Развитие муниципального образования "Заларинский район" в области культуры на 2015-2017 годы"** | **976** | **07** | **02** | **0300000** |  | **10 429,8** |
| **Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детская школа искусств"** | **976** | **07** | **02** | **0350000** |  | **6 699,6** |
| **Участие в конкурсах и мероприятиях** | **976** | **07** | **02** | **0350100** |  | **17,1** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **07** | **02** | **0350100** | **600** | **17,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 02 | 0350100 | 600 | 17,1 |
| **Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детская школа искусств"** | **976** | **07** | **02** | **0350200** |  | **6 682,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **07** | **02** | **0350200** | **600** | **6 682,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 02 | 0350200 | 600 | 6 682,5 |
| **Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения "Тыретская детская музыкальная школа"** | **976** | **07** | **02** | **0360000** |  | **3 730,2** |
| **Обеспечение участие в конкурсах и мероприятиях, повышение квалификации** | **976** | **07** | **02** | **0360100** |  | **9,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **07** | **02** | **0360100** | **600** | **9,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 02 | 0360100 | 600 | 9,7 |
| **Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Тыретская детская музыкальная школа"** | **976** | **07** | **02** | **0360200** |  | **3 720,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **07** | **02** | **0360200** | **600** | **3 720,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 02 | 0360200 | 600 | 3 720,5 |
| **МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **976** | **07** | **02** | **0700000** |  | **17,5** |
| **Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области** | **976** | **07** | **02** | **0700302** |  | **17,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **07** | **02** | **0700302** | **600** | **17,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 02 | 0700302 | 600 | 17,5 |
| **МП "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры, спорта и документов территориального планирования на 2015 г."** | **976** | **07** | **02** | **1200000** |  | **5,4** |
| **Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования** | **976** | **07** | **02** | **1200100** |  | **5,4** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **07** | **02** | **1200100** | **600** | **5,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 02 | 1200100 | 600 | 5,4 |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** |  |  |  | **35 222,2** |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **01** |  |  | **22 594,3** |
| **МП "Развитие муниципального образования "Заларинский район" в области культуры на 2015-2017 годы"** | **976** | **08** | **01** | **0300000** |  | **22 565,6** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **976** | **08** | **01** | **0310000** |  | **3 387,7** |
| **Проведение мероприятий для ветеранов и почетных граждан** | **976** | **08** | **01** | **0310100** |  | **0,2** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **976** | **08** | **01** | **0310100** | **300** | **0,2** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 08 | 01 | 0310100 | 300 | 0,2 |
| **Обеспечение деятельности комитета по культуре** | **976** | **08** | **01** | **0310200** |  | **3 387,5** |
| **Поддержка и развитие домов культуры, других учреждений культуры в муниципальном образовании "Заларинский район"** | **976** | **08** | **01** | **0310201** |  | **3 387,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **976** | **08** | **01** | **0310201** | **100** | **2 762,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 08 | 01 | 0310201 | 100 | 2 762,8 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **976** | **08** | **01** | **0310201** | **200** | **624,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 976 | 08 | 01 | 0310201 | 200 | 624,7 |
| **Подпрограмма " Развитие межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры "Родник" на 2015-2017 гг."** | **976** | **08** | **01** | **0320000** |  | **10 843,2** |
| **Проведение мероприятий в сфере культуры** | **976** | **08** | **01** | **0320100** |  | **340,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0320100** | **600** | **340,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0320100 | 600 | 340,5 |
| **Обеспечение деятельности учреждения культуры** | **976** | **08** | **01** | **0320200** |  | **10 502,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0320200** | **600** | **10 502,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0320200 | 600 | 10 502,7 |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинская ЦБС" на 2015-2017 гг."** | **976** | **08** | **01** | **0330000** |  | **6 755,2** |
| **Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинская ЦБС** | **976** | **08** | **01** | **0330200** |  | **6 717,9** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0330200** | **600** | **6 717,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0330200 | 600 | 6 717,9 |
| **Формирование единого библиотечного фонда книг** | **976** | **08** | **01** | **0330100** |  | **37,3** |
| **Комплектование книжных фондов библиотеки МО "Заларинский район" за счет средств областного бюджета** | **976** | **08** | **01** | **0330802** |  | **19,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0330802** | **600** | **19,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0330802 | 600 | 19,6 |
| **Комплектование книжных фондов библиотеки МО "Заларинский район" за счет средств федерального бюджета** | **976** | **08** | **01** | **0335144** |  | **17,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0335144** | **600** | **17,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0335144 | 600 | 17,7 |
| **Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районнный краеведческий музей" на 2015-2017 гг."** | **976** | **08** | **01** | **0340000** |  | **1 579,5** |
| **Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районнный краеведческий музей"** | **976** | **08** | **01** | **0340200** |  | **1 579,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0340200** | **600** | **1 579,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0340200 | 600 | 1 579,5 |
| **МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Заларинский район" на 2015 - 2017 годы"** | **976** | **08** | **01** | **0700000** |  | **28,7** |
| **Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Иркутской области** | **976** | **08** | **01** | **0700302** |  | **28,7** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0700302** | **600** | **28,7** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0700302 | 600 | 28,7 |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **04** |  |  | **12 627,8** |
| **МП "Развитие муниципального образования "Заларинский район" в области культуры на 2015-2017 годы"** | **976** | **08** | **04** | **0300000** |  | **12 627,8** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район" на 2015-2017 гг."** | **976** | **08** | **04** | **0310000** |  | **5 700,3** |
| **Обеспечение деятельности комитета по культуре** | **976** | **08** | **04** | **0310200** |  | **5 700,3** |
| **Обеспечение деятельности центрального аппарата комитета по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район** | **976** | **08** | **04** | **0310202** |  | **5 700,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **976** | **08** | **04** | **0310202** | **100** | **5 670,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 08 | 04 | 0310202 | 100 | 5 670,6 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **976** | **08** | **04** | **0310202** | **200** | **24,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 976 | 08 | 04 | 0310202 | 200 | 24,6 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **976** | **08** | **04** | **0310202** | **800** | **5,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 08 | 04 | 0310202 | 800 | 5,1 |
| **Подпрограмма "Развитие туризма на территории муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **04** | **0370000** |  | **18,4** |
| **Проведение мероприятий в целях привлечения туристов** | **976** | **08** | **04** | **0370100** |  | **18,4** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **976** | **08** | **04** | **0370100** | **200** | **18,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 976 | 08 | 04 | 0370100 | 200 | 18,4 |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2015 - 2017 годы"** | **976** | **08** | **04** | **0380000** |  | **6 909,1** |
| **Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2015 - 2017 годы** | **976** | **08** | **04** | **0380100** |  | **6 909,1** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **04** | **0380100** | **600** | **6 909,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 04 | 0380100 | 600 | 6 909,1 |
| **Итого** |  |  |  |  |  | **943 917,5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №3 к решению районной Думы "Об исполнении бюджета муниципального образования "Заларинский район" за 2015 г." | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | №8/56\_от "26" мая\_2016г. |
| **Показатели исполнения по расходам бюджета муниципального образования "Заларинский район" по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2015 год** | | | |
|
|  |  |  | **тыс.руб.** |
| **Функциональная статья** | **Рз** | **ПР** | **Кассовое исполнение** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **54 476,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 071,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 2 202,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 31 852,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 9 236,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 2 277,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 3 836,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** | **130,9** |
| Органы внутренних дел | 03 | 02 | 85,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 46,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **2 171,1** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 711,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 723,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 735,6 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **2 934,2** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 2 370,3 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 563,9 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** | **00** | **20,4** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 20,4 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** | **798 251,4** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 127 322,3 |
| Общее образование | 07 | 02 | 653 940,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 3 475,1 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 13 514,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** | **00** | **35 222,2** |
| Культура | 08 | 01 | 22 594,3 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 08 | 04 | 12 627,8 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | **39 692,8** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 1 978,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 29 651,5 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 6 844,1 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 1 219,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** | **691,1** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 691,1 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13** | **00** | **649,8** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 649,8 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **14** | **00** | **12 676,9** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 11 388,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 1 288,1 |
| **Итого расходов** |  |  | **943 917,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №4 |
|  |  | к решению районной Думы "Об исполнении бюджета муниципального образования "Заларинский район" за 2015 г." №8/56\_от "26" мая\_2016г.. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Заларинский район" по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2015 год** | | |
|
|
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование показателя | КВИ | Факт |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | х | 50 581 |
| в том числе: |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 0105000000 0000 | 50 581 |
| увеличение остатков средств, всего | х | -946 413 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 0105020000 0000 | -946 413 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 0105020105 0000 | -946 413 |
| уменьшение остатков средств, всего | х | 996 994 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 0105020000 0000 | 996 994 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 0105020105 0000 | 996 994 |

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# **Муниципальное образование**

**«Заларинский район»**

**РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

От 26 мая 2016г. п. Залари № 8/57

# **О внесении изменений в Решение районной**

**Думы от 23.12.2015 года № 5/31 «О бюджете муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области №130-ОЗ от 23.12.2015г. «Об областном бюджете на 2016 год», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Заларинский район», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район», утверждённого решением Думы от 29.10.2015 года № 2/11, Районная Дума

РЕШИЛА:

Внести в Решение районной Думы от 23.12.2015 года № 5/31 «О бюджете муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Заларинский район» (далее – местный бюджет) на 2016 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 740053,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 643584,0 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 747860,6 тыс. рублей;

- размер дефицита местного бюджета в сумме 7 807,2 тыс. рублей или 8,1 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Установить, что превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьёй 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах снижения остатков средств на счетах по учёту средств местного бюджета в объёме 572,0 тыс.рублей. Дефицит местного бюджета без учёта суммы остатков средств составит 7 235,2 тыс. рублей или 7,5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

2. Утвердить бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район» за счет средств местного бюджета на 2016 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

3. Пункт 17 изложить в следующей редакции: «Утвердить предельный объем муниципального долга муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год в размере 96 469,4 тыс. рублей и обслуживание долга 245,0 тыс.рублей.»

4. Пункт 18 изложить в следующей редакции: «Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Заларинский район» по состоянию на 1 января 2017 года в размере 25 622,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Заларинский район» - 0 тыс. рублей.

5. Приложения №1, №2, №4, №5, №6,№9.№10,№11 и №12 изложить в новой редакции (прилагаются №1- 9).

6. Настоящее решение опубликовать в информационном листе «Мэрия» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

муниципального образования «Заларинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кобешев

Мэр муниципального образования «Заларинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Самойлович

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению районной Думы "О внесении изменений в Решение районной Думы от 23.12.2015 года № 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" №8/57 от 26 мая\_2016г. Приложение № 1 к решению районной Думы "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" №5/31 от23.12.2015г. | |
|  | | |
| **Прогнозируемые доходы муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год** | | |
|  |  | тыс. руб. |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Сумма** |
| **Собственные налоговые, неналоговые доходы** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **96469,4** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **000 1 01 00000 01 0000 110** | **65945,0** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **000 1 01 02000 01 0000 110** | **65945,0** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 64856,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 245,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 72,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья) | 000 1 01 02040 01 0000 110 | 772,0 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **1003,0** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | **1003,0** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 303,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 8,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 683,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 000 1 03 02260 01 0000 110 | 9,0 |
| **Налоги на совокупный доход** | **000 1 05 00000 00 0000 000** | **13918,0** |
| **Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности** | **000 1 05 02000 02 0000 110** | **13729,0** |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 000 1 05 02010 02 0000 110 | 13712,0 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 000 1 05 02020 02 0000 110 | 17,0 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **000 1 05 03000 01 0000 110** | **140,0** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 140,0 |
| **Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения** | **000 1 05 04000 00 0000 110** | **49,0** |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 000 1 05 04020 00 0000 110 | 49,0 |
| **Государственная пошлина , сборы** | **000 1 08 00000 00 0000 000** | **3693,0** |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации) | 000 1 08 03010 01 0000 110 | 3433,0 |
| Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов | 000 1 08 07084 01 4000 110 | 260,0 |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности** | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **4234,4** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1 11 05013 10 0000 120 | 2184,0 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 09045 05 0000 120 | 2050,4 |
| **Платежи за пользование природными ресурсами** | **000 1 12 00000 00 0000 000** | **106,9** |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 000 1 12 01000 01 0000 120 | 106,9 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 000 1 12 01010 01 0000 120 | 2,3 |
| Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду | 000 1 12 01040 01 0000 120 | 104,6 |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **000 1 13 00000 00 0000 000** | **15** |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 000 1 13 02995 05 0000 130 | 15 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **000 1 14 00000 00 0000 000** | **2852,3** |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1 14 02052 05 0000 410 | 352,3 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 000 1 14 06013 10 0000 430 | 2500,0 |
| **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **000 1 16 00000 00 0000 000** | **4701,8** |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 16 03010 01 0000 140 | 62,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 000 1 16 03030 01 0000 140 | 3,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 000 1 16 08010 01 0000 140 | 65,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира | 000 1 16 25030 01 0000 140 | 109,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 000 1 16 25050 01 0000 140 | 18,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 000 1 16 25060 01 0000 140 | 94,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 000 1 16 28000 01 0000 140 | 173,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования | 000 1 16 30010 01 0000 140 | 29,0 |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 000 1 16 30030 01 0000 140 | 48,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 000 1 16 43000 01 0000 140 | 6,0 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 000 1 16 90050 05 0000 140 | 4094,8 |
| **Безвозмездные поступления** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **643584,0** |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы** | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **643584,0** |
| **Дотации** | **000 2 02 01000 00 0000 151** | **77 584,5** |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 000 2 02 01001 05 0000 151 | 77584,5 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 000 2 02 01003 05 0000 151 | 0,0 |
| **Субсидии** | **000 2 02 02000 00 0000 000** | **85 359,2** |
| Субсидии на софинансирование расходных обязательств по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения (обл. б-т) | 000 2 02 02051 05 0000 000 | 729,2 |
| Субсидии на софинансирование расходных обязательств по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения (фед. б-т) | 000 2 02 02051 05 0000 000 | 661,9 |
| Субсидии местным бюджетам на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (дорога Мейеровка) обл.б-т | 000 2 02 02077 05 0000 000 | 75061,2 |
| **Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов** | **000 2 02 02999 05 0000 000** | **8906,9** |
| Выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств | 000 2 02 02999 05 0000 000 | 2186,7 |
| Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» | 000 2 02 02999 05 0000 000 | 1904,6 |
| "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области" на 2014 - 2018 годы | 000 2 02 02999 05 0000 000 | 4815,6 |
| **Субвенции** | **000 2 02 03000 00 0000 151** | **477 320,9** |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году | 000 2 02 03121 05 0000 151 | 737,2 |
| Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 000 2 02 03007 05 0000 151 | 8,4 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 000 2 02 03022 05 0000 151 | 25654,8 |
| **Субвенции бюджетам на выполнение переданных полномочий субъектов РФ** | **000 2 02 03024 05 0000 151** | **11181,6** |
| -хранение, комплектование, учет и использование архивных документов | 000 2 02 03024 05 0000 151 | 1177,0 |
| - государственные полномочия в области охраны труда | 000 2 02 03024 05 0000 151 | 605,2 |
| - гос. полномочия по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 000 2 02 03024 05 0000 151 | 1219,2 |
| -гос. полномочия в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | 000 2 02 03024 05 0000 151 | 363,3 |
| - гос. полномочия по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий | 000 2 02 03024 05 0000 151 | 605,2 |
| - социальная поддержка малообеспеченных и многодетных семей | 000 202 03024 05 0000 151 | 6808,5 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 000 202 03024 05 0000 151 | 0,7 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области | 000 202 03024 05 0000 151 | 402,5 |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов ( субвенция образованию) | 000 2 02 03999 05 0000 151 | 333611,6 |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов ( дошкольное образование) | 000 2 02 03999 05 0000 151 | 106127,3 |
| **Прочие межбюджетные трансферты** | **000 2 02 04000 00 0000 151** | **3 319,4** |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения** | **000 2 02 04010 00 0000 151** | **2109,6** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (формирование и исполнение бюджета) | 000 2 02 04014 00 0000 151 | 1555,7 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (размещение муниципального заказа) | 000 2 02 04014 00 0000 151 | 85,5 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения ( подготовка к проектов генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, подготовка на основе генерального плана поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство) | 000 2 02 04014 00 0000 151 | 139,7 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а именно строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог в части составления дефектных ведомостей на выполнение работ, составление сметной документации, осуществление контроля за качеством и объемами, выполнение работ в составлении актов выполненнных работ в рамках долгосрочной программы (развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального и местного значения в Иркутской области на 2011-2015 годы) | 000 2 02 04014 00 0000 151 | 216,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на оказание правовой помощи органам местного самоуправления в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (правовая поддержка) | 000 2 02 04014 00 0000 151 | 39,2 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (КСП) | 000 2 02 04014 00 0000 151 | 73,5 |
| **Комплектование книжных фондов библиотек** | **000 2 02 04025 00 0000 151** | **16,4** |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области (за счет средств областного бюджета) | 000 2 02 04025 05 0000 151 | 8,2 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области (за счет средств федерального бюджета) | 000 2 02 04025 05 0000 151 | 8,2 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений | 000 2 02 04052 05 0000 151 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений | 000 2 02 04053 05 0000 151 | 50,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты** | **000 2 02 04999 00 0000 151** | **1043,4** |
| Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов по соглашению об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля | 000 2 02 04999 05 0000 151 | 612,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов по соглашению об оказании правовой помощи органам местного самоуправления | 000 2 02 04999 05 0000 151 | 431,3 |
| **ВСЕГО** | | **740 053,4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к решению районной Думы "О внесении изменений в Решение районной Думы от 23.12.2015 года № 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" №8/57 от 26 мая\_2016г. . Приложение № 3 к решению районной Думы "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" №5/31 от 23.12.2015г. |
|  |  |  |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета - органов местного самоуправления МО "Заларинский район", территориальных органов (подразделений) федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений Заларинского района** | | |
|
| **Код админист-ратора** | **КБК дохода** | **Наименование дохода** |
| **Федеральная служба по надзору в сфере природопользования** | | |
| 048 | 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду 1 |
| **Федеральное агентство по рыболовству** | | |
| 076 | 1 16 90050 05 6000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий |
| **Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору** | | |
| 081 | 1 16 25060 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства |
| 081 | 1 16 90050 05 6000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий |
| **Управление федерального казначейства Российской Федерации** | | |
| 100 | 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации |
| 100 | 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации |
| 100 | 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации |
| 100 | 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации |
| **Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области** | | |
| 141 | 1 16 08010 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции |
| 141 | 1 16 28000 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей |
| 141 | 1 16 90050 05 6000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| **Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийный бедствий** | | |
| 177 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| **Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области** | | |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц 1 |
| 182 | 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности 1 |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог 1 |
| 182 | 1 05 04000 01 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения 1 |
| 182 | 1 08 03010 01 1000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации) (сумма платежа) |
| 182 | 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам 1 |
| 182 | 1 16 03010 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 16 03030 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |
| **Главное управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области** | | |
| 188 | 1 16 08010 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции |
| 189 | 1 16 30000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения |
| 188 | 1 16 25050 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (прочие поступления) |
| 188 | 1 16 30010 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования 1 |
| 188 | 1 16 30030 01 6000 140 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения |
| 188 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |
| 188 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| **Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии** | | |
| 321 | 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства |
| **Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору** | | |
| 415 | 1 16 90050 05 6000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| **Департамент агропромышленного комплекса Иркутской области** | | |
| 809 | 1 08 07141 01 0000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков (сумма платежа) |
| 809 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов 1 |
| **Министерство природных ресурсов Иркутской области** | | |
| 815 | 1 16 25030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира |
| 815 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| **Муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | | |
| 970 | 108 07084 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов |
| 970 | 108 07084 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов |
| 970 | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции 1 |
| 970 | 1 08 07150 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 970 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 970 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 970 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 970 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 970 | 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 970 | 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов |
| 970 | 2 02 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |
| 970 | 2 02 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
| 970 | 2 02 02150 05 0000 151 | Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области на 2011-2015 годы и на период до 2020 года» |
| 970 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 970 | 2 02 03121 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году |
| 970 | 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 970 | 2 02 03022 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 970 | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам на выполнение переданных полномочий субъектов РФ |
| 970 | 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. |
| 970 | 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты |
| 970 | 2 07 05000 05 0100 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 970 | 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |
| 970 | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | | |
| 974 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов |
| 974 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы бюджетов муниципальных районов от реализации имущеста, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов |
| 974 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 974 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 974 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 974 | 2 02 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 974 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | | |
| 975 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 975 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 975 | 2 02 02051 05 0000 151 | Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы |
| 975 | 2 02 02215 05 0000 151 | Cубсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 975 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 975 | 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 975 | 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов; |
| 975 | 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | | |
| 976 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 976 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 976 | 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 976 | 2 02 04025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
| 976 | 2 02 04052 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений |
| 976 | 2 02 04053 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений |
| **Поселения Заларинского района** | | |
| 978 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 978 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 978 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
| 978 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 978 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 1 Администрирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №3 |
|  | к решению районной Думы "О внесении изменений в решение районной Думы от 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" №8/57 от 26 мая\_2016г. . | |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  | Приложение №4 |
|  | решению районной Думы от 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" | |
|  |
|  |
|  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД** | | |
|
|  |  | **тыс.руб.** |
| **Наименование** | **РзПр** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **46 059,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 080,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 1 574,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 27 983,8 |
| Судебная система | 0105 | 8,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 9 603,7 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 38,1 |
| Резервные фонды | 0111 | 200,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 4 571,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **177,0** |
| Органы внутренних дел | 0302 | 50,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 127,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **80 481,9** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 602,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 79 841,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 38,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **3 952,7** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 3 502,7 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 450,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **0600** | **50,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 50,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **538 753,7** |
| Дошкольное образование | 0701 | 118 861,0 |
| Общее образование | 0702 | 399 181,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 8 654,6 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 12 057,2 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **29 493,6** |
| Культура | 0801 | 19 111,8 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 10 381,8 |
| **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | **0900** | **200,0** |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 200,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **35 732,5** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 1 980,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 25 654,8 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 6 808,5 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 1 289,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **630,7** |
| Физическая культура | 1101 | 630,7 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **245,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 245,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** | **12 084,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 12 084,0 |
| **Итого** |  | **747 860,6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №4 |
|  |  | к решению районной Думы "О внесении изменений в решение районной Думы от 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" . №8/57 от 26 мая\_2016г. | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 5 |
|  |  | к решению районной Думы от 23.12.2015 г. № 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МО"ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД.** | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **РзПР** | **Сумма** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации МО «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год»** | **0100000000** |  |  | **58 878,1** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 г."** | **0110000000** |  |  | **58 808,1** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мэра и аппарата муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»** | **0110100000** |  |  | **27 789,5** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **0110140110** |  |  | **23 417,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0110140110** | **100** |  | **23 417,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **0110140110** | **100** | **0102** | **2 080,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0110140110** | **100** | **0104** | **21 337,5** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **0110140120** |  |  | **4 372,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0110140120** | **100** |  | **117,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0110140120** | **100** | **0104** | **117,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110140120** | **200** |  | **4 155,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0110140120** | **200** | **0104** | **4 155,0** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0110140120** | **800** |  | **100,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0110140120** | **800** | **0104** | **100,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности областных государственных полномочий."** | **0110200000** |  |  | **4 820,2** |
| **Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг** | **0110273030** |  |  | **1 454,8** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0110273030** | **100** |  | **1 385,5** |
| **Социальное обеспечение населения** | **0110273030** | **100** | **1003** | **1 385,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110273030** | **200** |  | **69,3** |
| **Социальное обеспечение населения** | **0110273030** | **200** | **1003** | **69,3** |
| **Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав** | **0110273060** |  |  | **1 219,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0110273060** | **100** |  | **1 126,0** |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **0110273060** | **100** | **1006** | **1 126,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110273060** | **200** |  | **93,2** |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **0110273060** | **200** | **1006** | **93,2** |
| **Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области** | **0110273070** |  |  | **1 177,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0110273070** | **100** |  | **963,7** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0110273070** | **100** | **0113** | **963,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110273070** | **200** |  | **213,3** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0110273070** | **200** | **0113** | **213,3** |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции** | **0110273130** |  |  | **363,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0110273130** | **100** |  | **315,9** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0110273130** | **100** | **0113** | **315,9** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110273130** | **200** |  | **47,4** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0110273130** | **200** | **0113** | **47,4** |
| **Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий** | **0110273140** |  |  | **605,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0110273140** | **100** |  | **554,2** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0110273140** | **100** | **0113** | **554,2** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110273140** | **200** |  | **51,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0110273140** | **200** | **0113** | **51,0** |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **0110273150** |  |  | **0,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110273150** | **200** |  | **0,7** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0110273150** | **200** | **0113** | **0,7** |
| **Основное мероприятие "Социальная поддержка населения МО «Заларинский район»"** | **0110300000** |  |  | **26 180,0** |
| **Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы** | **0110348010** |  |  | **1 980,0** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **0110348010** | **300** |  | **1 980,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **0110348010** | **300** | **1001** | **1 980,0** |
| **Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг** | **0110373040** |  |  | **24 200,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110373040** | **200** |  | **450,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **0110373040** | **200** | **1003** | **450,0** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **0110373040** | **300** |  | **23 750,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **0110373040** | **300** | **1003** | **23 750,0** |
| **Основное мероприятие "Повышение боеготовности служб за счет укомплектования их средствами и приборами на случай войны или военных действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций"** | **0110400000** |  |  | **10,0** |
| **Организация проведения мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий** | **0110441010** |  |  | **10,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110441010** | **200** |  | **10,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0110441010** | **200** | **0104** | **10,0** |
| **Основное мероприятие "Составление списков граждан Заларинского муниципального образования для участия в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел с участием присяжных заседателей."** | **0110500000** |  |  | **8,4** |
| **Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **0110551200** |  |  | **8,4** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0110551200** | **200** |  | **8,4** |
| **Судебная система** | **0110551200** | **200** | **0105** | **8,4** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Заларинский район"** | **0120000000** |  |  | **70,0** |
| **Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих."** | **0120100000** |  |  | **70,0** |
| **Подготовка и обучение муниципальных служащих необходимыми профессиональными знаниями позволяющими эффективно исполнять должностные обязанности.** | **0120140200** |  |  | **70,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0120140200** | **200** |  | **70,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0120140200** | **200** | **0113** | **70,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год"** | **0200000000** |  |  | **531 976,0** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"** | **0210000000** |  |  | **117 361,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности дошкольных организаций"** | **0210100000** |  |  | **116 337,4** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0210149999** |  |  | **10 210,1** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0210149999** | **600** |  | **10 210,1** |
| **Дошкольное образование** | **0210149999** | **600** | **0701** | **10 210,1** |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях** | **0210173010** |  |  | **106 127,3** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0210173010** | **600** |  | **106 127,3** |
| **Дошкольное образование** | **0210173010** | **600** | **0701** | **106 127,3** |
| **Основное мероприятие "Содержание имущества"** | **0210200000** |  |  | **1 023,6** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0210249999** |  |  | **758,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0210249999** | **600** |  | **758,0** |
| **Дошкольное образование** | **0210249999** | **600** | **0701** | **758,0** |
| **Мероприятия по капитальному ремонту образовательных организаций** | **02102S2050** |  |  | **265,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **02102S2050** | **600** |  | **265,6** |
| **Дошкольное образование** | **02102S2050** | **600** | **0701** | **265,6** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **0220000000** |  |  | **381 321,6** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности образовательных организаций"** | **0220100000** |  |  | **370 010,4** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0220149999** |  |  | **29 590,3** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0220149999** | **600** |  | **29 590,3** |
| **Общее образование** | **0220149999** | **600** | **0702** | **29 590,3** |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях** | **0220173020** |  |  | **333 611,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0220173020** | **600** |  | **333 611,6** |
| **Общее образование** | **0220173020** | **600** | **0702** | **333 611,6** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям** | **0220173050** |  |  | **6 808,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0220173050** | **600** |  | **6 808,5** |
| **Охрана семьи и детства** | **0220173050** | **600** | **1004** | **6 808,5** |
| **Основное мероприятие "Содержание имущества образовательных организаций"** | **0220200000** |  |  | **11 311,2** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0220249999** |  |  | **2 487,3** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0220249999** | **600** |  | **2 487,3** |
| **Общее образование** | **0220249999** | **600** | **0702** | **2 487,3** |
| **Софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности сферы образования за счет средств местного бюджета** | **02202S2610** |  |  | **8 823,9** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **02202S2610** | **400** |  | **8 823,9** |
| **Общее образование** | **02202S2610** | **400** | **0702** | **8 823,9** |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей, поддержка талантливых и одаренных детей"** | **0230000000** |  |  | **12 660,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования"** | **0230100000** |  |  | **12 660,2** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0230149999** |  |  | **12 660,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0230149999** | **600** |  | **12 660,2** |
| **Общее образование** | **0230149999** | **600** | **0702** | **12 660,2** |
| **Подпрограмма "Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период"** | **0240000000** |  |  | **8 576,1** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение отдыха детей в летний период"** | **0240100000** |  |  | **8 576,1** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0240149999** |  |  | **1 109,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0240149999** | **600** |  | **1 109,2** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **0240149999** | **600** | **0707** | **1 109,2** |
| **Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области** | **0240172070** |  |  | **4 815,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0240172070** | **600** |  | **4 815,6** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **0240172070** | **600** | **0707** | **4 815,6** |
| **Cофинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области** | **0240172080** |  |  | **1 904,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0240172080** | **600** |  | **1 904,6** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **0240172080** | **600** | **0707** | **1 904,6** |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в МО "Заларинский район"** | **02401S2070** |  |  | **535,1** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **02401S2070** | **600** |  | **535,1** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **02401S2070** | **600** | **0707** | **535,1** |
| **Cофинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств местного бюджета** | **02401S2080** |  |  | **211,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **02401S2080** | **600** |  | **211,6** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **02401S2080** | **600** | **0707** | **211,6** |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы на 2016г"** | **0250000000** |  |  | **12 057,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по образованию и методического кабинета"** | **0250100000** |  |  | **12 057,2** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **0250140110** |  |  | **7 823,9** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0250140110** | **100** |  | **7 823,9** |
| **Другие вопросы в области образования** | **0250140110** | **100** | **0709** | **7 823,9** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **0250140120** |  |  | **1 506,1** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0250140120** | **100** |  | **73,3** |
| **Другие вопросы в области образования** | **0250140120** | **100** | **0709** | **73,3** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0250140120** | **200** |  | **1 414,3** |
| **Другие вопросы в области образования** | **0250140120** | **200** | **0709** | **1 414,3** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0250140120** | **800** |  | **18,5** |
| **Другие вопросы в области образования** | **0250140120** | **800** | **0709** | **18,5** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0250149999** |  |  | **2 727,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0250149999** | **600** |  | **2 727,2** |
| **Другие вопросы в области образования** | **0250149999** | **600** | **0709** | **2 727,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципального образования "Заларинский район" в области культуры на 2016 г."** | **0300000000** |  |  | **38 475,1** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район" на 2016 г."** | **0310000000** |  |  | **7 573,3** |
| **Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка ветеранов, укрепление здоровья ветеранов"** | **0310100000** |  |  | **105,4** |
| **Поддержка ветеранов в Заларинском районе** | **0310148020** |  |  | **105,4** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **0310148020** | **300** |  | **105,4** |
| **Культура** | **0310148020** | **300** | **0801** | **105,4** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по культуре муниципального образования "Заларинский район"** | **0310200000** |  |  | **7 468,0** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **0310240110** |  |  | **6 682,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0310240110** | **100** |  | **6 682,5** |
| **Культура** | **0310240110** | **100** | **0801** | **2 242,0** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0310240110** | **100** | **0804** | **4 440,5** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **0310240120** |  |  | **785,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0310240120** | **100** |  | **5,2** |
| **Культура** | **0310240120** | **100** | **0801** | **4,5** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0310240120** | **100** | **0804** | **0,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0310240120** | **200** |  | **775,2** |
| **Культура** | **0310240120** | **200** | **0801** | **717,7** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0310240120** | **200** | **0804** | **57,5** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0310240120** | **800** |  | **5,1** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0310240120** | **800** | **0804** | **5,1** |
| **Подпрограмма " Развитие межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры "Родник" на 2016 г."** | **0320000000** |  |  | **8 668,6** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения культуры"** | **0320100000** |  |  | **8 668,6** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0320149999** |  |  | **8 668,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0320149999** | **600** |  | **8 668,6** |
| **Культура** | **0320149999** | **600** | **0801** | **8 668,6** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинская ЦБС" на 2016 г."** | **0330000000** |  |  | **5 844,8** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинская ЦБС"** | **0330100000** |  |  | **5 844,8** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0330149999** |  |  | **5 828,4** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0330149999** | **600** |  | **5 828,4** |
| **Культура** | **0330149999** | **600** | **0801** | **5 828,4** |
| **Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга** | **0330151440** |  |  | **8,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0330151440** | **600** |  | **8,2** |
| **Культура** | **0330151440** | **600** | **0801** | **8,2** |
| **Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области** | **0330174040** |  |  | **8,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0330174040** | **600** |  | **8,2** |
| **Культура** | **0330174040** | **600** | **0801** | **8,2** |
| **Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районнный краеведческий музей" на 2016 г."** | **0340000000** |  |  | **1 528,9** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районнный краеведческий музей"** | **0340100000** |  |  | **1 528,9** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0340149999** |  |  | **1 378,9** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0340149999** | **600** |  | **1 378,9** |
| **Культура** | **0340149999** | **600** | **0801** | **1 378,9** |
| **Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры** | **0340151470** |  |  | **100,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0340151470** | **600** |  | **100,0** |
| **Культура** | **0340151470** | **600** | **0801** | **100,0** |
| **Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений** | **0340151480** |  |  | **50,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0340151480** | **600** |  | **50,0** |
| **Культура** | **0340151480** | **600** | **0801** | **50,0** |
| **Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детская школа искусств"** | **0350000000** |  |  | **5 533,4** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детская школа искусств"** | **0350100000** |  |  | **5 533,4** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0350149999** |  |  | **5 533,4** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0350149999** | **600** |  | **5 533,4** |
| **Общее образование** | **0350149999** | **600** | **0702** | **5 533,4** |
| **Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения "Тыретская детская музыкальная школа"** | **0360000000** |  |  | **3 448,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Тыретская детская музыкальная школа"** | **0360100000** |  |  | **3 448,2** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0360149999** |  |  | **3 448,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0360149999** | **600** |  | **3 448,2** |
| **Общее образование** | **0360149999** | **600** | **0702** | **3 448,2** |
| **Подпрограмма "Развитие туризма на территории муниципального образования "Заларинский район"** | **0370000000** |  |  | **20,0** |
| **Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования «Заларинский район»** | **0370100000** |  |  | **20,0** |
| **Cоздание и повышение качества туристических услуг** | **0370146010** |  |  | **20,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0370146010** | **100** |  | **1,0** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0370146010** | **100** | **0804** | **1,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0370146010** | **200** |  | **19,0** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0370146010** | **200** | **0804** | **19,0** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2016 г."** | **0380000000** |  |  | **5 858,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2016 г."** | **0380100000** |  |  | **5 858,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0380149999** |  |  | **5 858,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0380149999** | **600** |  | **5 858,0** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0380149999** | **600** | **0804** | **5 858,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2016 г. "** | **0400000000** |  |  | **1 010,2** |
| **Подпрограмма " Молодежная политика в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 г."** | **0410000000** |  |  | **78,5** |
| **Основное мероприятие «Муниципальная молодежная политика»** | **0410100000** |  |  | **78,5** |
| **Организация и проведение мероприятий для молодежи** | **0410145010** |  |  | **78,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0410145010** | **200** |  | **78,5** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **0410145010** | **200** | **0707** | **78,5** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Заларинском районе на 2016 г."** | **0420000000** |  |  | **630,7** |
| **Основное мероприятие «Организация физкультурно-спортивной работы» на 2016 г.** | **0420100000** |  |  | **630,7** |
| **Проведение мероприятий по физической культуре и спорту** | **0420149010** |  |  | **630,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0420149010** | **200** |  | **630,7** |
| **Физическая культура** | **0420149010** | **200** | **1101** | **630,7** |
| **Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди населения Заларинского района» на 2016 г."** | **0430000000** |  |  | **301,0** |
| **Основное мероприятие "Особенности профилактики социально-негативных явлений, динамика социально-негативных явлений в процессе освоения программы"** | **0430100000** |  |  | **301,0** |
| **Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения** | **0430149020** |  |  | **301,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0430149020** | **200** |  | **107,0** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **0430149020** | **200** | **0314** | **107,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0430149020** | **600** |  | **194,0** |
| **Общее образование** | **0430149020** | **600** | **0702** | **194,0** |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2016 г."** | **0500000000** |  |  | **3 764,3** |
| **Основное мероприятие "Оформление прав собственности на муниципальное имущество МО «Заларинский район»** | **0500100000** |  |  | **1 000,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **0500149999** |  |  | **1 000,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0500149999** | **200** |  | **1 000,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0500149999** | **200** | **0113** | **1 000,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом"** | **0500200000** |  |  | **2 764,3** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **0500240110** |  |  | **2 021,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0500240110** | **100** |  | **2 021,3** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0500240110** | **100** | **0104** | **2 021,3** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **0500240120** |  |  | **243,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0500240120** | **100** |  | **0,7** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0500240120** | **100** | **0104** | **0,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0500240120** | **200** |  | **104,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0500240120** | **200** | **0104** | **104,0** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0500240120** | **800** |  | **138,3** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0500240120** | **800** | **0104** | **138,3** |
| **Оплата в фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов** | **0500244020** |  |  | **500,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0500244020** | **200** |  | **500,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **0500244020** | **200** | **0501** | **500,0** |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Заларинский район" на 2016 г."** | **0700000000** |  |  | **30,0** |
| **Основное мероприятие "Создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории МО «Заларинский район»** | **0700100000** |  |  | **30,0** |
| **Мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой энергии в образовательных организациях** | **0700149040** |  |  | **30,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **0700149040** | **600** |  | **30,0** |
| **Общее образование** | **0700149040** | **600** | **0702** | **30,0** |
| **Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016г."** | **0800000000** |  |  | **20 342,1** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета МО «Заларинский район», обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Заларинский район»** | **0810000000** |  |  | **8 258,1** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета МО «Заларинский район», реализация возложенных на комитет по финансам бюджетных полномочий"** | **0810100000** |  |  | **7 813,2** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **0810140110** |  |  | **6 613,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **0810140110** | **100** |  | **6 613,2** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0810140110** | **100** | **0106** | **6 613,2** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **0810140120** |  |  | **1 200,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **0810140120** | **200** |  | **1 195,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0810140120** | **200** | **0106** | **1 195,0** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0810140120** | **800** |  | **5,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0810140120** | **800** | **0106** | **5,0** |
| **Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом МО «Заларинский район»** | **0810200000** |  |  | **245,0** |
| **Осуществление муниципальных заимствований МО "Заларинский район" и исполнение обязательств по ним(процентные платежи по муниципальному долгу)** | **0810249050** |  |  | **245,0** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **0810249050** | **700** |  | **245,0** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **0810249050** | **700** | **1301** | **245,0** |
| **Основное мероприятие "Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации муниципального образования «Заларинский район»** | **0810300000** |  |  | **200,0** |
| **Осуществление учета средств резервного фонда администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **0810349060** |  |  | **200,0** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0810349060** | **800** |  | **200,0** |
| **Резервные фонды** | **0810349060** | **800** | **0111** | **200,0** |
| **Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Заларинского района"** | **0820000000** |  |  | **12 084,0** |
| **Основное мероприятие "Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Заларинского района"** | **0820100000** |  |  | **12 084,0** |
| **Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки поселений Заларинского райна** | **0820180010** |  |  | **12 084,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **0820180010** | **500** |  | **12 084,0** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **0820180010** | **500** | **1401** | **12 084,0** |
| **Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016 г."** | **1000000000** |  |  | **100,0** |
| **Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов в сфере образования»** | **1000100000** |  |  | **30,0** |
| **Специальные возможности доступа к местам обслуживания маломобильных групп населения в общественные здания** | **1000149080** |  |  | **30,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **1000149080** | **600** |  | **30,0** |
| **Общее образование** | **1000149080** | **600** | **0702** | **30,0** |
| **Основное мероприятие «Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды для инвалидов в сфере физической культуры и спорта"** | **1000200000** |  |  | **70,0** |
| **Проведение мероприятий для инвалидов** | **1000248030** |  |  | **70,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1000248030** | **200** |  | **70,0** |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **1000248030** | **200** | **1006** | **70,0** |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского района на 2016 г."** | **1100000000** |  |  | **902,5** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"** | **1100100000** |  |  | **902,5** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **1100149999** |  |  | **500,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1100149999** | **200** |  | **500,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **1100149999** | **200** | **0502** | **450,0** |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **1100149999** | **200** | **0605** | **50,0** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области** | **1100173120** |  |  | **402,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1100173120** | **200** |  | **402,5** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **1100173120** | **200** | **0405** | **402,5** |
| **Муниципальная программа «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта на 2016 год»** | **1200000000** |  |  | **4 252,2** |
| **Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"** | **1200100000** |  |  | **4 252,2** |
| **Повышение эффективности использования муниципальной собственности** | **1200149030** |  |  | **4 252,2** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **1200149030** | **400** |  | **4 149,2** |
| **Дошкольное образование** | **1200149030** | **400** | **0701** | **1 500,0** |
| **Общее образование** | **1200149030** | **400** | **0702** | **2 649,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **1200149030** | **600** |  | **103,0** |
| **Общее образование** | **1200149030** | **600** | **0702** | **103,0** |
| **Муниципальная программа "Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2016 г.»** | **1300000000** |  |  | **723,7** |
| **Основное мероприятие "Привлечение кадров в учреждения образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики, органов местного самоуправления"** | **1300100000** |  |  | **723,7** |
| **Обеспечение работников бюджетной сферы жилыми помещениями** | **1300144010** |  |  | **523,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1300144010** | **200** |  | **23,7** |
| **Жилищное хозяйство** | **1300144010** | **200** | **0501** | **23,7** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **1300144010** | **400** |  | **500,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **1300144010** | **400** | **0501** | **500,0** |
| **Привлечения медицинских работников и закрепление их для работы в Заларинской ЦРБ, путем установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи** | **1300148040** |  |  | **200,0** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **1300148040** | **300** |  | **200,0** |
| **Другие вопросы в области здравоохранения** | **1300148040** | **300** | **0909** | **200,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие сельских территорий Заларинского района на 2016 г."** | **1400000000** |  |  | **82 320,4** |
| **Основное мероприятие "Привлечение населения для постоянного местожительства в сельскую местность"** | **1400100000** |  |  | **2 479,0** |
| **Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» за счет средств федерального бюджета** | **1400150180** |  |  | **661,9** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **1400150180** | **400** |  | **661,9** |
| **Жилищное хозяйство** | **1400150180** | **400** | **0501** | **661,9** |
| **софинансирование по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»** | **14001L0187** |  |  | **1 088,0** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **14001L0187** | **400** |  | **1 088,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **14001L0187** | **400** | **0501** | **1 088,0** |
| **Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» за счет средств областного бюджета** | **14001R0187** |  |  | **729,2** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **14001R0187** | **400** |  | **729,2** |
| **Жилищное хозяйство** | **14001R0187** | **400** | **0501** | **729,2** |
| **Основное мероприятие "Реконструкция автомобильной дороги"Подъезд к д. Мееровка"** | **1400200000** |  |  | **79 841,4** |
| **Cтроительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции.** | **14002L0189** |  |  | **4 780,2** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **14002L0189** | **400** |  | **4 780,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **14002L0189** | **400** | **0409** | **4 780,2** |
| **Cтроительство и реконструкциz автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции.** | **14002R0189** |  |  | **75 061,2** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **14002R0189** | **400** |  | **75 061,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **14002R0189** | **400** | **0409** | **75 061,2** |
| **Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и терроризму на территории муниципального образования "Заларинский район" на 2016 г."** | **1500000000** |  |  | **20,0** |
| **Основное мероприятие "Проведение профилактической и информационно-пропагандистской работы в целях предотвращения экстремистских и террористических акций"** | **1500100000** |  |  | **20,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **1500149999** |  |  | **20,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1500149999** | **200** |  | **20,0** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **1500149999** | **200** | **0314** | **20,0** |
| **Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства на территории муниципального образования Заларинский район" на 2016 г."** | **1600000000** |  |  | **38,0** |
| **Основное мероприятие "Создание правовых и экономических условий для увеличения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального образования «Заларинский район»"** | **1600100000** |  |  | **38,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **1600149999** |  |  | **38,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1600149999** | **200** |  | **38,0** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **1600149999** | **200** | **0412** | **38,0** |
| **Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год"** | **1700000000** |  |  | **617,7** |
| **Основное мероприятие "Содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения муниципального образования «Заларинский район» в процессе трудовой деятельности"** | **1700100000** |  |  | **617,7** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **1700149999** |  |  | **12,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1700149999** | **200** |  | **12,5** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **1700149999** | **200** | **0113** | **12,5** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда** | **1700173090** |  |  | **605,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **1700173090** | **100** |  | **554,2** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **1700173090** | **100** | **0113** | **554,2** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1700173090** | **200** |  | **51,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **1700173090** | **200** | **0113** | **51,0** |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016 г."** | **1800000000** |  |  | **50,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение материально-техническими средствами для проведения профилактических мероприятий"** | **1800100000** |  |  | **50,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **1800149999** |  |  | **50,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **1800149999** | **200** |  | **50,0** |
| **Органы внутренних дел** | **1800149999** | **200** | **0302** | **50,0** |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016 г."** | **1900000000** |  |  | **20,0** |
| **Основное мероприятие"Совершенствование улично – дорожной сети, создание благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры"** | **1900100000** |  |  | **20,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **1900149999** |  |  | **20,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **1900149999** | **600** |  | **20,0** |
| **Общее образование** | **1900149999** | **600** | **0702** | **20,0** |
| **Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском районе на 2016 год»** | **2000000000** |  |  | **937,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение продовольственной безопасности Заларинского района в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Рос-сийской Федерации от 30 января 2010 года № 120"** | **2000100000** |  |  | **937,2** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **2000149999** |  |  | **200,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **2000149999** | **200** |  | **200,0** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **2000149999** | **200** | **0405** | **200,0** |
| **Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году** | **2000153910** |  |  | **737,2** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **2000153910** | **200** |  | **737,2** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **2000153910** | **200** | **0113** | **737,2** |
| **Непрограммные расходы** | **9000000000** |  |  | **3 403,1** |
| **Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования "Заларинский район"** | **9010000000** |  |  | **1 574,5** |
| **Председатель представительного органа муниципального образования "Заларинский район"** | **9010100000** |  |  | **940,0** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **9010140110** |  |  | **940,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9010140110** | **100** |  | **940,0** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **9010140110** | **100** | **0103** | **940,0** |
| **Центральный аппарат представительного органа муниципального образования "Заларинский район"** | **9010200000** |  |  | **634,5** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **9010240110** |  |  | **514,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9010240110** | **100** |  | **514,5** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **9010240110** | **100** | **0103** | **514,5** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **9010240120** |  |  | **120,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9010240120** | **100** |  | **110,0** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **9010240120** | **100** | **0103** | **110,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **9010240120** | **200** |  | **5,0** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **9010240120** | **200** | **0103** | **5,0** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **9010240120** | **800** |  | **5,0** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **9010240120** | **800** | **0103** | **5,0** |
| **Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования "Заларинский район"** | **9020000000** |  |  | **1 790,5** |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **9020100000** |  |  | **1 050,0** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **9020140110** |  |  | **1 050,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9020140110** | **100** |  | **1 050,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **9020140110** | **100** | **0106** | **1 050,0** |
| **Центральный аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования "Заларинский район"** | **9020200000** |  |  | **740,5** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **9020240110** |  |  | **712,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9020240110** | **100** |  | **712,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **9020240110** | **100** | **0106** | **712,0** |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **9020240120** |  |  | **28,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **9020240120** | **100** |  | **5,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **9020240120** | **100** | **0106** | **5,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **9020240120** | **200** |  | **22,5** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **9020240120** | **200** | **0106** | **22,5** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **9020240120** | **800** |  | **1,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **9020240120** | **800** | **0106** | **1,0** |
| **Проведение выборов в муниципальном образовании "Заларинский район"** | **9030000000** |  |  | **38,1** |
| **Проведение выборов в представительные органы муниципального образования** | **9030100000** |  |  | **38,1** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **9030149999** |  |  | **38,1** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **9030149999** | **800** |  | **38,1** |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **9030149999** | **800** | **0107** | **38,1** |
| **Итого** |  |  |  | **747 860,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №5 к решению районной Думы "О внесении изменений в Решение районной Думы от 23.12.2015 года № 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" №8/57 от 26 мая\_2016г. . Приложение №6 к решению районной Думы "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" №5/31 от23.12.2015г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО "ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН" НА 2016 ГОД.** | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **тыс.руб.** |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** |  |  |  |  | **20 380,2** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** |  |  |  | **8 051,3** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** | **06** |  |  | **7 813,2** |
| **Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016г."** | **970** | **01** | **06** | **0800000000** |  | **7 813,2** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета МО «Заларинский район», обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Заларинский район»** | **970** | **01** | **06** | **0810000000** |  | **7 813,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, составление и организация исполнения бюджета МО «Заларинский район», реализация возложенных на комитет по финансам бюджетных полномочий"** | **970** | **01** | **06** | **0810100000** |  | **7 813,2** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **970** | **01** | **06** | **0810140110** |  | **6 613,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **970** | **01** | **06** | **0810140110** | **100** | **6 613,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 970 | 01 | 06 | 0810140110 | 100 | 6 613,2 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **970** | **01** | **06** | **0810140120** |  | **1 200,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **970** | **01** | **06** | **0810140120** | **200** | **1 195,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 970 | 01 | 06 | 0810140120 | 200 | 1 195,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **970** | **01** | **06** | **0810140120** | **800** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 970 | 01 | 06 | 0810140120 | 800 | 5,0 |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** | **07** |  |  | **38,1** |
| **Непрограммные расходы** | **970** | **01** | **07** | **9000000000** |  | **38,1** |
| **Проведение выборов в муниципальном образовании "Заларинский район"** | **970** | **01** | **07** | **9030000000** |  | **38,1** |
| **Проведение выборов в представительные органы муниципального образования** | **970** | **01** | **07** | **9030100000** |  | **38,1** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** | **07** | **9030149999** |  | **38,1** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **970** | **01** | **07** | **9030149999** | **800** | **38,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 970 | 01 | 07 | 9030149999 | 800 | 38,1 |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** | **11** |  |  | **200,0** |
| **Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016г."** | **970** | **01** | **11** | **0800000000** |  | **200,0** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета МО «Заларинский район», обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Заларинский район»** | **970** | **01** | **11** | **0810000000** |  | **200,0** |
| **Основное мероприятие "Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации муниципального образования «Заларинский район»** | **970** | **01** | **11** | **0810300000** |  | **200,0** |
| **Осуществление учета средств резервного фонда администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **01** | **11** | **0810349060** |  | **200,0** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **970** | **01** | **11** | **0810349060** | **800** | **200,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 970 | 01 | 11 | 0810349060 | 800 | 200,0 |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **13** |  |  |  | **245,0** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **13** | **01** |  |  | **245,0** |
| **Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016г."** | **970** | **13** | **01** | **0800000000** |  | **245,0** |
| **Подпрограмма "Управление муниципальными финансами, организация составления и исполнения бюджета МО «Заларинский район», обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Заларинский район»** | **970** | **13** | **01** | **0810000000** |  | **245,0** |
| **Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом МО «Заларинский район»** | **970** | **13** | **01** | **0810200000** |  | **245,0** |
| **Осуществление муниципальных заимствований МО "Заларинский район" и исполнение обязательств по ним(процентные платежи по муниципальному долгу)** | **970** | **13** | **01** | **0810249050** |  | **245,0** |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **970** | **13** | **01** | **0810249050** | **700** | **245,0** |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 970 | 13 | 01 | 0810249050 | 700 | 245,0 |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **14** |  |  |  | **12 084,0** |
| **муниципальное казённое учреждение Комитет по финансам администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **970** | **14** | **01** |  |  | **12 084,0** |
| **Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016г."** | **970** | **14** | **01** | **0800000000** |  | **12 084,0** |
| **Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Заларинского района"** | **970** | **14** | **01** | **0820000000** |  | **12 084,0** |
| **Основное мероприятие "Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Заларинского района"** | **970** | **14** | **01** | **0820100000** |  | **12 084,0** |
| **Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки поселений Заларинского райна** | **970** | **14** | **01** | **0820180010** |  | **12 084,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **970** | **14** | **01** | **0820180010** | **500** | **12 084,0** |
| Межбюджетные трансферты | 970 | 14 | 01 | 0820180010 | 500 | 12 084,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** |  |  |  |  | **62 079,7** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** |  |  |  | **31 379,0** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** | **02** |  |  | **2 080,0** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации МО «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год»** | **971** | **01** | **02** | **0100000000** |  | **2 080,0** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 г."** | **971** | **01** | **02** | **0110000000** |  | **2 080,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мэра и аппарата муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»** | **971** | **01** | **02** | **0110100000** |  | **2 080,0** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **971** | **01** | **02** | **0110140110** |  | **2 080,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **02** | **0110140110** | **100** | **2 080,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 02 | 0110140110 | 100 | 2 080,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** | **04** |  |  | **25 719,5** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации МО «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год»** | **971** | **01** | **04** | **0100000000** |  | **25 719,5** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 г."** | **971** | **01** | **04** | **0110000000** |  | **25 719,5** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мэра и аппарата муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»** | **971** | **01** | **04** | **0110100000** |  | **25 709,5** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **971** | **01** | **04** | **0110140110** |  | **21 337,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **04** | **0110140110** | **100** | **21 337,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 04 | 0110140110 | 100 | 21 337,5 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **971** | **01** | **04** | **0110140120** |  | **4 372,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **04** | **0110140120** | **100** | **117,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 04 | 0110140120 | 100 | 117,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **04** | **0110140120** | **200** | **4 155,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 04 | 0110140120 | 200 | 4 155,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **971** | **01** | **04** | **0110140120** | **800** | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 971 | 01 | 04 | 0110140120 | 800 | 100,0 |
| **Основное мероприятие "Повышение боеготовности служб за счет укомплектования их средствами и приборами на случай войны или военных действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций"** | **971** | **01** | **04** | **0110400000** |  | **10,0** |
| **Организация проведения мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий** | **971** | **01** | **04** | **0110441010** |  | **10,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **04** | **0110441010** | **200** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 04 | 0110441010 | 200 | 10,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** | **05** |  |  | **8,4** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации МО «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год»** | **971** | **01** | **05** | **0100000000** |  | **8,4** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 г."** | **971** | **01** | **05** | **0110000000** |  | **8,4** |
| **Основное мероприятие "Составление списков граждан Заларинского муниципального образования для участия в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел с участием присяжных заседателей."** | **971** | **01** | **05** | **0110500000** |  | **8,4** |
| **Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **971** | **01** | **05** | **0110551200** |  | **8,4** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **05** | **0110551200** | **200** | **8,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 05 | 0110551200 | 200 | 8,4 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** | **13** |  |  | **3 571,1** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации МО «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год»** | **971** | **01** | **13** | **0100000000** |  | **2 216,2** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 г."** | **971** | **01** | **13** | **0110000000** |  | **2 146,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности областных государственных полномочий."** | **971** | **01** | **13** | **0110200000** |  | **2 146,2** |
| **Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области** | **971** | **01** | **13** | **0110273070** |  | **1 177,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **13** | **0110273070** | **100** | **963,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 13 | 0110273070 | 100 | 963,7 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0110273070** | **200** | **213,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0110273070 | 200 | 213,3 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции** | **971** | **01** | **13** | **0110273130** |  | **363,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **13** | **0110273130** | **100** | **315,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 13 | 0110273130 | 100 | 315,9 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0110273130** | **200** | **47,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0110273130 | 200 | 47,4 |
| **Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий** | **971** | **01** | **13** | **0110273140** |  | **605,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **13** | **0110273140** | **100** | **554,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 13 | 0110273140 | 100 | 554,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0110273140** | **200** | **51,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0110273140 | 200 | 51,0 |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** | **971** | **01** | **13** | **0110273150** |  | **0,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0110273150** | **200** | **0,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0110273150 | 200 | 0,7 |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Заларинский район"** | **971** | **01** | **13** | **0120000000** |  | **70,0** |
| **Основное мероприятие "Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих."** | **971** | **01** | **13** | **0120100000** |  | **70,0** |
| **Подготовка и обучение муниципальных служащих необходимыми профессиональными знаниями позволяющими эффективно исполнять должностные обязанности.** | **971** | **01** | **13** | **0120140200** |  | **70,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **0120140200** | **200** | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 0120140200 | 200 | 70,0 |
| **Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год"** | **971** | **01** | **13** | **1700000000** |  | **617,7** |
| **Основное мероприятие "Содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения муниципального образования «Заларинский район» в процессе трудовой деятельности"** | **971** | **01** | **13** | **1700100000** |  | **617,7** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **01** | **13** | **1700149999** |  | **12,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **1700149999** | **200** | **12,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 1700149999 | 200 | 12,5 |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда** | **971** | **01** | **13** | **1700173090** |  | **605,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **01** | **13** | **1700173090** | **100** | **554,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 01 | 13 | 1700173090 | 100 | 554,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **1700173090** | **200** | **51,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 1700173090 | 200 | 51,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском районе на 2016 год»** | **971** | **01** | **13** | **2000000000** |  | **737,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение продовольственной безопасности Заларинского района в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Рос-сийской Федерации от 30 января 2010 года № 120"** | **971** | **01** | **13** | **2000100000** |  | **737,2** |
| **Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году** | **971** | **01** | **13** | **2000153910** |  | **737,2** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **01** | **13** | **2000153910** | **200** | **737,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 01 | 13 | 2000153910 | 200 | 737,2 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **03** |  |  |  | **177,0** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **03** | **02** |  |  | **50,0** |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016 г."** | **971** | **03** | **02** | **1800000000** |  | **50,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение материально-техническими средствами для проведения профилактических мероприятий"** | **971** | **03** | **02** | **1800100000** |  | **50,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **03** | **02** | **1800149999** |  | **50,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **03** | **02** | **1800149999** | **200** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 03 | 02 | 1800149999 | 200 | 50,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **03** | **14** |  |  | **127,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2016 г. "** | **971** | **03** | **14** | **0400000000** |  | **107,0** |
| **Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди населения Заларинского района» на 2016 г."** | **971** | **03** | **14** | **0430000000** |  | **107,0** |
| **Основное мероприятие "Особенности профилактики социально-негативных явлений, динамика социально-негативных явлений в процессе освоения программы"** | **971** | **03** | **14** | **0430100000** |  | **107,0** |
| **Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения** | **971** | **03** | **14** | **0430149020** |  | **107,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **03** | **14** | **0430149020** | **200** | **107,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 03 | 14 | 0430149020 | 200 | 107,0 |
| **Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и терроризму на территории муниципального образования "Заларинский район" на 2016 г."** | **971** | **03** | **14** | **1500000000** |  | **20,0** |
| **Основное мероприятие "Проведение профилактической и информационно-пропагандистской работы в целях предотвращения экстремистских и террористических акций"** | **971** | **03** | **14** | **1500100000** |  | **20,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **03** | **14** | **1500149999** |  | **20,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **03** | **14** | **1500149999** | **200** | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 03 | 14 | 1500149999 | 200 | 20,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **04** |  |  |  | **640,5** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **04** | **05** |  |  | **602,5** |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского района на 2016 г."** | **971** | **04** | **05** | **1100000000** |  | **402,5** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"** | **971** | **04** | **05** | **1100100000** |  | **402,5** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области** | **971** | **04** | **05** | **1100173120** |  | **402,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **04** | **05** | **1100173120** | **200** | **402,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 04 | 05 | 1100173120 | 200 | 402,5 |
| **Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском районе на 2016 год»** | **971** | **04** | **05** | **2000000000** |  | **200,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение продовольственной безопасности Заларинского района в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Рос-сийской Федерации от 30 января 2010 года № 120"** | **971** | **04** | **05** | **2000100000** |  | **200,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **04** | **05** | **2000149999** |  | **200,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **04** | **05** | **2000149999** | **200** | **200,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 04 | 05 | 2000149999 | 200 | 200,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **04** | **12** |  |  | **38,0** |
| **Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства на территории муниципального образования Заларинский район" на 2016 г."** | **971** | **04** | **12** | **1600000000** |  | **38,0** |
| **Основное мероприятие "Создание правовых и экономических условий для увеличения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального образования «Заларинский район»"** | **971** | **04** | **12** | **1600100000** |  | **38,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **04** | **12** | **1600149999** |  | **38,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **04** | **12** | **1600149999** | **200** | **38,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 04 | 12 | 1600149999 | 200 | 38,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **06** |  |  |  | **50,0** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **06** | **05** |  |  | **50,0** |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского района на 2016 г."** | **971** | **06** | **05** | **1100000000** |  | **50,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"** | **971** | **06** | **05** | **1100100000** |  | **50,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **06** | **05** | **1100149999** |  | **50,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **06** | **05** | **1100149999** | **200** | **50,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 06 | 05 | 1100149999 | 200 | 50,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **07** |  |  |  | **78,5** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **07** | **07** |  |  | **78,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2016 г. "** | **971** | **07** | **07** | **0400000000** |  | **78,5** |
| **Подпрограмма " Молодежная политика в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 г."** | **971** | **07** | **07** | **0410000000** |  | **78,5** |
| **Основное мероприятие «Муниципальная молодежная политика»** | **971** | **07** | **07** | **0410100000** |  | **78,5** |
| **Организация и проведение мероприятий для молодежи** | **971** | **07** | **07** | **0410145010** |  | **78,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **07** | **07** | **0410145010** | **200** | **78,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 07 | 07 | 0410145010 | 200 | 78,5 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **09** |  |  |  | **200,0** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **09** | **09** |  |  | **200,0** |
| **Муниципальная программа "Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2016 г.»** | **971** | **09** | **09** | **1300000000** |  | **200,0** |
| **Основное мероприятие "Привлечение кадров в учреждения образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики, органов местного самоуправления"** | **971** | **09** | **09** | **1300100000** |  | **200,0** |
| **Привлечения медицинских работников и закрепление их для работы в Заларинской ЦРБ, путем установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи** | **971** | **09** | **09** | **1300148040** |  | **200,0** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **971** | **09** | **09** | **1300148040** | **300** | **200,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 971 | 09 | 09 | 1300148040 | 300 | 200,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **10** |  |  |  | **28 924,0** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **10** | **01** |  |  | **1 980,0** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации МО «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год»** | **971** | **10** | **01** | **0100000000** |  | **1 980,0** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 г."** | **971** | **10** | **01** | **0110000000** |  | **1 980,0** |
| **Основное мероприятие "Социальная поддержка населения МО «Заларинский район»"** | **971** | **10** | **01** | **0110300000** |  | **1 980,0** |
| **Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы** | **971** | **10** | **01** | **0110348010** |  | **1 980,0** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **971** | **10** | **01** | **0110348010** | **300** | **1 980,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 971 | 10 | 01 | 0110348010 | 300 | 1 980,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **10** | **03** |  |  | **25 654,8** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации МО «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год»** | **971** | **10** | **03** | **0100000000** |  | **25 654,8** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 г."** | **971** | **10** | **03** | **0110000000** |  | **25 654,8** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности областных государственных полномочий."** | **971** | **10** | **03** | **0110200000** |  | **1 454,8** |
| **Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг** | **971** | **10** | **03** | **0110273030** |  | **1 454,8** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **10** | **03** | **0110273030** | **100** | **1 385,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 10 | 03 | 0110273030 | 100 | 1 385,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **10** | **03** | **0110273030** | **200** | **69,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 10 | 03 | 0110273030 | 200 | 69,3 |
| **Основное мероприятие "Социальная поддержка населения МО «Заларинский район»"** | **971** | **10** | **03** | **0110300000** |  | **24 200,0** |
| **Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг** | **971** | **10** | **03** | **0110373040** |  | **24 200,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **10** | **03** | **0110373040** | **200** | **450,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 10 | 03 | 0110373040 | 200 | 450,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **971** | **10** | **03** | **0110373040** | **300** | **23 750,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 971 | 10 | 03 | 0110373040 | 300 | 23 750,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **10** | **06** |  |  | **1 289,2** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации МО «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год»** | **971** | **10** | **06** | **0100000000** |  | **1 219,2** |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Заларинский район" по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 г."** | **971** | **10** | **06** | **0110000000** |  | **1 219,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности областных государственных полномочий."** | **971** | **10** | **06** | **0110200000** |  | **1 219,2** |
| **Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав** | **971** | **10** | **06** | **0110273060** |  | **1 219,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **971** | **10** | **06** | **0110273060** | **100** | **1 126,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 971 | 10 | 06 | 0110273060 | 100 | 1 126,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **10** | **06** | **0110273060** | **200** | **93,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 10 | 06 | 0110273060 | 200 | 93,2 |
| **Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016 г."** | **971** | **10** | **06** | **1000000000** |  | **70,0** |
| **Основное мероприятие «Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды для инвалидов в сфере физической культуры и спорта"** | **971** | **10** | **06** | **1000200000** |  | **70,0** |
| **Проведение мероприятий для инвалидов** | **971** | **10** | **06** | **1000248030** |  | **70,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **10** | **06** | **1000248030** | **200** | **70,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 10 | 06 | 1000248030 | 200 | 70,0 |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **11** |  |  |  | **630,7** |
| **муниципальное казенное учреждение "Администрация муниципального образования "Заларинский район"** | **971** | **11** | **01** |  |  | **630,7** |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2016 г. "** | **971** | **11** | **01** | **0400000000** |  | **630,7** |
| **Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Заларинском районе на 2016 г."** | **971** | **11** | **01** | **0420000000** |  | **630,7** |
| **Основное мероприятие «Организация физкультурно-спортивной работы» на 2016 г.** | **971** | **11** | **01** | **0420100000** |  | **630,7** |
| **Проведение мероприятий по физической культуре и спорту** | **971** | **11** | **01** | **0420149010** |  | **630,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **971** | **11** | **01** | **0420149010** | **200** | **630,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 971 | 11 | 01 | 0420149010 | 200 | 630,7 |
| **Дума муниципального района муниципального образования "Заларинский район"** | **972** |  |  |  |  | **3 365,0** |
| **Дума муниципального района муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** |  |  |  | **3 365,0** |
| **Дума муниципального района муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **03** |  |  | **1 574,5** |
| **Непрограммные расходы** | **972** | **01** | **03** | **9000000000** |  | **1 574,5** |
| **Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **03** | **9010000000** |  | **1 574,5** |
| **Председатель представительного органа муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **03** | **9010100000** |  | **940,0** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **972** | **01** | **03** | **9010140110** |  | **940,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **03** | **9010140110** | **100** | **940,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 03 | 9010140110 | 100 | 940,0 |
| **Центральный аппарат представительного органа муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **03** | **9010200000** |  | **634,5** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **972** | **01** | **03** | **9010240110** |  | **514,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **03** | **9010240110** | **100** | **514,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 03 | 9010240110 | 100 | 514,5 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **972** | **01** | **03** | **9010240120** |  | **120,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **03** | **9010240120** | **100** | **110,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 03 | 9010240120 | 100 | 110,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **972** | **01** | **03** | **9010240120** | **200** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 972 | 01 | 03 | 9010240120 | 200 | 5,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **972** | **01** | **03** | **9010240120** | **800** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 972 | 01 | 03 | 9010240120 | 800 | 5,0 |
| **Дума муниципального района муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **06** |  |  | **1 790,5** |
| **Непрограммные расходы** | **972** | **01** | **06** | **9000000000** |  | **1 790,5** |
| **Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **06** | **9020000000** |  | **1 790,5** |
| **Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители** | **972** | **01** | **06** | **9020100000** |  | **1 050,0** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **972** | **01** | **06** | **9020140110** |  | **1 050,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **06** | **9020140110** | **100** | **1 050,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 06 | 9020140110 | 100 | 1 050,0 |
| **Центральный аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования "Заларинский район"** | **972** | **01** | **06** | **9020200000** |  | **740,5** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **972** | **01** | **06** | **9020240110** |  | **712,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **06** | **9020240110** | **100** | **712,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 06 | 9020240110 | 100 | 712,0 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **972** | **01** | **06** | **9020240120** |  | **28,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **972** | **01** | **06** | **9020240120** | **100** | **5,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 972 | 01 | 06 | 9020240120 | 100 | 5,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **972** | **01** | **06** | **9020240120** | **200** | **22,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 972 | 01 | 06 | 9020240120 | 200 | 22,5 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **972** | **01** | **06** | **9020240120** | **800** | **1,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 972 | 01 | 06 | 9020240120 | 800 | 1,0 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** |  |  |  |  | **97 382,3** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **01** |  |  |  | **3 264,3** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **01** | **04** |  |  | **2 264,3** |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2016 г."** | **974** | **01** | **04** | **0500000000** |  | **2 264,3** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом"** | **974** | **01** | **04** | **0500200000** |  | **2 264,3** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **974** | **01** | **04** | **0500240110** |  | **2 021,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **974** | **01** | **04** | **0500240110** | **100** | **2 021,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 974 | 01 | 04 | 0500240110 | 100 | 2 021,3 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **974** | **01** | **04** | **0500240120** |  | **243,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **974** | **01** | **04** | **0500240120** | **100** | **0,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 974 | 01 | 04 | 0500240120 | 100 | 0,7 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **01** | **04** | **0500240120** | **200** | **104,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 974 | 01 | 04 | 0500240120 | 200 | 104,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **974** | **01** | **04** | **0500240120** | **800** | **138,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 974 | 01 | 04 | 0500240120 | 800 | 138,3 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **01** | **13** |  |  | **1 000,0** |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2016 г."** | **974** | **01** | **13** | **0500000000** |  | **1 000,0** |
| **Основное мероприятие "Оформление прав собственности на муниципальное имущество МО «Заларинский район»** | **974** | **01** | **13** | **0500100000** |  | **1 000,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **01** | **13** | **0500149999** |  | **1 000,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **01** | **13** | **0500149999** | **200** | **1 000,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 974 | 01 | 13 | 0500149999 | 200 | 1 000,0 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **04** |  |  |  | **79 841,4** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **04** | **09** |  |  | **79 841,4** |
| **Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие сельских территорий Заларинского района на 2016 г."** | **974** | **04** | **09** | **1400000000** |  | **79 841,4** |
| **Основное мероприятие "Реконструкция автомобильной дороги"Подъезд к д. Мееровка"** | **974** | **04** | **09** | **1400200000** |  | **79 841,4** |
| **Cтроительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции.** | **974** | **04** | **09** | **14002L0189** |  | **4 780,2** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **04** | **09** | **14002L0189** | **400** | **4 780,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 04 | 09 | 14002L0189 | 400 | 4 780,2 |
| **Cтроительство и реконструкциz автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции.** | **974** | **04** | **09** | **14002R0189** |  | **75 061,2** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **04** | **09** | **14002R0189** | **400** | **75 061,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 04 | 09 | 14002R0189 | 400 | 75 061,2 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **05** |  |  |  | **3 952,7** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **05** | **01** |  |  | **3 502,7** |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2016 г."** | **974** | **05** | **01** | **0500000000** |  | **500,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по управлению имуществом"** | **974** | **05** | **01** | **0500200000** |  | **500,0** |
| **Оплата в фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов** | **974** | **05** | **01** | **0500244020** |  | **500,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **05** | **01** | **0500244020** | **200** | **500,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 974 | 05 | 01 | 0500244020 | 200 | 500,0 |
| **Муниципальная программа "Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2016 г.»** | **974** | **05** | **01** | **1300000000** |  | **523,7** |
| **Основное мероприятие "Привлечение кадров в учреждения образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики, органов местного самоуправления"** | **974** | **05** | **01** | **1300100000** |  | **523,7** |
| **Обеспечение работников бюджетной сферы жилыми помещениями** | **974** | **05** | **01** | **1300144010** |  | **523,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **05** | **01** | **1300144010** | **200** | **23,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 974 | 05 | 01 | 1300144010 | 200 | 23,7 |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **05** | **01** | **1300144010** | **400** | **500,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 05 | 01 | 1300144010 | 400 | 500,0 |
| **Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие сельских территорий Заларинского района на 2016 г."** | **974** | **05** | **01** | **1400000000** |  | **2 479,0** |
| **Основное мероприятие "Привлечение населения для постоянного местожительства в сельскую местность"** | **974** | **05** | **01** | **1400100000** |  | **2 479,0** |
| **Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» за счет средств федерального бюджета** | **974** | **05** | **01** | **1400150180** |  | **661,9** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **05** | **01** | **1400150180** | **400** | **661,9** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 05 | 01 | 1400150180 | 400 | 661,9 |
| **софинансирование по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»** | **974** | **05** | **01** | **14001L0187** |  | **1 088,0** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **05** | **01** | **14001L0187** | **400** | **1 088,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 05 | 01 | 14001L0187 | 400 | 1 088,0 |
| **Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» за счет средств областного бюджета** | **974** | **05** | **01** | **14001R0187** |  | **729,2** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **05** | **01** | **14001R0187** | **400** | **729,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 05 | 01 | 14001R0187 | 400 | 729,2 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **05** | **02** |  |  | **450,0** |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского района на 2016 г."** | **974** | **05** | **02** | **1100000000** |  | **450,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение реализации первоочередных мер по охране окружающей среды"** | **974** | **05** | **02** | **1100100000** |  | **450,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **05** | **02** | **1100149999** |  | **450,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **974** | **05** | **02** | **1100149999** | **200** | **450,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 974 | 05 | 02 | 1100149999 | 200 | 450,0 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **07** |  |  |  | **10 323,9** |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **07** | **01** |  |  | **1 500,0** |
| **Муниципальная программа «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта на 2016 год»** | **974** | **07** | **01** | **1200000000** |  | **1 500,0** |
| **Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"** | **974** | **07** | **01** | **1200100000** |  | **1 500,0** |
| **Повышение эффективности использования муниципальной собственности** | **974** | **07** | **01** | **1200149030** |  | **1 500,0** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **07** | **01** | **1200149030** | **400** | **1 500,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 07 | 01 | 1200149030 | 400 | 1 500,0 |
| **Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Заларинский район"** | **974** | **07** | **02** |  |  | **8 823,9** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год"** | **974** | **07** | **02** | **0200000000** |  | **8 823,9** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **974** | **07** | **02** | **0220000000** |  | **8 823,9** |
| **Основное мероприятие "Содержание имущества образовательных организаций"** | **974** | **07** | **02** | **0220200000** |  | **8 823,9** |
| **Софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности сферы образования за счет средств местного бюджета** | **974** | **07** | **02** | **02202S2610** |  | **8 823,9** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **974** | **07** | **02** | **02202S2610** | **400** | **8 823,9** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 974 | 07 | 02 | 02202S2610 | 400 | 8 823,9 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** |  |  |  |  | **526 178,3** |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** |  |  |  | **519 369,8** |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **01** |  |  | **117 361,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год"** | **975** | **07** | **01** | **0200000000** |  | **117 361,0** |
| **Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"** | **975** | **07** | **01** | **0210000000** |  | **117 361,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности дошкольных организаций"** | **975** | **07** | **01** | **0210100000** |  | **116 337,4** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **01** | **0210149999** |  | **10 210,1** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **0210149999** | **600** | **10 210,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 0210149999 | 600 | 10 210,1 |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях** | **975** | **07** | **01** | **0210173010** |  | **106 127,3** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **0210173010** | **600** | **106 127,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 0210173010 | 600 | 106 127,3 |
| **Основное мероприятие "Содержание имущества"** | **975** | **07** | **01** | **0210200000** |  | **1 023,6** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **01** | **0210249999** |  | **758,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **0210249999** | **600** | **758,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 0210249999 | 600 | 758,0 |
| **Мероприятия по капитальному ремонту образовательных организаций** | **975** | **07** | **01** | **02102S2050** |  | **265,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **01** | **02102S2050** | **600** | **265,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 01 | 02102S2050 | 600 | 265,6 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **02** |  |  | **381 375,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год"** | **975** | **07** | **02** | **0200000000** |  | **378 349,4** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **975** | **07** | **02** | **0220000000** |  | **365 689,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности образовательных организаций"** | **975** | **07** | **02** | **0220100000** |  | **363 201,9** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **02** | **0220149999** |  | **29 590,3** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0220149999** | **600** | **29 590,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0220149999 | 600 | 29 590,3 |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях** | **975** | **07** | **02** | **0220173020** |  | **333 611,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0220173020** | **600** | **333 611,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0220173020 | 600 | 333 611,6 |
| **Основное мероприятие "Содержание имущества образовательных организаций"** | **975** | **07** | **02** | **0220200000** |  | **2 487,3** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **02** | **0220249999** |  | **2 487,3** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0220249999** | **600** | **2 487,3** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0220249999 | 600 | 2 487,3 |
| **Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей, поддержка талантливых и одаренных детей"** | **975** | **07** | **02** | **0230000000** |  | **12 660,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования"** | **975** | **07** | **02** | **0230100000** |  | **12 660,2** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **02** | **0230149999** |  | **12 660,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0230149999** | **600** | **12 660,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0230149999 | 600 | 12 660,2 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2016 г. "** | **975** | **07** | **02** | **0400000000** |  | **194,0** |
| **Подпрограмма "Профилактика социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) среди населения Заларинского района» на 2016 г."** | **975** | **07** | **02** | **0430000000** |  | **194,0** |
| **Основное мероприятие "Особенности профилактики социально-негативных явлений, динамика социально-негативных явлений в процессе освоения программы"** | **975** | **07** | **02** | **0430100000** |  | **194,0** |
| **Осуществление мероприятий, направленных на профилактику наркомании и табакокурения** | **975** | **07** | **02** | **0430149020** |  | **194,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0430149020** | **600** | **194,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0430149020 | 600 | 194,0 |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Заларинский район" на 2016 г."** | **975** | **07** | **02** | **0700000000** |  | **30,0** |
| **Основное мероприятие "Создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории МО «Заларинский район»** | **975** | **07** | **02** | **0700100000** |  | **30,0** |
| **Мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой энергии в образовательных организациях** | **975** | **07** | **02** | **0700149040** |  | **30,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **0700149040** | **600** | **30,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 0700149040 | 600 | 30,0 |
| **Муниципальная программа "Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016 г."** | **975** | **07** | **02** | **1000000000** |  | **30,0** |
| **Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов в сфере образования»** | **975** | **07** | **02** | **1000100000** |  | **30,0** |
| **Специальные возможности доступа к местам обслуживания маломобильных групп населения в общественные здания** | **975** | **07** | **02** | **1000149080** |  | **30,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **1000149080** | **600** | **30,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 1000149080 | 600 | 30,0 |
| **Муниципальная программа «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта на 2016 год»** | **975** | **07** | **02** | **1200000000** |  | **2 752,2** |
| **Основное мероприятие "Подготовка документов для проектно-изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта"** | **975** | **07** | **02** | **1200100000** |  | **2 752,2** |
| **Повышение эффективности использования муниципальной собственности** | **975** | **07** | **02** | **1200149030** |  | **2 752,2** |
| **Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **975** | **07** | **02** | **1200149030** | **400** | **2 649,2** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 975 | 07 | 02 | 1200149030 | 400 | 2 649,2 |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **1200149030** | **600** | **103,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 1200149030 | 600 | 103,0 |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании "Заларинский район" на 2016 г."** | **975** | **07** | **02** | **1900000000** |  | **20,0** |
| **Основное мероприятие"Совершенствование улично – дорожной сети, создание благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры"** | **975** | **07** | **02** | **1900100000** |  | **20,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **02** | **1900149999** |  | **20,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **02** | **1900149999** | **600** | **20,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 02 | 1900149999 | 600 | 20,0 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **07** |  |  | **8 576,1** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год"** | **975** | **07** | **07** | **0200000000** |  | **8 576,1** |
| **Подпрограмма "Обеспечение безопасного, качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период"** | **975** | **07** | **07** | **0240000000** |  | **8 576,1** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение отдыха детей в летний период"** | **975** | **07** | **07** | **0240100000** |  | **8 576,1** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **07** | **0240149999** |  | **1 109,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **07** | **0240149999** | **600** | **1 109,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 07 | 0240149999 | 600 | 1 109,2 |
| **Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области** | **975** | **07** | **07** | **0240172070** |  | **4 815,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **07** | **0240172070** | **600** | **4 815,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 07 | 0240172070 | 600 | 4 815,6 |
| **Cофинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области** | **975** | **07** | **07** | **0240172080** |  | **1 904,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **07** | **0240172080** | **600** | **1 904,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 07 | 0240172080 | 600 | 1 904,6 |
| **Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в МО "Заларинский район"** | **975** | **07** | **07** | **02401S2070** |  | **535,1** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **07** | **02401S2070** | **600** | **535,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 07 | 02401S2070 | 600 | 535,1 |
| **Cофинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств местного бюджета** | **975** | **07** | **07** | **02401S2080** |  | **211,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **07** | **02401S2080** | **600** | **211,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 07 | 02401S2080 | 600 | 211,6 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **09** |  |  | **12 057,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год"** | **975** | **07** | **09** | **0200000000** |  | **12 057,2** |
| **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы на 2016г"** | **975** | **07** | **09** | **0250000000** |  | **12 057,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по образованию и методического кабинета"** | **975** | **07** | **09** | **0250100000** |  | **12 057,2** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **975** | **07** | **09** | **0250140110** |  | **7 823,9** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **975** | **07** | **09** | **0250140110** | **100** | **7 823,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 07 | 09 | 0250140110 | 100 | 7 823,9 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **975** | **07** | **09** | **0250140120** |  | **1 506,1** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **975** | **07** | **09** | **0250140120** | **100** | **73,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 975 | 07 | 09 | 0250140120 | 100 | 73,3 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **975** | **07** | **09** | **0250140120** | **200** | **1 414,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 975 | 07 | 09 | 0250140120 | 200 | 1 414,3 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **975** | **07** | **09** | **0250140120** | **800** | **18,5** |
| Иные бюджетные ассигнования | 975 | 07 | 09 | 0250140120 | 800 | 18,5 |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **07** | **09** | **0250149999** |  | **2 727,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **07** | **09** | **0250149999** | **600** | **2 727,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 07 | 09 | 0250149999 | 600 | 2 727,2 |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **10** |  |  |  | **6 808,5** |
| **Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **975** | **10** | **04** |  |  | **6 808,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год"** | **975** | **10** | **04** | **0200000000** |  | **6 808,5** |
| **Подпрограмма "Развитие общего образования"** | **975** | **10** | **04** | **0220000000** |  | **6 808,5** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности образовательных организаций"** | **975** | **10** | **04** | **0220100000** |  | **6 808,5** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям** | **975** | **10** | **04** | **0220173050** |  | **6 808,5** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **975** | **10** | **04** | **0220173050** | **600** | **6 808,5** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 975 | 10 | 04 | 0220173050 | 600 | 6 808,5 |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** |  |  |  |  | **38 475,1** |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **07** |  |  |  | **8 981,5** |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **07** | **02** |  |  | **8 981,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципального образования "Заларинский район" в области культуры на 2016 г."** | **976** | **07** | **02** | **0300000000** |  | **8 981,5** |
| **Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детская школа искусств"** | **976** | **07** | **02** | **0350000000** |  | **5 533,4** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Детская школа искусств"** | **976** | **07** | **02** | **0350100000** |  | **5 533,4** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **07** | **02** | **0350149999** |  | **5 533,4** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **07** | **02** | **0350149999** | **600** | **5 533,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 02 | 0350149999 | 600 | 5 533,4 |
| **Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения "Тыретская детская музыкальная школа"** | **976** | **07** | **02** | **0360000000** |  | **3 448,2** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения "Тыретская детская музыкальная школа"** | **976** | **07** | **02** | **0360100000** |  | **3 448,2** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **07** | **02** | **0360149999** |  | **3 448,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **07** | **02** | **0360149999** | **600** | **3 448,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 07 | 02 | 0360149999 | 600 | 3 448,2 |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** |  |  |  | **29 493,6** |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **01** |  |  | **19 111,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципального образования "Заларинский район" в области культуры на 2016 г."** | **976** | **08** | **01** | **0300000000** |  | **19 111,8** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район" на 2016 г."** | **976** | **08** | **01** | **0310000000** |  | **3 069,5** |
| **Основное мероприятие "Адресная социальная поддержка ветеранов, укрепление здоровья ветеранов"** | **976** | **08** | **01** | **0310100000** |  | **105,4** |
| **Поддержка ветеранов в Заларинском районе** | **976** | **08** | **01** | **0310148020** |  | **105,4** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **976** | **08** | **01** | **0310148020** | **300** | **105,4** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 976 | 08 | 01 | 0310148020 | 300 | 105,4 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по культуре муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **01** | **0310200000** |  | **2 964,2** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **976** | **08** | **01** | **0310240110** |  | **2 242,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **976** | **08** | **01** | **0310240110** | **100** | **2 242,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 08 | 01 | 0310240110 | 100 | 2 242,0 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **976** | **08** | **01** | **0310240120** |  | **722,2** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **976** | **08** | **01** | **0310240120** | **100** | **4,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 08 | 01 | 0310240120 | 100 | 4,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **976** | **08** | **01** | **0310240120** | **200** | **717,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 08 | 01 | 0310240120 | 200 | 717,7 |
| **Подпрограмма " Развитие межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры "Родник" на 2016 г."** | **976** | **08** | **01** | **0320000000** |  | **8 668,6** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения культуры"** | **976** | **08** | **01** | **0320100000** |  | **8 668,6** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **01** | **0320149999** |  | **8 668,6** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0320149999** | **600** | **8 668,6** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0320149999 | 600 | 8 668,6 |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинская ЦБС" на 2016 г."** | **976** | **08** | **01** | **0330000000** |  | **5 844,8** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинская ЦБС"** | **976** | **08** | **01** | **0330100000** |  | **5 844,8** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **01** | **0330149999** |  | **5 828,4** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0330149999** | **600** | **5 828,4** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0330149999 | 600 | 5 828,4 |
| **Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга** | **976** | **08** | **01** | **0330151440** |  | **8,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0330151440** | **600** | **8,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0330151440 | 600 | 8,2 |
| **Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области** | **976** | **08** | **01** | **0330174040** |  | **8,2** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0330174040** | **600** | **8,2** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0330174040 | 600 | 8,2 |
| **Подпрограмма " Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районнный краеведческий музей" на 2016 г."** | **976** | **08** | **01** | **0340000000** |  | **1 528,9** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Заларинский районнный краеведческий музей"** | **976** | **08** | **01** | **0340100000** |  | **1 528,9** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **01** | **0340149999** |  | **1 378,9** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0340149999** | **600** | **1 378,9** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0340149999 | 600 | 1 378,9 |
| **Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры** | **976** | **08** | **01** | **0340151470** |  | **100,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0340151470** | **600** | **100,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0340151470 | 600 | 100,0 |
| **Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений** | **976** | **08** | **01** | **0340151480** |  | **50,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **01** | **0340151480** | **600** | **50,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 01 | 0340151480 | 600 | 50,0 |
| **муниципальное казенное учреждение Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **04** |  |  | **10 381,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципального образования "Заларинский район" в области культуры на 2016 г."** | **976** | **08** | **04** | **0300000000** |  | **10 381,8** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования "Заларинский район" на 2016 г."** | **976** | **08** | **04** | **0310000000** |  | **4 503,8** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности комитета по культуре муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **04** | **0310200000** |  | **4 503,8** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | **976** | **08** | **04** | **0310240110** |  | **4 440,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **976** | **08** | **04** | **0310240110** | **100** | **4 440,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 08 | 04 | 0310240110 | 100 | 4 440,5 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.** | **976** | **08** | **04** | **0310240120** |  | **63,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **976** | **08** | **04** | **0310240120** | **100** | **0,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 08 | 04 | 0310240120 | 100 | 0,7 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **976** | **08** | **04** | **0310240120** | **200** | **57,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 08 | 04 | 0310240120 | 200 | 57,5 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **976** | **08** | **04** | **0310240120** | **800** | **5,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 976 | 08 | 04 | 0310240120 | 800 | 5,1 |
| **Подпрограмма "Развитие туризма на территории муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **04** | **0370000000** |  | **20,0** |
| **Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования «Заларинский район»** | **976** | **08** | **04** | **0370100000** |  | **20,0** |
| **Cоздание и повышение качества туристических услуг** | **976** | **08** | **04** | **0370146010** |  | **20,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **976** | **08** | **04** | **0370146010** | **100** | **1,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 976 | 08 | 04 | 0370146010 | 100 | 1,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **976** | **08** | **04** | **0370146010** | **200** | **19,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 976 | 08 | 04 | 0370146010 | 200 | 19,0 |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2016 г."** | **976** | **08** | **04** | **0380000000** |  | **5 858,0** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культура - Сервис» на 2016 г."** | **976** | **08** | **04** | **0380100000** |  | **5 858,0** |
| **Реализация направлений расходов основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, подпрограммы муниципальной программы муниципального образования "Заларинский район", а также непрограммным направлениям расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заларинский район"** | **976** | **08** | **04** | **0380149999** |  | **5 858,0** |
| **Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям** | **976** | **08** | **04** | **0380149999** | **600** | **5 858,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 976 | 08 | 04 | 0380149999 | 600 | 5 858,0 |
| **Итого** |  |  |  |  |  | **747 860,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Приложение №6 к решению районной Думы "О внесении изменений в решение районной Думы от 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" №8/57 от 26 мая\_2016г. | | |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | Приложение № 9 к решению районной Думы от 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" | | |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований МО "Заларинский район" на 2016 год** | | | | | | |
|  |  | |  |  | | (тыс.рублей) |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2016 года | | Объем привлечения в 2016 году | Объем погашения в 2016 году | | Верхний предел муниципального долга на 1 января 2017 года |
| Объем заимствований, всего | 18 387,0 | | 24 900,2 | 17 665,0 | | 25 622,2 |
| в том числе: |  | |  |  | |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  | |  |  | |  |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  | | 24 900,2 |  | | 24 900,2 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 18 387,0 | |  | 17 665,0 | | 722,0 |
|  | |  | | | Приложение №7 | | |
|  | |  | | | к решению районной Думы "О внесении изменений в решение районной Думы от 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" №8/57 от 26 мая\_2016г. | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | | Приложение №10 | | |
|  | |  | | | к решению районной Думы 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" | | |
|  | |  | | |  | | |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО "ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН" НА 2016 ГОД.** | | | | | | | |
|
|  | |  | | | тыс.руб. | | |
| Наименование показателя | | Код источника финансирования по бюджетной классификации | | | Бюджетные назначения | | |
|
|
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | | | 7 807,2 | | |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | | | 7 235,2 | | |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 970 01 02 00 00 00 0000 000 | | | 24 900,2 | | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 970 01 02 00 00 00 0000 700 | | | 24 900,2 | | |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Р Ф | | 970 01 02 00 00 00 0000 800 | | | 0,0 | | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 970 01 02 00 00 05 0000 710 | | | 24 900,2 | | |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Р Ф | | 970 01 02 00 00 05 0000 810 | | | 0,0 | | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Р Ф | | 970 01 03 00 00 00 0000 000 | | | -17 665,0 | | |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Р Ф в валюте Р Ф | | 000 01 03 00 00 00 0000 800 | | | -17 665,0 | | |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Р Ф | | 970 01 03 01 00 05 0000 810 | | | -17 665,0 | | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | | | 572,0 | | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | | -764 953,6 | | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | 765 525,6 | | |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -764 953,6 | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -764 953,6 | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | 000 01 05 02 01 05 0000 510 | | | -764 953,6 | | |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 765 525,6 | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 765 525,6 | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | 000 01 05 02 01 05 0000 610 | | | 765 525,6 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №11 |  |  |
|  |  | к решению районной Думы 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" | |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН" ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ СИСТЕМЫ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАЛАРИНСКОГО РАЙОНА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН" И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2016 ГОД** | | |  |  |
|  |  | (тыс. рублей) |  |  |
| **Наименование** | **КЦСР** | **Сумма** |  |  |
| **Стратегическая цель «Повышение уровня и качества жизни населения»** |  | **747 860,6** |  |  |
| **Стратегическая задача 1 «Обеспечение высоких темпов экономического роста»** |  | **80 195,4** |  |  |
| **Тактическая цель 1.1 «Обеспечение деятельности администрации по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий»** |  | **58 878,1** |  |  |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2016 год» | 0100000000 | 58 878,1 |  |  |
| **Тактическая цель 1.2 «Обеспечение продовольственной безопасности Заларинского района в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года № 120»** |  | **937,2** |  |  |
| Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Заларинском районе на 2016 год» | 2000000000 | 937,2 |  |  |
| **Тактическая цель 1.3 «Повышение качества управления муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами»** |  | **20 342,1** |  |  |
| Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | 0800000000 | 20 342,1 |  |  |
| **Тактическая цель 1.4 «Создание правовых и экономических условий для увеличения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального образования «Заларинский район» упрощения доступа предпринимателей к финансовым, имущественным и информационным ресурсам, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в приоритетных для муниципального образования сферах экономики»** |  | **38,0** |  |  |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 г.» | 1600000000 | 38,0 |  |  |
| **Стратегическая задача 2 «Социальное развитие»** |  | **571 561,3** |  |  |
| **Тактическая цель 2.1 «Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям граждан Заларинского района»** |  | **531 976,0** |  |  |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заларинском районе на 2016 год» | 0200000000 | 531 976,0 |  |  |
| **Тактическая цель 2.2 «Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностей»** |  | **38 475,1** |  |  |
| Муниципальная программа «Развитие муниципального образования «Заларинский район» в области культуры на 2016 год» | 0300000000 | 38 475,1 |  |  |
| **Тактическая цель 2.3 «Создание и укрепление необходимых экономических, социальных и организационных условий для развития физической культуры и спорта, и молодежной политике в муниципальном образовании «Заларинский район», снижение уровня социально-негативных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании), формирование установки на здоровый образ жизни у населения Заларинского района»** |  | **1 010,2** |  |  |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Заларинском районе на 2016 год» | 0400000000 | 1 010,2 |  |  |
| **Тактическая цель 2.4 «Создание для инвалидов и других маломобильных групп населения доступной среды жизнедеятельности»** |  | **100,0** |  |  |
| Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год» | 1000000000 | 100,0 |  |  |
| **Стратегическая задача 3 «Развитие инфраструктуры и обеспечение условий жизнедеятельности»** |  | **92 700,8** |  |  |
| **Тактическая цель 3.1 «Содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения муниципального образования «Заларинский район» в процессе трудовой деятельности»** |  | **617,7** |  |  |
| Муниципальная программа «Улучшению условий и охраны труда» в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год» | 1700000000 | 617,7 |  |  |
| **Тактическая цель 3.2 «Реализация государственной политики по профилактике терроризма и экстремизма, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества на территории района»** |  | **20,0** |  |  |
| Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и терроризму на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | 1500000000 | 20,0 |  |  |
| **Тактическая цель 3.3 «Укрепление общественной безопасности, стабилизация криминогенной ситуации в районе в сторону ее оздоровления, комплексное обеспечение усилий всех государственных и общественных институтов в борьбе с преступностью, создание условий для неотвратимого наступления ответственности за совершенные преступления»** |  | **50,0** |  |  |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год» | 1800000000 | 50,0 |  |  |
| **Тактическая цель 3.4 «Совершенствование улично – дорожной сети, способствующее созданию благоприятных условий развития транспортной инфраструктуры»** |  | **20,0** |  |  |
| Муниципальная подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2016 год» | 1900000000 | 20,0 |  |  |
| **Тактическая цель 3.5 «Повышение эффективности использования муниципальной собственности»** |  | **3 764,3** |  |  |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | 0500000000 | 3 764,3 |  |  |
| **Тактическая цель 3.6 «Создание экономических и организационных условий для эффективного использования энергоресурсов на территории муниципального образования «Заларинский район», в целях сокращения расходов бюджета на оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений, а так же сокращение расходов населения при оплате за коммунальные услуги»** |  | **30,0** |  |  |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | 0700000000 | 30,0 |  |  |
| **Тактическая цель 3.7 «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Заларинского района, повышение доступности населенных пунктов, повышение безопасности, устойчивости автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети»** |  | **0,0** |  |  |
| Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | 0900000000 | 0,0 |  |  |
| **Тактическая цель 3.8 «Улучшение экологической обстановки. Размещение отходов экологически и санитарно-эпидемиологически безопасным способом.Снижение численности популяции бродячих собак и кошек на территории района, снижение числа случаев укусов бродячими и безнадзорными животными жителей района»** |  | **902,5** |  |  |
| Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Заларинского района на 2016 год" | 1100000000 | 902,5 |  |  |
| **Тактическая цель 3.9 «Подготовка документов для проектно -изыскательских работ объектов образования, физкультуры и спорта»** |  | **4 252,2** |  |  |
| Муниципальная программа «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта на 2016 год» | 1200000000 | 4 252,2 |  |  |
| **Тактическая цель 3.10 «Создания благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район»** |  | **723,7** |  |  |
| Муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения работников бюджетной сферы для работы на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» | 1300000000 | 723,7 |  |  |
| **Тактическая цель 3.11 «Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, активизация участия сельских сообществ в решении вопросов местного значения, формирование позитивного отношения к селу и сельскому образу жизни, привлечение населения для постоянного местожительства в сельскую местность»** |  | **82 320,4** |  |  |
| Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие сельских территорий Заларинского района на 2016 год» | 1400000000 | 82 320,4 |  |  |
| **Стратегическая задача 4 «Законодательное регулирование, контроль и представление интересов населения»** |  | **3 403,1** |  |  |
| **Тактическая цель 4.1 «Совершенствование законодательной (представительной) и контрольной деятельности»** |  | **3 403,1** |  |  |
| Непрограммные расходы | 9000000000 | 3403,1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №9 к решению районной Думы "О внесении изменений в решение районной Думы от 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год"№8/57 от 26 мая\_2016г. | |
|  |  |  |  |  | Приложение №12 решению районной Думы от 23.12.2015 г.№ 5/31 "О бюджете муниципального образования "Заларинский район" на 2016 год" | |
| **БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО "ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН", СОФИНАНСИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО,ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование | Бюджетная классификация | | | | Источник финансирования | 2016 год |
| РзПр | ГРБС | ЦСР | ВР |
| **Муниципальная программа «Подготовка документов для проектно-изыскательских работ по объектам образования, физкультуры и спорта на 2016 год»** | | | | | | **4 149,0** |
| Подготовка ПСД Бассейн с чашей 25х11 в п.Залари, МБОУ Заларинская СОШ №2 | 0702 | 975 | 1200149030 | 400 | Местный бюджет | 1 545,0 |
| Подготовка ПСД на реконструкцию здания МБОУ Заларинская СОШ №2 | 0702 | 975 | 1200149030 | 400 | Местный бюджет | 1 104,0 |
| Подготовка ПСД на строительство детского сада на 49 мест в п.Тыреть | 0701 | 974 | 1200149030 | 400 | Местный бюджет | 1 500,0 |
| **Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие сельских территорий Заларинского района на 2016 г."** | | | | | | **82 320,4** |
| Реконструкция автомобильной дороги"Подъезд к д. Мееровка" | 0409 | 974 | 14002L0189 | 400 | Местный бюджет | 4 780,2 |
| Реконструкция автомобильной дороги"Подъезд к д. Мееровка" | 0409 | 974 | 14002R0189 | 400 | Областной бюджет | 75 061,2 |
| Строительство жилого дома п.Залари ул.Радужная,11 | 0501 | 974 | 14001L0187 | 400 | Местный бюджет | 335,3 |
| Строительство жилого дома п.Залари ул.Радужная,11 | 0501 | 974 | 14001R0187 | 400 | Областной бюджет | 410,2 |
| Строительство жилого дома п.Залари ул.Радужная,11 | 0501 | 974 | 1400150180 | 400 | Федеральный бюджет | 372,3 |
| Строительство жилого дома п.Залари ул.Осенняя,13 | 0501 | 974 | 14001L0187 | 400 | Местный бюджет | 260,8 |
| Строительство жилого дома п.Залари ул.Осенняя,13 | 0501 | 974 | 14001R0187 | 400 | Областной бюджет | 319,0 |
| Строительство жилого дома п.Залари ул.Осенняя,13 | 0501 | 974 | 1400150180 | 400 | Федеральный бюджет | 289,6 |
| Строительство жилого дома п.Залари, Евстратенко,46 | 0501 | 974 | 14001L0187 | 400 | Местный бюджет | 491,8 |
| **ИТОГО** | | | | | | **86 469,4** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование**

**"Заларинский район"**

**РАЙОННАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 мая 2016г. р.п. Залари № 8/58

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

С целью приведения Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район» в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 6,30,47 Устава муниципального образования "Заларинский район", районная Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Внести изменения и дополнения Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Заларинский район", утвержденного решением районной Думы от 29.10.2015г. № 2/11 (Приложение № 1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке "Мэрия" и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Мэр

муниципального образования муниципального образования "Заларинский район" «Заларинский район»

А.Н.Кобешев В.В.Самойлович

Приложение к решению

Районной Думы

от 26 мая 2016г. № 8/58

Изменения в

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район»

**Дополнить статьей 4.1** следующего содержания:

«Статья 4.1. Перечень и реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район».

1. Комитет по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» ведет реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район».

2. Под перечнем источников доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район» понимается свод (перечень) местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район», с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район», определяемых порядком формирования и ведения перечня источников доходов муниципального образования «Заларинский район».

3. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район», формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов муниципального образования «Заларинский район».

4. Состав информации, порядок формирования и ведения перечня источников доходов муниципального образования «Заларинский район», общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов муниципального образования «Заларинский район», определяются Правительством Российской Федерации.

5. Реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район» и реестры источников доходов местных бюджетов формируются и ведутся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Заларинский район» .

6. Реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район», предоставляются в Министерство финансов Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

**Статью 7** дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации».

**Пункт 2 статьи 7** дополнить абзацем следующего содержания:

«принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»

**Статью 8** дополнить пунктами 6.1., 6.2 следующего содержания:

«6.1) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6.2) составляет обоснования бюджетных ассигнований.».

**Пункт 10 статьи 20** изложить в следующей редакции:

«10) В случае утверждения решением о бюджете муниципального образования «Заларинский район» распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете муниципального образования «Заларинский район» не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.».

**Статью 20** дополнить пунктом 10.1

«10.1) реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район».»

**В пункте 2 статьи 21 слова**: «в соответствии со [статьей 19](#Par346) настоящего Положения» заменить словами: «в соответствии со [статьей 20](#Par346) настоящего Положения»

**В пункте 3 статьи 29** слова «принятие бюджетных обязательств» заменить словами: «принятие и [учет](garantF1://71200866.1000) бюджетных и денежных обязательств».

**Абзац 2 пункта 4 статьи 34** изложить в следующей редакции:

«Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.».

Консультант юрист

юридического отдела администрации

МО «Заларинский район»

М.А.Минеева

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

**РАЙОННАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 26 мая 2016г. р.п. Залари № 8/59

О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2016 год, утвержденный решением районной Думы от 26.11.2015г. № 3/25 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год»

На основании Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь ст. 6,7,15,29,44,55 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.47 Устава муниципального образования «Заларинский район», районная Дума решила:

1. В Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2016 год, утвержденный решением районной Думы от 26.11.2015г. № 3/25 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Заларинский район» на 2016 год» внести следующее дополнение:

1.1 Приложение № 1 Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2016 год дополнить строками 6, 7 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта приватизации | Сумма руб. |
| 16 | Экскаватор ЭО-2621, 1991г. выпуска, заводской номер машины (рамы) 735 021, двигатель № 1Д0052, коробка передач № 131598, основной ведущий мост № 131598, паспорт самоходной машины ВА 838835 от 08.12.2005г.  государственный регистрационный знак 38 РЕ 8291 | Начальная цена продажи устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости |
| 77 | Автомобиль УАЗ-31512, 1993 г. выпуска, идентификационный номер № отсутствует, двигатель № 31003804, шасси № Р0452510, кузов № 3399 , паспорт транспортного средства 38 ЕЕ 226335, государственный регистрационный знак У 668 НТ 38 | Начальная цена продажи устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости |

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы муниципального образования «Заларинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Кобешев | Мэр  муниципального образования  «Заларинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Самойлович |

Ответственный за выпуск

и компьютерную верстку

Соколова М.Г.

**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**

Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»

666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62

Тираж 100 экз.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |