

Отчет о работе архивного отдела  
МКУ Администрации МО  
«Заларинский района» за 2017 год



В 2017 году архивный отдел осуществлял свою деятельность в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» № 131 от 06.10.2003, «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004, рекомендациями архивного агентства Иркутской области, а также планом работы архивного отдела утвержденным распоряжением МКУ администрации МО «Заларинский район», от 08.12.2016г. № 326. В течение года усилия специалистов архивного отдела были направлены на выполнение основных направлений и показателей развития архивного дела, решение вопросов в сфере обеспечения сохранности документов.



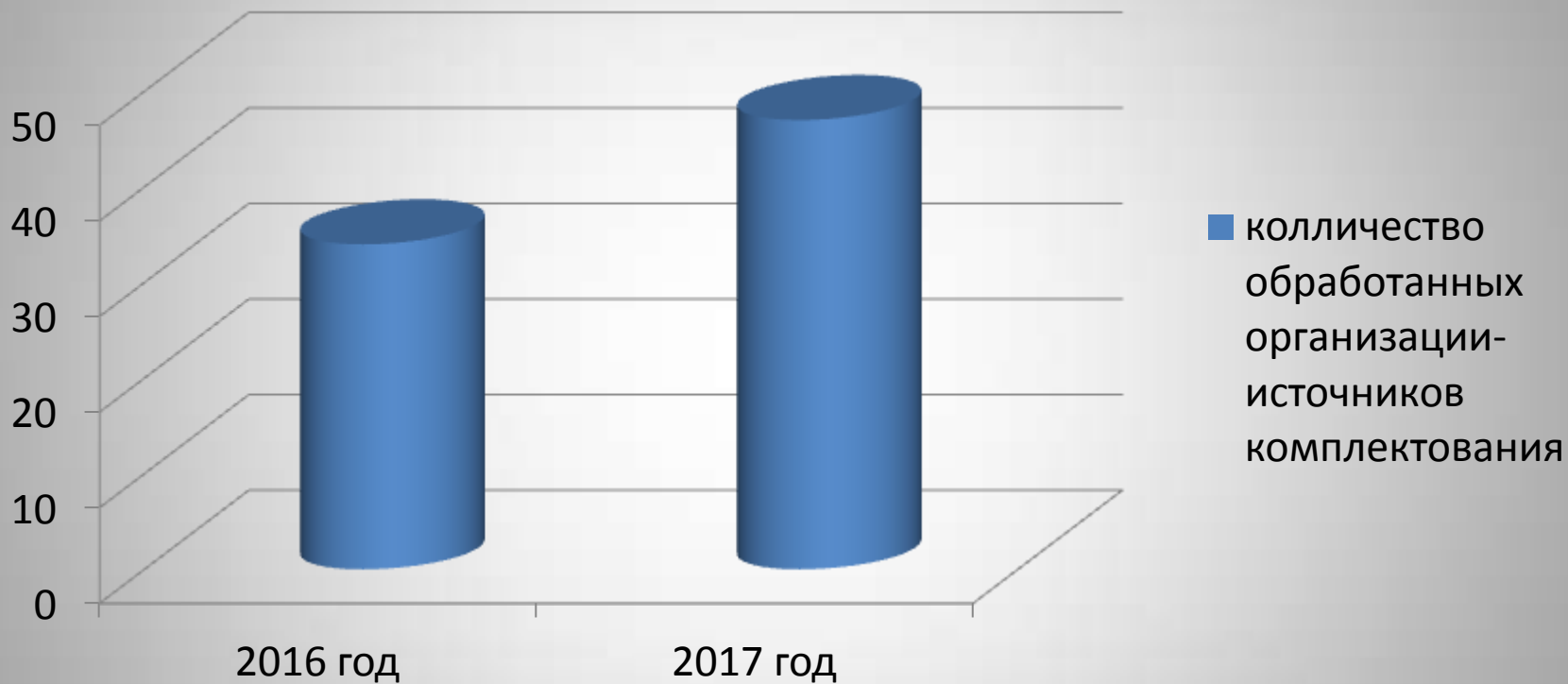
## Приоритетным направлениям в работе архивного отдела в 2017 году:

Взаимодействие с источниками комплектования в целях формирования и обеспечения сохранности документов архивного фонда. Источниками комплектования архива являются 47 организаций, в том числе 4 организации с негосударственной формой собственности.

По диаграмме можно отследить, что обработка организаций-источников комплектования по сравнению с предыдущими годами увеличилась до 100%, так в 2017 году было обработано 32 организаций. На 01.01.2018 года все организации обработаны, задолженность по обработке и приему документов отсутствует.



## количество обработанных организации- источников комплектования



*Прием и исполнение запросов тематического и социально-правового характера;*

Хотелось бы отметить, что по сравнению с 2016 годом количество социально -правовых запросов увеличилось на 16 % если в 2016 году было 735 запросов, то в 2017 году выполнено по архивным документам 900 запросов. С тематическими запросами ситуация остается прежней - запросы увеличиваются с каждым годом из-за потребности в выдаче постановлений по разделению колхозной земли на паи.

# Работа с пенсионным фондом

- с помощью программного комплекса ViPNet(клиент), установленного 01.11.2012 года. В 2017 году по защищенному каналу от пенсионного фонда поступило и исполнено 332 запроса, всего от пенсионного фонда поступило 335 запросов социально-правового характера



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
исполнительный орган  
Администрации иркутского областного  
образования

«Иркутский район»  
Иркутский край  
ул. Заря, д. 2, лит. А  
Иркутск, Иркутская область  
тел. (3952) 201010, факс (3952) 201011  
e-mail: [Zabobnaya@irkutsk.ru](mailto:Zabobnaya@irkutsk.ru)

Иркутский край  
Иркутский район  
Иркутская область  
ул. Заря, д. 2, лит. А  
Иркутск, Иркутская область  
тел. (3952) 201010, факс (3952) 201011  
e-mail: [Zabobnaya@irkutsk.ru](mailto:Zabobnaya@irkutsk.ru)

**АРХИВНАЯ СПРАВКА**  
в отношении заработной платы  
работника, осуществляющего  
работу в Иркутском районе  
Иркутской области

Месяц	1988год	1989год	1990год	1991год	1992год	2001год
Январь	199200	24850	24400	24400	24400	24400
Февраль	216800	27100	27100	27100	27100	27100
Март	216800	27100	27100	27100	27100	27100
Апрель	291610	36200	36200	36200	36200	36200
Май	438470	55300	55300	55300	55300	55300
Июнь	222790	28300	28300	28300	28300	28300
Июль	483140	61400	61400	61400	61400	61400
Август	483140	61400	61400	61400	61400	61400
Сентябрь	483090	61300	61300	61300	61300	61300
Октябрь	273741	34500	34500	34500	34500	34500
Ноябрь	615668	77200	77200	77200	77200	77200
Декабрь						

Описание: Ф.Д.31.08.1-а, л.125, а.54, л.124, а.46, л.125, а.3



**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
исполнительный орган  
Администрации иркутского областного  
образования  
«Иркутский район»  
Иркутский край  
ул. Заря, д. 2, лит. А  
Иркутск, Иркутская область  
тел. (3952) 201010, факс (3952) 201011  
e-mail: [Zabobnaya@irkutsk.ru](mailto:Zabobnaya@irkutsk.ru)

Гарантированный Т.83  
Светлана им. 22 год  
Татьяна  
Иркутский район  
Иркутская область

от 09.02.2016г. № 01.02.2016г.

от № 02 от 01.02.2016г.

**АРХИВНАЯ СПРАВКА**

В документе архивной фонда Передвижной механизированной колонны-115 в расчетно-платежной ведомости записана сумма, что составляет заработная плата Герасимовой Татьяны Юрьевны составляет:

**СУММА ЗАРАБОТКА (в рублях и копейках)**

Месяц	1988год	1989год	1990год	1991год	1992год	1993год
январь	186-94	246-89	246-80	246-20	242-52	27701-00
февраль	182-29	271-60	291-80	402-20	7757-00	103470-31
март	202-80	334-71	206-58	463-60	4715-00	20176-00
апрель	186-00	225-19	280-80	475-00	4674-82	39965-00
май	192-00	168-00	280-80	526-00	5356-26	39621-00
июнь	135-74	152-73	417-80	525-00	11220-96	23846-50
июль	58-61	201-60	426-72	1046-98	10244-80	24454-11
август	83	116-87	467-34	417-24	7780-46	30180-00
сентябрь	54	234-32	307-86	607-66	13466-67	95493-00
октябрь		255-16	489-48	1182-52	13115-00	109205-50
ноябрь		304-80	438-20	1368-87	47115-00	176045-50
декабрь	510-97	1030-20	2246-00	41155-00	268102-00	

1-а, л.236, л.16, л.237, л.16, л.245, л.15, л.251, л.17,  
9, л.23, л.263, л.41, л.270, л.28

Иркутский район  
Иркутская область  
ул. Заря, д. 2, лит. А  
Иркутск, Иркутская область  
тел. (3952) 201010, факс (3952) 201011  
e-mail: [Zabobnaya@irkutsk.ru](mailto:Zabobnaya@irkutsk.ru)

Иркутский район  
Иркутская область  
ул. Заря, д. 2, лит. А  
Иркутск, Иркутская область  
тел. (3952) 201010, факс (3952) 201011  
e-mail: [Zabobnaya@irkutsk.ru](mailto:Zabobnaya@irkutsk.ru)

Иркутский район  
Иркутская область  
ул. Заря, д. 2, лит. А  
Иркутск, Иркутская область  
тел. (3952) 201010, факс (3952) 201011  
e-mail: [Zabobnaya@irkutsk.ru](mailto:Zabobnaya@irkutsk.ru)

## ***В целях обеспечения сохранности архивных документов в 2017 году проведены следующие мероприятия:***

- В апреле 2017 осуществлен переезд в новое здание после капитального ремонта, которое расположено по адресу: п. Залари ул. Комсомольская,18
- произведена частичная замена 30 архивных коробов в фондах с № Р-33( отдел по сельскому хозяйству) по № Р-32 (Дума Бажирского МО), Р-60 ( МКУ Администрация муниципального образования «Заларинский район»), т.к. коробки пришли в негодность
- Архивохранилище оборудовано стационарными металлическими стеллажами, на которых расположены 24671 ед.хр все документы закартонированы. . Протяженность стеллажей по состоянию на 01.01.2018 составляет 352,0 п.м. В 2017 году протяженность стеллажей не увеличилась. Соблюдается температурно-влажный режим.



Фонд № Л - 25

Наименование предприятия  
ТРОИЦКИЙ СПИРТЗАВОД

Отпись № 1-1

Дело № 69 - 74

Годы 1942-2006

Фонд № Л - 25

Наименование предприятия  
ТРОИЦКИЙ СПИРТЗАВОД

Отпись № 1-1

Дело № 75 - 77

Годы 1942-2006

Фонд № Л - 26

Наименование предприятия  
Ж 11 № 1

Отпись № 1-1

Дело № 78 - 44

Годы 1946 - 2004

Фонд № Л - 26

Наименование предприятия  
Ж 11 № 1

Отпись № 1-1

Дело № 81 - 48

Годы 1947 - 2004

Фонд № Л - 26

Наименование предприятия  
Ж 11 № 1

Отпись № 1-1

Дело № 82 - 48

Годы 1947 - 2004

1636/245010

# Прием документов на хранение и обработка организаций

- В 2017 году на хранение от организаций источников комплектования принято 501 ед.хр. и 6 ед.уч. по фотофонду с празднования областного этнофестиваля «Мы разные мы вместе».
- Обработано и проверено управленческой документации у 32 организаций источников комплектования 342 ед.хр., по личному составу 95 ед.хр., и фотофонд - 6 ед. хр.
- Поступили на хранение документы вновь образовавшегося фонда КСП Заларинского МО (документы обработаны внесены в опись.

## *Организация учёта документов Архивного фонда РФ и других архивных документов*

Проведена работа по заполнению базы данных программного комплекса «Архивный фонд», в результате которой в базу данных были внесены следующие сведения:

- о вновь поступивших в архивный отдел фондах и описях дел;
- о количестве принятых в архивный отдел документов от организаций района;
- о переименованиях организаций района;

На 01.01.2018 года заполнены все обязательные для заполнения поля БД «Архивный фонд» по 133 фондам.

На 01.01.2018 года в архивном отделе хранится 133 фонда, в том числе 84 фонда управленческой документации, 48 фондов документов по личному составу, и 1 фотофонд.

# Выездные мероприятия

- Начальник отдела приняла участие
- 15.03.2017 г. в Совете по архивному делу «Об итогах работы архивных учреждений области за 2016 и задачах на 2017 год» а также в совещании - семинаре;
- -31.05.2017 г. приняла участие в семинаре «Организация проведения информационных мероприятий» в г. Усолье-Сибирском.

В течение года была оказана организационно-методическая помощь в организации источники-комплектования – КУ Администрация Семеновского МО, КУ Администрация Веренского МО, КУ Администрация Бажирского МО».

- на основании акта выдачи архивных документов во временное пользование сроком на 1 день от 19.01.2017 №1 выдано 5 дел в Заларинский районный суд из фонда Р-26 по описи № 2-6 Комитета по земельным ресурсам «Заларинского района » за 1991 год Все дела возвращены в срок;
- - приняты документы по выборам Губернатора Иркутской области и муниципальным выборам от 18 сентября 2016 года на обработку и включение в опись



Основными направлениями работы архивного отдела на 2018 год запланировано 100% обработка документов организаций-источников комплектования, предоставление описей на ЭПК Архивного агентства, обработка и пополнение фотофонда фотографиями, выполнение приказов и рекомендаций архивного агентства, осуществить комплекс работ по приему и сохранности документов от ликвидированных организаций, подготовка к празднованию 100-летия архивной службы ( съемка документального фильма об архивном отделе, проведение мероприятий: День открытых дверей для организаций- источников комплектования;

- Выставка, посвященная архивному отделу по архивным документам
- Статья, об архивном отделе опубликованная в газете «Сельская Новь»
- Экскурсия для учеников ЗСШ № 1 ( по документам архива).
- Включить в списки организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов государственных, муниципальных учреждений МБУК «Заларинской централизованной библиотечной системы» и МБУК «Заларинский районный краеведческий музей».

**Спасибо за внимание!**