**М Э Р И Я**

**Информационный листок органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Заларинский район»**

# Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

**№ 4 29.01.2018г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01 2019г. р.п. Залари № 31

**Об утверждении Положения о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации муниципального образования «Заларинский район» по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций и утверждении Номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Заларинский район» (в новой редакции)**

В целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации муниципального образования «Заларинский район» по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение № 1).

2. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Заларинский район» (Приложение № 2).

3. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Заларинский район» произвести за счет средств бюджета администрации муниципального образования «Заларинский район» в течение 2019-2020 гг.

4. Комитету по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район» разработать и представить мне на утверждение программу по приобретению и накоплению материальных ресурсов.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений Заларинского района создать соответствующие резервы материальных ресурсов по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Постановление главы администрации муниципального образования «Заларинский район» от 11.06.2015г. № 449 «Об утверждении Положения о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации муниципального образования «Заларинский район» по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций и утверждении Номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Заларинский район»» считать утратившим силу.

7. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В. Самойлович

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации муниципального образования «Заларинский район» по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом 12.02.1998г. «28-ФЗ «О гражданской обороне», и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Резерв) на территории муниципального образования «Заларинский район».

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций и по гражданской обороне.

Использование Резерва, на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, допускается в исключительных случаях, только на основании решений, принятых администрацией муниципального образования «Заларинский район».

3. Резерв включает продовольствие, предметы первой необходимости, нефтепродукты, материально-техническое обеспечение.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов резерва утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

5. Создание, хранение и восполнение резерва осуществляется за счет средств бюджета администрации муниципального образования «Заларинский район», а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

7. Программа по создания резерва на планируемый год представляется в МКУ Комитет по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва по продовольствию и имуществу возлагаются на начальника отдела потребительского рынка, товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский района», по материально техническому обеспечению на председателя комитета по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район».

9. Контроль за созданием, размещением, хранением возлагается на отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Заларинский район».

10. Органы, на которые возложены функции по созданию резерва:

- разрабатывают программу по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в резерве;

- представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в резерв;

- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в резерве;

- определяют места хранения материальных ресурсов резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

- в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в резерв;

- заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в резерв, а также на ответственное хранение и содержание резерва;

- организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в резерве;

- организуют доставку материальных ресурсов резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

- ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами резерва;

- обеспечивают поддержание резерва в постоянной готовности к использованию;

- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резерве;

- подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов резерва.

11. Материальные ресурсы, входящие в состав резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

12. Приобретение материальных ресурсов в резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Хранение материальных ресурсов резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

14. Органы, на которые возложены функции по созданию резерва и заключившие договоры, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение резерва, производится за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район».

15. Выпуск материальных ресурсов из резерва осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Заларинский район», или лица его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений, организаций и граждан.

16. Использование резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

17. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

18. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

19. Отчет о целевом использовании выделенных из резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию муниципального образования «Заларинский район», в десятидневный срок.

20. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация муниципального образования «Заларинский район» может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

21. Восполнение материальных ресурсов резерва, израсходованных при гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении администрации муниципального образования «Заларинский район» о выделении ресурсов из Резерва.

22. По операциям с материальными ресурсами резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

И.о. начальника отдела ГО и ЧС

администрации МО «Заларинский район» Д.А. Белов

Приложение № 2

**НОМЕНКЛАТУРА и ОБЪЕМЫ РЕЗЕРВА**

**материальных ресурсов по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Заларинский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование материальных средств | Ед. измере-ния | Общее количество |
| 1. Продовольствие | | | |
|  | Продукты питания: |  |  |
| 1 | Хлеб и хлебобулочные изделия | тонн | 11,767 |
| 2 | Крупа и макаронные изделия | тонн | 1,898 |
| 3 | Мясо и мясопродукты | тонн | 1,450 |
| 4 | Жиры | тонн | 0,701 |
| 5 | Молоко и молокопродукты | литр | 4,752 |
| 6 | Картофель, овощи | тонн | 9,913 |
| 7 | Сахар | тонн | 0,949 |
| 8 | Рыбопродукты | тонн | 0,608 |
| 9 | Соль | тонн | 0,466 |
| 10 | Чай | кг | 23,1 |
| 1. Предметы первой необходимости | | | |
| 1 | Ложка | шт | 3415 |
| 2 | Кружка | шт | 3415 |
| 3 | Чайник металлический | шт | 342 |
| 4 | Мыло | кг | 683 |
| 5 | Миска глубокая металлическая | шт | 3415 |
| 6 | Моющие средства | кг | 1707,5 |
|  | 1. ГСМ |  |  |
| 1 | Доставка эвакуируемых от ст. высадки до мест расселения | л | 29702,9л топлива,  100 л. диз. масла,  150 л. автом. масла |
| 2 | Доставка грузобагажа эвакуированного населения со станции высадки до мест расселения | л | 1312 л топлива, 50л. диз. масла,  80л. автом. масла |
| 3 | Обеспечение ГСМ автомобилей обеспечивающих подвоз воды, строительных материалов для строительства простейших укрытий, жилья. Подвоз топлива | л | 818 л топлива,50л диз. топлива, 80 л автом. масла |
| 4 | Обеспечение ГСМ автомобилей обеспечивающих л/состав ФАПов | л | 224 |
| 5 | Обеспечение ГСМ автомобилей обеспечивающих подвоз строительных материалов для восстановления дорог | л | 6224 |
| 6 | Обеспечение ГСМ автомобилей при возникновении ЧС в летний паводок | л | 240 л топлива, 20 л автом.масла |

И.о. начальника отдела ГО и ЧС

администрации МО «Заларинский район» Д.А. Белов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 января 2019 г. р.п. Залари № 38**

**Об определении даты, времени и места проведения XXXV зимних сельских спортивных игр Иркутской области на территории муниципального образования «Заларинский район» и об ограничении на розничную продажу алкогольной продукции в период их проведения**

В связи с проведением XXXV зимних сельских спортивных игр Иркутской области на территории муниципального образования «Заларинский район», во исполнение подпункта «г» пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования Заларинский район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить дату, время и места проведения XXXV зимних сельских спортивных игр Иркутской области:
   1. дата: 1-3 февраля 2019 года;
   2. время: с 10-00 до 18-00 часов;
   3. места проведения:

- Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 67 (МБОУ Заларинская СОШ №1);

- Иркутская область, Заларинский район, в 6 километрах северо – восточнее д. Минеево (Лыжная база);

- Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Смолина, 7 (Стадион «Урожай»);

- Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 76 (ММБУК ДК «Родник»);

- Иркутская область, Заларинский район, р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, 13 (ФОК «Шахтер»);

- Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Матросова, 3Л (Хоккейный корт).

2. На период проведения XXXV зимних сельских спортивных игр Иркутской области не допускается розничная продажа алкогольной продукции в местах проведения, а также в радиусе 100 метров от мест проведения.

Требования, указанные в абзаце 1 п. 2 настоящего постановления, не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями, и розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания.

3. Организационному отделу муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» (О.А. Огнёва) опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» В.Ф. Мисюра.

Мэр муниципального образования

«Заларинский район» В.В. Самойлович

**28.01.2019Г.№39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЗАЛАРИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2019-2021Г.Г.», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 26.12.2018Г. №662.**

# В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 10.11.2015 года №653, администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в Заларинском районе на 2019-2021г.г.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.12.2018г. №662, (приложение к настоящему Постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» Л.М.Васильченко.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район»

В.В.Самойлович

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

«Заларинский район»

От 28.01.2019 г. № 39

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЗАЛАРИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2019-2021Г.Г.», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 26.12.2018Г. № 662 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЗАЛАРИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2019-2021Г.Г.»**

1. Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Развитие межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» на 2019-2021 г.г.» Муниципальной программы «Развитие культуры в Заларинском районе на 2019-2021 г.г.» изложить в следующей редакции:

Обеспечение финансового обеспечения подпрограммы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Объём финансирования, тыс.руб. | | |
| 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| **Подраздел 1. «Эта земля - твоя и моя»** | | | | |
| 1 | Проведение районных мероприятий, творческий отчет, ярмарки, выставки декоративно-прикладного творчества, фотоконкурсы, Дни русской духовности и культуры «Сияние России» и другие. | 210,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | **Итого:** | **210,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Подраздел 2. «Маршрут победы»** | | | | |
| 1 | Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
|  |  | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| **Подраздел 3. «Вместе»** | | | | |
| 1 | Издательская деятельность, в том числе: выпуск буклетов, пригласительных, листовок, газет. | 30,0 | 0 | 0 |
| 2 | Орг-я и провед районных мер-тий: новогодние, провед «Елки мэра», народные праздники и др. Мер-тия, прриуроченые к календарным праздникам. Заключ-й смотр худ.самодеят (творч отчет), проект «Сто музейных километров», «Проект по патриотизму», «Я часть России», «Масленица», «Сабантуй», «Лучший Дет Мороз и Снегурочка», «Чистые сердца», проведение национальных праздников и др. | 283,6 | 130,0 | 130,0 |
| 3 | Участие в областных и международных мероприятиях: 1.Фестиваль творчества «Солнечный круг»:-фестиваль «Патриот Отечества»; 2.Участие и проведение областных фестивалей: «Всегда разные- всегда вместе»; 3. Международный форум «Сельский туризм в России» и др. | 300,0 | 60,0 | 60,0 |
| 4 | Повышение уровня профессиональной готовности к осуществлению деятельности: Конкурсы профессионального мастерства «Директор года»; «Художественный руководитель года»; «Методист года» и др. | 50 | 0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **663,6** | **190,0** | **190,0** |
| **Подраздел 4. «Оберег»** | | | | |
| 1 | **Областные мероприятия** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| в том числе: Межрегиональный фестиваль народных ремесел | 0 | 0 | 0 |
| Фестиваль «Дни русской духовности и культуры» | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **ИТОГО** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Подраздел 5. «Калейдоскоп ремесел»** | | | | |
| 1 | Реализация проекта по развитию декоративно-прикладного искусства, выставки, семинары, конкурсы, ярмарки и др. | 130,0 | 50,0 | 50,0 |
|  |  | **130,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Подраздел 6. «Развитие парка культуры и отдыха»** | | | | |
| 1 | Монтаж спортивного оборудования | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Дератизация территории парка | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ИТОГО** | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подраздел 7. «Материально-техническое обеспечение»** | | | | |
| 1 | Приобретение оргтехники, мебели, кондиционера, сантехники и др. | 10,0 | 5,0 | 5,0 |
| 2 | Электронная система «Госфинансы» | 88,7 | 40,0 | 40,0 |
|  | **ИТОГО** | **98,7** | **45,0** | **45,0** |
| **Подраздел 8. «Текущий ремонт учреждения»** | | | | |
| 1 | Ремонт здания, замена окон, дверей и др. | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| 2 | Благоустройство территории ММБУК «Родник» | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ИТОГО** | **150,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Подраздел 9. «Пожарная безопасность»** | | | | |
| 1 | Перезарядка и приобретение огнетушителей | 2,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2 | Мониторинг пожарной и охранной сигнализации | 110,0 | 80,0 | 80,0 |
|  | **ИТОГО** | **112,0** | **81,0** | **81,0** |
| **Подраздел 10. «Реализация муниципальной политики в сфере культуры»** | | | | |
| 1 | Заработная плата | 6520,0 | 5844,0 | 6240,2 |
| 2 | Начисления на выплату по оплате труда | 1828,0 | 1823,8 | 1943,5 |
| 3 | Командировочные, материнство. | 10,0 | 5,0 | 5,0 |
| 4 | Услуги связи | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 5 | Коммунальные услуги | 887,0 | 1017,0 | 1017,0 |
| 6 | ГСМ | 130,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Вывоз и утилизация ТБО, заправка картриджа, технический осмотр и др. | 36,3 | 10,0 | 10,0 |
| 8 | Предрейсовое медицинское освидетельствование, автострахование и др. | 24,0 | 20,0 | 20,0 |
| 9 | Повышение квалификации | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 10 | Прочие расходы, транспортный налог и др. | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| 11 | Земельный налог | 304,0 | 110,0 | 110,0 |
|  | **ИТОГО** | **9894,3** | **8869,8** | **9385,7** |
|  | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ** | **12339,6** | **10520,8** | **11083,1** |
|  | **В т.ч. местный бюджет** | **11223,6** | **9360,8** | **9876,7** |
|  | **В т.ч. внебюджетные средства** | **1116,0** | **1160,0** | **1206,4** |

Председатель МКУ Комитетапо культуре

администрации МО «Заларинский район»

Л.М.Васильченко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_28.01.\_\_2019 г. р. п. Залари № \_40\_\_\_**

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16 февраля 2016 года № 59**

Руководствуясь Федеральным Законом от 16.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ министерства образования Иркутской области от 21 ноября 2018. №128-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области», статьёй 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16 февраля 2016 года № 59, Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 читать в следующей редакции (согласно Приложению к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» С.А. Елохина.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В. Самойлович

Приложение к постановлению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работники образования** | | | |
| Наименование должности (профессии) | Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб. |  | |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** | | | |
| Помощник воспитателя | 7825 |  | |
| Библиотекарь | 7538 |  | |
| Заведующий библиотекой | 7588 |  | |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня** | | | |
| **1 квалификационный уровень** | | | |
| Младший воспитатель | 7845 |  | |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** | | | |
| **1 квалификационный уровень** | | | |
| Старший вожатый | 7884 | (10%) | |
| Инструктор по труду |
| Инструктор по физической культуре |
| Музыкальный руководитель |
| **2 квалификационный уровень** | | | |
| Педагог дополнительного образования | 7904 | (1,19%) | |
| Педагог-организатор |
| Социальный педагог |
| Тренер-преподаватель |
| **3 квалификационный уровень** | | | |
| Мастер производственного обучения | 7944 | (10%) | |
| Воспитатель |
| Методист, тьютор |
| Педагог-психолог |
| **4 квалификационный уровень** | | | |
| Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС) | 7983 | (10%) | |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| Старший воспитатель |
| Учитель |
| Учитель-дефектолог |
| Учитель-логопед |
| Педагог-библиотекарь |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений** | | | |
| **1 квалификационный уровень** | | | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением: | 8023 |  | |
| Отделом |
| другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей |
| **2 квалификационный уровень** | | | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 8062 |  | |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель): |
| Отдела |
| Приложение № 2 | | | |
| **Наименование должности (профессии)** | | | **Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.** |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"** | | | |
| **1 квалификационный уровень** | | | |
| Делопроизводитель | | | 7509 |
| Секретарь-машинистка, секретарь | | |
| Кассир | | |
| **2 квалификационный уровень** | | | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | | | 7535 |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** | | | |
| **1 квалификационный уровень** | | | |
| Инспектор по кадрам | | | 7548 |
| Лаборант | | |
| **2 квалификационный уровень** | | | |
| Заведующий складом | | | 7588 |
| Заведующий хозяйством | | |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | | |
| **3 квалификационный уровень** | | | |
| Заведующий производством (шеф-повар) | | | 7627 |
| **4 квалификационный уровень** | | | |
| Механик | | | 7667 |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"** | | | |
| **1 квалификационный уровень** | | | |
| Бухгалтер | | | 7746 |
| Инженер | | |
| Инженер по охране труда | | |
| Инженер-программист (программист) | | |
| Психолог | | |
| Юрисконсульт | | |
| Экономист | | |
| **2 квалификационный уровень** | | | |
| Бухгалтер 2 категории | | | 7785 |
| Экономист 2 категории | | |
| **3 квалификационный уровень** | | | |
| Бухгалтер 1 категории | | | 7825 |
| Экономист 1 категории | | |
| **4 квалификационный уровень** | | | |
| Ведущий бухгалтер | | | 7845 |
| Ведущий экономист | | |
| **5 квалификационный уровень** | | | |
| Заместитель главного бухгалтера | | | 7864 |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"** | | | |
| **3 квалификационный уровень** | | | |
| Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | | | 7904 |

Приложение № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общеотраслевые профессии рабочих** | | | | |
| **Наименование должности (профессии)** | | | | **Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.** |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"** | | | | |
| **1 квалификационный уровень** | | | | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | | **7098** | | |
| Кочегар | |
| Кухонный работник | |
| Подсобный рабочий | |
| Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | |
| Швея по ремонту одежды | |
| Оператор электрокотельной | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | |
| Столяр, плотник | |
| Слесарь автотранспорта | |
| Слесарь-электрик | |
| Слесарь-сантехник | |
| Слесарь по ремонту оборудования | |
| Слесарь-ремонтник | |
| Повар | |
| Сторож (вахтер) | |
| Гардеробщик | |
| Дворник | |
| Истопник | |
| Кастелянша | |
| Кладовщик | |
| Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений | |
| **2 квалификационный уровень** | | | | |
| Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | | | **7107** | |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"** | | | | |
| **1 квалификационный уровень** | | | | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | **7134** | | | |
| Водитель автомобиля |
| **2 квалификационный уровень** | | | | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | **7155** | | | |
| **3 квалификационный уровень** | | | | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | **7244** | | | |
| **4 квалификационный уровень** | | | | |
| Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | **7244** | | | |

|  |
| --- |
| Ответственный за выпуск  и компьютерную верстку  Соколова М.Г.  **Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**  Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62 |