



Отчет о работе архивного отдела
МКУ Администрации МО
«Заларинский район»
за 2019 год

Приоритетными направлениями в работе архивного отдела в 2019 году:

- *взаимодействие с источниками комплектования в целях формирования и обеспечения сохранности документов архивного фонда;*
- *Прием и исполнение запросов тематического и социально-правового характера;*
- *пополнение имеющейся автоматизированной базы данных «Архивный Фонд» архивными документами.*
- *возобновить работу по взаимодействию с пенсионным фондом через программное обеспечение VipNet по исполнению запросов граждан по Иркутской области.*

Обеспечение сохранности архивных документов

В целях обеспечения сохранности архивных документов за 2019 год проведены следующие мероприятия:

- произведена частичная замена 50 архивных коробов в фондах с № Р-30 по № Р-61, т.к. коробки пришли в негодность*
- Закартонировано и внесено в базу Архивный фонд 26147 ед.хр.*
- Установлены краны на 2 батареи для регулирования температуры;*
- произведен косметический ремонт архивохранилища и рабочего кабинета (покраска стен и потолков).*
- Соблюдается температурно-влажностный режим.*





Р 1-10
Р 11-19
Р 20-31
Р 32-40
Р 41-57
Филиппины
Р 58-69
Эврика Р 70-84
Эврика Р 85-98
Ф.1
Л 1-10
Л 11-20
Л 21-30
Л 31-3

Р 1-5
Эврика Р 6-11
Р 12-17
Эврика Р 18-22
Р 23-27
Р 28-30
Эврика Р 31-34
Эврика Р 35-38
Р 39-49
Эврика Р 50-57
Эв Р 58

Эврика Р 61-64
Эврика Р 65-68
Р 69-72
Эврика Р 73-75
Эврика Р 76-78
Эврика Р 79-82
Эврика Р 89-93
Эврика Р 83-88
Эврика Р 94-98
Ф.1

Blue folders
Green folders

Прием документов на хранение и обработка организаций

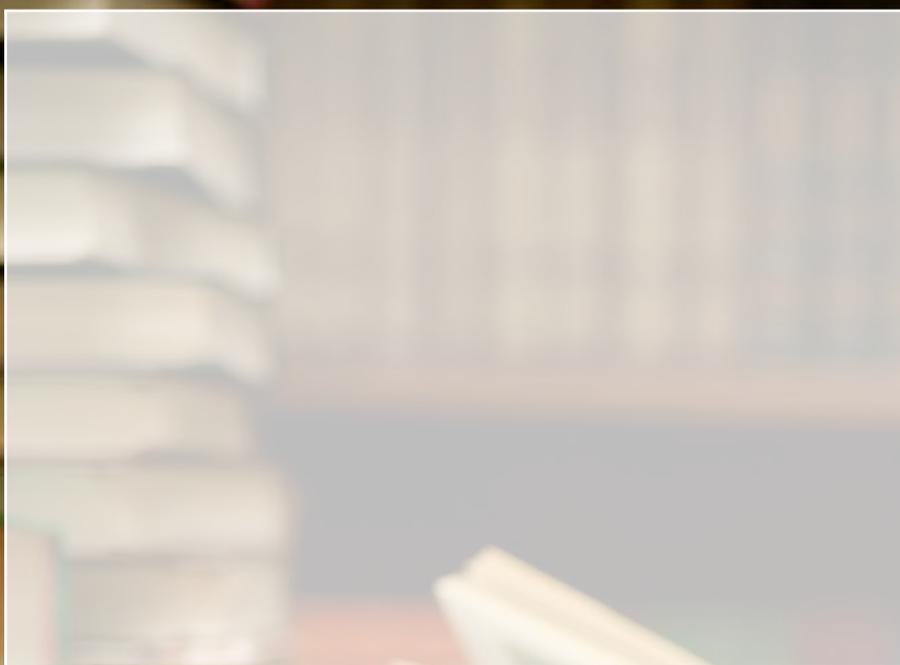
- *В 2019 году на хранение от организаций источников комплектования принято 738 ед.хр. И 265 ед. хр. По личному составу от ликвидированных организаций: Тыретский совхозрабкооп; Тагнинский совхозрабкооп и Заготовительная контора Заларинского района а также 60 ед.уч. по фотофонду. Образована 3 новых фонда.*
- *Обработано и проверено управленческой документации у 43 организаций источников комплектования 627 ед.хр., по личному составу 463 ед.хр., и фотофонд - 10 ед. хр.*
- *Исполнено в установленные законодательством сроки 798 запросов социально-правового и 73 запроса тематического характера.*
- *Согласовано на ЭПК Архивного агентства ИО 2 инструкции по делопроизводству: МКУ «Комитета по образованию администрации МО Заларинский район» и Заларинского райпотребсоюза.*













Организация учёта документов Архивного фонда РФ и других архивных документов

Проведена работа по заполнению базы данных программного комплекса «Архивный фонд», в результате которой в базу данных были внесены следующие сведения:

- 3 вновь поступивших в архивный отдел фонда*
- 7 описей постоянного хранения;*
- 3 описи по личному составу;*
- 1013 ед.хр. От принятых в архивный отдел документов, от организаций источников комплектования района;*
- Сведения о переименованиях организаций района;*

На 01.01.2020 года в архивном отделе хранятся документы 136 фондам, в том числе 84 фонда управленческой документации, 51 фондов документов по личному составу, и 1 фотофонд.

На 01.01.2020 года заполнены все обязательные для заполнения поля БД «Архивный фонд» по 136 фондам

Информация о составе и объёме документов, находящихся на хранении в архивном отделе по состоянию на 01.01.2020 года.

Наименование документов	Общее кол-во
Всего документов	26147
в том числе:	
находятся на бумажных носителях	26147
из них:	
управленческой документации	13525
документов по личному составу	12291
Научно-технической документации	271
Документы фотофонда	60

Организационные мероприятия

- 15.03.2019 г. в работе Совета по архивному делу «Об итогах работы архивных учреждений области за 2018 и задачах на 2019 год» и в совещании - семинаре;
- распоряжением от 21.11.2018 № 316 главы муниципального образования «Заларинский район» утвержден план работы архивного отдела на 2019 год.
- на основании акта № 1 выдачи архивных документов во временное пользование сроком на 1 день от 19.07.2019 №1 выдано 5 дел (приказы, расчетные ведомости) из фонда Р-35 по описи № 1 «Путь к коммунизму» за 1991 год. Все дела возвращены в срок;
- приняты документы по муниципальным выборам от 10 сентября 2017 года на обработку и включение в опись;
- Размещена статья «Местные органы управления в послевоенные годы» на сайте архивного отдела администрации;

Производилась подшивка и обработка документов строительного отдела и КУМИ;

Принимали участие в общественной жизни администрации и района:

Участие в мероприятии день здоровья;

Выезд для оказания помощи в г. Тулун;

Выполнение всех рекомендаций и распоряжений главы администрации и руководителя аппарата.

Местные органы управления в послевоенные годы

В Заларинском районе в послевоенное время деятельность местных Советов в основном протекала в соответствии с конституционными нормами.

Исполнительными и распорядительными органами Советов являлись исполкомы, которые вели всю государственную работу на местах, опираясь на поддержку граждан. Советы руководили подчиненными им органами управления, обеспечивали охрану общественного порядка, соблюдение законов и охрану прав граждан, руководили местным хозяйственным и культурным строительством, устанавливали местный бюджет.

При Исполнительном комитет Заларинского районного Совета народных депутатов имелись отделы: здравоохранения, культуры, народного образования, социального обеспечения, сельского и коммунального хозяйства, финансовый, дорожного строительства, связи, местной промышленности и торговли..

Все они действовали на улучшение и повышение уровня жизни в послевоенное время. (фонд Р-1 «Исполнительный комитет Заларинского районного Совета народных депутатов, где отражена работа этих комиссий в протоколах заседаний сессий, годовых статистических отчетах, распоряжениях по основной деятельности Исполнительного комитета Заларинского районного Совета народных депутатов).

На заседаниях оргкомитетов исполкомов народных депутатов рассматривались вопросы касающиеся всех сторон сельской жизни, вот некоторые примеры: «В райцентре строили пруд, его снесло. Опять строим. Пруд будет.», «Утвердить отчисления в бюджет рабочего поселка Залари и Исполкомов сельских Советов от подоходного налога с населения, налога на холостяков, одиноких и малосемейных граждан СССР и др.» и др. вопросы (Р-1 ед.хр.575).

Советы стали вновь едиными, а восстановление единства советских органов на местах, расширяет их права, повышает авторитет, создает реальные возможности для укрепления связи промышленности и сельского хозяйства. «Советы в нашей стране призваны выполнять волю



народа и отражать его интересы. Их сила в неразрывной связи с народом. Они плоть от плоти народа». «Мы советские люди, гордимся тем, что в нашей стране народ и только народ является хозяином всех богатств. Мы гордимся тем, что у нас нет эксплуатации человека человеком, нет безработицы этого страшного бича трудящихся, сам народ управляет у нас всеми делами общества».

А про советских женщин говорилось так: «Советские женщины проявляют инициативу, трудовой героизм, разносторонние дарования самоотверженно трудятся во всех областях хозяйственной, государственной, культурной и общественной и политической жизни, умножают богатство, вносят свой вклад в дело борьбы за построение коммунистического общества в нашей стране»

«Нет ни чего прочнее для советского человека – как доверия своего народа».

«Нет ни чего ценнее для советского человека – как труд человека».

В архивном отделе также хранятся документы фондов, отражающие деятельность Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов (фонды: Р-1-16), где отражена работа колхозов, сельскохозяйственных артелей и других учреждений.



Работа с пенсионным фондом

- в соответствии с муниципальным контрактом от 02.11.2018 года № 441-308543 между компанией ОАО «ИнфоТеКС Интернет Транс» и МКУ «Администрацией МО «Заларинский район» заключен абонентский договор на оказание услуг по программе VipNetClient и электронной подписи на 2018-2019 год а также продлена лицензия ПО «Kaspersky Internet Security»;

с помощью программного комплекса VipNet(клиент), установленного 01.11.2012 года. За 2019 год по защищенному каналу от пенсионного фонда поступило и исполнено 367 запроса, всего от пенсионного фонда поступило 521 запросов;

В течении 2019 года заключены следующие контракты

- Контракт на приобретение и пользования программного комплекса *VipNetClient* на сумму 8400р.
- *Контракт на поставку архивных коробов на сумму 22500 р.*
- *Контракт на поставку канцелярии на сумму 14500 р.*
- *Контракт на приобретение оргтехники на сумму 52500 р.*
- *Контракт на выполнение ремонтных работ на сумму 66430 р.*
- *Контракт на приобретение огнетушителей на сумму 13334 р.*

Материальные затраты за 2019 год

Приобретена канцелярия 14500р.(7000/7500)

Огнетушители 5 шт. 13334 (9280/4054)

Приобретение программного комплекса VipNetClient 8400 (местный бюджет)

Источник бесперебойного питания 2 шт. 10600(госполномочия)

Изготовление вывесок, печатей, журналов 3830 (местный бюджет)

Архивные коробки 22500 (госполномочия)

Служебная командировка 8561 (госполномочия)

Текущий ремонт архива 66430 (44574/21855)

Оплата коммунальных услуг 41080 (29663/11416)

Приобретение компьютера в сборе 31500(госполномочия)

Приобретение многофункционального устройства 21000(госполномочия)

Конверты, марки 5000 (3350/1650)

Приобретение картриджа и ремонт компьютера 5010(госполномочия)

План мероприятий по популяризации архивного волонтерства и привлечению добровольцев к помощи в восстановлении истории семьи на 2020 год

- Мероприятия:
- Экскурсия по архиву;
- Лекции -3 и школьных урока-3;
- Организация ежемесячного единого дня приема для волонтеров (четверг)
- Проведение консультаций по поиску информации и восстановлению истории семьи заинтересованным лицам;
- Размещение информации на официальном сайте/страничке архивного отдела;
- Проведение конкурса «Архив глазами детей»;
- Проведение торжественного мероприятия празднования 100-летия государственной архивной службы Иркутской области;
- Публикация статей.

Школьные уроки





Датеранура

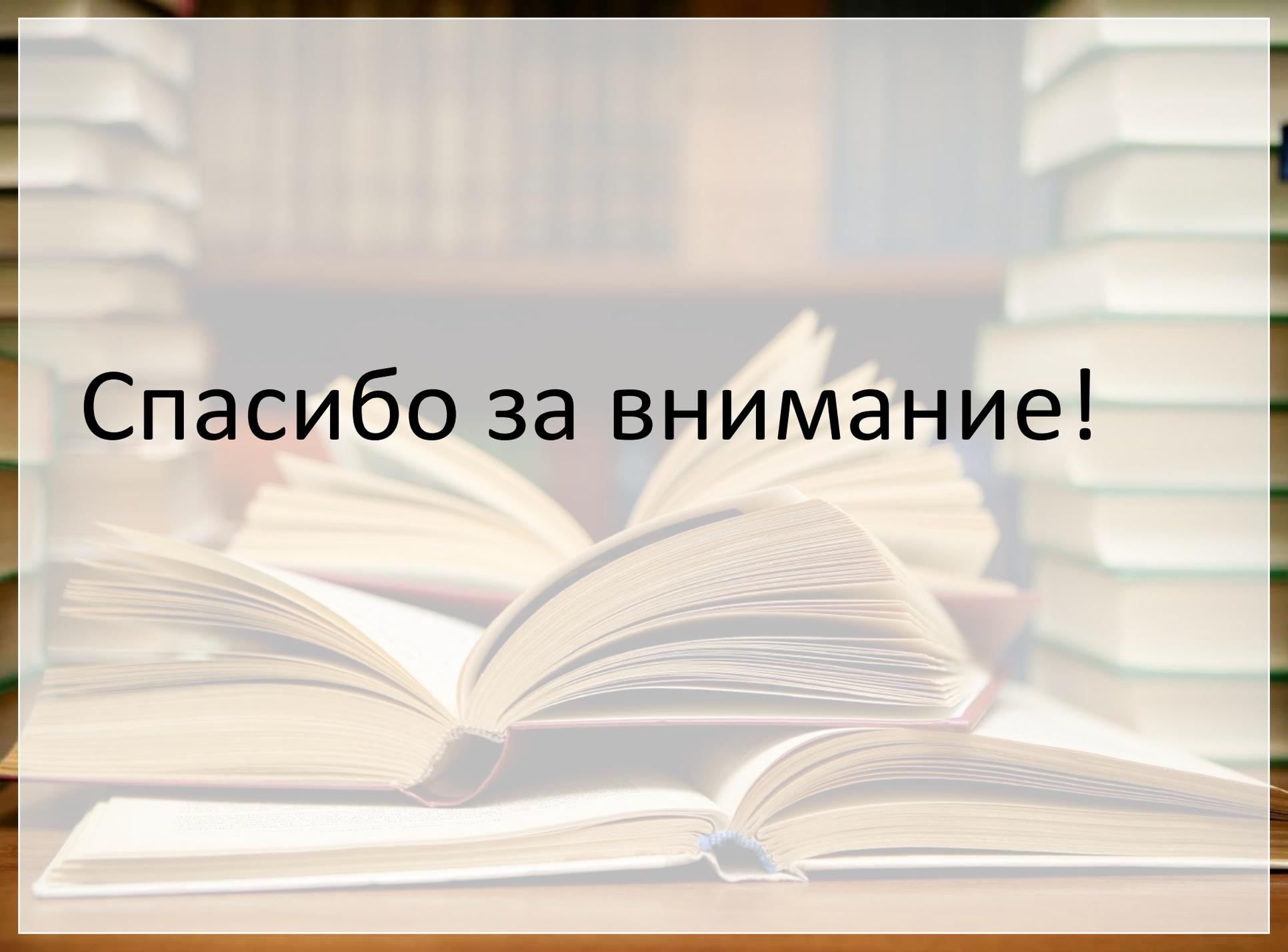


Выставка посвященная 75 –летию ВОВ размещена в фойе здания администрации



Основные направления работы архивного отдела на 2020 год

- 100% обработка документов источников – комплектования;
- Предоставление описей на ЭПК Архивного агентства ИО;
- Обработка и пополнение фотодокументами;
- Выполнение приказов и рекомендаций Архивного агентства ИО;
- Пополнение базы «Архивный фонд»;
- Исполнение социально-правовых и тематических запросов;
- Принятие участия в семинарах и Советах по архивному делу;
- Прохождение курсов квалификации;

The image shows a stack of books on a wooden surface. In the foreground, an open book with a red cover is lying flat, showing its pages. Behind it, several other books are stacked, some with green and white covers. The background is softly blurred, showing more stacks of books on shelves. The overall lighting is warm and natural.

Спасибо за внимание!