

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 45

04.09.2020г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.09.2020 г.

р.п. Залари

№ 596

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок»

В целях обеспечения гарантий для работников муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок», руководствуясь ст. ст. 129, 130, 132, 134, 135, 144, 146, 148, 316 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок» (Приложение №1).
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву Ольгу Сергеевну.

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Заларинский район»

В.Ф. Мисюра

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок» (далее – учреждение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;
 - приказом Министерства образования Иркутской области от 07 ноября 2017 года № 93 – мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (с изменениями на 6 сентября 2019 года)»;
 - приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66 – мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»;
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
 - методическими рекомендациями по регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области;
- утвержденных Постановлением Министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 20-мпр;
- письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2013 года № 14-2-242 «О применении трудового законодательства».

1.2. Положение определяет:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок);
- перечень видов и размеры доплат и надбавок компенсационного характера;
- перечень видов и порядок применения выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения (далее - система оплаты труда) устанавливает:

- зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда;

- индивидуальный подход к использованию различных видов стимулирования за качественный результат работ с учетом системы показателей качества муниципальной услуги, предусмотренных муниципальным заданием;
- повышение качества муниципальной услуги и результативности работы.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения на основе применения рекомендуемых минимальных размеров окладов руководителя Учреждения, его заместителей, специалистов (далее - оклады) и минимальных ставок по профессиям (далее - ставки), доплат и надбавок компенсационного характера, выплат стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.5. Система оплаты труда Учреждения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым руководителем Учреждения с учетом мнения учредителя, в соответствии с Положением.

1.6. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и состоит из базовой части оплаты труда (окладов (ставок), доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующей части оплаты труда (выплат стимулирующего характера).

1.7. Объем средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, не подлежит сокращению, за исключением реорганизации, ликвидации Учреждения и сокращения объемов муниципального задания и предоставляемых услуг.

1.8. Экономия средств фонда оплаты труда, образовавшаяся в ходе выполнения муниципального задания, направляется на стимулирование работников за достижение показателей качества муниципальной услуги и результативность работы в соответствии с трудовыми договорами, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда основного персонала Учреждения

2.1. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, стимулирующие выплаты и доплаты и надбавки компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральными Законами, Законами Иркутской области в соответствующем календарном году.

2.4. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц 10 и 25 числа месяца.

2.5. Штатную численность персонала Учреждения рекомендуется определять на основании постановления Секретариата ВЦСПС от 11.05.1990 № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей».

2.6. К заработной плате работников Учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты:

- за работу в сельской местности – 25%;
- за работу в южных районах Иркутской области – 30%;
- районный коэффициент – 30%;

2.7. Сотрудникам, в зависимости от стажа работы, образования устанавливаются следующие надбавки:

- за выслугу лет;
- за особые условия работы;

2.8. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам:

- основного персонала (за исключением работников, занимающих должность сторожей) в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры или (и) образования (государственных или (и) муниципальных);
- из числа работников рабочих профессий в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- - 10 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 1 года до 5 лет;
- - 15 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 5 лет до 10 лет;
- - 20 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 10 лет до 15 лет;
- - 30 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы свыше 15 лет.

2.9. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается работникам Учреждения в зависимости от фактической загрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций Учреждения, выполнение особо важных и срочных работ.

Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу не более 150 % для сотрудника. Персональный размер надбавки устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения, согласованным с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

2.10. Педагогическим работникам (инструктор по физической культуре) устанавливается надбавка за уровень образования в процентах от оклада:

- за среднее специальное образование – 10 %;
- за высшее образование:
 - за 1-ю категорию – 15 %;
 - за высшую категорию – 20 %.

2.11. К должностным окладам работников Учреждения могут применяться повышающие коэффициенты в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению.

Конкретный размер повышающего коэффициента устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения, согласованным с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

2.12. Оплата труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения устанавливается при заключении трудового договора в соответствии с установленными требованиями квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности, по согласованию с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

2.13. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.14. Размер должностного оклада главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

2.15. Оплата труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения состоит из оклада, доплат и надбавок компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2.16. К заработной плате руководителя и главного бухгалтера Учреждения применяются повышающие коэффициенты, предусмотренные п. 2.6:

2.17. Надбавка за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

2.18. Руководителю Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения, в зависимости от условий их труда.

2.19. Работникам Учреждения могут устанавливаться единовременные премии по итогам работы за год (квартал), к профессиональным праздникам в соответствии с решением административного комитета администрации муниципального образования «Заларинский район».

2.20. По решению административного комитета администрации муниципального образования «Заларинский район» работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи оформляется нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Заларинский район».

Раздел 3. Порядок установления окладов

3.1. Размер окладов работникам устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ (Приложение №1).

Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.2. Основным персоналом Учреждения являются работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

Раздел 4. Доплаты и надбавки компенсационного характера

4.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливает работодатель, предварительно согласовав его с администрацией муниципального образования «Заларинский район», но не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

При отсутствии специальной оценки условий труда повышенная оплата труда устанавливается согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Доплата за работу в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 06.00 час.

Доплата за работу в ночное время производится в размере не ниже 35 % часового оклада за каждый час работы в ночное время.

4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам,

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим оклад,

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.8. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (ставку), доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

4.9. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера и порядок их установления определяются руководителем Учреждения и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, согласованными с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

Раздел 5. Полномочия руководителя Учреждения

5.1. Руководитель Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения:

- утверждает структуру и штатную численность Учреждения;

- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- определяет размеры окладов (ставок), размеры доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору;

• устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

5.2. Руководитель использует экономию фонда оплаты труда Учреждения при проведении мероприятий по сокращению штатной численности работников на увеличение заработной платы работникам.

Раздел 6. Оплата труда работников, принимаемых на работу на время сезона (сезонные работники)

6.1. Условия оплаты труда работников, принимаемых на время летнего сезона, включая размер оклада (ставки) работника, стимулирующие выплаты и доплаты и надбавки компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6.3. Оплата труда работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) согласно заключенному с ним трудовому договору, не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральными Законами, Законами Иркутской области в соответствующем календарном году.

6.4. Штатную численность сезонного персонала Учреждения рекомендуется определять на основании постановления Секретариата ВЦСПС от 11.05.1990 № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей».

6.5. К заработной плате сезонных работников Учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты:

- за работу в сельской местности – 25%;
- за работу в южных районах Иркутской области – 30%;
- районный коэффициент – 30%.

6.6. Размер окладов сезонных работников устанавливается руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ (Приложение №2).

Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

6.7. Сотрудникам, в зависимости от стажа работы, образования устанавливаются следующие надбавки:

- за выслугу лет;
- за уровень образования.

6.8. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам:

• педагогического персонала в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры или (и) образования (государственных или (и) муниципальных);

• из числа работников рабочих профессий в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- - 10 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 1 года до 5 лет;
- - 15 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 5 лет до 10 лет;
- - 20 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 10 лет до 15 лет;
- - 30 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы свыше 15 лет.

6.9. Надбавка за уровень образования устанавливается педагогическим работникам (вожатый, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-организатор, старший вожатый) в процентах от оклада:

- за среднее специальное образование – 10 %;
- за высшее образование:
 - за 1-ю категорию – 15 %;
 - за высшую категорию – 20 %.

6.10. К должностным окладам работников Учреждения могут применяться повышающие коэффициенты в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

Конкретный размер повышающего коэффициента устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения, согласованным с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

6.11. В целях мотивации к труду, качественной и эффективной работе для работников Учреждения, принимаемых на время сезона, рекомендуется установление стимулирующих выплат.

6.12. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения формируется в размере не менее 30 % в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Объем стимулирующей части устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.13. В целях установления персональных размеров стимулирующих выплат в Учреждении создается комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается нормативным актом Учреждения.

6.14. Размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ сезонного работника определяется решением комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии с перечнем критериев оценки качества труда работников Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

При разработке критериев оценки качества труда сезонных работников следует учитывать показатели качества муниципальной услуги, утвержденные стандартом качества предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в Учреждении, выполняемые сезонным работником по своим трудовым обязанностям, возложенным на него трудовым договором.

6.15. В целях поощрения сезонных работников за выполненную работу могут выплачиваться премии по итогам работы (сезон).

Премии осуществляются по решению руководителя Учреждения.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (ставке) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии не ограничивается.

Основными условиями премирования являются:

- перевыполнение основных количественных показателей деятельности Учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);

- обеспечение эффективности проводимых мероприятий;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премии работникам, проработавшим неполный сезон, устанавливаются пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада.

6.16. Размеры и условия стимулирующих выплат сезонным работникам Учреждения устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Заларинский район», а также заключаемым с работником трудовым договором

6.17. Порядок и размер надбавок и доплат компенсационного характера сезонным работникам производится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Директор МАУ
«Оздоровительный лагерь «Орленок»

Баранов Д.М.

Приложение №1
к положению
об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
«Оздоровительный лагерь «Орленок»

Размеры окладов основного персонала МАУ «Оздоровительный лагерь «Орленок»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада (ставки), руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень		
Директор	11280	1,5
Главный бухгалтер	7896	1,5
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Делопроизводитель	7509	1,05
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Сторож	7098	1,05
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
Инструктор по физической культуре	7884	1,05

Приложение №2
к положению
об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
«Оздоровительный лагерь «Орленок»

Размеры окладов работников МАУ «Оздоровительный лагерь «Орленок», принимаемых на время основного сезона

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада (ставки), руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Вожатый	7825	1,05
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		

1 квалификационный уровень		
Музыкальный руководитель	7884	1,05
Старший вожатый	7884	
2 квалификационный уровень		
Педагог-организатор	7904	1,05
3 квалификационный уровень		
Воспитатель	7944	1,05
<i>Общепрофессиональные должности служащих</i>		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень		
Заведующий хозяйством	7588	1,2
3 квалификационный уровень		
Заведующий производством (шеф-повар)	7627	1,2
<i>Общепрофессиональные профессии рабочих</i>		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Кухонный работник	7098	1,2
Подсобный рабочий	7098	1,2
Мойщик посуды	7098	1,2
Кладовщик	7098	1,2
Уборщик служебных помещений, производственных помещений	7098	1,2
Рабочий по стирке белья	7098	1,2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Повар	7134	1,2
<i>Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников</i>		
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалификационный уровень		
Медицинская сестра	7511	1,15
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень		
Врач-специалист	7585	1,35

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку
 Соколова М.Г.
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
 Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**
 Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
 666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62

