**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрацией муниципального образования «Заларинский район» объявлен конкурс на включение в кадровый резерв на муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Заларинский район» и ее структурных подразделениях.

Информация об условиях и порядке для участия в конкурсе размещена на странице юридического отдела официального сайта муниципального образования «Заларинский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zalari.ru ), а так же предоставляется по телефону (395 52) 2-13-94, с « 8.00 » до « 17.00 » часов (время местное), кроме субботы, воскресенья и праздничных, выходных дней.

Документы должны быть поданы не позднее «17.00» часов (время местное) 15.11.2020г.

**(В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением CoViD-19, медицинское заключение препятствующее поступлению на муниципальную службу не требуется, индивидуальное собеседование будет проводится в режиме онлайн, по телефону).**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**НА САЙТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв**

**для замещения муниципальных должностей в администрации муниципального образования «Заларинский район» и структурных подразделениях**

Администрация муниципального образования «Заларинский район» в соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» от 27.06.2018 № 342 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Заларинский район» и ее структурных подразделениях, объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Заларинский район» и ее структурных подразделениях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование резервируемой должности | Группа должностей | Квалификационные требования |
|  | Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» | Старшая | Наличие высшего экономического образования, без предъявления требований к стажу. |
|  | Начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования | Главная | Наличие высшего образования, по направлению «Торговое дело» или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Начальник отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству | Главная | Наличие высшего образования.  Направление: «Архитектура», «Строительство» или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству | Главная | Наличие высшего образования. Направление  «Жилищное хозяйство  и коммунальная инфраструктура» или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности. Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Начальник отдела – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав | Главная | Наличие высшего юридического, педагогического образования.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Начальник организационного отдела | Ведущая | Наличие высшего профессионального образования.  Стаж муниципальной службы не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет. |
|  | Начальник отдела информационно-технического обеспечения | Ведущая | Наличие высшего образования.  Направление: "Информационные системы и технологии", "Информационная безопасность телекоммуникационных систем", "Информатика и вычислительная техника",  Стаж муниципальной службы не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет. |
|  | Начальник архивного отдела | Ведущая | Наличие высшего образования, по направлению подготовки (специальности) "Историко-архивоведение", "Документоведение и документационное обеспечение управления", "Документоведение и архивоведение", "История"  Стаж муниципальной службы не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет. |
|  | Начальник отдела финансового обеспечения | Главная | Наличие высшего образования, по  направлению подготовки: "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Начальник отдела по спорту и молодежной политике | Главная | Наличие высшего образования в области физической культуры и спорта.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Начальник отдела ГО и ЧС | Главная | Наличие высшего образования, по направлению "Безопасность жизнедеятельности в техносфере", "Защита в чрезвычайных ситуациях" или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности. Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Начальник юридического отдела | Главная | Наличие высшего юридического образования.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Начальник отдела по сельскому хозяйству | Главная | Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Начальник отдела мобилизационной подготовки | Главная | Наличие высшего экономического, юридического образования или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Руководитель аппарата администрации | Главная | Наличие высшего юридического образования.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Председатель муниципального казенного учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Заларинский район» | Главная | Наличие высшего экономического, юридического или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Председатель Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» | Главная | Наличие высшего образования, по направлению: "Финансы и кредит", "Экономика" или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет. |
|  | Заместитель председателя Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» | Ведущая | Наличие высшего образования, по направлению: "Финансы и кредит", "Экономика" или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности.  Стаж муниципальной службы не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет. |
|  | Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» | Главная | Наличие высшего педагогического, юридического образования или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Председатель муниципального казенного учреждения Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» | Главная | Наличие высшего образования по направлению деятельности в области культуры, юридическое.  Стаж муниципальной службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 4-х лет |
|  | Консультант – ответственный секретарь административной комиссии | Старшая | Наличие высшего юридического образования, без предъявления требований к стажу. |
|  | Консультант по энергетике, транспорту и связи по строительству, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству | Старшая | Наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности.  Без предъявления требований к сажу |
|  | Консультант по архитектурному и градостроительному планированию отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству | Старшая | Наличие высшего образования, по направлению «Архитектура» или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности. Без предъявления требований к сажу |
|  | Консультант отдела по жилищно - коммунальному хозяйству | Старшая | Наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности.  Без предъявления требований к сажу |
|  | Консультант по назначению и выплате субсидий | Старшая | Наличие высшего образования, "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", «Экономика», без предъявления требований к стажу |
|  | Консультант – юрист юридического отдела | Старшая | Наличие высшего юридического образования.  Без предъявления требований к сажу |
|  | Консультант по охране труда | Старшая | Наличие высшего юридического образования или иные специальности и направления соответствующее направлению деятельности. Без предъявления требований к сажу. |
|  | Консультант по муниципальному заказу отдела экономического анализа и прогнозирования Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» | Старшая | Наличие высшего экономического образования, соответствующего направлению деятельности без предъявления требований к стажу |
|  | Консультант по доходам Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» | Старшая | Наличие высшего образования, "Финансы и кредит", "Экономика" или иные специальности соответствующее направлению деятельности без предъявления требований к стажу |
|  | Консультант Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» | Старшая | Наличие высшего образования, "Финансы и кредит", "Экономика" или иные специальности соответствующее направлению деятельности без предъявления требований к стажу |
|  | Консультант отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» | Старшая | Наличие высшего образования, по направлению «Финансы», «Банковское дело» без предъявления требований к стажу |
|  | Заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству | Ведущая | Наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.  Стаж муниципальной службы не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет. |
|  | Начальник бюджетного отдела экономического анализа и прогнозирования Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» | Старшая | Наличие высшего образования, "Финансы и кредит", "Экономика" или иные специальности соответствующее направлению деятельности без предъявления требований к стажу |
|  | Консультант муниципального казенного учреждения Комитета по управлению муниципальным имуществом МО «Заларинский район» | Старшая | Наличие высшего образования, "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" без предъявления требований к стажу |

**Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1. личное заявление о включении в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в Администрации;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
3. согласие на обработку персональных данных;
4. копию паспорта;

5) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

6) копию документа об образовании;

1. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
2. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания,  
препятствующего поступлению на муниципальную службу **(В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, связанной с распространениемCoViD-19, медицинское заключение не требуется);**

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

По усмотрению кандидата дополнительно могут быть представлены иные документы: рекомендательные письма, характеристики с места работы, документы о повышении квалификации.

**Место и время приема документов:**

Документы представляются в Администрацию МО «Заларинский район» (юридический отдел), в течение 30 календарных дней со дня публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: Администрация муниципального образования «Заларинский район» 666322, Иркутская область, п. Залари, ул. Ленина, 103, кабинет 115, с 8.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных, выходных дней), телефон (395 52) 2-13-94.

Документы должны быть поданы не позднее «17.00» часов (время местное) 15.11.2020г.

**Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:**

Конкурс будет проходить по адресу: 666322, Иркутская область, п. Залари, ул. Ленина, 103. Администрация муниципального образования «Заларинский район» 17.11.2020г. в 14.00ч.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов:

индивидуальное собеседование.

**(В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением CoViD-19, индивидуальное собеседование будет проводится в режиме онлайн, по телефону );**

**Условия прохождения муниципальной службы:**

Условия прохождения муниципальной службы установлены Федеральным законом. Муниципальный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".