**М Э Р И Я**

**Информационный листок органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Заларинский район»**

# Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

**№ 6 21.01.2022г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.01.2022 г. р.п. Залари № 27**

**Об утверждении Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву Ольгу Сергеевну.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В. Самойлович

Приложение

**Порядок внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569, и определяет механизм, сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район».

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район», а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район», изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район», а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район» кодов классификации доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район» вносятся приказом Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, нормативные правовые акты муниципального образования «Заларинский район» в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иных полномочий по исполнению муниципальных функций, без внесения изменений в постановление администрации муниципального образования «Заларинский район», утверждающее перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район».

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район» направляют заявку в Комитет по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» о разработке проекта приказа о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район» не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Заларинский район».

4. В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Заларинский район» и их структурные единицы, устанавливающие правовые основания по внесению изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 21.01. 2022 г. р. п. Залари № 29**

**О утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2022-2024 годы».**

Руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 4 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район», ст.22 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1.Утвердить муниципальную программу «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2022-2024 годы».

 2.Опубликовать настоящее постановление с приложением в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2022 года.

 4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 19.01.2021 года №24 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2021-2023 годы».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра В.Ф.

Глава администрации муниципального

образования «Заларинский район» В.В. Самойлович

Приложение№1

к постановлению администрации МО «Заларинский район»

от 21.01. 2022 г. №29

**Муниципальная программа**

**«Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2022 - 2024 гг.»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****программы** | Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район» на 2022 -2024 гг.» |
| **Правовые основания для разработки****программы** | 1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Закон Иркутской области от 23.07.2008 года № 58-оз

«Об охране труда в Иркутской области»3.Устав муниципального образования «Заларинский район».4.Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.01.2020 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Заларинский район». |
| **Заказчик** **программы** | Администрация муниципального образования «Заларинский район». |
| **Координатор программы** | Комитет по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район». |
| **Исполнители программы** | Консультант по охране труда |
| **Цель программы** | Содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения муниципального образования «Заларинский район» в процессе трудовой деятельности. |
| **Задачи программы** | Совершенствование управления охраной труда на территории муниципального образования «Заларинский район»: 1.Правовое обеспечение охраны труда.2.Организационное обеспечение условий и охраны труда.3.Профилактические мероприятия по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.4.Информационное и методологическое обеспечение. |
| **Целевые показатели (индикаторы)** | 1.Класс вредности.2.Количество информации по улучшению условий и охраны труда в СМИ.3.Количество участников конкурса по охране труда4. % количества участников конкурса в общем числе организаций. |
| **Срок реализации программы** | 2022-2024 гг. |
| **Объёмы и источники финансирования программы**  | Областной бюджет (тыс. руб.) | Местный бюджет(тыс. руб.) | Итого(тыс. руб.) |
| 2022 год – 821,32023 год – 821,32024 год – 821,3 | 30,030,030,0 | 851,3 851,3 851,3  |
| **Всего:** | 2463,9 | 90,0 | 2553,9 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | - повышение на 5 % ежегодно участия организаций, специалистов, школьников в мероприятиях конкурсов по охране труда (всего на 15 %) - повышение уровня информированности по улучшению условий и охраны труда через СМИ на 10 % ежегодно (за период реализации программы на 30 %)- повышение количества участников конкурсов по охране труда- снижение класса вредности условий труда до 100 %-проведение специальной оценки условий труда до 100%-проведение оценки профрисков на рабочих местах до 50% |

**1.Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа**

В муниципальном образовании «Заларинский район» за последние три года на производстве травмировано 11 работников. Наиболее высокий производственный травматизм отмечается в промышленности. Остается высоким производственный травматизм на транспорте, в сельском хозяйстве.

 За последние годы произошло снижение производственного травматизма, как в абсолютном, так и в относительном выражении. Однако это снижение не должно создавать иллюзию устойчивого и планомерного процесса. Анализ, показывает, что снижение этого показателя в определенной мере обусловлено изменением структуры производства, существенным сокращением занятых в травмоопасных видах экономической деятельности. Однако коренных положительных сдвигов в состоянии условий и охраны труда не произошло.

 При этом следует отметить, что официальным статистическим наблюдением охвачено лишь около 50 процентов трудящихся. Кроме того, статистика не учитывает растянутые во времени причинно-следственные связи вредных производственных факторов с повреждением здоровья трудоспособного населения: профессионально обусловленную заболеваемость, снижение иммунитета, ускоренное старение и нарушение репродуктивных функций трудящихся, т.е. так называемые скрытые профессиональные риски, уровень которых превышает 70 процентов всех рисков наступления случаев утраты здоровья работников под воздействием неблагоприятных производственных факторов. Данная ситуация требует принятия дополнительных мер по улучшению условий и охраны труда.

Программа, включая специальную оценку условий труда, направлена на сокращение числа несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, повышение качества рабочих мест и условий труда, снижение смертности от предотвратимых причин, увеличение продолжительности жизни и улучшение здоровья работающего населения муниципального образования «Заларинский район» .

**2. Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей**

 - содействие созданию условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающего населения муниципального образования «Заларинский район» в процессе трудовой деятельности.

 *Для достижения указанных целей в рамках программы необходимо решить следующие задачи:*

 - совершенствование управления охраной труда на территории муниципального образования «Заларинский район»;

- правовое обеспечение охраны труда;

- организация обеспечение условий и охраны труда;

- профилактические мероприятия по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- информационное обеспечение.

**3. Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия заказчика - координатора программы с исполнителями и соисполнителями программы**

Заказчик программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации программы исходя из ее содержания.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляется координатором программы – специалистом по охране труда Администрации муниципального образования «Заларинский район», в части финансового контроля – председателем Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».

Координатор программы несет ответственность за реализацию подпрограммы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств, разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты, необходимые для реализации программы.

Исполнители программы:

1) формируют бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий программы на соответствующий финансовый год;

2) участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием программы;

3) разрабатывают перечень и корректируют плановые значения целевых индикаторов и показателей результативности для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации программы;

4) готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий программы на очередной финансовый год, предложения по реализации программы, уточняют расходы по мероприятиям программы;

5) несут ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации мероприятий программы, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

6) организуют размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации программы;

7) осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции.

Реализация мероприятий программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**4.** **Оценка социально-экономической эффективности программы.**

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиецелевогопоказателя(индикатора) | Единицаизмерения | Значение целевого показателя (индикатора) |
| дореализациипрограммы | в результате реализациипрограммы | в том числе по годам: |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Снижение класса вредности условий труда | % | 91 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Повышение уровня проведения специальной оценки условий труда  | % | 51 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  3. | Повышение уровня обеспеченности работников СИЗ | % |  75 | 100 | 80 | 100 | 100 |
| 4. | Снижения производственного травматизма | ед. | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 5. | Повышение уровня проведения оценки профрисков на рабочих местах  | %. | 0 | 0 | 50 | 75 | 100 |

Мероприятия программы носят в основном организационно-управленческий характер и направлены более на достижение социальной эффективности, нежели экономической. Социальный эффект от реализации программы будет проявляться прежде всего в сохранении жизни, здоровья, повышении работоспособности и социальной защищенности работников, сокращении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях муниципального образования «Заларинский район», обеспечении социальной, медицинской и профессиональной реабилитации лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**5. Ожидаемые результаты.**

В результате реализации программы планируется:

- повышение % участия организаций, специалистов, школьников в мероприятиях конкурсов по охране труда на 5 %;

- повышение уровня информированности по улучшению условий и охраны труда через СМИ на 13%; - повышение уровня проведения специальной оценки условий труда в организациях района до 100%; - повышение уровня обеспеченности работников СИЗ до 100%; - снижения производственного травматизма в организациях района;

 - повышение уровня проведения оценки профрисков на рабочих местах до 100%.

Консультант по охране труда

Администрация МО «Заларинский район» С.Ф. Земляничкин

Приложение№1

 **Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании «Заларинский район»**

**на 2022-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Объем финансирования, тыс. руб. | Исполнитель |
| всего | в том числе по годам |
| 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1.  | Задача 1 **Правовое обеспечение охраны труда**  |
| 1.1. | Разработка правовых актов для обеспечения работы системы управления охраной труда: положения об организации и проведении конкурсов: «Лучший специалист по охране труда»; «Лучшая организация работы по вопросам охраны труда»; «Лучший уголок по охране труда»; «Об районном конкурсе детского рисунка "Охрана труда глазами детей" | декабрь | Не требуется | - | - | - | Консультант по охране труда |
| 1.2 | Разработка программы улучшения условий и охраны труда на 2022-2024гг. | ежегодно | Не требуется | - | - | - | Консультант по охране труда |
| 1.3 | Утверждение ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства.  | ежегодно | Не требуется | - | - | - | Консультант по охране труда |
| 2.  | Задача 2 **Организационное обеспечение охраны труда** |
| 2.1. | Организация и подведение итогов конкурса: «Лучшая организация работы по вопросам охраны труда в МО», «Лучший специалист по охране труда», «Лучший кабинет по охране труда», «Лучший детский рисунок на тему охраны труда». | Ежегодно(февраль-март) с местного бюджета | **90,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** | Межведомственная комиссия по охране труда , консультант по охране труда |
| 2.2  |  Проведение анализа производственного травматизма, проф. заболеваемости | Ежегодно(февраль) | Не требуется | - | - | - | Консультант по охране труда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Подготовка аналитической информации о выполнении переданных областных государственных полномочий по управлению охраной труда в МО, о состоянии условий и охраны труда | Ежегодно | Не требуется |  |  |  | Консультант по охране труда |
| 2.4 | Осуществления областных государственных полномочий  |  | **2463,9** | **821,3** | **821,3** | **821,3** | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.1. | Заработная плата специалиста |  | 1731,9 | 577,3 | 577,3 | 577,3 | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.2. | Отчисления на заработную плату |  | 523,5 | 174,5 | 174,5 | 174,5 | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.3. | Приобретение основных средств |  | 60,6 | 20,2 | 20,2 | 20,2 | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.4. | Приобретение канцелярских товаров, запасных частей для оргтехники  |  | 24,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.5. | Приобретение антивируса ,размещение информации в СМИ |  | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.6. | Содержание имущества |  | 0,9 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.7. | Оплата коммунальных услуг |  | 23,1 | 7.7 | 7,7 | 7,7 | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.8. | Услуги связи |  | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.9 |  Командировочные расходы ,суточные  |  | 0,0 | 0,0 | 0.0 | 0,0 | Администрация МО «Заларинский район» |
| 2.4.10 | Обучение ,повышение квалификации  |  | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Администрация МО «Заларинский район» |
|  3. |  Задача 3 **Профилактические мероприятия по сокращению производственного травматизма**  **и профессиональных заболеваний** |
| 3.1 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МО | Ежегодно(февраль) | Нетребуется | 2022г | 2023г | 2024г |  |
| 3.2 |  Освещение вопросов условий и охраны труда в СМИ | Ежеквартально с госполномочий | - | - | - | - | Консультант по охране труда |
| 3.3 | Организация деятельности межведомственной комиссии по охране труда | Один раз в квартал | Не требуется | - | - | - | Консультант по охране труда |
| 3.4 | Мероприятия, направленные на обеспечение предупредительных мер производственного травматизма и профзаболеваний. | ежегодно | Не требуется | - | - | - | Консультант по охране труда |
|  4. | Задача 4 **Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оказание консультативной, методической помощи по охране труда организациям | Постоянно | Не требуется | - | - | - | Консультант по охране труда |
| 4.2 | Проведение экспертизы раздела «Охрана труда» в коллективных договорах и соглашениях по охране труда | По мере поступления | Не требуется | - | - | - | Консультант по охране труда |
| 4.3 | Контроль за ходом выполнения мероприятий по охране труда, включенных в коллективные договоры организаций МО | Постоянно | Не требуется | - | - | - | Консультант по охране труда |
| **ВСЕГО:** |  | **2553,9** | **851,3** | **851,3** | **851,3** |  |

|  |
| --- |
| Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»**Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61 |