

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 16

17.02.2022г.

**17.02.2020Г №71
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.03.1997 №334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, своевременному оповещению населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования «Заларинский район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно прилагаемому приложению №1.

2. Утвердить перечень чрезвычайных ситуаций, информация о которых представляется организациями муниципального образования «Заларинский район» всех форм собственности, согласно прилагаемому приложению №2.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений муниципального образования «Заларинский район», руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район», независимо от форм собственности:

1) своевременно оповещать население и работников об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

2) организовать сбор и передачу информации в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования «Заларинский район»;

3) передавать информацию об угрозе и фактах возникновения чрезвычайной ситуации в первоочередном порядке по имеющимся средствам связи в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования «Заларинский район».

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.12.2006 №596 «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования «Заларинский район» Ягомост Ивана Сергеевича.

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»
В.В.Самойлович

Приложение №1
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 17.02.2022г. №71

Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального образования «Заларинский район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация).

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, мерах по защите населения и территорий района, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях района, а также сведения о деятельности органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, о создании, наличии, об использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Информация является гласной и открытой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее - Администрация) и организации обязаны оперативно и достоверно информировать население о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Сбор и обмен информацией осуществляется Администрацией и организациями в целях принятия мер по предупреждению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, а также ликвидации их последствий.

4. Сокрытие, несвоевременное представление или представление должностными лицами неполной или заведомо ложной информации о чрезвычайных ситуациях влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Администрация осуществляет сбор и обмен информацией через постоянно действующий орган управления, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, - отдел ГО и ЧС Администрации по телефонам: 8 (395-52) 2-11-00, 2-23-33.

6. Отдел ГО и ЧС Администрации:

1) координирует работу по сбору и обмену информацией;

2) осуществляет сбор и обобщение представляемой информации;

3) ведет учет прогнозируемых и возникших на территории муниципального образования «Заларинский район» чрезвычайных ситуаций в целях совершенствования системы их предупреждения и ликвидации;

4) представляет информацию мэру муниципального образования «Заларинский район» и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о прогнозируемых и возникших на территории муниципального образования «Заларинский район» чрезвычайных ситуациях и их последствиях, принимаемых мерах по их ликвидации;

5) представляет информацию о прогнозируемых на территории муниципального образования «Заларинский район», возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Иркутской области при наличии хотя бы одного из показателей критериев, установленных по формам, утвержденным МЧС России от 08.07.2004 №329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».

7. Передача сведений о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях осуществляется немедленно по государственному, ведомственному или иным каналам и средствам связи и предусматривает содержание следующих данных:

1) о прогнозе, фактах возникновения чрезвычайных ситуаций и возможных их последствиях;

2) о масштабах, ходе и итогах ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) о состоянии окружающей среды и потенциально опасных объектов;

4) о стихийных, гидрометеорологических и других природных явлениях;

5) по управлению силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Информация передается за подписью лиц, которым в установленном порядке определено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Должностное лицо, подписавшее сообщение, несет всю полноту ответственности за переданную информацию. При передаче срочных сообщений информация может быть подписана должностным лицом оперативной (дежурно-диспетчерской) службы с последующим ее подтверждением соответствующим должностным лицом, имеющим право подписи.

9. При выполнении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Заларинский район» руководство силами и средствами осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Приложение №2
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 17.02.2022г. №71

Перечень чрезвычайных ситуаций, информация о которых представляется организациями муниципального образования «Заларинский район» всех форм собственности техногенные чрезвычайные ситуации и происшествия

1. Транспортные:
 - 1.1. Все дорожно-транспортные происшествия, в том числе в результате которых имеются пострадавшие и погибшие или вследствие дорожно-транспортного происшествия прекращено движение на данном участке автодороги.
 - 1.2. Крушения и аварии грузовых и пассажирских поездов, повреждения вагонов, перерывы в движении более 6 часов.
 - 1.3. Кораблекрушения, аварии, повреждения грузовых, пассажирских и маломерных судов.
 - 1.4. Аварийные разливы нефти и нефтепродуктов.
 - 1.5. Авиационные катастрофы и аварии воздушных судов, в том числе аварийные посадки.
 - 1.6. Аварии на магистральных газо-, нефте-, продуктопроводах, любой факт разрыва. Аварии на внутрипромысловых нефтепроводах с аварийным выбросом нефти.
2. Пожары и взрывы (с возможным последующим горением):
 - 2.1. Пожары в зданиях, сооружениях жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения, предприятиях торговли, на объектах производственного назначения (в том числе установках магистральных газо-, нефте-, продуктопроводов).
 - 2.2. Пожары на транспортных средствах (в том числе железнодорожном, водном, автомобильном, воздушном транспорте).
3. Аварии с выбросом и (или) сбросом (угрозой выброса и (или) сброса), аварийно-химических опасных веществ:
 - 3.1. Выбросы аварийно-химических опасных веществ. Для отраслей ТЭК - внезапные выбросы метана, углекислого газа и других опасных химических веществ. Выбросы на нефтяных и газовых месторождениях нефти и газа (открытые фонтаны нефти и газа).
 - 3.2. Аварии с разливом нефти и нефтепродуктов, аварийный выброс нефти.
4. Аварии на электроэнергетических системах:
 - 4.1. Аварии на электростанциях, электроэнергетических системах и сетях.
 - 4.2. Аварийное отключение систем жизнеобеспечения в жилых кварталах, выход из строя транспортных электрических контактных сетей.
5. Природные чрезвычайные ситуации и происшествия:
 - 5.1. Высокие уровни воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок).
 - 5.2. Природные пожары.
 6. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации и происшествия:
 - 6.1. Инфекционные, паразитарные болезни и отравления людей.
 - 6.2. Особо опасные болезни, групповые случаи заболеваний.
 - 6.3. Пропажа людей, в том числе детей.
 - 6.4. Любой случай возникновения террористической угрозы.

17.02.2020Г №72
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками в 2022 году на территории Заларинского района

В целях осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2022г. на территории Заларинского района, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст.46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций связанных с паводками в 2022 году на территории Заларинского района и мероприятий, рекомендуемых организациям, учреждениям находящихся на территории района (Приложение №1).
2. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям предприятий, организаций Заларинского района провести превентивные мероприятия по предотвращению подтопления жилых домов и территорий предприятий и организаций.
3. Отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Заларинский район» (Ягомост И.С.) довести до глав муниципальных образований Заларинского района план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками в 2022 году на территории Заларинского района.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюру В.Ф.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02. 2022г.

р. п. Залари

№73

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда руководителей и работников учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования «Заларинский район»

На основании Распоряжения Правительства Иркутской области от 14 декабря 2021г. № 737-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», Приказа Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 января 2022 г. № 56-5-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда руководителей и работников учреждений культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования «Заларинский район», утвержденному Постановлением Администрации МО «Заларинский район» от 24.01.2022г. № 38 (далее - Примерное положение), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Пункт 53 Главы 5 Примерного положения изложить в следующей редакции: «Премирование руководителя учреждения за отчетный период (квартал) осуществляется в следующем порядке. Выполнение показателей эффективности деятельности, установленных на квартал, руководителю, заместителю руководителя Учреждения оценивается в баллах и является основанием для установления премии. Комиссия на основе отчета руководителя, документов, подтверждающих достижение показателей эффективности деятельности, определяет степень выполнения показателей за отчетный период (квартал), которая оценивается определенной суммой баллов. При максимальной сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности, размер премии руководителя учреждения за отчетный период (квартал) устанавливается Комиссией в абсолютном размере равном одной шестой части должностного оклада с надбавкой районного коэффициента и надбавкой за работу в южных районах Иркутской области и выплачивается ежемесячно. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов, премия руководителя, заместителя руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022г.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя МКУ Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» Васильченко Л.М.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В.Самойлович

Приложение
к Постановлению Администрации МО «Заларинский район»
от 17.02.2022г. №73

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда руководителей и работников учреждений культуры, финансируемых из бюджета МО «Заларинский район»
от 24.01.2022г. № 38

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет МКУ Комитет по культуре администрации МО «Заларинский район»

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 5 МАЯ 2008 ГОДА №216Н (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Инструктор – методист	8978
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Тренер-преподаватель	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	8978
Старший методист	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, лабораторией, отделом, отделением ,	9022

сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9174
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	9374

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ ИСЛУЖАЩИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА №247Н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7546
Заведующий складом	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается Пвнутри должностная категория	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	8074
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13171

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА №570

Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	7072	
Смотритель музейный		
Контролер билетов		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Заведующий билетными кассами	8580	
Репетитор по технике речи		
Заведующий костюмерной		
Организатор экскурсий		
Руководитель кружка , любительского объединения, клуба по интересам		
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки		
Культурный организатор		
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера		
Помощник режиссера		
Аккомпаниатор		
Хормейстер		
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь		9861
Библиограф		
Главный библиотекарь		
Главный библиограф		
Концертмейстер по классу вокала (балета)		
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой		
Художник-буафор		
Художник по свету		
Художник – модельер театрального костюма		
Художник – постановщик		
Художник-реставратор		
Художник-фотограф		
Репетитор по вокалу		
Аккомпаниатор – концертмейстер		
Администратор (старший администратор)		
Хранитель фондов		
Звукооператор		
Художник-декоратор		
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций		
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций		
Артист (кукловод) театра кукол		
Артисты-концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов-концертных исполнителей вспомогательного состава		
Специалист по фольклору		
Специалист по жанрам творчества		
Специалист по методике клубной работы		
монтажер		
Специалист по учетно-хранительской документации		
Специалист экспозиционного и выставочного отдела		
Кинооператор		
Звукооператор		

Ассистент кинооператора	
Ассистент кинорежиссера	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный художник, режиссер – постановщик, балетмейстер – постановщик	11255
Главный балетмейстер	
Главный хормейстер	
Главный дирижер	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Заведующий передвижной выставкой музея	
Режиссер массовых представлений, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукорежиссер	
Заведующий реставрационной мастерской	
Главный хранитель фондов	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно – методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественной – оформительской мастерской	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	
Режиссер массовых представлений	
Директор творческого коллектива	
Кинорежиссер	
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самостоятельного искусства, клуба по интересам	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года №570, по данной ПКГ	

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА №248Н

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
I квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ профессий рабочих	6766
Контролер – кассир	
Кладовщик	
Кассир билетный	
Гардеробщик	
Дворник	
Истопник	
Подсобный рабочий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Швея по ремонту одежды	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь – электрик	
Слесарь – ремонтник	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Фотооператор	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
I квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8145
Водитель автомобиля	
Закройщик	

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
 Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
 666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61

