

# **МЭРИЯ**

## **Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 87

26.09.2022г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2022 г.

р. п. Залари

№ 502

Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Заларинский район»

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования «Заларинский район».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия», размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву Ольгу Сергеевну.

Глава администрации муниципального  
образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заларинский район»  
от 26.09.2022г. №502

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в муниципальном образовании «Заларинский район» Иркутской области для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее соответственно – комиссия, инициативные проекты, муниципальное образование).

2. Задачей комиссии является рассмотрение и отбор инициативных проектов в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Иркутской области, утвержденным правовым актом Правительства Иркутской области.

3. В соответствии с возложенной задачей комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативные проекты;

2) принимает решения о признании инициативных проектов прошедшими муниципальный отбор или признании инициативных проектов не прошедшими муниципальный отбор.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования, иных органов, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

5. Состав комиссии утверждается администрацией муниципального образования «Заларинский район».

6. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний;

3) подписывает протоколы заседаний комиссии;

4) вносит предложения по изменению состава комиссии.

7. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) составляет проекты повесток заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

2) информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии.

9. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии;

2) участвуют в подготовке материалов на заседания комиссии;

3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и выработке решений.

10. Формой работы комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания комиссии в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

11. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

13. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Заларинский район».

## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

#### **Администрация муниципального образования**

#### **«Заларинский район»**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.09.2022 г.**

**р. п. Залари**

**№ 503**

Об утверждении Положения о целевом обучении по медицинским образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о целевом обучении по медицинским образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия», размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам Воронину Любовь Юрьевну.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заларинский район»  
от 26.09.2022г. №503

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления целевого обучения по медицинским образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – медицинская образовательная программа, целевое обучение).

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по медицинской образовательной программе либо обучающимся по медицинской образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, и администрацией муниципального образования «Заларинский район», и Областным государственным учреждением здравоохранения «Заларинская районная больница» (далее - договор о целевом обучении).

3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства администрации муниципального образования «Заларинский район»:

- предоставление гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки: оплату платных медицинских образовательных услуг, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении; оплату стипендии.

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- по освоению медицинской образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (далее - обязательство по обучению);

- по осуществлению в течение не менее 5 лет трудовой деятельности в Областном государственном учреждении здравоохранения «Заларинская районная больница» в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности);

- в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности, возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

в) обязательства Областного государственного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница»:

- по трудоустройству в Областное государственное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница» гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения медицинской образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности)

**II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

4. Договор о целевом обучении заключается на основании ходатайства главного врача Областного государственного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница», направленного в адрес администрации муниципального образования «Заларинский район».

5. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с [типовой формой](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

6. Невершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

7. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР ПОДДЕРЖКИ**

## ГРАЖДАНИНУ

8. Гражданин, в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности, обязан возместить администрации муниципального образования «Заларинский район» в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

9. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

10. Администрация муниципального образования «Заларинский район» направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

11. Гражданин обязан в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет администрации в финансовом органе муниципального образования «Заларинский район», реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.

Начальник юридического отдела  
Администрации муниципального образования  
«Заларинский район»  
Е.С. Ягомост

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского  
района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О  
средствах массовой информации»**  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61







