The background of the image shows a row of colorful file folders in a cabinet. The folders are in various colors including green, blue, red, yellow, and orange. They are arranged in a perspective that recedes into the distance. The text is overlaid on the left side of the image.

**ОТЧЕТ  
О РАБОТЕ  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО  
ОТДЕЛА  
ЗА 2022 ГОД**

# Структура организационного отдела





## Основные обязанности начальника организационного отдела:

- подготовка нормативных актов и документации по деятельности отдела и структурных подразделений администрации;
- работа в системе электронного документооборота Сэд «Дело»;
- организация документооборота;
- работа с входящей почтой;
- контроль за исполнением входящих документов и указаний мэра;
- подготовка и участие в совещаниях, ведение протоколов;
- исполнение отписанных входящих документов, отчетов;
- работа с сайтом: новостная лента, объявления, афиша, интернет-приемная;
- работа с обращениями граждан: сбор, хранение, контроль исполнения;
- работа на портале ССТУ.РФ по обращениям граждан;
- работа в программе «Инцидент Менеджмент» с жалобами, сообщениями и обращениями граждан;
- участие в приеме мэра по личным вопросам граждан (исполнение поручений, контроль за исполнением);
- размещение информации на стендах и сайте;
- организация районных мероприятий;
- организация праздников.



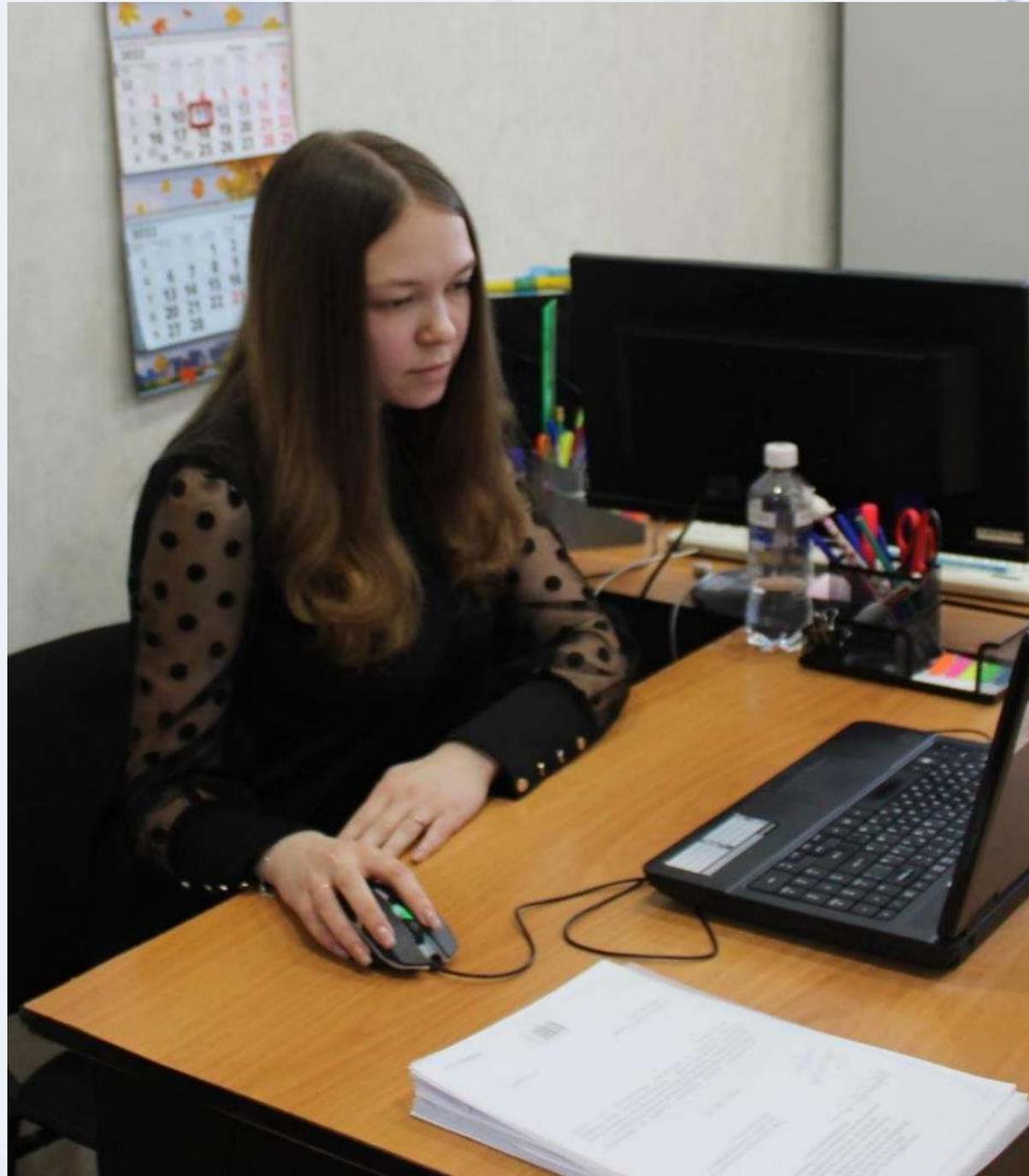
## Основные обязанности главного специалиста организационного отдела:

- обеспечить информационное, документационное и организационно-техническое обслуживание подразделений Администрации;
- осуществлять ксерокопирование документов по поручению начальника отдела;
- регистрация постановлений, распоряжений и исходящих писем;
- ксерокопирование НПА;
- ведение реестра НПА;
- подготовка нормативно – правовых актов для направления в Регистр НПА Иркутской области, Книжную палату, в прокуратуру Заларинского района;
- составление ежемесячных планов мероприятий администрации;
- ежедневная выписка путевых листов;
- компьютерная верстка информационного листка «Мэрия»;
- размещение на сайте администрации НПА;
- составлении описи и подготовка документов для сдачи в архив;
- участие в Санитарно-эпидемиологическая комиссия, ведение протоколов.

## Основные обязанности помощника мэра:

- ежедневное размещение в календаре мэра запланированных совещаний и официальных встреч , ВКС, юбилейные дни рождения сотрудников , ведение записи приема граждан;
- подготовка почтовых отправок и предоставление оперативной сводки МВД;
- прием, регистрация и передача в соответствии с резолюцией мэра, заместителей и других руководителей в структурные подразделения или конкретным исполнителям входящей корреспонденции для подготовки ответов;
- подготовка писем, служебных материалов по поручению, копирование, сканирование документов, отправка по эл.почте;
- выполнение работы по подготовке совещаний и заседаний, проводимых мэром и заместителями;
- ведение делопроизводства, работа на ПК, работа в СЭД «Дело»;
- обработка почтовой корреспонденции через электронную программу «Почта России», отправка и получение электронных и бумажных писем;
- внедрение новой программы электронного документооборота ПГС (Платформа государственных сервисов) для работы через портал государственных услуг Российской Федерации с заявлениями граждан в Комитет по управлению муниципальным имуществом и отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству.





### Основные обязанности специалиста организационного отдела:

- составлять и оформлять по поручению начальника отдела служебные письма, приказы, справки, отчеты и другие документы;
- поддержание социальных сетей в активном рабочем состоянии
- разработка информационных материалов и размещение их на страницах в социальных сетях.
- ответы на вопросы и комментарии подписчиков
- осуществление подготовки медиа материалов, организация фото и видеосъемок для размещения на страницах социальных сетей и на сайте.
- проведение онлайн трансляций и освещение мероприятий администрации МО «Заларинский район» в социальных сетях.
- привлечение пользователей социальных сетей в сообщество (группу/паблик) с помощью специальных инструментов.

# Основные задачи организационного отдела

Обеспечение в администрации единого порядка документирования управленческой информации и работы с документами с применением современных автоматизированных систем, методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами в структурных подразделениях администрации.

Ведение делопроизводства

Осуществление контроля за правильностью формирования и сохранностью документов, которые подлежат передаче на хранение.

Осуществление контроля за выполнением должностными лицами администрации поручений Губернатора Иркутской области, главы Заларинского района.

Обеспечение приема граждан и осуществление контроля за сроками рассмотрения заявлений, обращений, жалоб, предложений в администрации.

Осуществление работы со средствами массовой информации.

Организационное обеспечение заседаний, мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы Заларинского района.

Протокольное сопровождение мероприятий, проводимых в администрации МО «Заларинский район».

Организация мероприятий проводимых на территории Заларинского района.

# Отчетность



Ежеквартальный статистический отчет по обращениям граждан в Правительство Иркутской области на основании Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Ежемесячный отчет по размещению обращений граждан на портале ССТУ.РФ на основании Указа № 171 Президента РФ «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

Ежеквартальный отчет о результатах деятельности ЦУР – уровень развития цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций на основании Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Ежеквартальные отчеты «О принимаемых мерах по устранению причин, способствующих активности обращений граждан на территории МО «Заларинский район» на основании Указа № 171 Президента РФ «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

Ежемесячные отчеты «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» на основании Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

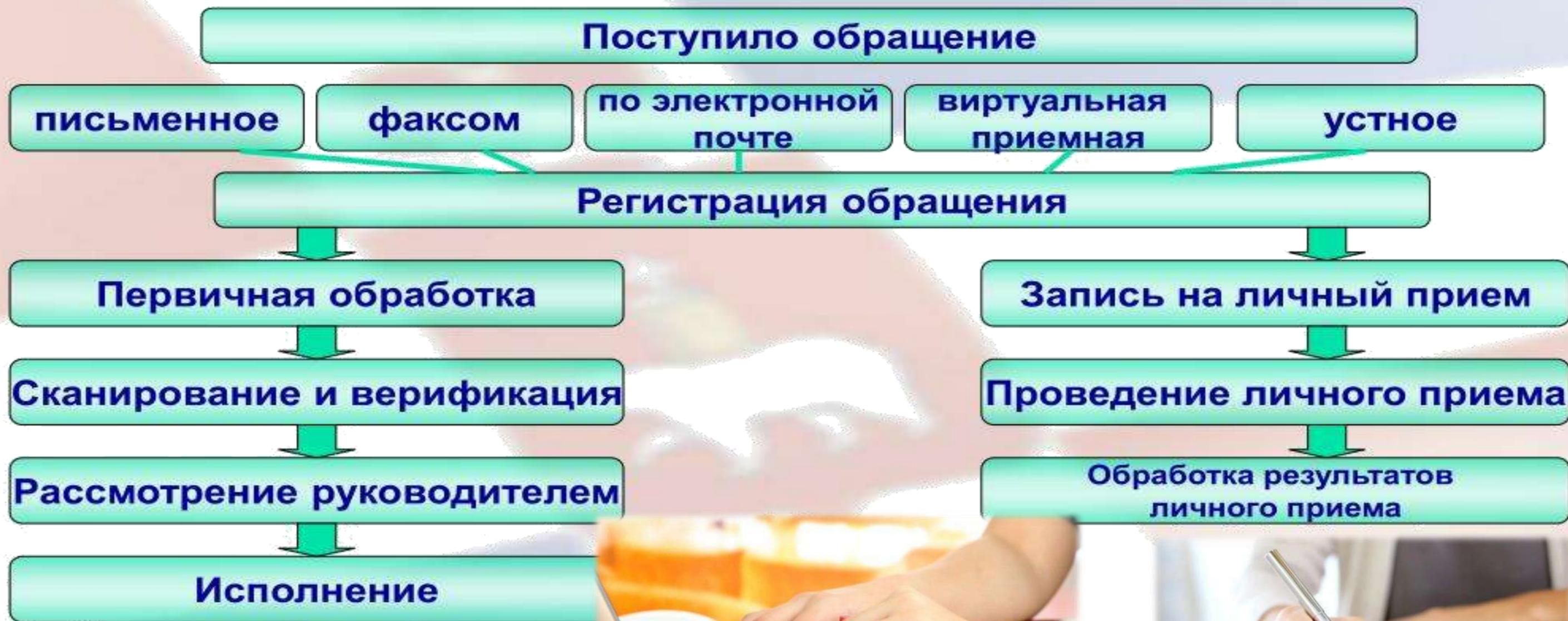
# Переход на электронный документооборот Сэд «Дело»



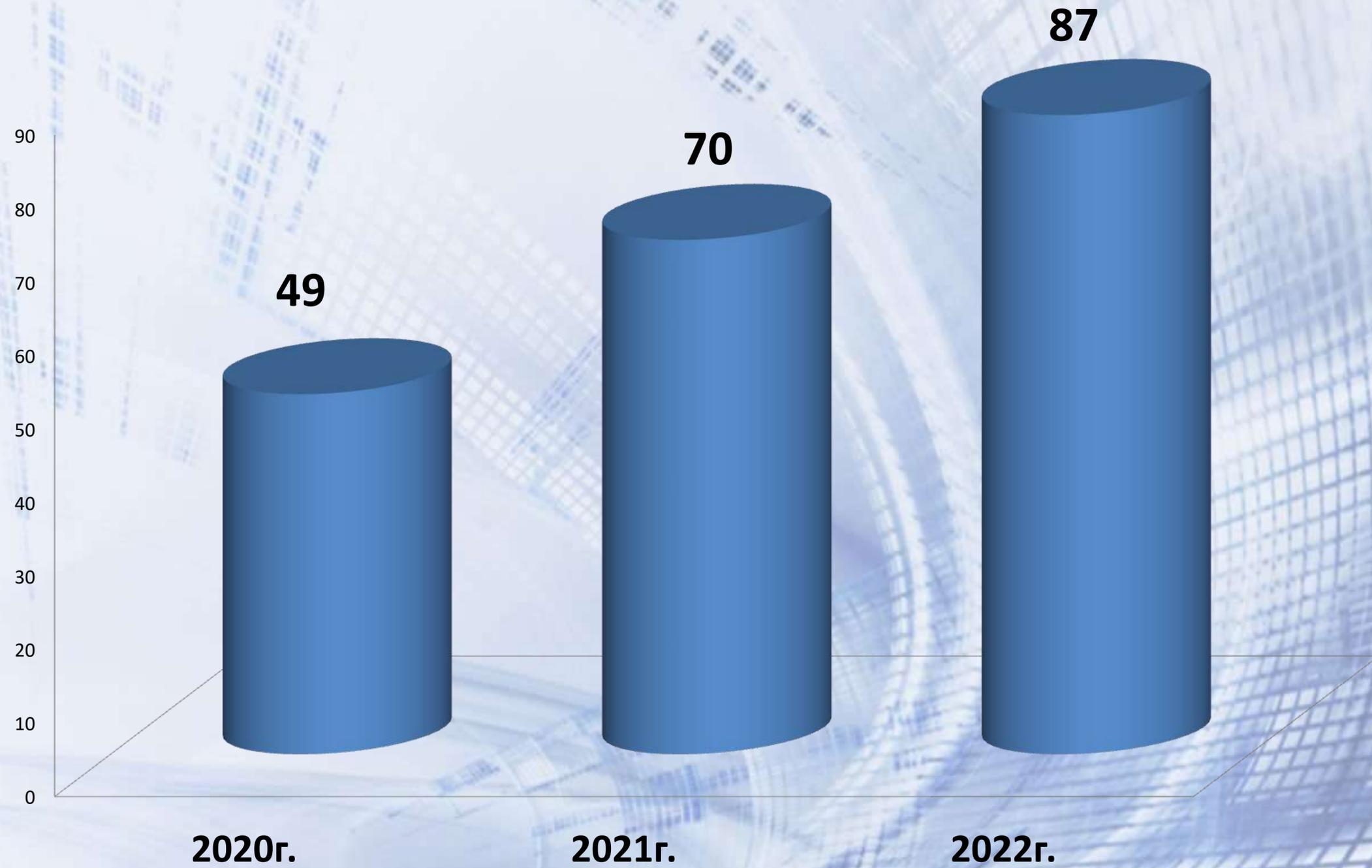
# Основные принципы электронного документооборота:

- **Однократная регистрация документа, позволяющая однозначно идентифицировать документ в любой инсталляции данной системы.**
- **Возможность параллельного выполнения операций, позволяющая сократить время движения документов и повышения оперативности их исполнения**
- **Непрерывность движения документа, позволяющая идентифицировать ответственного за исполнение документа (задачи) в каждый момент времени жизни документа (процесса).**
- **Единая (или согласованная распределённая) база документной информации, позволяющая исключить возможность дублирования документов.**
- **Эффективно организованная система поиска документа, позволяющая находить документ, обладая минимальной информацией о нём.**
- **Развитая система отчётности по различным статусам и атрибутам документов, позволяющая контролировать движение документов по процессам документооборота и принимать управленческие решения, основываясь на данных из отчётов.**

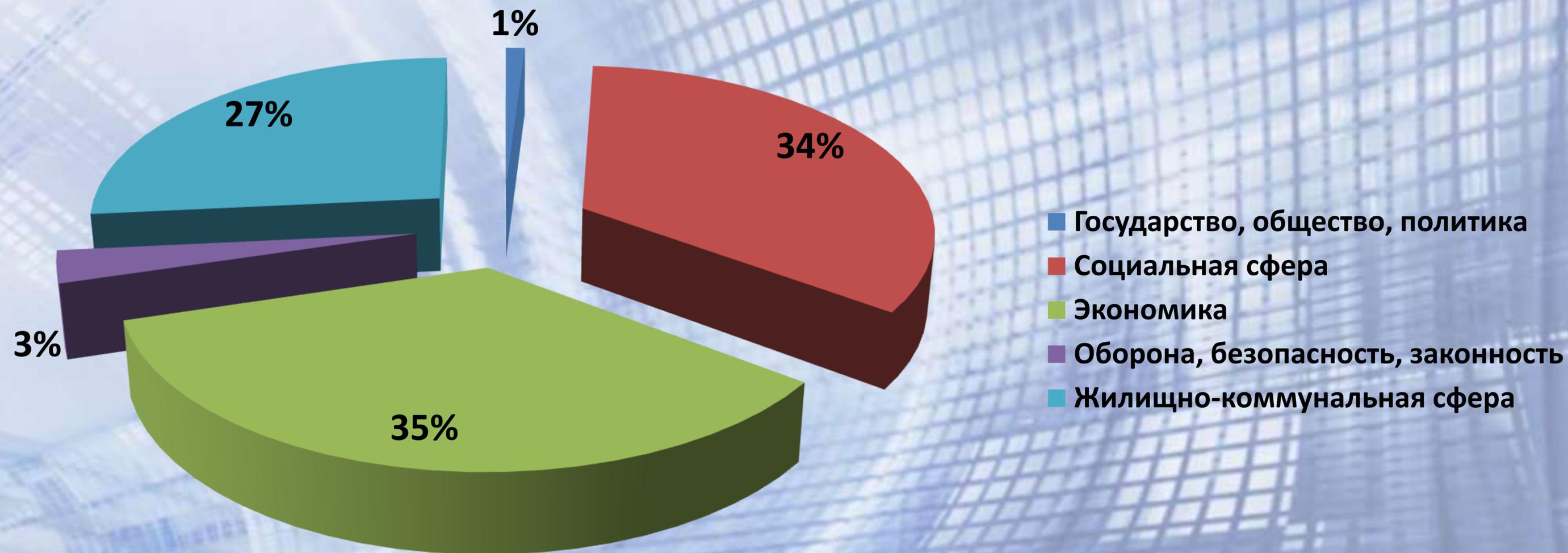
# Работа с письменными и устными обращениями граждан



## Общее количество граждан принятых на личном приеме мэра



## Проблемы, по которым жители Заларинского района обращались в адрес администрации Заларинского района в 2022 году



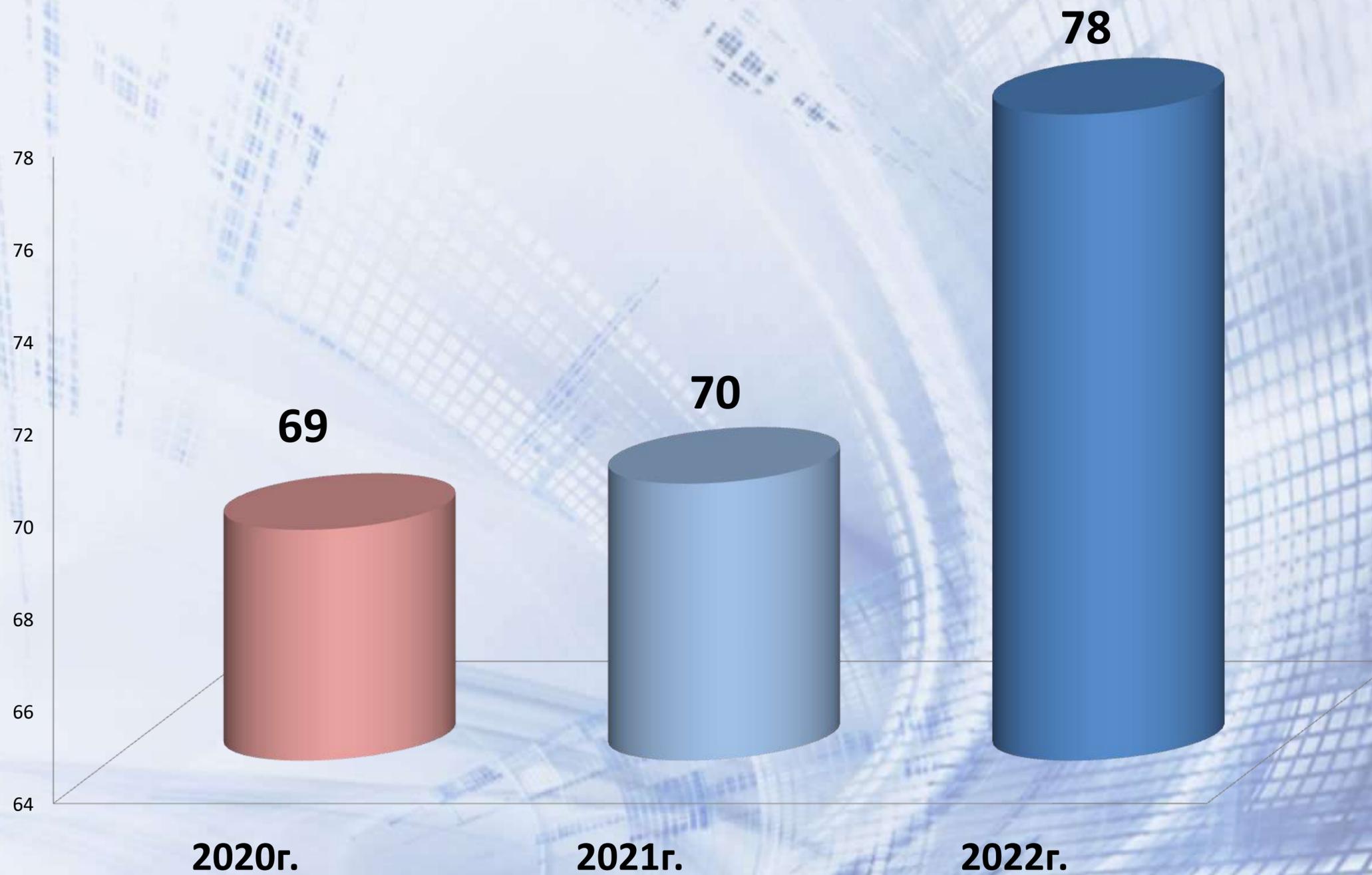
# Работа с порталом ССТУ.РФ

На основании Указа № 171 Президента РФ «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» и Распоряжения Губернатора Иркутской области от 4 сентября 2021 г. № 311-р ежемесячно направляется информация Губернатору Иркутской области о поступивших в адрес администрации муниципального образования «Заларинский район» обращениях граждан и размещенных на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный срок.

Организационным отделом осуществляется ежемесячный контроль за размещением отчетов поселений по обращениям граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный срок.

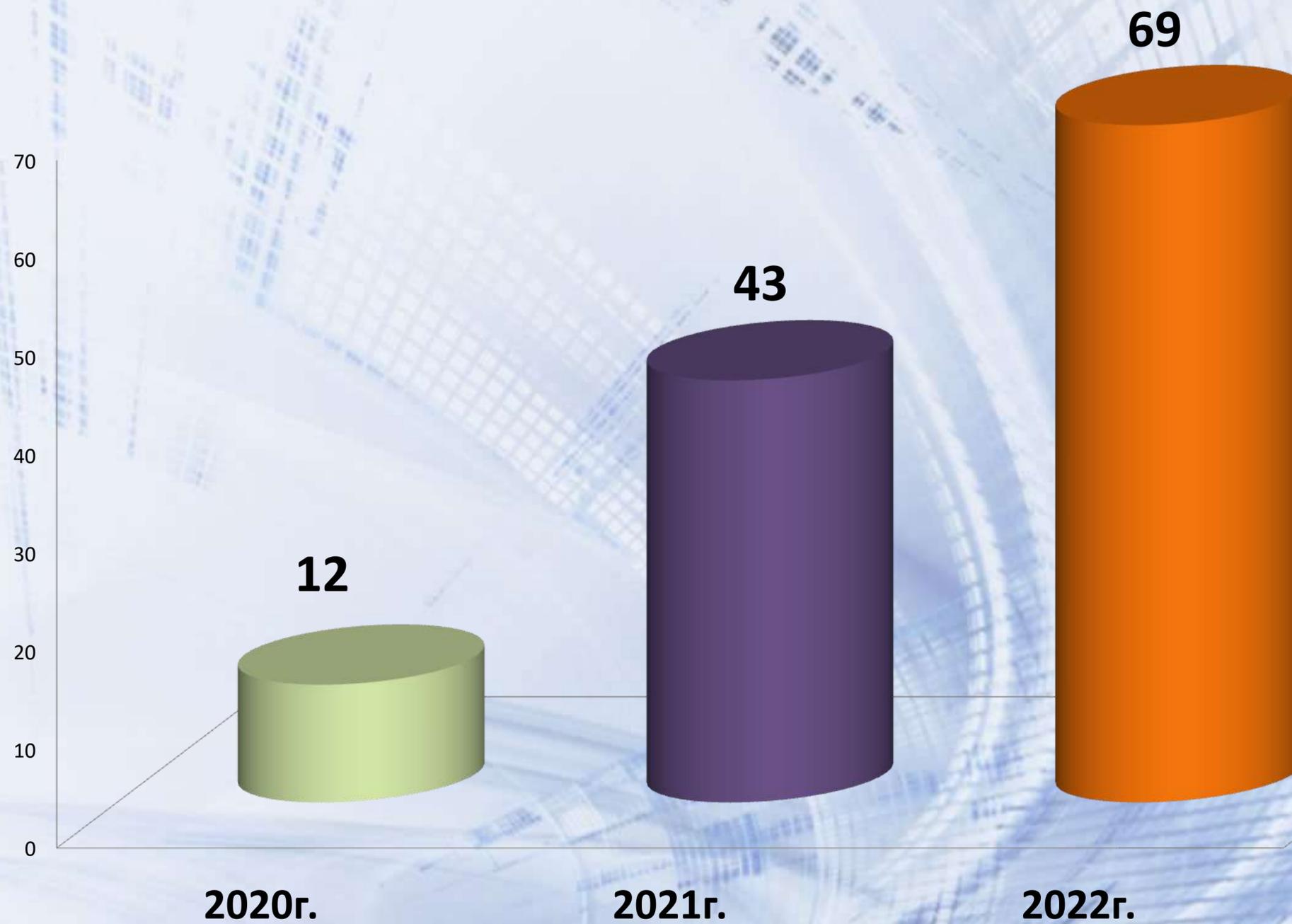
 <b>Результаты рассмотрения обращений</b>										
2015		2016		2017		2018		2019		Все
Обращения, поступившие напрямую непосредственно от заявителя										
<a href="#">Инструкция пользователя</a> <span style="float: right;"><a href="#">Назад к дереву органов власти</a></span>										
январь	февраль	март								
Обращение, поступившее в орган напрямую непосредственно от заявителей (без сопроводительного документа иного органа) или регистрационный номер поступившего в орган сопроводительного документа от иного органа к обращению	Дата документа по обращению	Поступление обращения в орган		Код вопроса, содержащегося в обращении, в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращения граждан, организаций и общественных объединений, в том числе дополнительно выявленного органом	Статус	Дата направления ответа автору	Направлено в иной орган (учреждение, организацию), в компетенцию которого(ой) входит решение содержащегося в обращении вопроса			
		Дата поступления в орган	Дата регистрации в органе				Наименование иного органа (из перечня государственных органов и органов местного самоуправления), государственного, муниципального учреждения или иной организации, осуществляющие публично значимые функции, куда направлен вопрос, содержащийся в обращении	Регистрационный номер исходящего документа при направлении вопроса, содержащегося в обращении, в иной орган (учреждение, организацию)	Дата направления вопроса, содержащегося в обращении, в иной орган (учреждение, организацию)	
					Все		Поиск			
<span>+</span> <span>—</span> <span>28.03.2019</span> <span>28.03.2019</span> <span>×</span> <span>0004</span> <span>Находится на рассмотрении</span> <span>Название органа</span>										

**Количество обращений граждан, организаций и общественных объединений поступившие  
через портал ССТУ.РФ (сетевой справочный телефонный узел)**



# Количество ответов отправленных через программу

## Инцидент Менеджмент

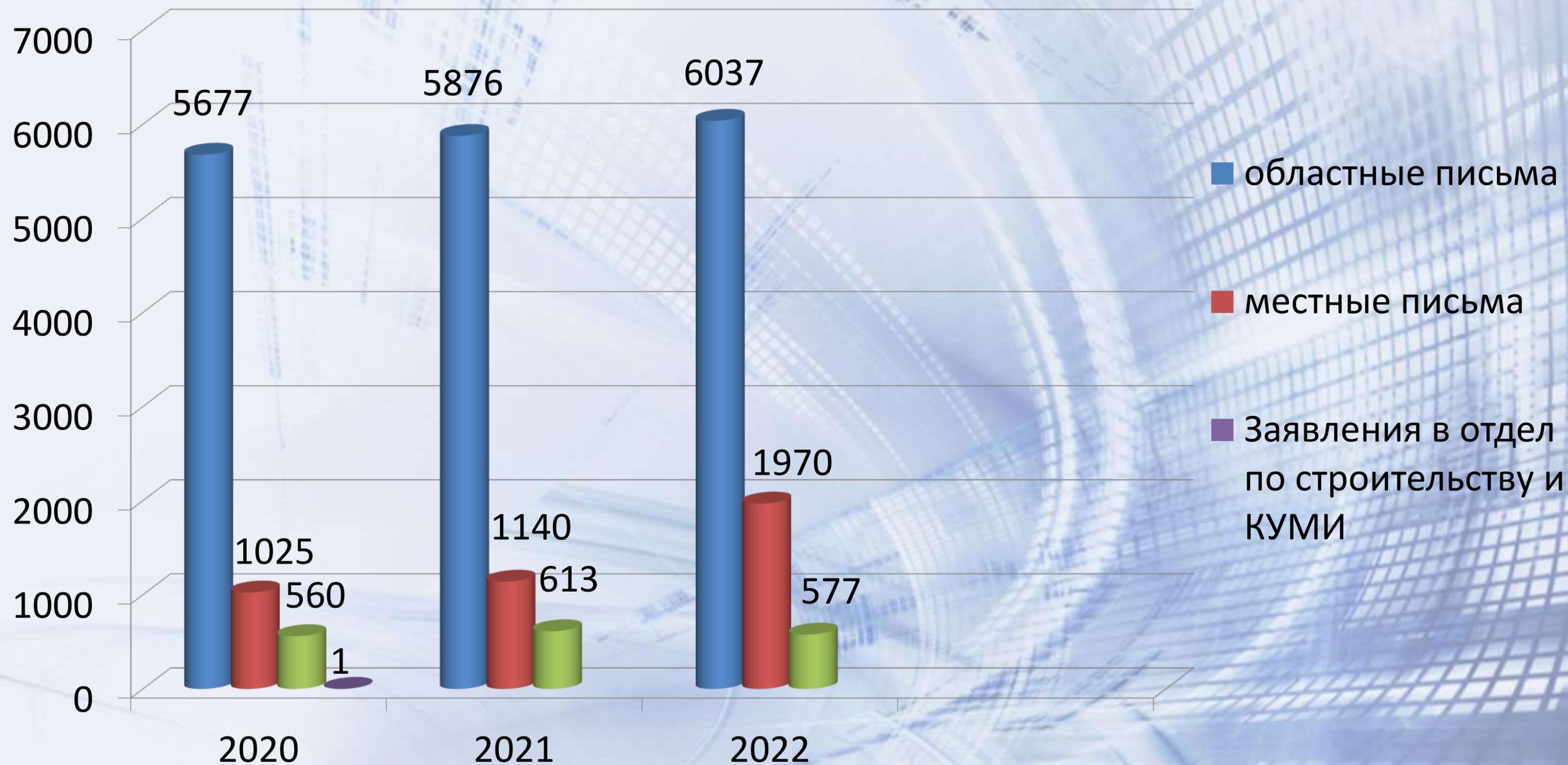


# Количество обращений поступивших в Заларинский район через портал обратной связи (ПОС)



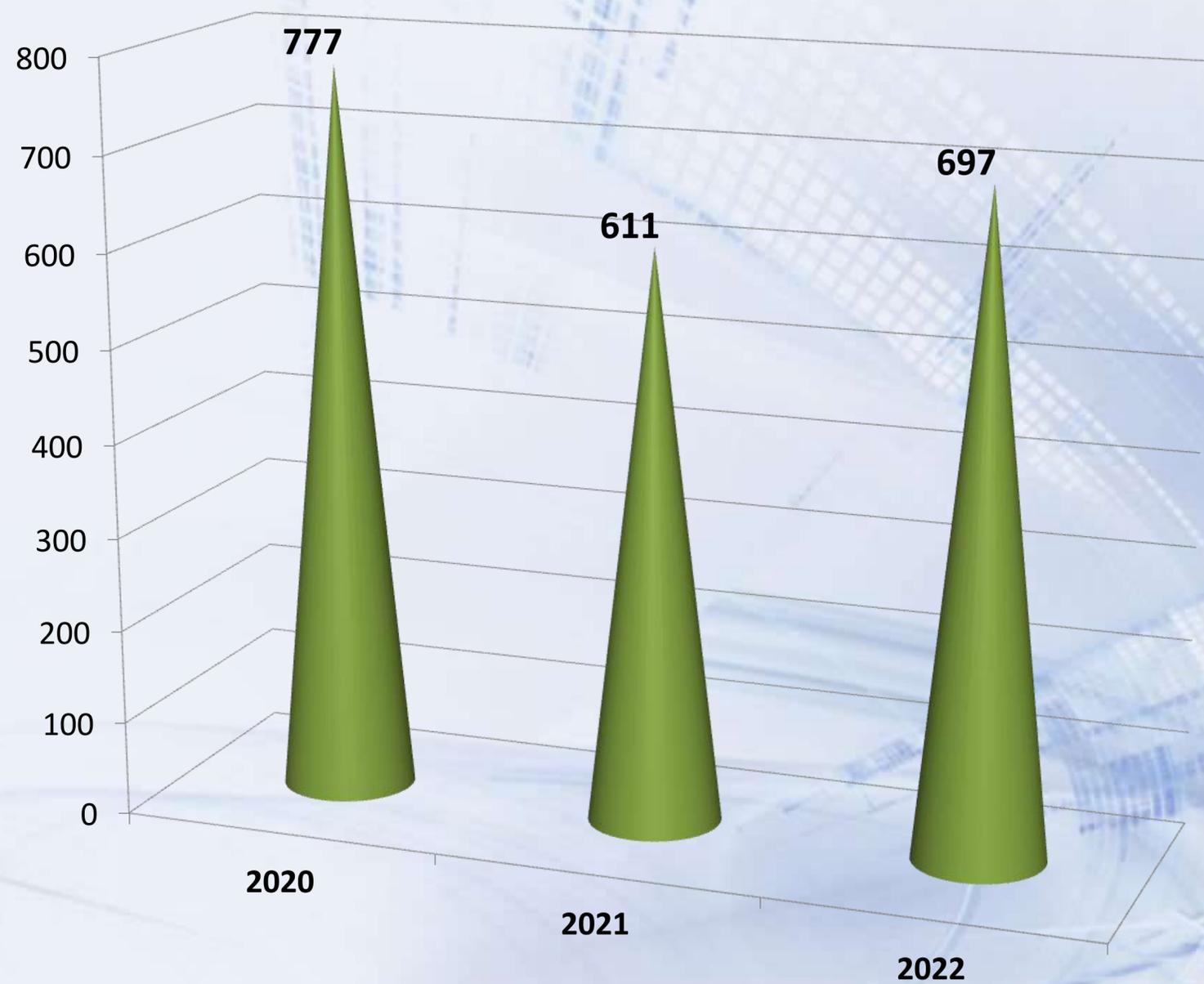
2022г.

# Работа с входящей корреспонденцией

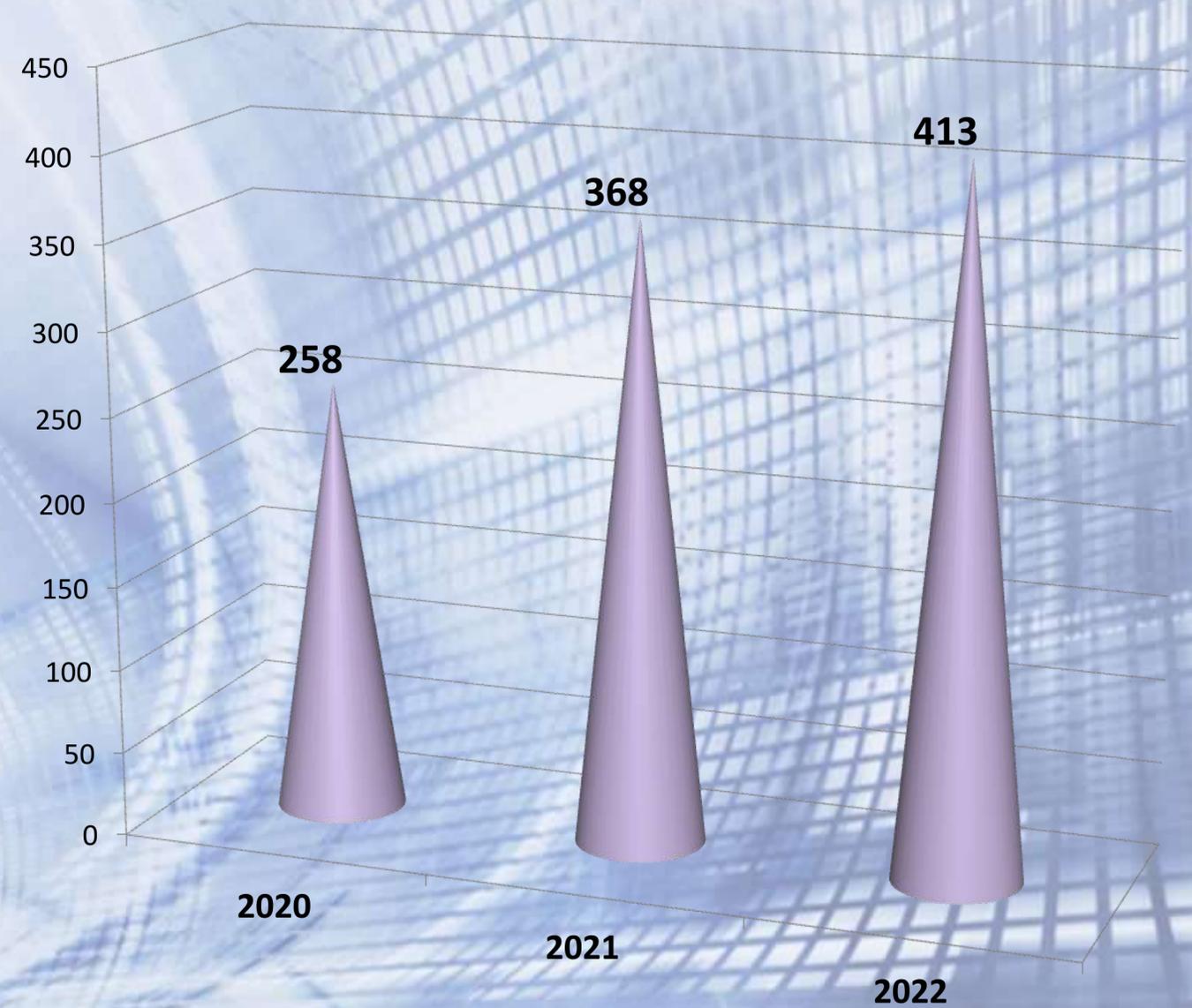


# Регистрация и обработка внутренних документов администрации

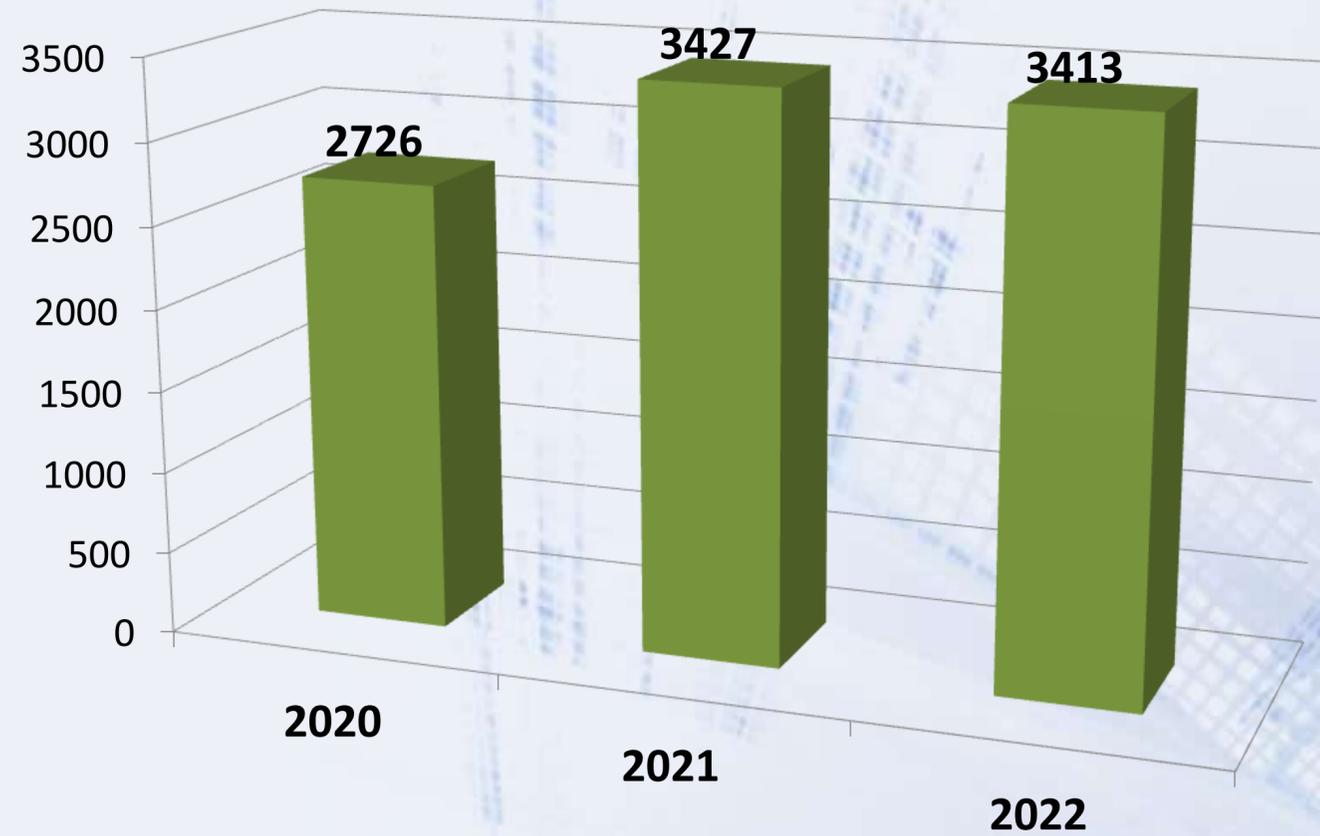
## Постановления



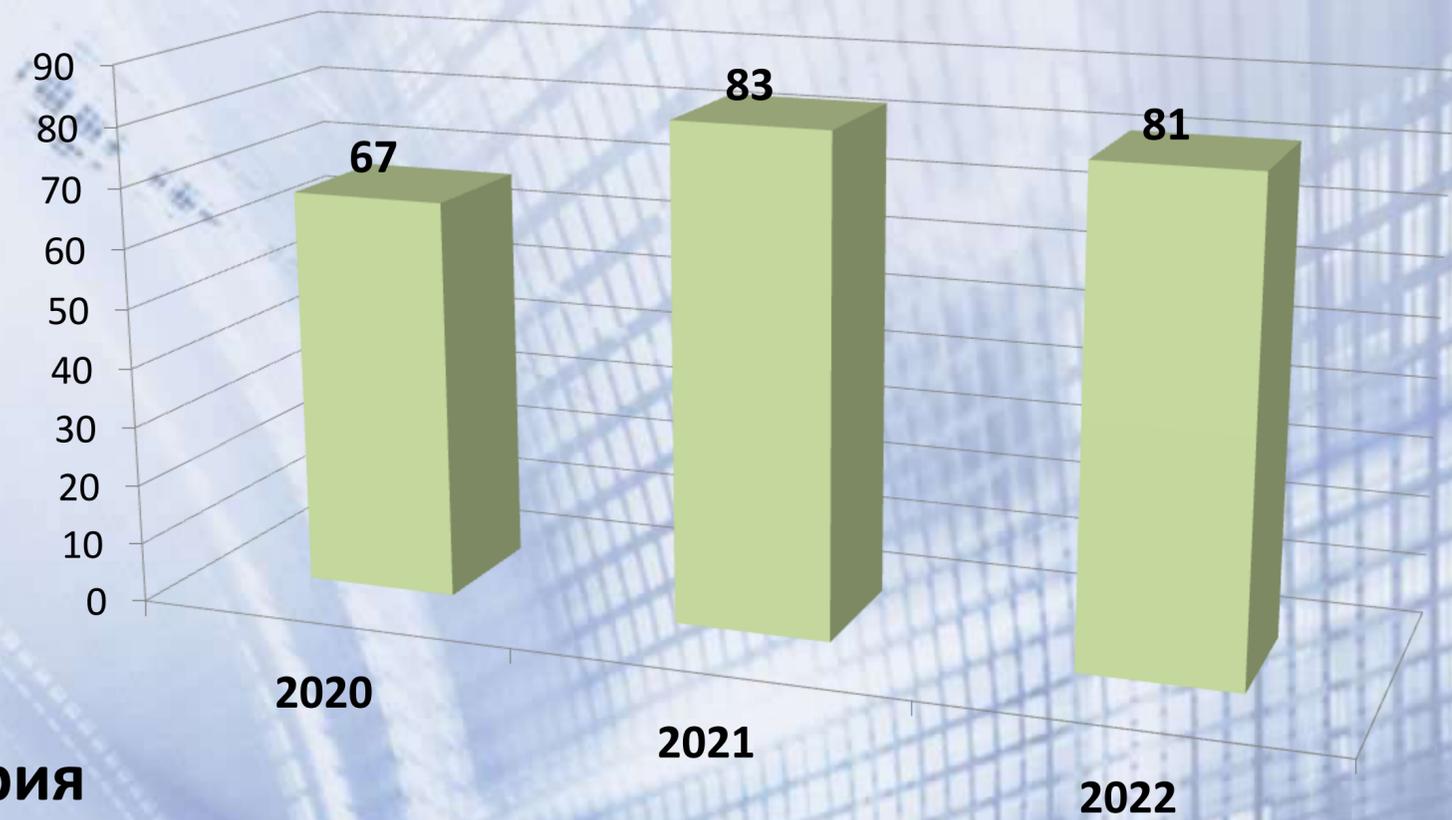
## Распоряжения



## Исходящие письма



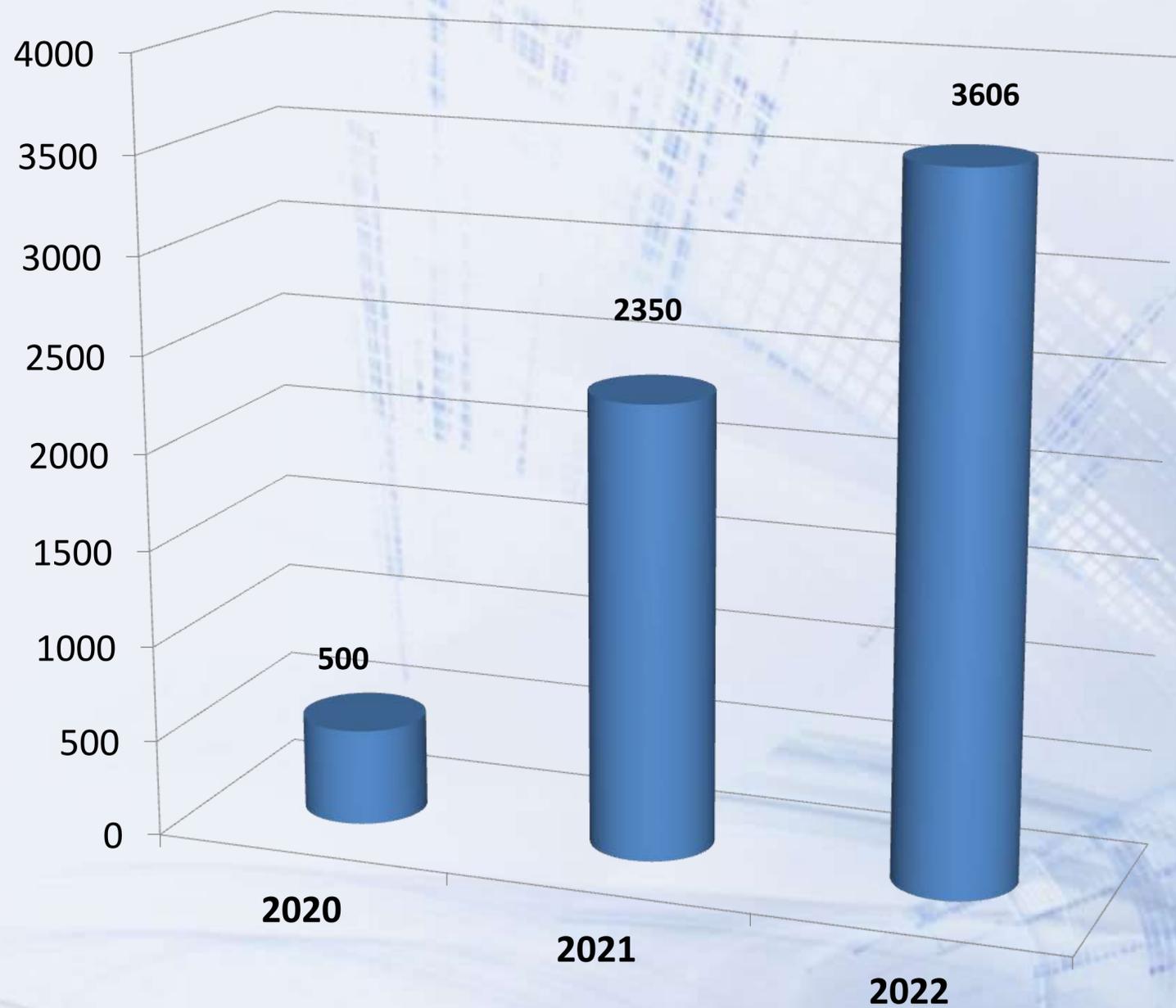
## Регистр



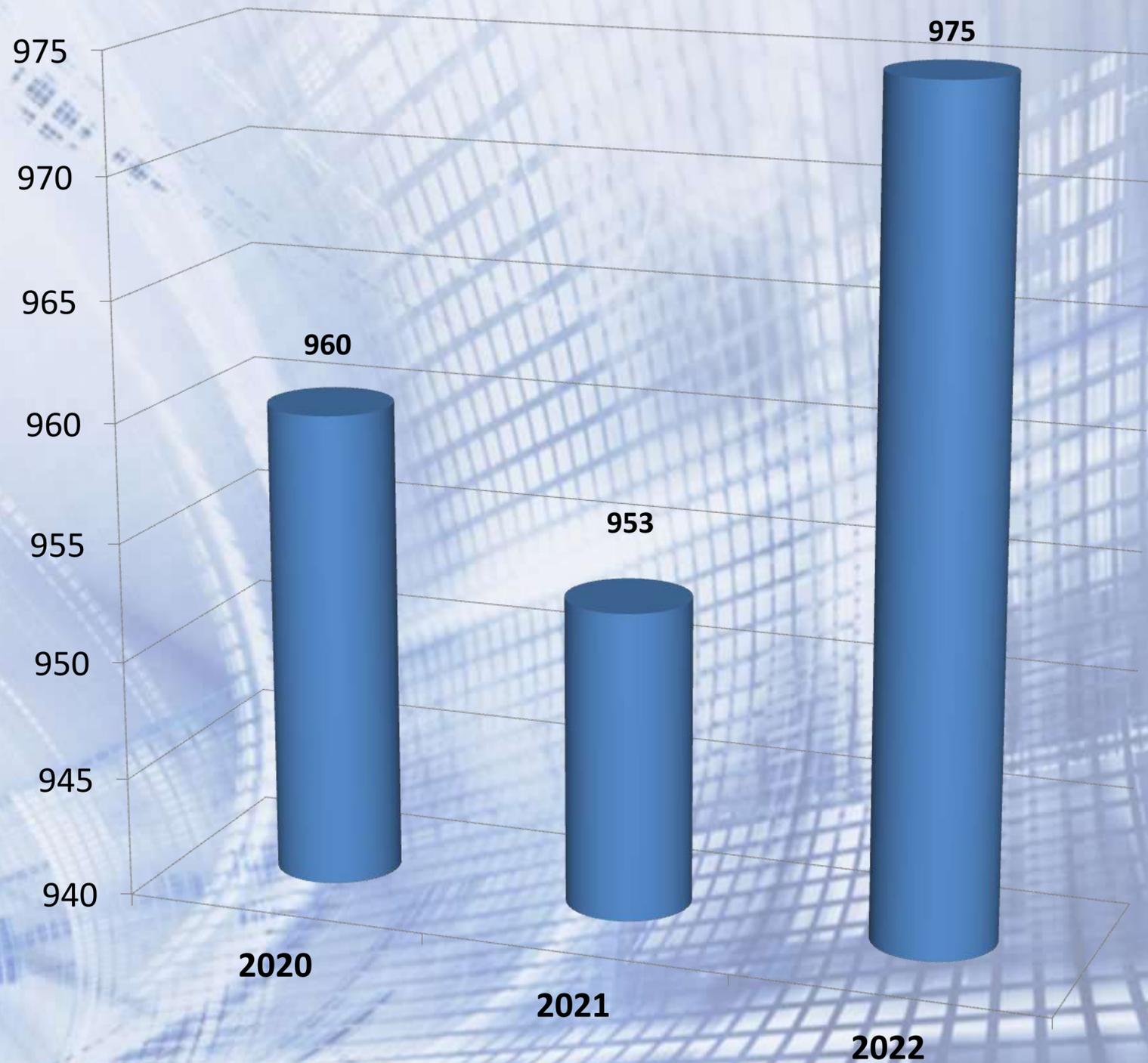
## Мэрия



**Сбор сведений о движении избирателей –  
обработка информации военкомата, ЗАГСа,  
миграционного отдела**

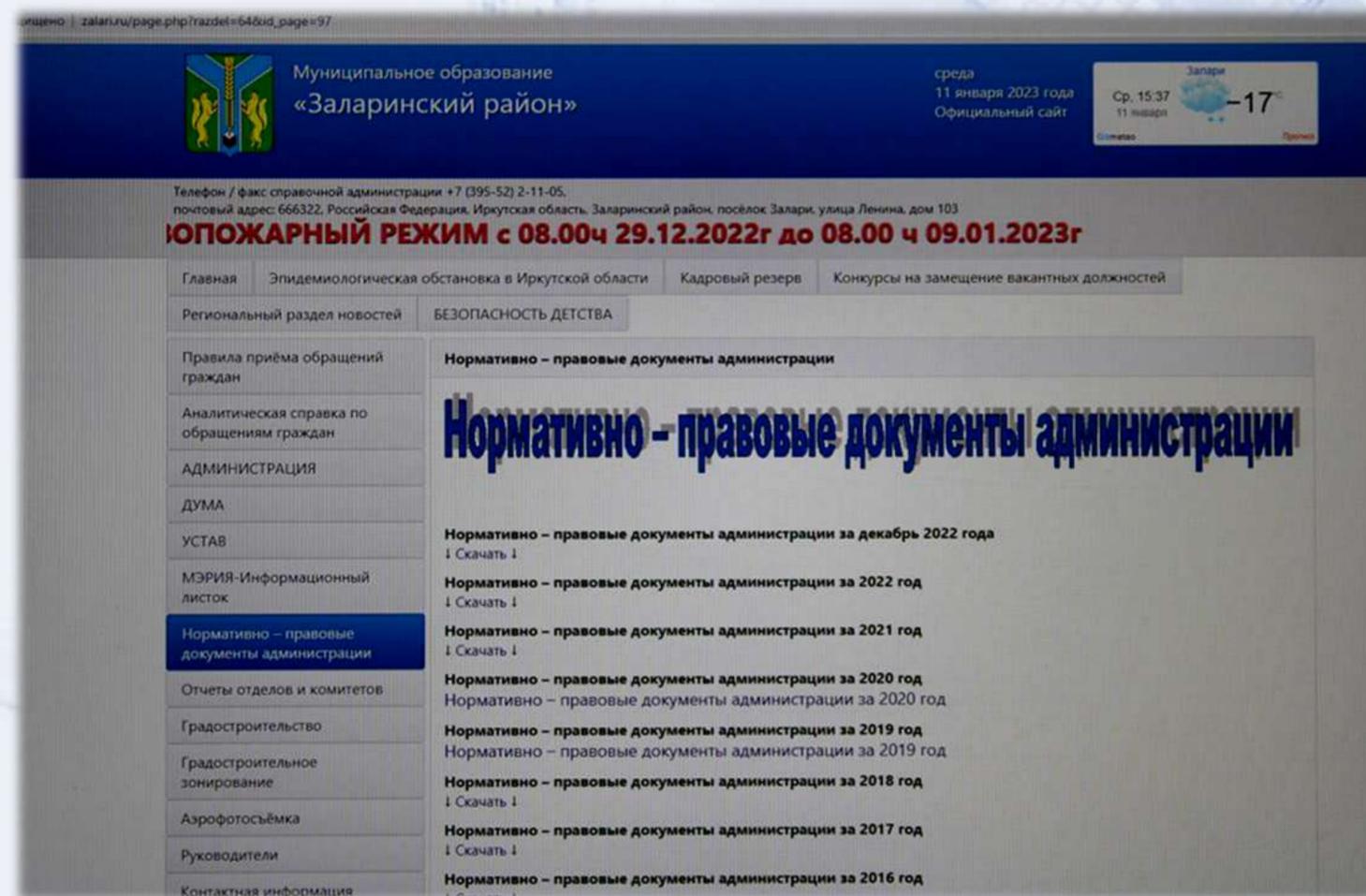


**Выписано путевых листов водителям**



# Работа с сайтом

Сотрудниками организационного отдела систематически размещается информация на 6 страницах официального сайта МО «Заларинский район»



- ОРГОТДЕЛ:
  - Перечень НПА;
  - Мэрия;
  - Аналитическая справка по ОГ.
- Новости
- Афиша
- НПА администрации
- Правила приема ОГ (интернет-приемная)

# Работа с сайтом

В 2022 году готовилась и размещалась информация на новостной ленте официального сайта МО «Заларинский район»:

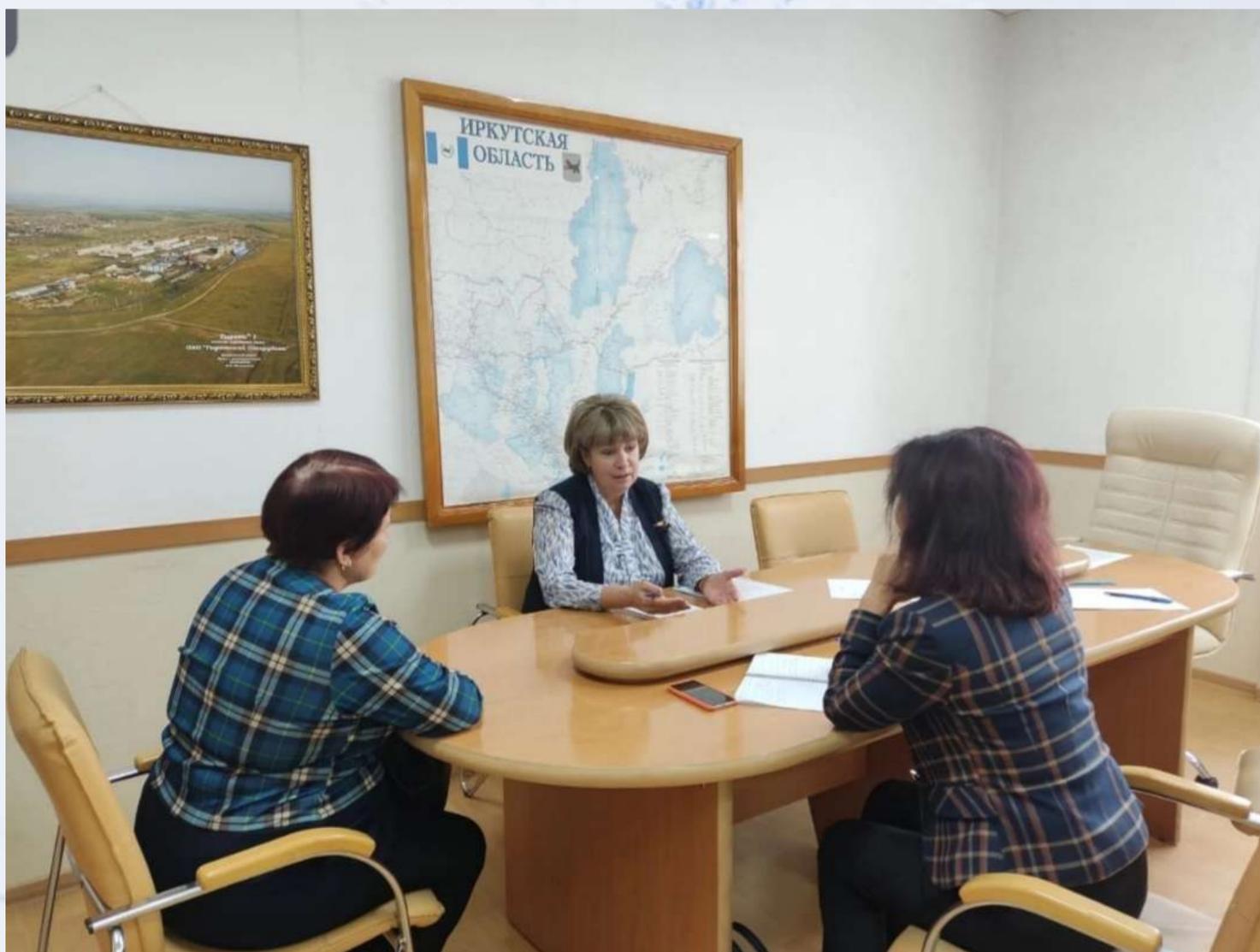
о прошедших совещаниях и орг. комитетах



# Освещались отчеты глав муниципальных образований



# Опубликована информация о приеме по личным вопросам депутата Зак. Собрания И.О. - Безродных О.В.



# Рабочая поездка председателя Правительства Иркутской области Зайцева Константина Борисовича





# «Дружба народов Прибайкалья» 11.07.2022г.



«Дружба народов Прибайкалья»  
11.07.2022г.



# В с.Троицк прошел фестиваль «На Родине Маланина»



# Рабочая поездка в Заларинский район Депутата Государственной Думы РФ Сергея Юрьевича Тена



# Частичная мобилизация граждан



# Традиционная специализированная выставка «Агропромышленная неделя»



# Открытие школы в с.Бажир 07 ноября 2022 года



# Открытие школы в с.Бажир 07 ноября 2022 года



13 ноября 2022г. прошла Традиционная сельскохозяйственная ярмарка



# В п. Тыреть прошло открытие библиотеки после капитального ремонта



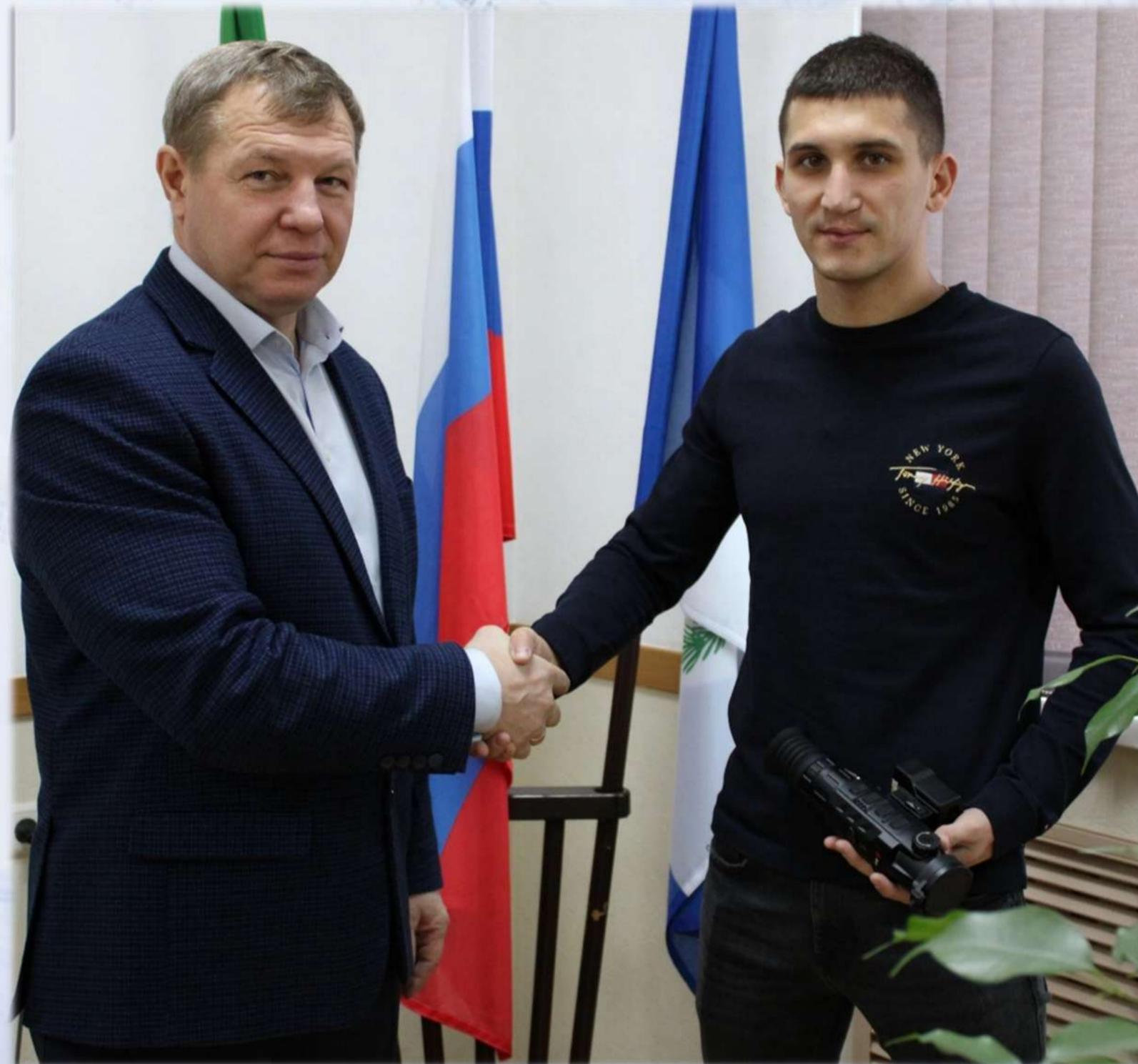
# Встреча с семьями мобилизованных



# Встреча с семьями мобилизованных



# Встреча с Ивановым Владимиром, вручение тепловизора



# Гала-концерт «Сияние России»



# Гала-концерт «Сияние России»



# 07 декабря 2022г. в с. Троицк состоялось открытие автодороги по улице Ленина



# Кубок мэра



# Поездки в Юргу и Новосибирск к мобилизованным



# Поездки в Юргу и Новосибирск к мобилизованным



# Вручение подарков детям мобилизованных



# Торжественный прием мэра, посвященный подведению итогов 2022 года



# Торжественный прием мэра, посвященный подведению итогов 2022 года



# Елка мэра



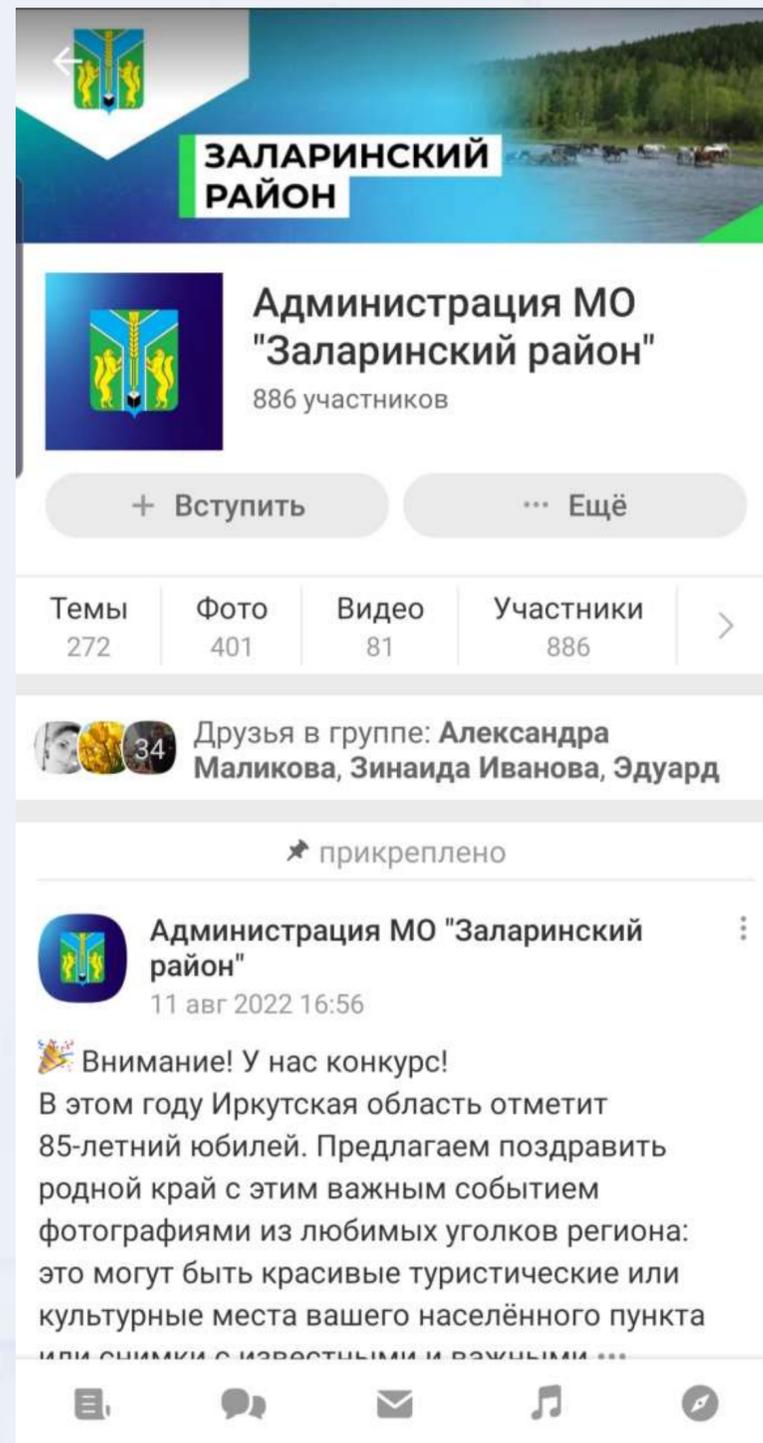
# Елка мэра



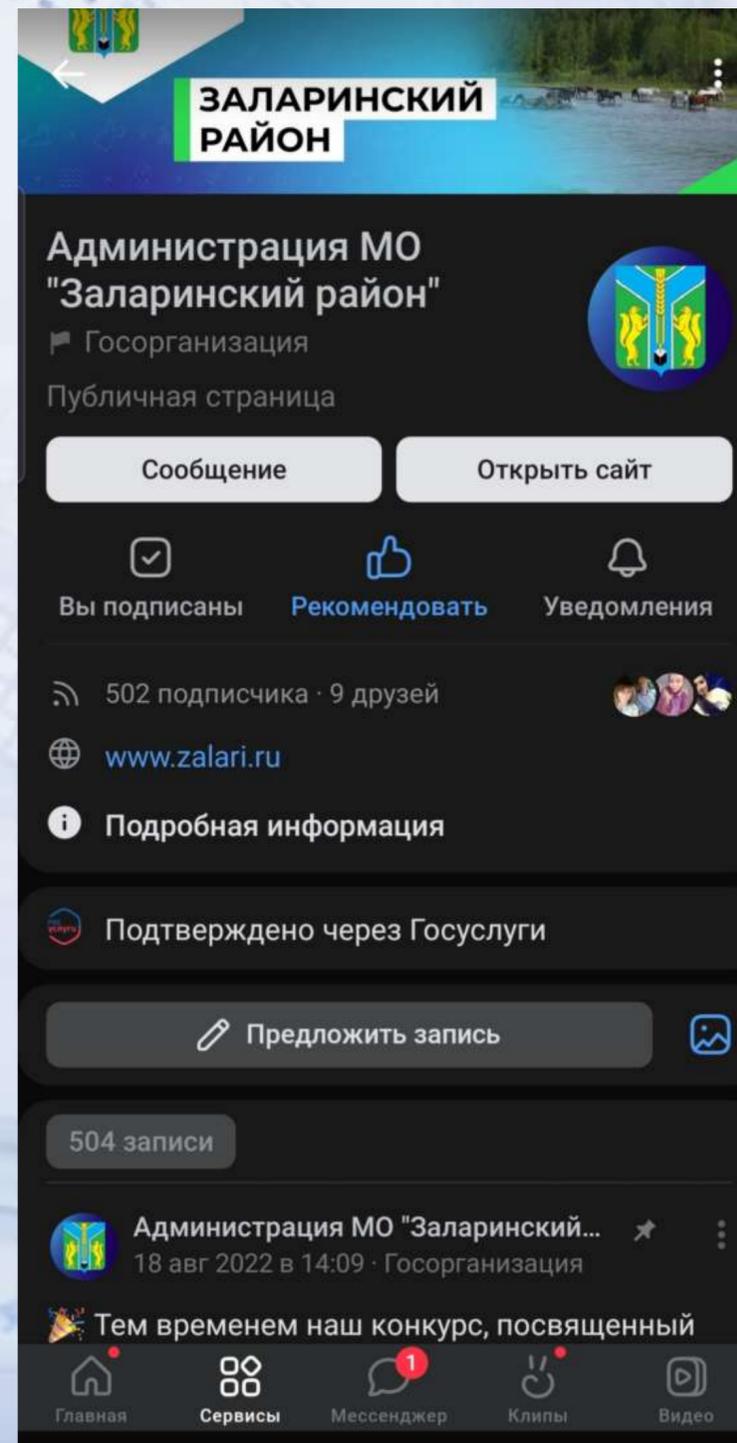
Всего подготовлено и размещено на сайте и в сообществах Заларинского района событий и мероприятий, прошедших в 2022 году - 396



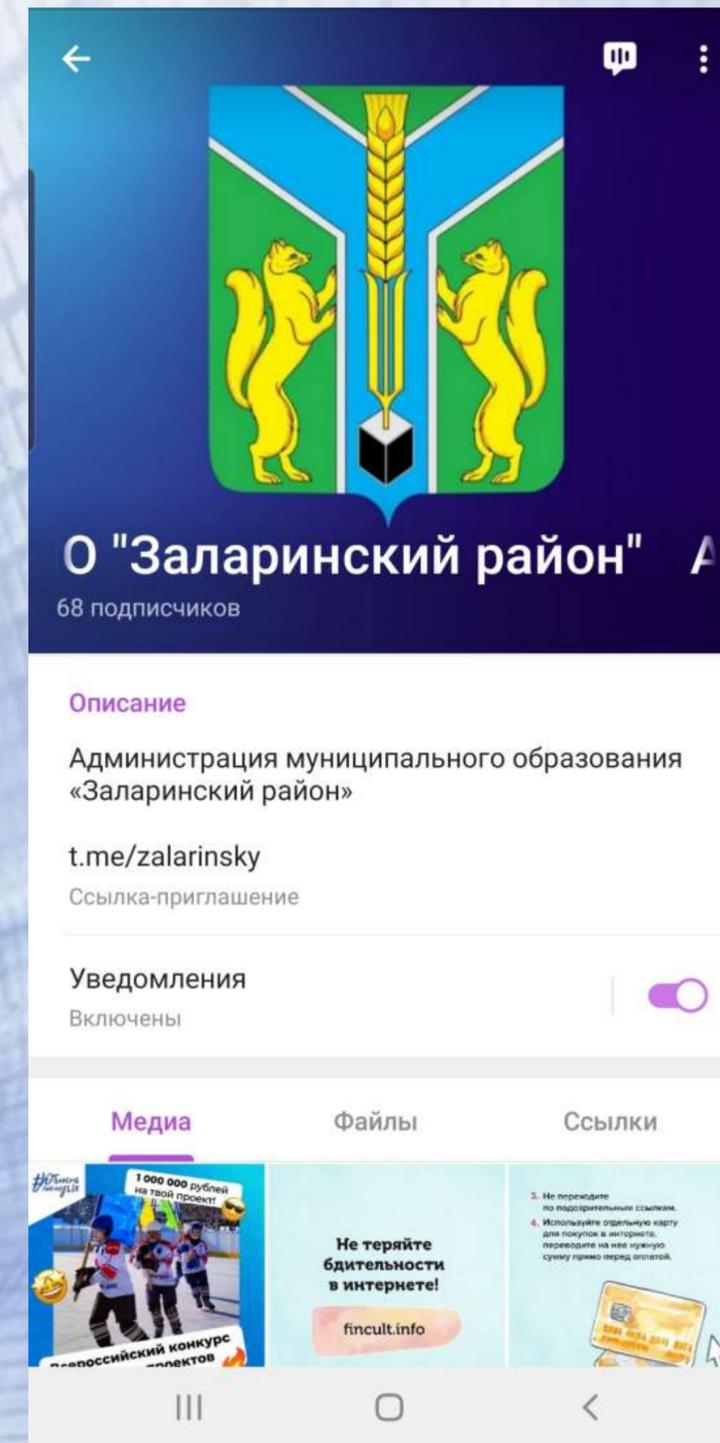
# Сообщества администрации МО «Заларинский район» в социальных сетях



Страница  
Одноклассниках,  
участников



Страница в  
Vkontakte, 502  
подписчика

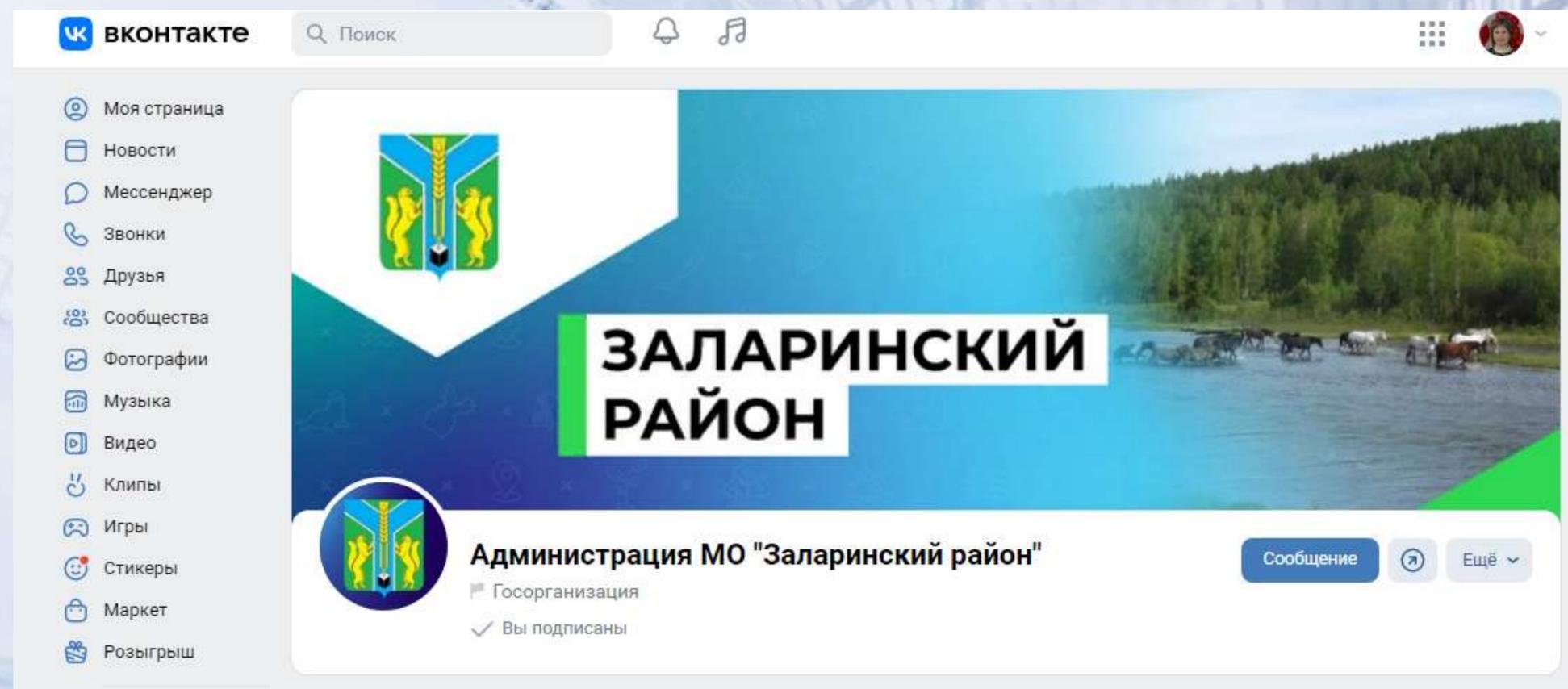


Телеграмм, 68 участников

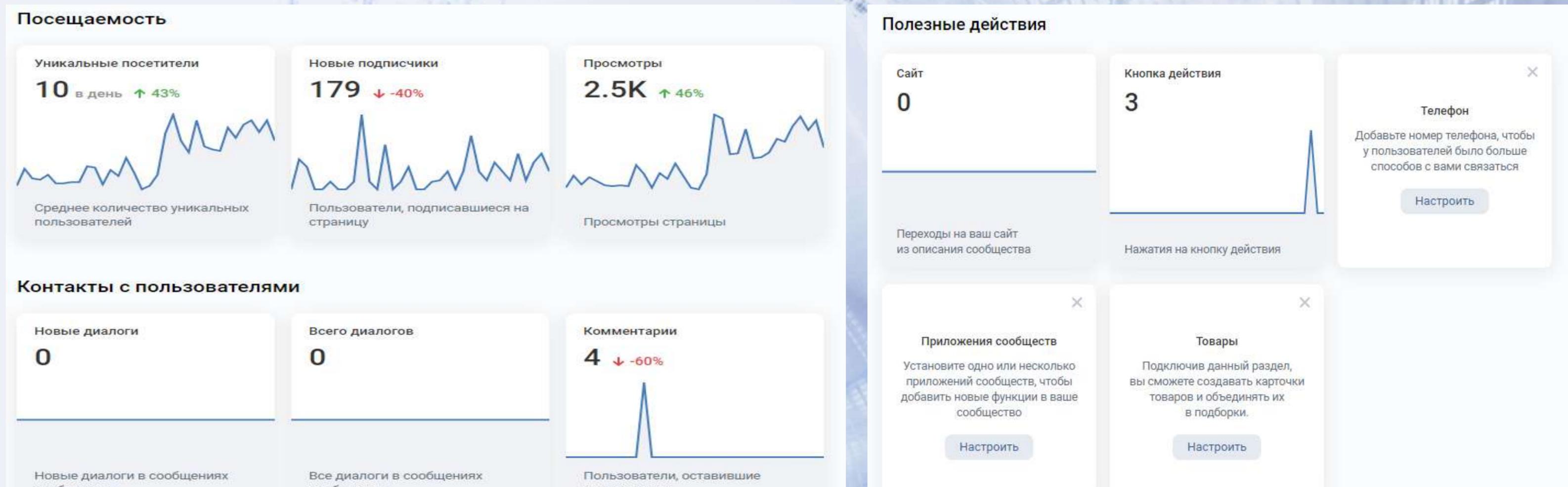
# Статистика страницы во Vkontakte администрации МО «Заларинский район»

Раздел статистики состоит из 7 вкладок:

- ✓ Обзор
- ✓ Охват
- ✓ Посещаемость
- ✓ Активность
- ✓ Сообщения сообщества
- ✓ Записи
- ✓ Отчеты

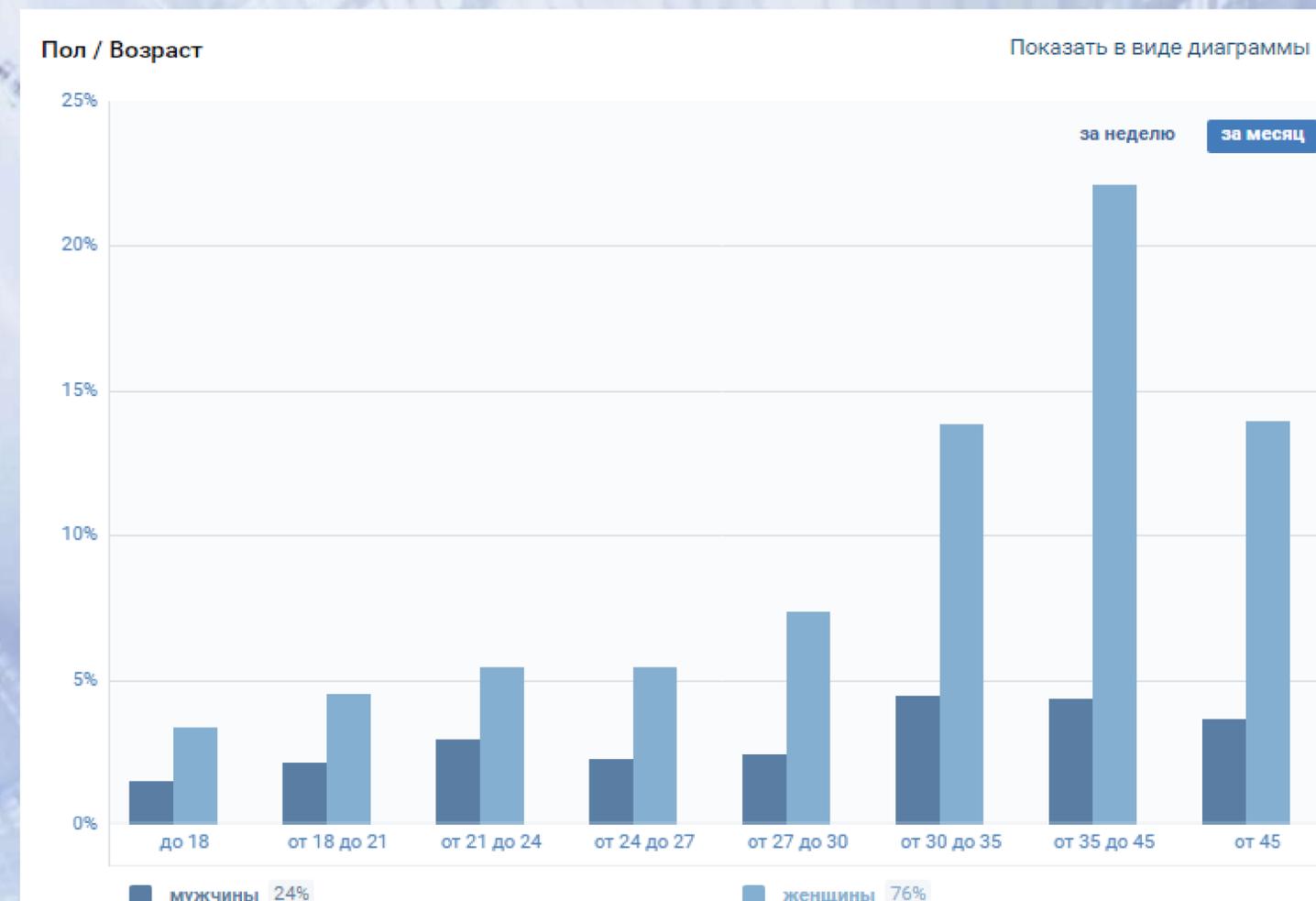
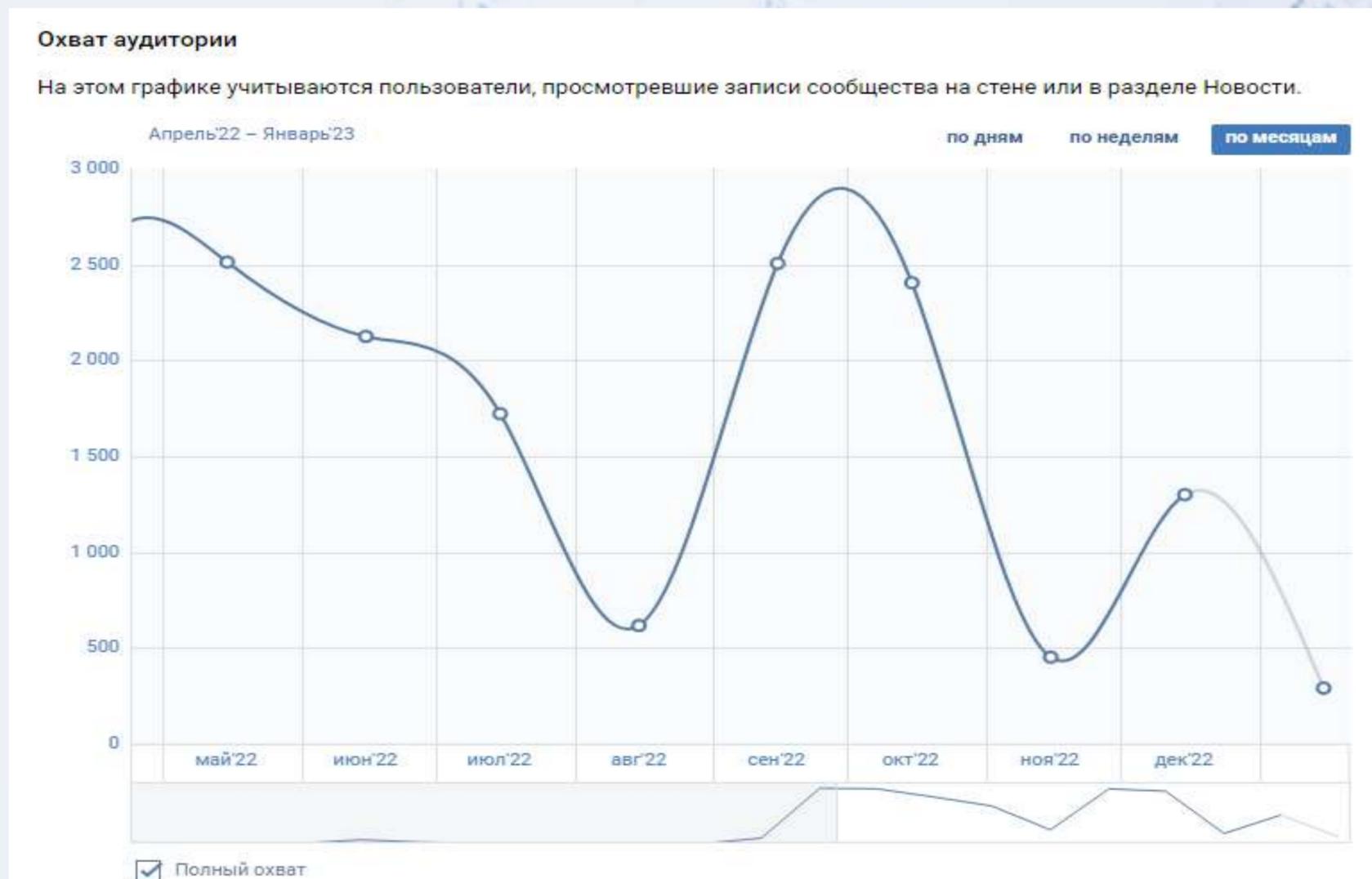


**Обзор** . Позволяет посмотреть ключевые показатели паблика по посещаемости, контактам с пользователями и полезным действиям на одной странице. Можно задать период, за который хотим просмотреть данные.



**Охват.** Содержит график с полным, органическим и виральным охватом в разрезе дней, недель и месяцев, а также статистику по полу, возрасту.

В сентябре 2022 года значение было = 2506, самый наименьший был в ноябре = 452



**Активность.** Количество подписок на уведомления и общая статистика лайков, репостов, комментариев и других реакций, а также переходов по ссылкам из раздела «Информация о сообществе».

Обзор Охват Посещаемость **Активность** Сообщения сообщества Записи Отчёты

#### Уведомления о новых записях в сообществе

Количество человек, которые получают уведомления о новых записях в вашем сообществе.  
Кнопка подписки отображается в самом сообществе и в ленте новостей в меню записи.

6

человек подписались на уведомления

#### Порекомендовали

Количество человек, которые порекомендовали ваше сообщество своим друзьям.  
Кнопка рекомендации отображается в самом сообществе.

3

человек порекомендовали сообщество

#### Обратная связь

На этом графике учитываются не только действия пользователей, произведённые непосредственно на стене группы или страницы, но и весь дальнейший путь вашей записи. Если пользователь размещает ссылку на запись у себя на странице при помощи функции «рассказать друзьям», реакция других пользователей на такую копию также учитывается.

30 Июня 2022 – 11 Января 2023



- Реакции
- Рассказали друзьям
- Комментарии
- Скрыли из новостей

**Сообщения сообщества.** Отображается статистика по сообщениям и уникальным пользователям, с которыми общались от имени сообщества.



**Записи.** Данные по органическому и виральному охвату, лайкам, репостам, комментариям, а также негативным реакциям, вступлениям и переходам по ссылкам для каждого поста.

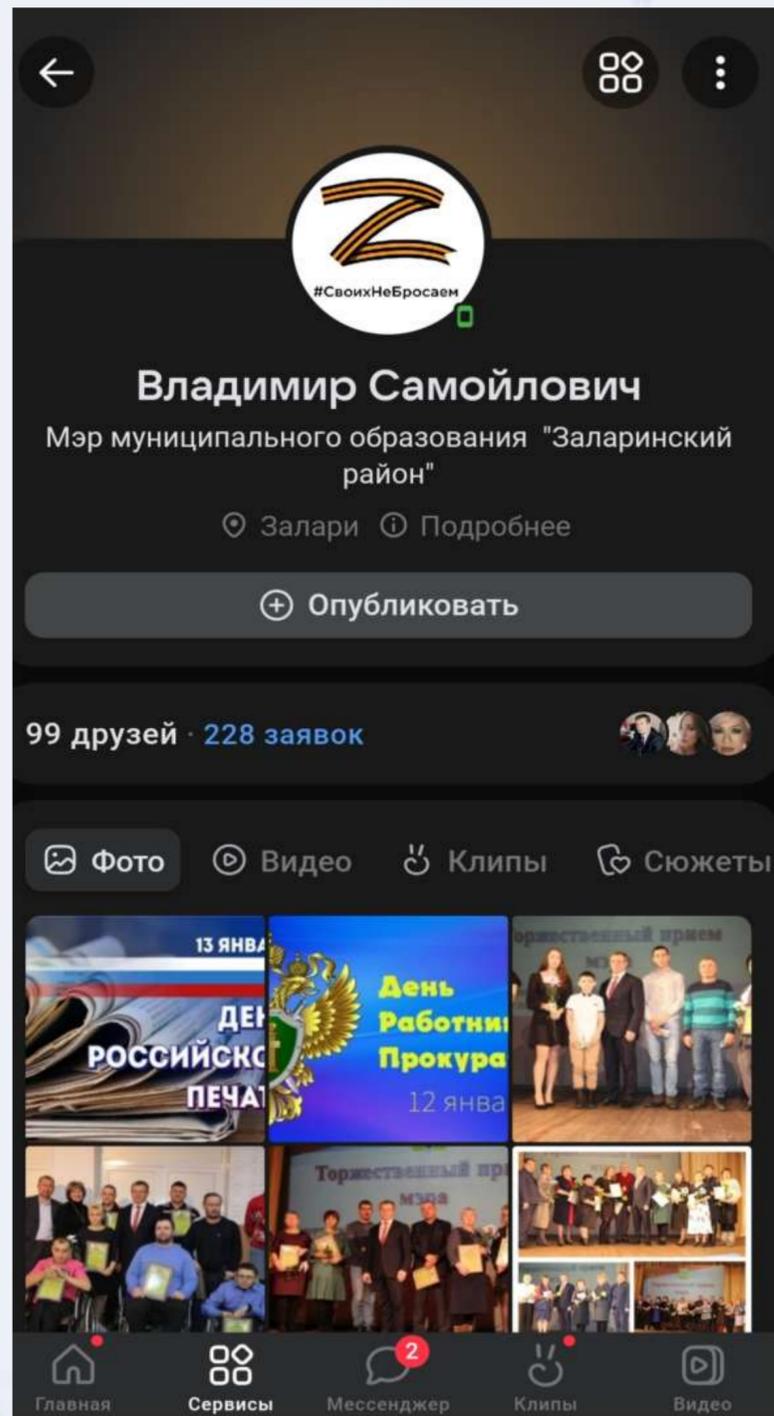
Запись	Охват [?]			
 ПРОКАЧАЙ СВОИ КОМПЕТЕНЦИИ И ПО... 10 янв 2023 в 11:34	88 / 86 человек	1	0	0
 Почти 300 детей попали в настоящу... 2 янв 2023 в 19:20	153 / 146 человек	1	0	0
 Благодаря «Елке желаний» сбудется ме... 30 дек 2022 в 23:15	151 / 137 человек	0	0	0
 Губернатор Иркутской области Игорь Ко... 30 дек 2022 в 23:13	109 / 96 человек	1	0	0
 Военный комиссар Иркутской области Е... 30 дек 2022 в 13:21	231 / 172 человек	3	0	0
 Уважаемые жители Иркутской области!... 30 дек 2022 в 9:51	158 / 128 человек	3	0	0
 1 видеозапись 29 дек 2022 в 13:20	62 / 51 человек	1	0	0
 Сегодня в 19.00 на ИГТРК состоится Пр... 27 дек 2022 в 16:03	66 / 54 человек	0	0	0
 Елка мэра - одна из главных новогодни... 27 дек 2022 в 10:54	592 / 207 человек	21	0	0
 ✨ *Дедушки Морозы и Снегурочки про... 26 дек 2022 в 14:09	288 / 188 человек	8	0	0
 В настоящее время проходит подготовк... 26 дек 2022 в 9:32	93 / 82 человек	0	0	0

Еженедельные **отчёты** по основным показателям  
Показатели сравниваются с предыдущей неделей.  
В столбце «Подписчики» учитываются именно новые подписчики сообщества.

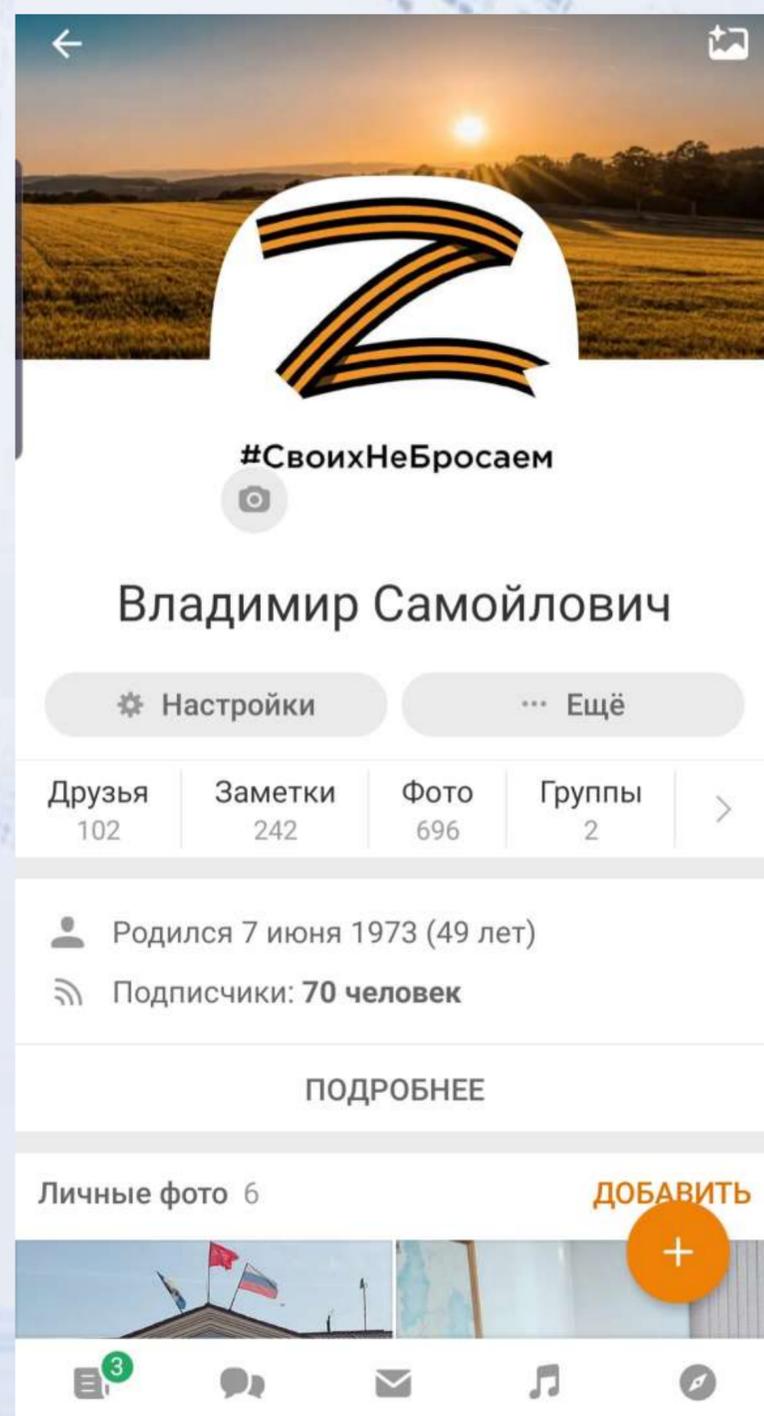
Отчёт	Посещаемость	Просмотры	Охват	Подписчики
2 января – 8 января	44 ↓	63 ↓	241 ↓	4
26 декабря – 1 января	49 ↓	83 ↓	843 ↑	4 ↓
19 декабря – 25 декабря 2022	58 ↑	111 ↑	330 ↑	5 ↑
12 декабря – 18 декабря 2022	56 ↑	108 ↑	303 ↓	1 ↓
5 декабря – 11 декабря 2022	49 ↓	89 ↑	608 ↑	4 ↑
28 ноября – 4 декабря 2022	50 ↑	73 ↑	229 ↓	3 ↓
21 ноября – 27 ноября 2022	36 ↑	63 ↑	236 ↑	4 ↑
14 ноября – 20 ноября 2022	32 ↓	45 ↓	207 ↓	1 ↓
7 ноября – 13 ноября 2022	61 ↑	98 ↑	255 ↓	9 ↑

Отчёт	Посещаемость	Просмотры	Охват	Подписчики
2 января – 8 января	44 ↓	63 ↓	241 ↓	4
26 декабря – 1 января	49 ↓	83 ↓	843 ↑	4 ↓
19 декабря – 25 декабря 2022	58 ↑	111 ↑	330 ↑	5 ↑
12 декабря – 18 декабря 2022	56 ↑	108 ↑	303 ↓	1 ↓
5 декабря – 11 декабря 2022	49 ↓	89 ↑	608 ↑	4 ↑
28 ноября – 4 декабря 2022	50 ↑	73 ↑	229 ↓	3 ↓
21 ноября – 27 ноября 2022	36 ↑	63 ↑	236 ↑	4 ↑
14 ноября – 20 ноября 2022	32 ↓	45 ↓	207 ↓	1 ↓
7 ноября – 13 ноября 2022	61 ↑	98 ↑	255 ↓	9 ↑

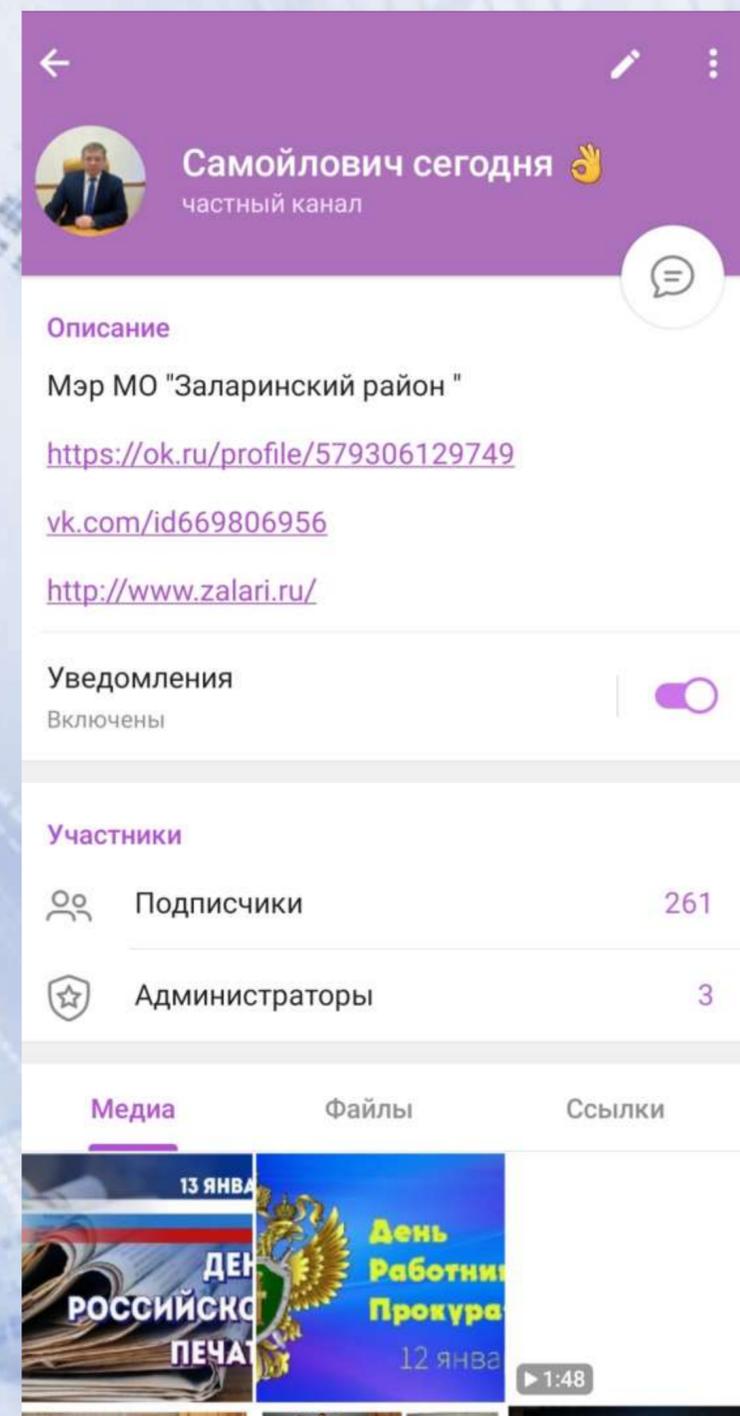
Отчёт	Посещаемость	Просмотры	Охват	Подписчики
28 февраля – 6 марта 2022	15 ↓	23 ↓	34 ↑	0 ↓
21 февраля – 27 февраля 2022	17 ↑	25 ↑	6 ↑	1 ↑
14 февраля – 20 февраля 2022	14 ↑	18 ↑	4	0 ↓
7 февраля – 13 февраля 2022	10 ↑	14 ↓	4 ↑	2 ↑
31 января – 6 февраля 2022	9 ↓	17	3	1 ↑
24 января – 30 января 2022	12 ↓	17 ↓	3 ↓	0
17 января – 23 января 2022	18 ↑	22 ↑	6 ↑	0
10 января – 16 января 2022	17 ↑	18 ↑	3 ↑	0 ↓
3 января – 9 января 2022	9 ↓	12 ↓	2 ↓	1
27 декабря – 2 января 2022	14 ↑	24 ↑	5 ↑	1 ↑



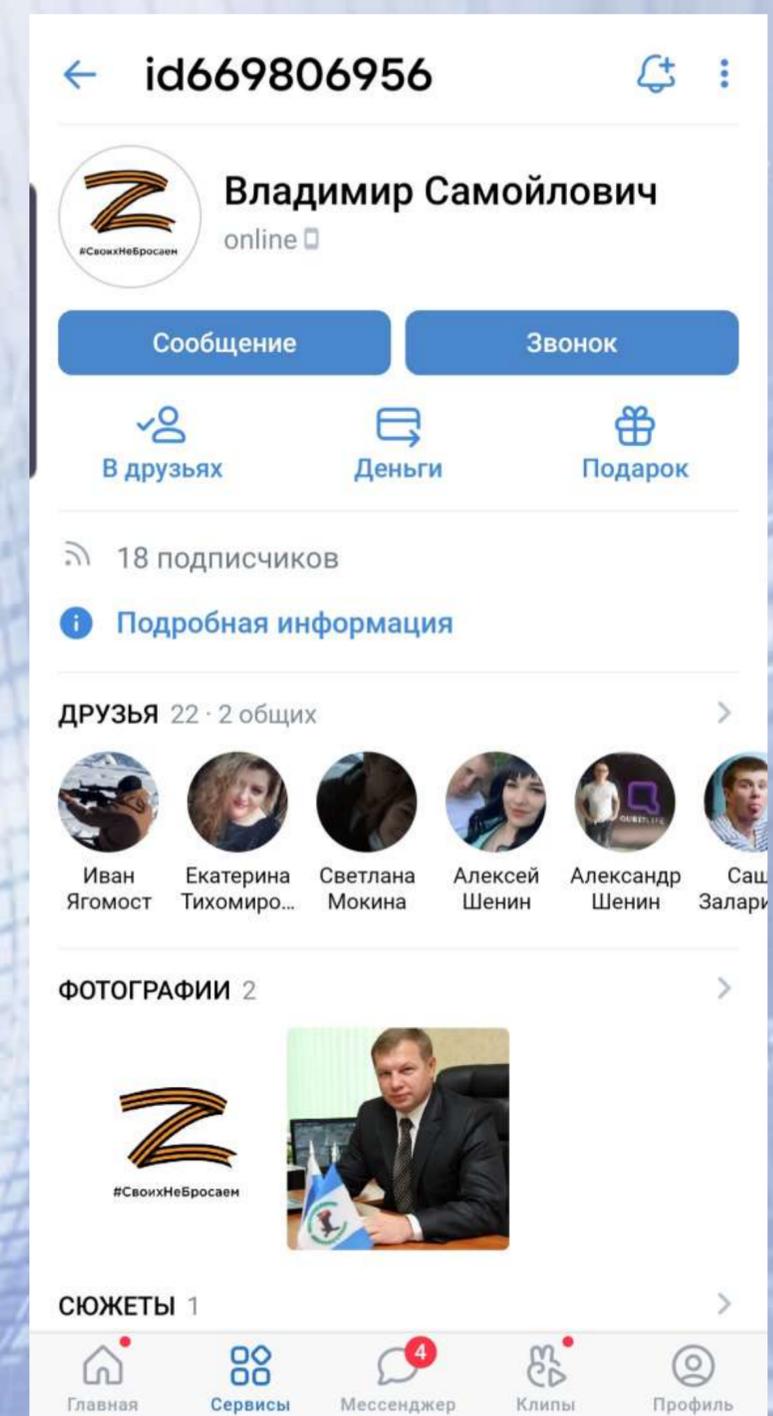
Страница Vkontakte,  
228 подписчиков



Страница в  
Одноклассниках, 70  
подписчиков



Телеграмм,  
261 подписчик



Страница Vkontakte,  
март 2022год, 18 подписчи

# × Статистика страницы

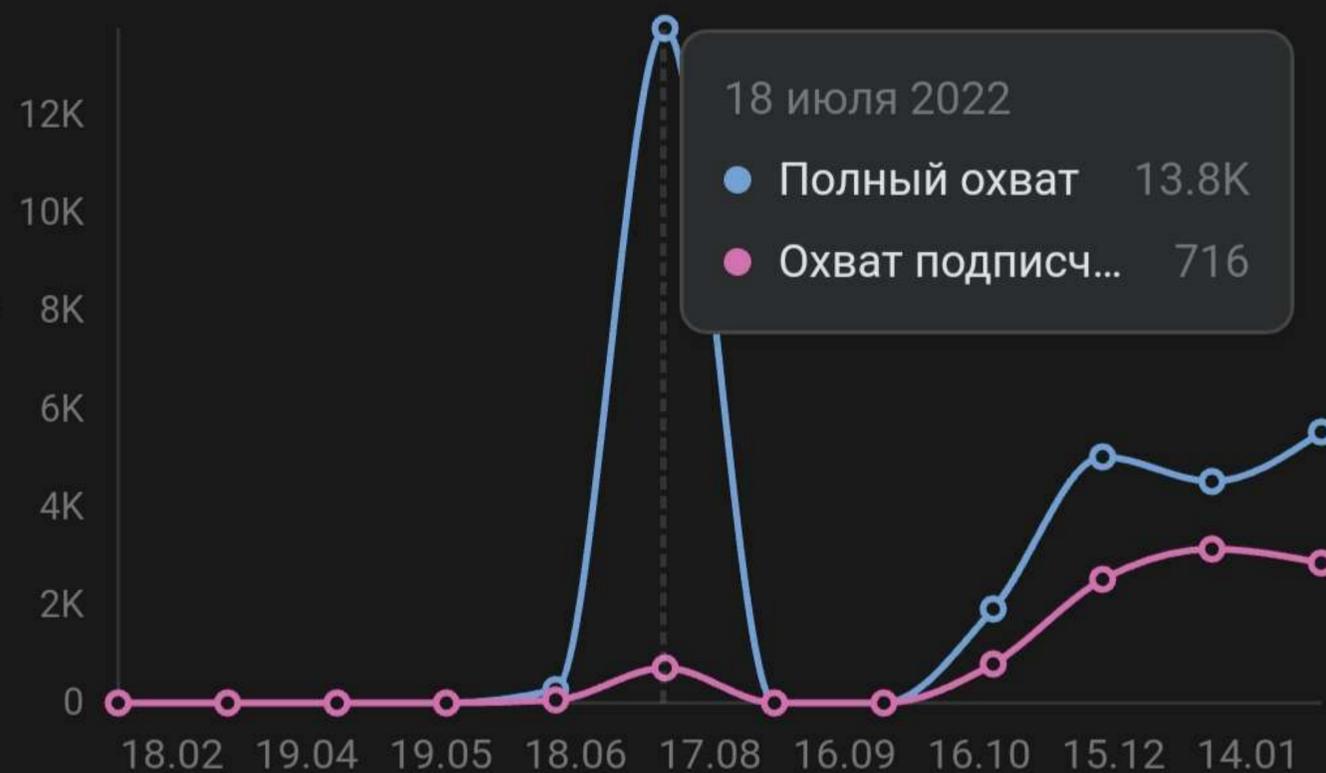
Охват

Посещаемость

Активность

## Охват аудитории

По месяцам ▾



✓ Полный охват

✓ Охват подписчиков

Полный охват на июль месяц составляет 13,8 тысяч;

Охват подписчиков - 716

# Статистика страницы

Охват Посещаемость Активность

Уник. посетители и просмо... По месяцам

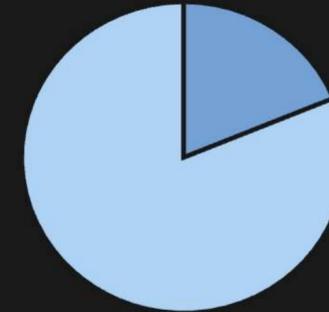


Уникальные посетители

Просмотры

# Статистика страницы

Охват Посещаемость Активность  
10 лет и возраст за месяц



45 · 18.8%  
Мужчины

195 · 81.3%  
Женщины

до 18

1.7%  
3.3%

18-21

1.7%  
2.9%

21-24

2.5%  
10%

24-27

2.9%  
13.8%

27-30

1.7%  
10%

30-35

1.7%  
11.7%

35-45

4.2%  
12.1%

от 45

2.5%  
17.5%

Главная

Сервисы

Мессенджер

Клипы

Видео

## × Статистика страницы

Охват

Посещаемость

Активность

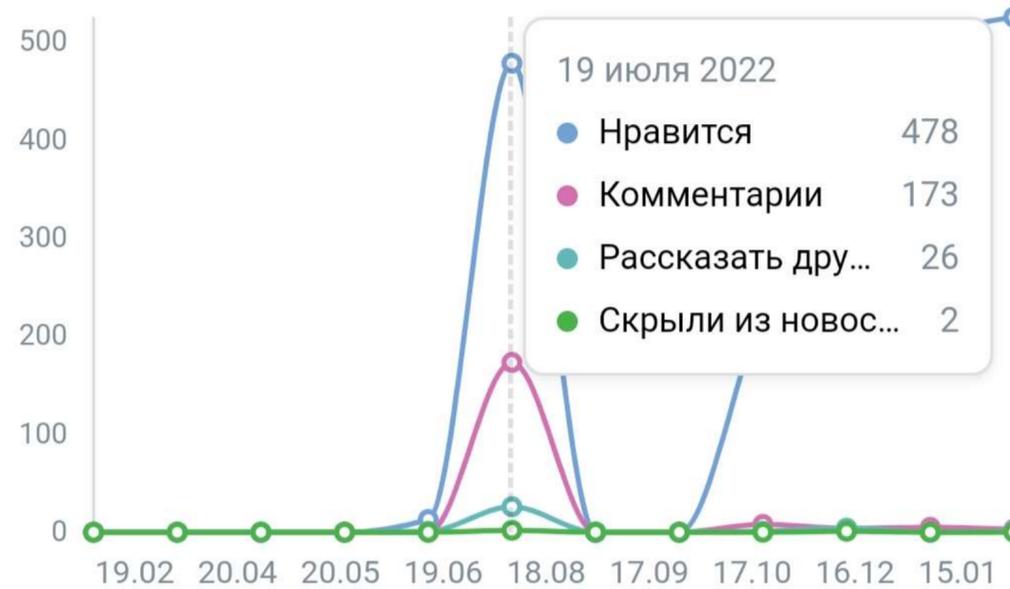
Подписаны на уведомления

4

Количество человек, которые получают уведомления о новых записях на вашей стене. Кнопка подписки отображается на вашей странице и в ленте новостей в меню записи.

Обратная связь

По месяцам ▾



- Нравится
- Комментарии
- Рассказать друзьям
- Скрыли из новостей



**Спасибо  
за  
внимание!**