

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 56

24.05.2023г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2023г.

р. п. Залари

№217

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок»

В целях обеспечения гарантий для работников муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок», руководствуясь ст. ст. 129, 130, 132, 134, 135, 144, 146, 148, 316 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок».

2. Постановление «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок»» от 03.09.2020 г. № 596 признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву Ольгу Сергеевну.

Глава администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 24.05.2023г. №217

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь
«Орленок»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

- приказом Министерства образования Иркутской области от 07 ноября 2017 года № 93 – мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области»;

- приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66 – мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказом Министерства образования Иркутской области от 14 октября 2022 г. № 55-58-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области»;

- методическими рекомендациями по регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской областью, утвержденных Постановлением Министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 20-мпр;

- письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2013 года № 14-2-242 «О применении трудового законодательства».

1.2. Положение определяет:

- рекомендуемые размеры окладов (ставок);
- перечень видов и размеры доплат и надбавок компенсационного характера;
- перечень видов и порядок применения выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;

• условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения (далее - система оплаты труда) устанавливает:

- зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда;
- индивидуальный подход к использованию различных видов стимулирования за качественные результаты работ с учетом системы показателей качества муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием;

• повышение качества муниципальных услуг и результативность работы.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения на основе применения рекомендуемых размеров окладов руководителя Учреждения, специалистов (далее - оклады) и ставок по профессиям (далее - ставки), доплат и надбавок компенсационного характера, выплат стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.5. Система оплаты труда Учреждения устанавливается приказом Учреждения, в соответствии с Положением.

1.6. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и состоит из базовой части оплаты труда (окладов (ставок), доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующей части оплаты труда (выплат стимулирующего характера).

1.7. Экономия средств фонда оплаты труда, образовавшаяся в ходе выполнения муниципального задания, может быть, по решению учредителя, направлена на стимулирование работников за достижение показателей качества муниципальной услуги и результативность работы в соответствии с трудовыми договорами, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда основного персонала Учреждения

2.1. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, стимулирующие выплаты и доплаты и надбавки компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральными Законами, Законами Иркутской области в соответствующем календарном году.

2.4. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц 10 и 25 числа месяца.

2.5. Штатную численность персонала Учреждения рекомендуется определять на основании постановления Секретариата ВЦСПС от 11.05.1990 № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей».

2.6. К заработной плате работников Учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты:

- за работу в сельской местности – 25%;
- за работу в южных районах Иркутской области – 30%;
- районный коэффициент – 30%;

2.7. Сотрудникам, в зависимости от стажа работы, образования устанавливаются следующие надбавки:

- за выслугу лет;
- за особые условия работы.

2.8. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам:

• основного персонала (за исключением работников, занимающих должность подсобный рабочий) в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры или (и) образования (государственных или (и) муниципальных);

• из числа работников рабочих профессий в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- - 10 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 1 года до 5 лет;
- - 15 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 5 лет до 10 лет;
- - 20 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 10 лет до 15 лет;
- - 30 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы свыше 15 лет.

2.9. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается работникам Учреждения в зависимости от фактической загрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций Учреждения, выполнение особо важных и срочных работ.

Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу не более 150 % для сотрудника. Персональный размер надбавки устанавливается приказом Учреждения, согласованным с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

2.10. Педагогическим работникам (инструктор по физической культуре) устанавливается надбавка за уровень образования в процентах от оклада:

- за среднее специальное образование – 10 %;
- за высшее образование – 20 %;
- за 1-ю квалификационную категорию – 30 %;
- за высшую квалификационную категорию – 50 %.

2.11. Оплата труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения устанавливается при заключении трудового договора в соответствии с установленными требованиями квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности, по согласованию с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

2.12. Размер оклада руководителя устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.13. Размер оклада главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 30% ниже оклада руководителя Учреждения.

2.14. Оплата труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения состоит из оклада, доплат и надбавок компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2.15. Надбавка за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 2.8 Положения.

2.16. Руководителю Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения, в зависимости от условий их труда.

2.17. Работникам Учреждения могут устанавливаться единовременные премии по итогам работы за год (квартал), к профессиональным праздникам в соответствии с решением административного комитета администрации муниципального образования «Заларинский район».

2.18. По решению административного комитета администрации муниципального образования «Заларинский район» работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи оформляется нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Заларинский район».

Раздел 3. Порядок установления окладов

3.1. Размер окладов работникам устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ (Приложение №1).

Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.2. Основным персоналом Учреждения являются работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

Раздел 4. Доплаты и надбавки компенсационного характера

4.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере. Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливает работодатель, предварительно согласовав его с администрацией муниципального образования «Заларинский район», но не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

При отсутствии специальной оценки условий труда повышенная оплата труда устанавливается согласно статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Доплата за работу в ночное время.

Ночным считается время с 22.00 до 06.00 час.

Доплата за работу в ночное время производится в размере не ниже 35 % часового оклада за каждый час работы в ночное время.

4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам,

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим оклад,

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.8. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Заларинский район» и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (ставку), доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

4.9. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера и порядок их установления определяются руководителем Учреждения и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, согласованными с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

Раздел 5. Полномочия руководителя Учреждения

5.1. Руководитель Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения:

- утверждает структуру и штатную численность Учреждения;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов (ставок), размеры доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору;
- устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

Раздел 6. Оплата труда работников, принимаемых на работу на время сезона (сезонные работники)

6.1. Условия оплаты труда работников, принимаемых на время летнего сезона, включая размер оклада (ставки) работника, стимулирующие выплаты и доплаты и надбавки компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.3. Оплата труда работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) согласно заключенному с ним трудовому договору, не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Федеральными Законами, Законами Иркутской области в соответствующем календарном году.

6.4. Штатную численность сезонного персонала Учреждения рекомендуется определять на основании постановления Секретариата ВЦСПС от 11.05.1990 № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей».

6.5. К заработной плате сезонных работников Учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты:

- за работу в сельской местности – 25%;
- за работу в южных районах Иркутской области – 30%;
- районный коэффициент – 30%.

6.6. Размер окладов сезонных работников устанавливается руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ (Приложение №2).

Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

6.7. Сотрудникам, в зависимости от стажа работы, образования устанавливаются следующие надбавки:

- за выслугу лет;
- за уровень образования.

6.8. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам:

- педагогического персонала в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры или (и) образования (государственных или (и) муниципальных);
- из числа работников рабочих профессий в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- - 10 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 1 года до 5 лет;
- - 15 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 5 лет до 10 лет;
- - 20 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы от 10 лет до 15 лет;
- - 30 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж работы свыше 15 лет.

6.9. Надбавка за уровень образования устанавливается педагогическим работникам (вожатый, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-организатор, старший вожатый) в процентах от оклада:

- за среднее специальное образование – 10 %;
- за высшее образование – 20 %;
- за 1-ю квалификационную категорию – 30 %;
- за высшую квалификационную категорию – 50 %.

6.10. В целях мотивации к труду, качественной и эффективной работе для работников Учреждения, принимаемых на время сезона, рекомендуется установление стимулирующих выплат.

6.11. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Объем стимулирующей части устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.12. В целях установления персональных размеров стимулирующих выплат в Учреждении создается комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается нормативным актом Учреждения.

6.13. Размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ сезонного работника определяется решением комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии с перечнем критериев оценки качества труда работников Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с администрацией муниципального образования «Заларинский район».

При разработке критериев оценки качества труда сезонных работников следует учитывать показатели качества муниципальной услуги, утвержденные стандартом качества предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в Учреждении, выполняемые сезонным работником по своим трудовым обязанностям, возложенным на него трудовым договором.

6.14. В целях поощрения сезонных работников за выполненную работу могут выплачиваться премии по итогам работы (сезон).

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (ставке) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничивается.

Основными условиями премирования являются:

- перевыполнение основных количественных показателей деятельности Учреждения;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- обеспечение эффективности проводимых мероприятий;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премии работникам, проработавшим неполный сезон, устанавливаются пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада.

6.15. Размеры и условия стимулирующих выплат сезонным работникам Учреждения устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Заларинский район», а также заключаемым с работником трудовым договором

6.16. Порядок и размер надбавок и доплат компенсационного характера сезонным работникам производится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Приложение №1
к положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Оздоровительный лагерь «Орленок» утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район»

Размеры окладов основного персонала МАУ «Оздоровительный лагерь «Орленок»

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Директор	12472
Главный бухгалтер	8730
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	8847
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре	8717
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Подсобный рабочий	7848

Приложение №2
к положению об оплате труда работников муниципального
автономного учреждения «Оздоровительный лагерь «Орленок»
утвержденного постановлением администрации
муниципального образования «Заларинский район»

**Размеры окладов работников МАУ «Оздоровительный лагерь «Орленок», принимаемых на время
основного сезона**

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Вожатый	8651
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Музыкальный руководитель	8717
Старший вожатый	8717
2 квалификационный уровень	
Педагог-организатор	8739
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	8783
Общепрофессиональные должности служащих	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	8390
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	8433
Общепрофессиональные профессии рабочих	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Кухонный работник	7848
Мойщик посуды	7848
Кладовщик	7848
Уборщик служебных помещений, производственных помещений	7848
Рабочий по стирке белья	7848

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Повар	7888
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	8263
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист	8589

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2023г.

р. п. Залари

№222

О проведении универсальной праздничной ярмарки в рамках проведения детского праздника, посвященного празднованию Международного дня защиты детей, на территории муниципального образования «Заларинский район»

В целях организации праздничной торговли в рамках проведения детского праздника, посвященного празднованию Международного дня защиты детей, на территории муниципального образования «Заларинский район», проводимого в соответствии с Приказом межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» № 83 от 18 мая 2023 года, постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», статьей 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 1 июня 2023 года универсальную праздничную ярмарку в рамках проведения детского праздника, посвященного празднованию Международного дня защиты детей, в муниципальном образовании «Заларинский район» (далее – ярмарка) на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению ярмарки (Приложение № 1);

2.2. Порядок организации ярмарки (Приложение № 2);

2

3. Межпоселенческому муниципальному бюджетному учреждению культуры «Родник» (М.В. Янчук):

3.1. обеспечить проведение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением ярмарки;

3.2. информацию о проведении ярмарки довести до сведения жителей Заларинского района;

3.3. обеспечить музыкально-художественное сопровождение ярмарки;

3.4. составить схему размещения мест участников ярмарки для продажи продукции (товаров, услуг) в соответствии с поданными заявками.

4. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – отдел потребительского рынка) - (О.В. Кобешева) – провести работу по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства), для участия в ярмарке;

5. Рекомендовать:

5.1. Администрации Заларинского муниципального образования (В.Г. Давыдов) оказать содействие в проведении организационных мероприятий по подготовке и проведению ярмарки на территории МО.

5.2. Хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных товаров, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, организациям потребительской кооперации, представителям крестьянско-фермерских хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся животноводством, рыболовством, принять участие в проведении ярмарки.

5.3. Межмуниципальному отделу МВД России «Заларинский» (Н.Е. Оширов) обеспечить общественную безопасность при проведении ярмарки.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» В.Ф. Мисюра.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение № 1
к Постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
№222 от 24.05.2023 года

Состав организационного комитета
по организации универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения детского праздника, посвященного празднованию Международного дня защиты детей,
на территории
муниципального образования «Заларинский район»

Председатель оргкомитета:

Мисюра В.Ф. - Первый заместитель главы администрации по муниципальному образованию «Заларинский район»

Члены оргкомитета:

Кобешева О.В. - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Останкова М.М. - И.о. начальника ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию);

Давыдов В.Г. - Глава администрации Заларинского муниципального образования (по согласованию);

Янчук М.В. - Руководитель Межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник»;

Непомнящий К.А. - Зам. Начальника полиции по ООП МО МВД России «Заларинский», майор полиции (по согласованию).

Приложение № 2
к Постановлению
администрации муниципального образования
«Заларинский район»
№222 от 24.05.2023 года

Порядок организации универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения детского праздника, посвященного празднованию Международного дня
защиты детей, организованной
на территории муниципального образования
«Заларинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной праздничной ярмарки в рамках проведения детского праздника, посвященного празднованию Международного дня защиты детей, организованной на территории муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, и регулирует организацию ярмарки на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

1.2. Ярмарка организуется Межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник». Вопросы по организации и проведению ярмарки решаются составом организационного комитета по организации праздничной ярмарки (далее - организатор ярмарки).

1.3. В работе ярмарки принимают участие зарегистрированные в установленном порядке хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных товаров, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания и зрелищно-развлекательного характера, организации потребительской кооперации, представители крестьянско-фермерских хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся животноводством (далее – участники ярмарки).

1.4. Перечень продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке определен в Приложении №1 к настоящему порядку. Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с организатором ярмарки.

1.5. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- скоропортящимися пищевыми продуктами (без специального оборудования для хранения таких продуктов);
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.6. Оборудование торговых мест производится участниками ярмарки. На территории ярмарки могут располагаться только торговые столы, дизайн которых должен быть согласован с организатором ярмарки.

1.7. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство оказания услуг торговли и общественного питания, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

2. Организация деятельности ярмарки

2.1. Ярмарка проводится на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится 1 июня 2023 года;

2.2.3. Режим работы ярмарки с 13-00 до 22-00 часов.

2.3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме, утвержденной организатором ярмарки в соответствии с поданными заявками участников ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Схема включает разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности.

2.5. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания на основании заявки, поданной участником ярмарки, в письменной форме организатору ярмарки (Приложение № 2).

2.6. Организатор ярмарки определяет следующий порядок предоставления торговых мест на ярмарке: торговые места на ярмарке распределяются между всеми участниками ярмарки, подавшими заявление не менее чем за 1 день до дня ее проведения и согласовавшими ассортиментный перечень товаров с организатором ярмарки.

2.7. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.8. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

2.9. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места с указанием места и срока предоставления (Приложение №3).

3. Осуществление деятельности по продаже товаров

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обеспечивают:

3.1.1. Соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

3.1.2. Хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке.

3.1.3. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, охраны окружающей среды и других установленных требований.

3.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

3.2.1. Наличие информации при входе на ярмарку с указанием наименования организатора ярмарки, его юридического адреса, режима работы ярмарки.

3.2.2. Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.2.3. Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора.

3.2.4. Организацию временных автостоянок для парковки личного автотранспорта.

3.2.5. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

3.2.6. Проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на ярмарке.

3.2.7. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

4. Ответственность за нарушение порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в

соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрации МО «Заларинский район»
О.В. Кобешева

Приложение № 1
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения детского праздника,
посвященного празднованию
Международного дня защиты детей,
на территории муниципального образования
«Заларинский район»

Перечень продукции и услуг,
рекомендуемые для реализации на универсальной
праздничной ярмарке в рамках проведения
детского праздника, посвященного празднованию
Международного дня защиты детей,
на территории муниципального образования
«Заларинский район»

1. Продукты пищевые и напитки;
2. Продукция услуг общественного питания;
3. Сувенирная продукция;
4. Игрушки детские в ассортименте;
5. Услуги по организации отдыха и развлечений

Начальник отдела потребительского
рынка товаров, услуг и ценообразования
администрации МО «Заларинский район»
О.В. Кобешева

Приложение № 2
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения детского праздника,
посвященного празднованию
Международного дня защиты детей,
на территории муниципального образования
«Заларинский район»

Заявка
на участие в организации универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения детского праздника, посвященного
празднованию Международного дня защиты детей,
на территории муниципального образования
«Заларинский район»

1.	Полное наименование организации, Ф.И.О.	
----	---	--

	руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
2.	Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
3.	ИНН	
4.	Контактный телефон/факс участника	
5.	Вид реализуемой продукции, площадь места для организации торговли	
6.	Государственный регистрационный номер используемого транспортного средства для нужд участника	

Прошу разрешить принять участие в обслуживании участников ярмарки по месту проведения: р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 97, Центральный парк культуры и отдыха.

Мне разъяснены и понятны требования, что при осуществлении деятельности участник ярмарки обеспечивает:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором мероприятий схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на мероприятии;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рабочем месте документов, подтверждающих предоставление торгового места (места осуществления деятельности) на мероприятии;

3) соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарной, пожарной безопасности, в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами;

4) реализацию продукции, товаров, услуг при наличии соответствующих документов, удостоверяющих её качество и безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

5) наличие информации о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем;

6) наличие оформленных ценников с указанием наименования товаров (услуг), сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, дату оформления ценника, прейскуранта цен на работы, услуги;

7) наличие подтверждающих документов или заверенных в установленном порядке копий:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту нахождения (жительства) на территории РФ или по месту осуществления деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД;

- выписку из Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документа, удостоверяющего личность участника ярмарки.

8) наличие и содержание в исправном состоянии средств измерений, своевременно и в установленном порядке прошедших метрологическую поверку;

9) установку урн и организацию уборки мусора в мешки во время и по окончании проведения мероприятия;

10) сдачу использованного места торговли (оказания услуг) организатору.

С порядком организации ярмарки ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Подпись руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представителя ЛПХ

«__» _____ 2023

Приложение № 3
к Порядку организации
универсальной праздничной ярмарки
в рамках проведения детского праздника,
посвященного празднованию
Международного дня защиты детей,
на территории муниципального образования
«Заларинский район»

РАЗРЕШЕНИЕ № ____

на предоставление торгового места
на участие в универсальной праздничной ярмарке
в рамках проведения детского праздника, посвященного празднованию Международного дня защиты детей,
на территории муниципального образования
«Заларинский район»

Выдано _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,
в т.ч. фирменное наименование,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, представителя КФХ, владельца ЛПХ)

(юридический адрес, адрес места жительства)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место № (адрес расположения) _____

Срок действия разрешения «__» _____ 2023 г.

Дата принятия решения о предоставлении разрешения «__» _____ 2023 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61

