

# **М Э Р И Я**

## **Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 26

12.03.2024г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация муниципального образования  
«Заларинский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2024г.

р. п. Залари

№ 263

О проведении универсальной праздничной ярмарки «Гуляй, Масленица!» на территории муниципального образования «Заларинский район»

В целях организации праздничной торговли в рамках проведения народного гуляния «Гуляй, Масленица!», в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», планом организации ярмарок на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2024 год, приказом межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник», статьей 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести 17 марта 2024 года с 12-00 до 17-00 часов универсальную праздничную ярмарку «Гуляй, Масленица!», (далее – ярмарка) на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, 76 - на территории, прилегающей к зданию межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Родник» (далее – МБУК «Родник»).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению ярмарки (Приложение № 1);

2

2.2. Порядок организации ярмарки (Приложение № 2).

3. МБУК «Родник» (М.В. Янчук):

3.1. обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению ярмарки;

3.2. информацию о проведении ярмарки довести до сведения жителей Заларинского района;

3.3. обеспечить музыкально-художественное сопровождение ярмарки;

3.4. составить схему размещения мест участников ярмарки для продажи продукции (товаров, услуг) в соответствии с поданными заявками.

4. Отделу потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – отдел потребительского рынка) - (О.В. Кобешева) – провести работу по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства), для участия в ярмарке;

5. Рекомендовать:

5.1. Хозяйствующим субъектам, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных товаров, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, организациям потребительской кооперации, представителям крестьянско-фермерских хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся животноводством, рыболовством, принять участие в проведении ярмарки.

5.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Заларинский» (В.А. Белоногов) обеспечить общественную безопасность при проведении ярмарки.

6. Организационному отделу администрации муниципального образования «Заларинский район» опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра В.Ф.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»  
В.В. Самойлович

Приложение № 1  
к Постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Заларинский район»  
№263 от 12.03.2024 года

Состав организационного комитета  
по организации универсальной праздничной ярмарки  
«Гуляй, Масленица!», организованной на территории  
муниципального образования «Заларинский район»

Председатель оргкомитета:

Мисюра В.Ф. - Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район»

Члены оргкомитета:

Кобешева О.В. - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Томашева С.В. - Начальник ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию);

Развозжаева К.П. - Зам. Начальника ОГБУ «Зиминская СББЖ» филиал «Заларинский»;

Непомнящий К.А. – Зам. Начальника полиции по ООП МО МВД России «Заларинский», майор полиции (по согласованию);

Директор ММБУК «Родник»

Янчук М.В. -

Приложение № 2  
к Постановлению  
администрации

Порядок организации универсальной праздничной ярмарки  
«Гуляй, Масленица!», организованной на территории  
муниципального образования «Заларинский район»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной праздничной ярмарки «Гуляй, Масленица!» организованной на территории муниципального образования «Заларинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, и регулирует организацию ярмарки на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Ленина, ул. Ленина, 76 - на территории, прилегающей к зданию ММБУК «Родник».

1.2. Ярмарка организуется Межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник». Вопросы по организации и проведению ярмарки решаются составом организационного комитета по организации праздничной ярмарки (далее - организатор ярмарки).

1.3. В работе ярмарки принимают участие зарегистрированные в установленном порядке хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, реализацию продовольственных товаров, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, организации потребительской кооперации, представители крестьянско-фермерских хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся животноводством, рыболовством (далее – участники ярмарки).

1.4. Перечень продукции, рекомендуемой для реализации на ярмарке определен в Приложении №1 к настоящему порядку. Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с организатором ярмарки.

1.5. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- скоропортящимися пищевыми продуктами (без специального оборудования для хранения таких продуктов);
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.6. Оборудование торговых мест производится Участниками ярмарки. На территории ярмарки могут располагаться торговые столы и оборудование, дизайн которых должен быть согласован с организатором ярмарки.

1.7. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство оказания услуг торговли и общественного питания, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

## 2. Организация деятельности ярмарки

2.1. Ярмарка проводится на территории Заларинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, по ул. Ленина, 76, - на территории, прилегающей к зданию ММБУК «Родник».

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится 17 марта 2024 года;

2.2.3. Режим работы ярмарки с 12-00 до 17-00 часов.

2.3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме, утвержденной Межпоселенческим муниципальным бюджетным учреждением культуры «Родник» (М.В. Янчук) в соответствии с поданными заявками участников ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Схема включает разметку и нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания

услуг) с учетом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности.

2.5. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания на основании заявки, поданной участником ярмарки, в письменной форме организатору ярмарки (Приложение № 2).

2.6. Организатор ярмарки определяет следующий порядок предоставления торговых мест на ярмарке: торговые места на ярмарке распределяются между всеми участниками ярмарки, подавшими заявление не менее чем за 1 день до дня ее проведения.

2.7. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

2.8. За торговое место на ярмарке плата не взимается.

2.9. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места с указанием места и срока предоставления (Приложение №3).

## 2. Осуществление деятельности по продаже товаров

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке Участники ярмарки обеспечивают:

3.1.1. Соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Участники ярмарки обязаны иметь вывеску с указанием информации о юридическом адресе и наименовании хозяйствующего субъекта, информацию о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем.

3.1.2. Хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке.

3.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

3.2.1. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, его юридического адреса, режима работы ярмарки.

3.2.2. Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). По окончании ярмарки осуществляет уборку занимаемой территории.

3.2.3. Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора.

3.2.4. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

3.2.5. Проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на ярмарке.

3.2.7. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

## 4. Ответственность за нарушение порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции и соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Начальник отдела потребительского  
рынка товаров, услуг и ценообразования  
администрации муниципального  
образования «Заларинский район»  
О.В. Кобешева

Приложение № 1  
к Порядку организации  
универсальной праздничной ярмарки  
«Гуляй, Масленица!»

Перечень продукции,  
рекомендуемой для реализации на универсальной  
праздничной ярмарке «Гуляй, Масленица!»

1. Хлеб и хлебобулочные изделия;
2. Кондитерские изделия;
3. Продукция общественного питания;
4. Продукты в индивидуальной упаковке, не требующие специальных условий хранения;
5. Сувенирная продукция

Начальник отдела потребительского  
рынка товаров, услуг и ценообразования  
Администрации муниципального  
образования «Заларинский район»  
О.В. Кобешева

Приложение № 2  
к Порядку организации праздничной  
ярмарки «Гуляй, Масленица!»

Заявка  
на участие в организации универсальной праздничной ярмарки  
«Гуляй, Масленица!», организованной на территории  
муниципального образования «Заларинский район»

1.	Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации или индивидуального предпринимателя; гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
2.	Адрес местонахождения организации, индивидуального предпринимателя, гражданина – главы КФХ, члена КФХ; гражданина, ведущего ЛПХ или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством	
3.	ИНН	
4.	Контактный телефон/факс участника	
5.	Вид реализуемой продукции, площадь места для организации торговли	
6.	Государственный регистрационный номер используемого транспортного средства для нужд участника	

Прошу разрешить принять участие в обслуживании участников ярмарки по месту проведения: р.п. Залари, ул. 76, на территории, прилегающей к зданию ММБУК «Родник».

Мне разъяснены и понятны требования, что при осуществлении деятельности участник ярмарки обеспечивает:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором мероприятий схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на мероприятии;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рабочем месте документов, подтверждающих предоставление торгового места на мероприятии;

3) соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами;

4) реализацию продукции при наличии соответствующих документов, удостоверяющих её качество

и безопасность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей;

5) наличие информации о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем;

6) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, дату оформления ценника, прейскуранта цен на работы, услуги;

7) наличие подтверждающих документов или заверенных в установленном порядке копий:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица по месту нахождения (жительства) на территории РФ или по месту осуществления деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД;

- выписку из Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документа, удостоверяющего личность участника ярмарки.

8) наличие и содержание в исправном состоянии средств измерений, своевременно и в установленном порядке прошедших метрологическую поверку;

9) установку урн и организацию уборки мусора в мешки во время и по окончании проведения мероприятия;

10) сдачу использованного места торговли (оказания услуг) организатору.

С порядком организации ярмарки ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Подпись руководителя организации, индивидуального предпринимателя, представителя ЛПХ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Приложение № 3  
к Порядку организации праздничной ярмарки «Гуляй, Масленица!»

### РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_

на предоставление торгового места на территории ярмарки «Гуляй, Масленица!», организованной на территории муниципального образования «Заларинский район»

Выдано \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, представителя КФХ, владельца ЛПХ)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, адрес места жительства)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Место № (адрес расположения) \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Дата принятия решения о предоставлении разрешения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Директор межпоселенческого  
муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Родник»

М.П.

\_\_\_\_\_ М.В. Янчук  
(подпись)

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
**Информационный листок «МЭРИЯ»** утвержден Думой Заларинского  
района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О  
средствах массовой информации»  
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»  
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61