

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 22

04.03.2024г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2024 г.

р.п. Залари

№ 5

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 21.12.2023 г. № 49 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026
ГОДОВ»**

В связи с уточнением межбюджетных трансфертов, перераспределением бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 30.06.2022 года № 29 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 21.12.2023 года № 49 «О бюджете муниципального образования «Заларинский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Заларинский район» (далее – местный бюджет) на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2 218 518,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 041 125,4 тыс. рублей.

Общий объем расходов местного бюджета в сумме 2 235 890,1 тыс. рублей.

Размер дефицита местного бюджета в сумме 17 371,7 тыс. рублей. Дефицит местного бюджета установлен с учётом суммы остатков средств на 1 января 2024 года, без учета остатков средств дефицит местного бюджета составляет 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов:

Общий объем доходов местного бюджета на 2025 год в сумме 1 667 635,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 486 126,7 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 653 649,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 465 844,8 тыс. руб.

Общий объем расходов местного бюджета:

- на 2025 год в сумме 1 681 248,2 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

имеющих	целевое	назначение)	в	сумме
10 486,3 тыс. руб.;				
- на 2026 год в сумме 1 667 734,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме				
20 454,8 тыс. руб.				

Размер дефицита местного бюджета на 2025 год в сумме 13 613,1 тыс. рублей, или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, на 2026 год в сумме 14 085,3 тыс. рублей, или 7,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Заларинский район»:

на 2024 год в размере 258 532,0 тыс. рублей;

на 2025 год в размере 7 731,0 тыс. рублей;

на 2026 год в размере 7 999,0 тыс. рублей.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить в составе расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

- объём дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в 2024 году в сумме 274 102,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 222 650,8 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 224 518,4 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 16 к настоящему Решению.»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Заларинский район»:

- по состоянию на 1 января 2025 года в размере 16 417,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Заларинский район» - 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2026 года в размере 30 030,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Заларинский район» - 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2027 года в размере 44 115,4 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Заларинский район» - 0 тыс. рублей.»;

7) приложения № 1, №2, № 5, №6, № 7, №8, № 9, №10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 и № 17 изложить в новой редакции (прилагаются № 1-15).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»

Мэр муниципального образования
«Заларинский район»

_____ А.Н. Кобешев

_____ В.В. Самойлович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
Д У М А**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 февраля 2024 года

р.п. Залари

№ 8

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Заларинский район»

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Устав муниципального образования «Заларинский район» следующие изменения:

1) в наименовании Устава слова «муниципального образования «Заларинский район»» заменить словами «Заларинского муниципального района Иркутской области»;

2) в преамбуле Устава слова «муниципальном образовании «Заларинский район»» заменить словами «Заларинском муниципальном районе Иркутской области»;

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

1. Наименование муниципального образования - Заларинский муниципальный район Иркутской области.

Сокращенное наименование муниципального образования - муниципальное образование «Заларинский район».

2. Заларинский муниципальный район Иркутской области имеет статус муниципального района в соответствии с Законом Иркутской области от 02.12.2004 № 75-оз «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» и является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Заларинского района Иркутской области.

3. Понятия «Заларинский муниципальный район Иркутской области», «Заларинский район», «муниципальный район», «муниципальное образование «Заларинский район»» далее по тексту настоящего Устава, а также в иных муниципальных нормативных правовых и правовых актах, используются в равной мере для обозначения Заларинского муниципального района Иркутской области.

4. Сокращенное наименование муниципального образования используется в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления муниципального образования, наименованиях выборных и иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, в муниципальных нормативных правовых и правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования и иной официальной информации органов местного самоуправления.»;

4) в статье 3 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Изменение границ муниципального образования «Заларинский район», его преобразование осуществляется законами Иркутской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

5) в статье 6:

пункт 10 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Заларинского района.»;

в пункте 24 части 1 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также» исключить;

пункт 28 части 1 изложить в следующей редакции:

«28) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики.»;

пункт 28.1 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей.»;

часть 1 дополнить подпунктом 38 следующего содержания:

«38) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Заларинского района.»;

6) в статье 7:

пункт 8 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации.»;

пункт 9 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

7) статью 21 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Мэр района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

8) в статье 35:

часть 5.2 признать утратившей силу;

часть 5.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Депутат районной Думы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

9) статью 36 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно решением районной Думы в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях районной Думы в течение шести месяцев подряд.»;

10) в пункте 8 части 4 статьи 37 Устава слова «законодательством» заменить словами «Федеральным законом № 131-ФЗ»;

11) статью 70 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления Заларинского района вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить настоящее Решение о внесении изменений в Устав муниципального образования «Заларинский район» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Мэру муниципального образования «Заларинский район» опубликовать настоящее Решение после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего Решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в информационном листке «Мэрия», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Абзацы 1 и 2 подпункта 5 пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»
_____ А.Н. Кобешев

Мэр
муниципального образования
«Заларинский район»
_____ В.В. Самойлович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2024 года

р.п. Залари

№ 9

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ
ХОЗЯЙСТВЕ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 131 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов муниципального образования «Заларинский район».

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 18.11.2021 № 13/44 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Заларинский район»;

2) решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 29.08.2022 № 32 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 18.11.2021 № 13/44 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Заларинский район»;

3) решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 28.09.2023 № 36 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 18.11.2021 № 13/44 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Заларинский район».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»

Мэр муниципального образования
«Заларинский район»

_____ А.Н. Кобшев

_____ В.В. Самойлович

Приложение
к решению Думы муниципального
образования «Заларинский район»
от 29 февраля 2024 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ВНЕ
ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов муниципального образования «Заларинский район» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Заларинский район» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией муниципального образования «Заларинский район» (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля на автомобильном транспорте, являются отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – должностные лица).

Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения статьи 13¹ Федерального закона от 8 ноября 2007 года

№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

е) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

РАЗДЕЛ 2. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляют информацию об этом главе (заместителю главы) администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – Глава (заместитель Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Заларинский район» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Письменный ответ по вопросам консультирования дается в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) или должностными лицами.

РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

3.1. Муниципальный контроль за исполнением на автомобильном транспорте обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением на автомобильном транспорте обязательств в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого

предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы (заместителя Главы), задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов

государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статья 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

РАЗДЕЛ 4. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы (заместителя Главы) с предварительным информированием Главы (заместителя Главы) о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы).

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) не более чем на двадцати рабочих дней.

РАЗДЕЛ 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Думой муниципального образования «Заларинский район».

Приложение
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов
муниципального образования «Заларинский район», утвержденного
решением Думы МО «Заларинский район»
от 29 февраля 2024 № 9

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Наличие достоверной информации от ОГИБДД МО МВД России «Заларинский» об увеличении числа дорожно-транспортных происшествий (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года), произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог общего пользования муниципального образования «Заларинский район» и искусственных дорожных сооружений на них вне границ населенных пунктов муниципального образования «Заларинский район».

2. Наличие достоверной информации от ОГИБДД МО МВД России «Заларинский» об увеличении числа дорожно-транспортных происшествий (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) в местах проведения работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования муниципального образования «Заларинский район» вне границ населенных пунктов муниципального образования «Заларинский район».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2024 года

р.п. Залари

№ 10

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 28.02.2023 № 7 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОРОЖНОМ
ФОНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

В связи с необходимостью приобретения за счет средств дорожного фонда муниципального образования «Заларинский район» расходных материалов для навесного оборудования специализирующей техники, обслуживающей путепровод через железную дорогу с устройством развязки в п.Залари Иркутской области, находящегося в собственности муниципального образования «Заларинский район», соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30 и 47 Устава муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о дорожном фонде муниципального образования «Заларинский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 28.02.2023 № 7, следующее изменение:

подпункт 4 пункта 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- приобретение расходных материалов для навесного оборудования специализирующей техники, обслуживающей путепровод;».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»

Мэр муниципального образования
«Заларинский район»

_____ А.Н. Кобешев

_____ В.В. Самойлович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
Д У М А**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 февраля 2024 года

р.п. Залари

№ 11

**О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ АРЕНДАТОРОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ
РАЙОН»**

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р, статьями 30 и 47 Устава муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

Р Е Ш И Л А:

1. Установить арендаторам муниципального имущества «Заларинский район» (далее – муниципальное имущество) – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, следующие меры поддержки:

1) освобождение по заявлениям арендаторов муниципального имущества (за исключением земельных участков) от уплаты арендной платы на условиях, указанных в пункте 2 настоящего решения;

2) предоставление по заявлениям арендаторов отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», на условиях, указанных в пункте 3 настоящего решения;

3) запрет на применение мер ответственности за несоблюдение арендаторами порядка и сроков внесения арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договорами аренды, в отношении задолженности, возникшей в период прохождения лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) предоставление по заявлениям арендаторов по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков) возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций на условиях, указанных в пункте 4 настоящего решения.

2. Освобождение от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

арендатор направляет арендодателю заявление о предоставлении освобождения от уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

освобождение от уплаты арендной платы предоставляется на период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением освобождения от уплаты арендной платы;

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлено освобождение от уплаты арендной платы, в период такого освобождения уплачиваются арендодателем.

3. Отсрочка уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю заявление о предоставлении отсрочки по уплате арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

отсрочка по уплате арендной платы предоставляется на период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды с 1 числа месяца следующего за кварталом, в котором закончился период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в квартал, равными платежами, размер которых не превышает размера половины квартальной), арендной платы;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки по уплате арендной платы.

4. Расторжение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Заларинский район» (в том числе земельных участков) осуществляется на следующих условиях:

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем заявления о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

5. Муниципальному казенному учреждению Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» обеспечить:

1) заключение дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего решения;

2) заключение соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район», в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 настоящего решения.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»

Мэр муниципального образования
«Заларинский район»

_____ А.Н. Кобешев

_____ В.В. Самойлович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2024 года

р.п. Залари

№ 12

**О ПРИНЯТИИ ПОЛНОМОЧИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024
- 2026 ГОДЫ**

В целях эффективного и своевременного решения вопросов местного значения Заларинского муниципального образования в сфере организации в границах поселения водоотведения, в соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Заларинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Принять от Заларинского муниципального образования на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года полномочие по осуществлению вопроса местного значения городского поселения в сфере организации в границах поселения водоотведения, предусмотренного пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части:

осуществления заявочной компании и реализации мероприятий по строительству очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод, расположенных по адресу: Иркутская область, Заларинский район, п.Залари, Юго-Восточная окраина..

2. Принятие полномочия, предусмотренного пунктом 1 настоящего решения, сопровождается одновременной передачей соответствующих финансовых средств субсидий, выделенных в рамках реализации федерального проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы РФ «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

3. Администрации муниципального образования «Заларинский район» во исполнение настоящего решения заключить соглашение с администрацией Заларинского муниципального образования на период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»
_____ А.Н. Кобешев

Мэр
муниципального образования
«Заларинский район»
_____ В.В. Самойлович

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2024 года

р.п. Залари

№ 6

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 30 и 47 Устава муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 20.02.2019 № 34/206 «Об утверждении Положения о Комитете по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»

_____ А.Н. Кобешев

Мэр муниципального образования
«Заларинский район»

_____ В.В. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комитете по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – Положение) определяет основные функции, права и обязанности Комитета по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – Комитет), образованного в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации муниципального образования «Заларинский район», наделенный правами юридического лица.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «Заларинский район», решениями Думы муниципального образования «Заларинский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Заларинский район» и настоящим Положением.

1.4. Комитет возглавляет председатель, который подконтролен и подотчетен в своей деятельности главе администрации муниципального образования «Заларинский района».

1.5. Комитет имеет гербовую печать, штамп, расчетные счета в Банке России и лицевые счета в органах федерального казначейства, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район».

1.7. Почтовый адрес Комитета: 666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 103.

1.8. Полное наименование: Комитет по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.9. Сокращенное наименование: Комитет по финансам администрации МО «Заларинский район».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Заларинский район», подготовка документов и материалов, относящихся к компетенции Комитета, представляемых одновременно с ним в Думу муниципального образования «Заларинский район».

2.2. Совершенствование системы местных налогов, действующей на территории муниципального образования «Заларинский район».

2.3. Организация и осуществление исполнения бюджета муниципального образования «Заларинский район».

2.4. Проведение работы по реализации бюджетной реформы на территории муниципального образования «Заларинский район», совершенствование бюджетного процесса.

2.5. Организация и ведение бюджетного учета по исполнению бюджета муниципального образования «Заларинский район».

2.6. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Заларинский район».

2.7. Составление сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.8. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами и средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, контроля в сфере закупок в пределах полномочий.

2.9. Исполнение полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район», главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заларинский район», получателя бюджетных средств по решению задач, возложенных на Комитет.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Исходя из основных задач, Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Исполняет бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования «Заларинский район», обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Заларинский район» в соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Заларинский район».

3.2. Составляет проект бюджета муниципального образования «Заларинский район» на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами в Думу муниципального образования «Заларинский район».

3.3. Разрабатывает основные направления налоговой политики и основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Осуществляет анализ налогооблагаемой базы муниципального образования «Заларинский район», разрабатывает проекты решений Думы муниципального образования «Заларинский район» об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов.

3.5. Разрабатывает совместно с другими отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - органы администрации муниципального образования «Заларинский район») мероприятия по повышению доходной базы бюджета муниципального образования «Заларинский район» и погашению задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет муниципального образования «Заларинский район».

3.6. Координирует работу отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования «Заларинский район» по вопросам прогнозно-аналитической деятельности при формировании и исполнении доходной и расходной части бюджета муниципального образования «Заларинский район».

3.7. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий.

3.8. Организует мероприятия по эмиссии ценных бумаг, подготовку документов для привлечения кредитных ресурсов в соответствии с порядком осуществления муниципальных заимствований муниципального образования «Заларинский район» и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Составляет и ведет в установленном порядке реестр расходных обязательств муниципального образования «Заларинский район», ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Заларинский район».

3.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись, кассовый план бюджета муниципального образования «Заларинский район».

3.11. Осуществляет контроль в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», формирует сведения о результатах контроля в Единой информационной системе.

3.12. Открывает счета в Банке России и лицевые счета в органах федерального казначейства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Управляет средствами, находящимися на едином счете бюджета муниципального образования «Заларинский район».

3.14. Проводит проверки правильности планирования и исполнения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления.

3.15. Открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования «Заларинский район» и для учета средств муниципальных учреждений муниципального образования «Заларинский район».

3.16. Осуществляет операции со средствами муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.17. Санкционирует оплату денежных обязательств в форме совершения разрешительной надписи (акцепта).

3.18. Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Заларинский район».

3.19. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на бюджетные средства и средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.20. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

3.21. Осуществляет ведение бюджетного учета по исполнению бюджета муниципального образования «Заларинский район».

3.22. Осуществляет составление и представление в министерство финансов Иркутской области бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Заларинский район» и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.23. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.24. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

3.25. Осуществляет предварительный контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.26. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Заларинский район», главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.27. Осуществляет подготовку информации, основных показателей бюджета муниципального образования «Заларинский район» по запросу руководителей органов администрации муниципального образования «Заларинский район», органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области.

3.28. Представляет информацию для размещения на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» и в средствах массовой информации по вопросам деятельности Комитета.

3.29. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.30. Разрабатывает и утверждает порядки финансового органа, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.31. Осуществляет координацию работы по повышению финансовой грамотности населения муниципального образования «Заларинский район».

3.32. Обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проводимых мероприятиях по повышению финансовой грамотности населения муниципального образования «Заларинский район».

3.33. Осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комитета и администрации муниципального образования «Заларинский район» в бюджетно-финансовой сфере.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

4.1. В состав Комитета входят:

- председатель Комитета;
- заместитель председателя Комитета;
- должностные лица Комитета.

4.2. Структура Комитета включает в себя:

- бюджетный отдел;
- отдел исполнения бюджета и сметы;
- казначейский отдел;
- отдел исполнения бюджетов поселений.

5. ПРАВА КОМИТЕТА

Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

- 5.1. Координировать работу структурных подразделений администрации муниципального образования «Заларинский район» по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Заларинский район», организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета, в том числе необходимые материалы для составления проекта бюджета муниципального образования «Заларинский район» и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Заларинский район», материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета муниципального образования «Заларинский район».
- 5.3. Запрашивать и получать от организаций всех форм собственности материалы необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Заларинский район».
- 5.4. Взаимодействовать с налоговыми органами, органами федерального казначейства, государственными органами Иркутской области, в том числе по вопросам полного и своевременного зачисления налогов и сборов и иных платежей в бюджет муниципального образования «Заларинский район».
- 5.5. Осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание, принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Заларинский район», пеней и штрафов по ним и иным поступлениям в бюджет муниципального образования «Заларинский район» в части администрируемых платежей.
- 5.6. Получать от банков и других кредитных учреждений информацию по операциям и счетам организаций, использующих средства бюджета муниципального образования «Заларинский район», независимо от их организационно-правовых форм.
- 5.7. Перемещать бюджетные ассигнования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.9. Представлять интересы администрации муниципального образования «Заларинский район» во внешних отношениях.
- 5.10. Вносить предложения мэру района, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Заларинский район» по разрешению задач и вопросов, отнесенным к компетенции Комитета.
- 5.11. Давать в рамках своей компетенции обязательные для исполнения указания, поручения.
- 5.12. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета.

Председатель Комитета назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Заларинский район».

6.2. Права и обязанности председателя определяются трудовым договором и настоящим Положением.

6.3. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, издает в пределах своей компетенции приказы, организует и проверяет их исполнение;
- представляет интересы администрации муниципального образования «Заларинский район» по бюджетным и финансовым вопросам;
- открывает и закрывает в Банке России и органах федерального казначейства бюджетные счета, подписывает финансовые и иные документы;

- организует исполнение поручений главы муниципального образования «Заларинский район»;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту прав и интересов Комитета;
- заключает договоры и соглашения в пределах компетенции Комитета от имени администрации муниципального образования «Заларинский район».

6.4. Председатель в целях осуществления возложенных на Комитет функций и задач вправе:

- запрашивать и получать необходимые сведения, материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления района;
- привлекать для исполнения отдельных полномочий Комитета специалистов и должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования «Заларинский район», сторонних организаций района, в том числе на договорной основе;
- вести служебную переписку с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;
- делегировать часть своих полномочий своему заместителю отдельным приказом, в том числе и по вопросам подписания финансовых и иных документов.

7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА

7.1. Заместитель председателя Комитета назначается на должность председателем Комитета в соответствии с законодательством и Положением о муниципальной службе в администрации муниципального образования «Заларинский район», за исключением случаев замещения указанной должности по результатам конкурса.

7.2. Полномочия заместителя председателя Комитета определяются трудовым договором, настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.3. По приказу председателя Комитета заместитель председателя Комитета в случае временного отсутствия председателя Комитета выполняет его обязанности.

7.4. Заместитель председателя Комитета по финансам имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Заларинский район» информацию и иные необходимые для работы материалы и документы;
- давать поручения должностным лицам Комитета;

7.5. Заместитель председателя Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

Приложение № 1
к решению Думы муниципального
образования «Заларинский район»
от 29.02.2024 № 7

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. Глава администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.1. МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район».*

1.2. Отдел мобилизационной подготовки.

1.3. Отдел финансового обеспечения.

1.4. Юридический отдел.

1.5. Отдел ГО и ЧС.

1.6. Единая дежурно-диспетчерская служба.

2. Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

2.1. Отдел по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству.

2.2. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству.

2.3. Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования.

2.4. Отдел по сельскому хозяйству.

2.5. Главный специалист администрации муниципального образования «Заларинский район».

3. Заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам.

- 3.1. Комитет по финансам администрации муниципального образования «Заларинский район».*
- 3.2. МКУ «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».*
- 3.3. МКУ Комитет по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район».*
- 3.4. Отдел экономического анализа и прогнозирования.
- 3.5. Отдел по спорту и молодежной политике.
- 3.6. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.7. Консультант – ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования «Заларинский район».

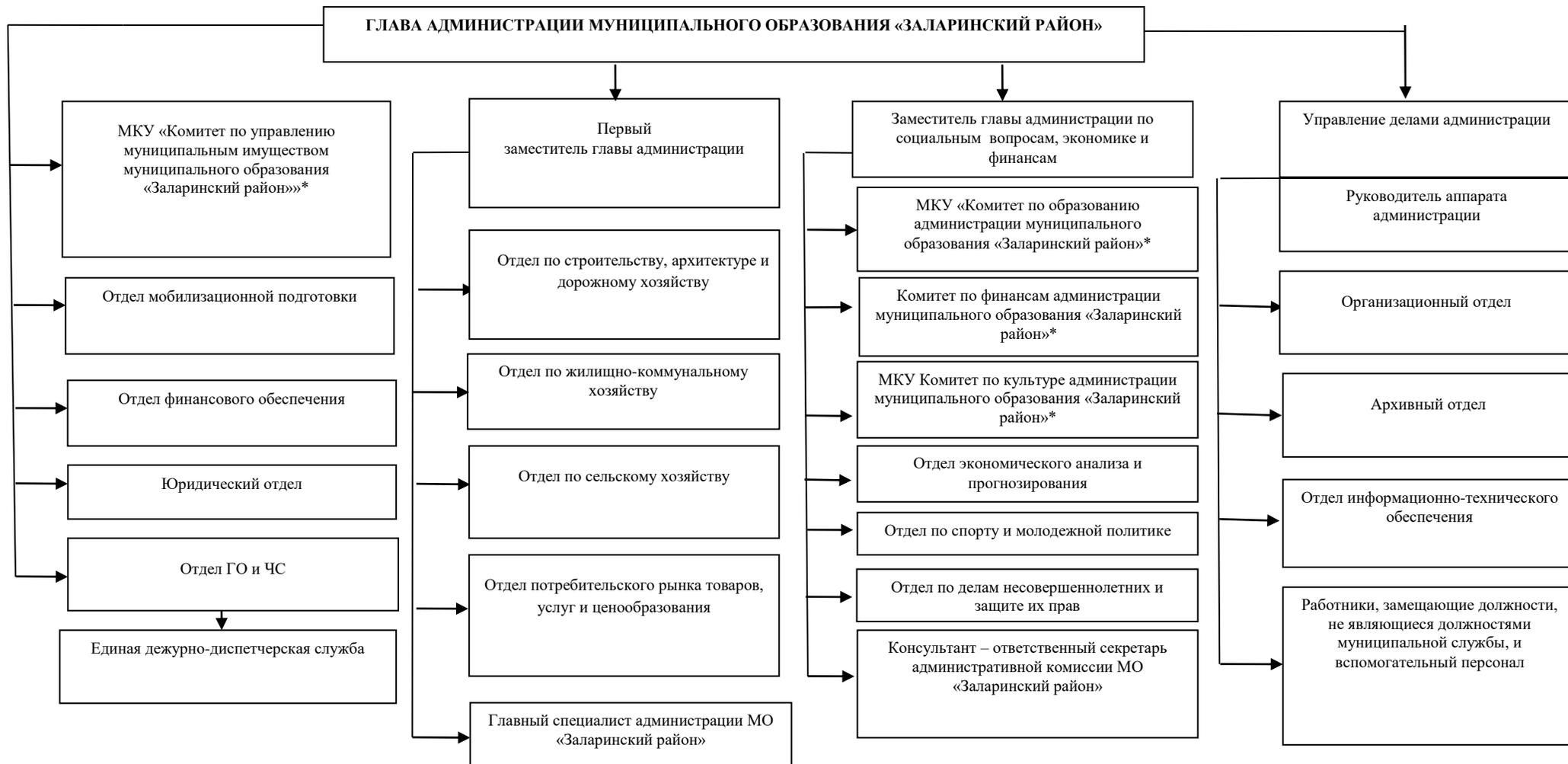
4. Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Заларинский район» (Управление делами администрации)

- 4.1. Организационный отдел
- 4.2. Архивный отдел.
- 4.3. Отдел информационно-технического обеспечения.
- 4.4. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательный персонал.

* - Органы администрации, обладающие правами юридического лица

Приложение № 2
к решению Думы муниципального
образования «Заларинский район»
от 29.02.2024 № 7

СХЕМА СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»



* - Органы администрации, обладающие правами юридического лица

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 февраля 2024 года

р.п. Залари

№ 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

В целях совершенствования структуры администрации муниципального образования «Заларинский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьями 28, 30 и 47 Устава муниципального образования «Заларинский район», Дума муниципального образования «Заларинский район»

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Заларинский район» согласно прилагаемого приложения № 1.
2. Утвердить схему структуры администрации муниципального образования «Заларинский район» согласно прилагаемого приложения № 2.
3. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 29.08.2019 № 39/227 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Заларинский район».
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
муниципального образования
«Заларинский район»
_____ А.Н. Кобешев

Мэр
муниципального образования
«Заларинский район»
_____ В.В. Самойлович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024г.

р. п. Залари

№ 231

О создании антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Заларинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Указом Президента РФ от 17.02.2021г. № 94 «О внесении изменений в состав Государственного антинаркотического комитета по должностям, в Положение об антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации и в состав антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации»

Федерации по должностям, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007г. №1374», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Заларинский район» (Приложение 1).

2. Утвердить Регламент об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Заларинский район» (Приложение 2).

3. Утвердить Состав об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Заларинский район» (Приложение 3).

4. Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» № 716 от 20.11.2019г. «О создании антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Заларинский район», постановление администрации № 241 от 11.05.2021г., «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» № 716 от 20.11.2019 г. «О создании антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Заларинский район», постановление администрации № 400 от 03.06.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» № 716 от 20.11.2019г. «О создании антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Заларинский район» отменить.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам Галееву О.С.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»

В.В. Самойлович

Приложение № 1
утверждено постановлением главы администрации МО «Заларинский район» от 04 марта 2024г. №231

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования «Заларинский район» (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, приказами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии в Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», общественными объединениями и организациями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в формировании и реализации на территории муниципального образования «Заларинский район» государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и государственными органами исполнительной власти Иркутской области, с общественными объединениями и организациями;
- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту этических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории муниципального образования «Заларинский район»;
- сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Иркутской области и других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;
- рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

- подготовку предложений на проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»;
- подготовку предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;
- участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;
- участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации ведомственной целевой программы по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения в муниципальном образовании «Заларинский район».

III. ПРАВА КОМИССИИ

1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Председателем Комиссии является глава администрации муниципального образования «Заларинский район» (председатель Комиссии).

2. Персональный состав Комиссии определяется постановлением главы муниципального образования «Заларинский район».

3. В структуру Комиссии входят:

- председатель Комиссии, в лице главы администрации муниципального образования «Заларинский район»;
- заместитель председателя Комиссии, в лице заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам;
- заместитель председателя Комиссии, в лице начальника межмуниципального отдела МВД России «Заларинский»;
- секретарь Комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением главы муниципального образования «Заларинский район».

Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области об итогах своей деятельности до 10 января.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

7. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения «Заларинский район» территориального органа федерального органа исполнительной власти Иркутской области или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов муниципального образования «Заларинский район» федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Заларинский район».

9. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», руководители которых являются членами Комиссии.

отдела по сельскому хозяйству
М.Н. Галинтус

Приложение №2
Утверждено постановлением главы
администрации МО «Заларинский район»
от 04 марта 2024 года №231

РЕГЛАМЕНТ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования «Заларинский район» (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Заларинский район» (далее - Положение).

2. Председателем Комиссии является глава муниципального образования «Заларинский район».

II. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство ее деятельностью;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования (в случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним);
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами исполнительной власти Иркутской области, органами самоуправления муниципального образования «Заларинский район», предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования «Заларинский район», а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии ежегодно информирует председателя антинаркотической комиссии в Иркутской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2. По решению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования «Заларинский район», а также средствами массовой информации.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителей Комиссии, заседание Комиссии должно быть перенесено и проведено в другие сроки. Проведение заседания Комиссии

3. Председатель Комиссии назначает (наделяет) одного из членов состава Комиссии полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

- организует работу Комиссии и делопроизводство Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет планирование работы Комиссии;
- изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории муниципального образования «Заларинский район», развитие которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;
- разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;
- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;
- анализирует проделанную работу по выполнению решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Иркутской области и собственных решений Комиссии, письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с аппаратом антинаркотической комиссии в Иркутской области, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с государственными органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» и иными органами по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- информирует аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области о дате проведения заседания Комиссии, направляет протокол решения по итогам заседания в аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области.

4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, в соответствии с планом работы Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- вариант предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат Комитета антинаркотической комиссии Иркутской области.

7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

8. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в муниципальном образовании «Заларинский район» и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссий из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей утверждается председателем Комиссии.

10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» и привлеченных организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4. В адрес секретаря Комиссии не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам (при необходимости);
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

6. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 4 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

11. В целях координации деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования «Заларинский район» проект решения, повестка, список приглашенных на заседание и соответствующие материалы направляются в аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

13. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

1. Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии.
2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.
4. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях, лица, уполномоченные на то членами Комиссии.
5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.
6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.
8. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

2. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

3. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

4. Протоколы заседаний Комиссии направляются в аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

VII. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ КОМИССИИ

1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в адрес секретаря Комиссии.

2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Главный специалист по экономике
отдела по сельскому хозяйству
М.Н. Галинтус

Приложение №3
Утверждено постановлением главы
администрации МО «Заларинский район»
от 04 марта 2024 года №231

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

Председатель комиссии -Самойлович Владимир Васильевич	глава администрации муниципального образования «Заларинский район»
Заместитель председателя комиссии – Галеева Ольга Сергеевна	заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам
Заместитель председателя комиссии – Белоногов Виктор Александрович	начальник Межмуниципального отдела МВД России «Заларинский», полковник полиции (по согласованию)
Секретарь комиссии – Галинтус Маргарита Николаевна	главный специалист по экономике отдела по сельскому хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»
Члены комиссии:	
Мисюра Василий Федорович	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Елохин Сергей Александрович	председатель Комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Васильченко Любовь Михайловна	председатель Комитета по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Попова Мария Николаевна	начальник отдела по сельскому хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Мусиенко Николай Юрьевич	начальник отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Кузьминич Игорь Александрович	консультант по энергетике, транспорту и связи отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Заларинский район»;
Грибунов Сергей Павлович	Заместитель начальника полиции Межмуниципального отдела МВД России «Заларинский», подполковник полиции (по согласованию);
Саврасова Муслима Хасановна	главный врач Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница» (по согласованию);
Царюк Наталья Михайловна	врач-нарколог Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница» (по согласованию);
Довыденко Олеся Николаевна»	региональный специалист системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Заларинском районе, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солерудниковская гимназия» (по согласованию);
Таранов Владимир Сергеевич	директор ЛПС 3 типа п. Залари Западного подразделения ОГАУ «Иркутская база авиационной и наземной охраны лесов» (по согласованию);
Таталаев Муслим Мовсарович	директор государственного казенного учреждения Иркутской области «Заларинское лесничество» (по согласованию);
Завьялов Юрий Петрович	директор Заларинского филиала ОАО «Дорожная служба Иркутской области» (по согласованию);
Соколов Евгений Сергеевич	начальник железнодорожной станции Залари Восточно Сибирской железной дороги (по согласованию);
Сарычева Нина Викторовна	начальник Заларинского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительной инспекции главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области» (по согласованию);

Томашева Светлана Васильевна

начальник территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по Иркутской области в Заларинском,
Балаганском и Нукутском районах (по согласованию).

Главный специалист по экономике
отдела по сельскому хозяйству
М.Н. Галинтус

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **04.03.2024г.**

р. п. Залари

№ **247**

Об обеспечении бесперебойного и безопасного функционирования сети связи общего пользования в период проведения на территории муниципального образования «Заларинский район» выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года

В целях обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования сети связи общего пользования в период проведения на территории муниципального образования «Заларинский район» выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, руководствуясь статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Ввести на территории муниципального образования «Заларинский район» запрет на проведение операторами связи Иркутской области любых ремонтно-настроечных работ, за исключением аварийных, на каналах связи и узлах коммутации, используемых для предоставления услуг связи избирательным комиссиям всех уровней и нужд ГАС «Выборы», для проведения ДЭГ и процедур видеотрансляции в период с 00 часов 00 минут (местного времени) 11 марта 2024 года до 23 часов 59 минут (по московскому времени) 19 марта 2024 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» Мисюра Василия Федоровича.

Глава администрации муниципального
образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **04.03.2024г.**

р. п. Залари

№ **248**

Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году в муниципальном образовании «Заларинский район»

В целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, создания в летний период условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, а также профилактики правонарушений и безнадзорности детей и молодежи, повышения уровня занятости, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016г. № 464-ФЗ «О

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 г. № 121- ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», ст. ст. 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году (далее - межведомственная комиссия) (Приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании «Заларинский район» (Приложение 2).

3. Межведомственной комиссии (Галеева О.С.) обеспечить координацию деятельности заинтересованных служб по вопросам организации, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи. Создать безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха, присмотра и ухода за ними, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей.

4. Главам муниципальных образований района совместно с руководителями муниципальных образовательных учреждений:

1) рассмотреть вопрос организации и проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях;

2) обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей неполных семей, детей безработных граждан, в том числе детей и подростков, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) обеспечить создание безопасных условий в местах отдыха и оздоровления детей, предусмотреть охрану безопасности отдыха детей на водных объектах, обеспечить средствами пожаротушения объекты отдыха и оздоровления детей.

5. Комитету по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (Елохин С.А.):

1) координировать работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время 2024 года;

2) подготовить к открытию в срок до 01.06.2024 года при муниципальных бюджетных учреждениях (согласно реестру) детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

3) обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в учреждениях для детского отдыха, оздоровления, предусмотрев эффективные формы и методы этой работы;

4) обеспечить оздоровление и витаминизацию детей в дошкольных учреждениях;

5) обеспечить организацию комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

6) провести инструктаж по технике безопасности и охране труда для всех категорий педагогических работников, обслуживающего персонала, работающих с детьми и подростками в летний период;

7) обновить паспорта антитеррористической защищенности объектов в соответствии с типовой формой, утвержденной антитеррористической комиссией Иркутской области;

8) разработать проекты зон санитарной охраны для источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения детских оздоровительных учреждений и их согласование в установленном санитарным законодательством порядке.

6. Директору муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок» (Беседнову А.П.):

1) обеспечить подготовку муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок» к эксплуатации до 10.06.2024 года;

2) обеспечить лекарственными препаратами, медицинскими средствами и оборудованием оздоровительный лагерь «Орленок»;

7. Отделу потребительского рынка, товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» (Кобешева О.В.):

1) оказать содействие учреждениям, осуществляющим организацию детского отдыха и оздоровления, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с порядком предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с

дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

2) обеспечить контроль за организацией и качеством питания в учреждениях, осуществляющих организацию детского отдыха и оздоровления;

3) осуществлять контроль за использованием средств на питание, правильно организовать калькуляцию блюд, а также соответствия расходов на организацию и обслуживание, учтенных в стоимости путевки.

8. Рекомендовать областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Заларинская районная больница» (Саврасова М.Х.) обеспечить: прием оздоровительных учреждений медицинской комиссией, каждый лагерь с дневным пребыванием – медицинским работником на период работы лагерей с дневным пребыванием, снабжение лекарственными препаратами, осуществлять контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием детских оздоровительных учреждений.

9. Комитету по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» (Васильченко Л.М.), отделу по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район» (Мусиенко Н.Ю.):

1) организовать культурный досуг детей в муниципальном автономном учреждении оздоровительный лагерь «Орленок»;

2) обеспечить организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей, детей работников бюджетной сферы, а также иных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) содействовать участию муниципальных учреждений культуры района в организации работы с детьми и подростками в летнее время;

4) организовать проведение оздоровительных мероприятий, соревнований в период летних каникул по району;

5) предусмотреть оздоровление и отдых детей, активно занимающихся физической культурой и спортом, по путевкам, выделенных Министерством по молодежной политике Иркутской области;

6) осуществлять планомерную работу по привлечению дополнительных мест и льготных путевок в стационарные лагеря на территории Иркутской области.

10. Рекомендовать отделу полиции МО МВД России «Заларинский» (Белоногов В.А.) обеспечить безопасность перевозок детей и охрану правопорядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях.

11. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России по Заларинскому и Балаганскому районам (Петухов К.Н.) обеспечить контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей.

12. Предложить ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания по Заларинскому району» (Орлова Н.В.), ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (Ушакова Н.В.): обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей, чьи родители являются работниками бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней.

13. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации муниципального образования «Заларинский район» (Кучеренок Е.М.) – обеспечить оздоровление и занятость детей и подростков, состоящих на учете, осуществлять строгий контроль за организацией отдыха и оздоровления детей «группы риска».

14. Рекомендовать Заларинскому филиалу ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»:

- организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Отменить постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 12.01.2024г. № 8 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году в муниципальном образовании «Заларинский район».

16. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам муниципального образования «Заларинский район» Галееву О.С.

В.В. Самойлович

Приложение №1
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 04.03.2024г. № 248

Состав
межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей,
подростков и молодежи в 2024 году

Председатель комиссии:

Галеева О.С. – заместитель главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам муниципального образования «Заларинский район».

Заместитель председателя комиссии:

Елохин С.А. – председатель комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».

Ответственный секретарь комиссии:

Богданова Н.В. – методист муниципального бюджетного учреждения «Районный методический кабинет»

Члены комиссии:

Саврасова М. Х. – главный врач Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница» (по согласованию);

Томашева С.В. – начальник территориального Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию);

Кучеренок Е.М. – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Васильченко Л.М. – председатель комитета по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Краско Н.П. – директор Заларинского филиала Областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области»

Петухов К.Н. – начальник ОНД и ПР по Заларинскому и Балаганскому районам (по согласованию);

Белоногов В.А. – начальник отдела полиции МО МВД России «Заларинский» (по согласованию);

Мусяенко Н. Ю. – начальник отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Орлова Н.В. – начальник ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания по Заларинскому району» (по согласованию);

Ушакова Н.В. – директор ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (по согласованию);

Беседнов А.П. – директор МАУ оздоровительный лагерь «Орленок».

Приложение №2
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от 04.03.2024г. № 248

Положение о межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании «Заларинский район»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район» (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов в сфере организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей подростков и молодежи в муниципальном образовании «Заларинский район».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Заларинский район» и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район».

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) выявление и оказание содействия в решении наиболее актуальных вопросов в сфере летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район»;

б) разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности летней организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район»;

в) анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район», в том числе выполняемых в форме социального заказа на конкурсной основе, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) вносить на рассмотрение администрации муниципального образования «Заларинский район» предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

б) участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования «Заларинский район», направленных на решение вопросов летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район»;

в) заслушивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Заларинский район», органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район»;

г) запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от органов местного самоуправления, учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

д) создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район», а также для проверки условий отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Заларинский район».

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам комиссии.

4.4. В работе комиссии могут принимать участие представители федеральных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

5. Заседания комиссии

5.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.2. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании комиссии и утверждаются председателем комиссии.

5.3. Повестка дня заседания комиссии формируется ответственным секретарем комиссии на основании перспективного плана и предложений членов комиссии, которые представляются секретарю комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

6. Решения комиссии

6.1. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии и доводится до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **04.03.2024г.**

р. п. Залари

№ **249**

Об утверждении Положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в муниципальном образовании «Заларинский район»

В целях организации совместной деятельности органов государственной власти и учреждений Заларинского района по вопросам раннего выявления и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей, руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в муниципальном образовании «Заларинский район» (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии муниципальной межведомственной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних муниципального образования «Заларинский район» (Приложение 2).

3. Отменить постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 19.07.2022г. № 357 «Об утверждении Положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в муниципальном образовании «Заларинский район»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Галееву Ольгу Сергеевну.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»
В.В. Самойлович

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования «Заларинский район»
от 04.03.2024г. №249

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЖЕСТОКОМУ ОБРАЩЕНИЮ,
НАСИЛИЮ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И СУИЦИДАЛЬНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и суицидальному поведению несовершеннолетних в муниципальном образовании «Заларинский район» разработано в целях повышения эффективности оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия и (или) имеющим признаки суицидального поведения, для осуществления совместной деятельности органов государственной власти, организаций и учреждений, расположенных на территории Заларинского района, по вопросам раннего выявления и пресечения фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и (или) суицидального поведения несовершеннолетних.

2. Правовую основу настоящего Положения составляют: Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области, регламентирующие деятельность органов и учреждений, в компетенцию которых входит профилактика и пресечение правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения и насилия в отношении детей, профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, нормативно правовые акты муниципального образования «Заларинский район».

3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

межведомственное взаимодействие – совместные согласованные действия (решения) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

и законодательством Иркутской области (далее – субъекты (участники) межведомственного взаимодействия), по вопросам выявления и пресечения фактов жестокого обращения, насилия в отношении несовершеннолетних, профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, проведения профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению;

профилактика – совокупность предупредительных мероприятий;

жестокое обращение с ребенком – все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежения интересами и нуждами ребенка со стороны его родителей или иных законных представителей, которые проявляются в форме активных действий или бездействия, приводящих или способных привести к ущербу для здоровья, развития или достоинства ребенка;

пренебрежение интересами и нуждами ребенка – отсутствие должного обеспечения основных нужд и потребностей ребенка в пище, одежде, жилье, воспитании, образовании, медицинской помощи со стороны родителей

или лиц, их заменяющих, в силу объективных причин (бедность, психические болезни, неопытность) и без таковых;

психическое насилие – периодическое или постоянное воздействие родителей или других взрослых на психику ребенка, приводящее к формированию у ребенка патологических черт характера и нарушению психического развития (отвержение, терроризирование, запугивание, игнорирование, изоляция, развращение);

сексуальное насилие над ребенком – вид жестокого обращения, который заключается в вовлечении несовершеннолетнего в действия сексуального характера с целью получения взрослыми и (или) сверстниками сексуального удовлетворения или материальной выгоды;

суицид – преднамеренное, умышленное лишение себя жизни, самоубийство;

суицидальная попытка (попытка суицида) – целенаправленные действия по самоповреждению с целью смертельного исхода (лишения себя жизни), но не завершившиеся смертью;

суицидальное поведение – поведение с демонстративно-шантажными целями, проявление суицидальной активности, то есть любые внутренние и внешние формы психических актов, направляемых представлениями о лишении себя жизни;

суицидальные мысли – мысли с осознанным намерением или планированием возможных вариантов совершения самоубийства;

пресуицид – одна из стадий формирования суицидального поведения, период времени, когда личность находится в состоянии социально-психологической и психической дезадаптации;

суицидальный риск – степень вероятности возникновения суицидальных побуждений, формирования суицидального поведения и осуществления суицидальных действий;

склонение несовершеннолетнего к суициду – содействие совершению самоубийства советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий совершения самоубийства либо устранением препятствий

к его совершению или обещанием скрыть средства или орудия совершения самоубийства;

межведомственные группы – координационные органы, созданные на областном и муниципальном уровнях для обеспечения эффективной реализации межведомственного взаимодействия в целях раннего выявления и пресечения фактов жестокого обращения, насилия в отношении несовершеннолетних, оказания им комплексной и оперативной помощи, повышения эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЖЕСТОКОМУ ОБРАЩЕНИЮ, НАСИЛИЮ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СУИЦИДАЛЬНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ. СУБЪЕКТЫ (УЧАСТНИКИ) МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4. Цель межведомственного взаимодействия – координация совместной деятельности органов и учреждений муниципального образования «Заларинский район» по вопросам оказания комплексной преемственной и оперативной помощи несовершеннолетним, включающей в себя, в том числе раннее выявление и пресечение фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, суицидального поведения несовершеннолетних.

5. Задачи межведомственного взаимодействия:

1) организация межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики жестокого обращения, насилия в отношении детей, суицидального поведения несовершеннолетних, а также по выявлению

и пресечению случаев склонения несовершеннолетних к суициду либо доведения их до суицида;

2) распределение полномочий между субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия с учетом их компетенций;

3) обеспечение индивидуального подхода к оказанию помощи семьям с детьми, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения или совершившим попытку суицида;

4) повышение оперативности получения информации о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, суицидального поведения детей и обмена указанной информацией между субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия в рамках алгоритма действий по выявленному случаю жестокого обращения с несовершеннолетним, по случаю суицидального поведения несовершеннолетнего;

5) принятие соответствующих мер и оказание своевременной комплексной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения

или совершившим попытку суицида, и их семьям, в том числе по вопросам защиты прав несовершеннолетних, получения ими и их семьями необходимой медицинской, социальной, психологической, педагогической

и правовой помощи, в частности, несовершеннолетним, в семье которых совершен суицид, и его окружению (семье, друзьям, одноклассникам);

6) создание условий для несовершеннолетних, обеспечивающих возможность прямого, самостоятельного обращения к специалистам в трудных жизненных ситуациях, кризисных состояниях;

7) повышение эффективности информационно-просветительской деятельности, направленной на профилактику жестокого обращения с детьми, суицидального поведения несовершеннолетних;

8) создание системы комплексной помощи и доступного информирования граждан, проживающих на территории Заларинского района, об органах и учреждениях, в которые можно обратиться за помощью по вопросам профилактики и пресечения жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних, суицидального поведения несовершеннолетних.

6. Субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия являются:

1). ММГ администрации МО «Заларинский район» (служба межведомственного взаимодействия) (далее – Служба);

2) служба экстренной психологической помощи и служба «Детский телефон доверия», созданные при областных государственных учреждениях социального обслуживания, образования и здравоохранения;

3) Межмуниципальный Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (далее – МО МВД России «Заларинский»);

4) Заларинский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (далее – СУ СК РФ по Иркутской области);

5) Заларинский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области. Федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области»;

6) Комитета по образованию администрации муниципального образования Заларинский район»;

7) Областное Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» (далее – «ОГКУ СО ЦПД»); Областное Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее – «ОГБУ СО ОСРЦ»);

8) Образовательные учреждения на территории Заларинского района;

9) Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3

10) Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница» (далее – медицинские организации);

11) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Заларинский район (далее – КДН и ЗП МО);

12) Уполномоченный по правам ребенка в Заларинском районе;

13) иные органы, организации и учреждения, участвующие в процессе оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения или совершившим попытку суицида, в том числе общественные организации, имеющие соответствующие лицензии.

Глава 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ГРУПП ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЖЕСТОКОМУ ОБРАЩЕНИЮ, НАСИЛИЮ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СУИЦИДАЛЬНОМУ ПОВЕДЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. В целях оказания оперативной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения или совершившим попытку суицида, для организации и проведения профилактической работы с ними, выявления и пресечения случаев склонения несовершеннолетних к суициду либо доведения их до суицида на территории Заларинского района образуется межведомственная группа: муниципальная межведомственная группа (далее – ММГ).

9. ММГ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

10. Основными задачами и функциями ММГ являются:

1) анализ и оценка эффективности работы ММГ по установленным фактам жестокого обращения, суицидального поведения с несовершеннолетними и их семьями (далее – мониторинг);

2) рассмотрение на плановых и внеочередных заседаниях ММГ информации о чрезвычайных (кризисных) ситуациях, связанных с угрозой жизни и здоровью несовершеннолетних в случаях жестокого обращения с ними, суицидального поведения несовершеннолетних;

3) оказание организационно-методической, консультационной помощи ММГ по разработке дополнительных мер, направленных на оказание адресной комплексной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, и их семьям, на устранение причин и факторов, способствующих развитию суицидального поведения несовершеннолетних и возникновению чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

11. ММГ в пределах своей компетенции:

1) запрашивает в установленном порядке у субъектов системы профилактики, осуществляющих деятельность на территории Заларинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Заларинского района, общественных объединений, научных и других организаций информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) проводит плановые и внеочередные заседания ММГ;

3) приглашает на свои заседания представителей субъектов системы профилактики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, научных и других организаций, в том числе не являющихся членами ММГ;

4) привлекает в установленном порядке к работе ММГ представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов.

12. Состав ММГ утверждается правовым актом Главы администрации МО «Заларинский район»

13. В состав ММГ входят руководитель ММГ, которым является заместитель Главы администрации МО «Заларинский район», курирующий вопросы социальной сферы, заместитель руководителя ММГ, секретарь ММГ и члены ММГ.

14. Подготовка и организация проведения заседаний ММГ осуществляются секретарем ММГ.

15. Членами ММГ могут быть представители, назначенные руководителями субъектов (участников) межведомственного взаимодействия, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

16. Заседания ММГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Заседание ММГ проводит руководитель ММГ либо по его поручению заместитель руководителя ММГ.

18. Решения ММГ оформляются протоколами, которые подписываются руководителем ММГ или его заместителем, председательствующим на заседании ММГ.

19. В исключительных случаях ММГ на своем заседании может принять решение о продолжении работы ММГ с конкретным несовершеннолетним и его семьей.

20. Основными задачами ММГ являются:

1) рассмотрение информации (сообщений) о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетнего, в том числе поступивших из Службы или от субъектов (участников) межведомственного взаимодействия и иных лиц;

2) оказание организационно-методической, консультационной помощи субъектам (участникам) межведомственного взаимодействия, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области, по разработке дополнительных мер, направленных на оказание адресной комплексной помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, и их семьям, на устранение причин и факторов, способствующих развитию суицидального поведения несовершеннолетних и возникновению чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

3) организация работы по проверке фактов, указанных в информации (сообщении) о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетнего;

4) осуществление анализа и оценки эффективности работы по установленным фактам жестокого обращения, насилия в отношении несовершеннолетних и суицидального поведения несовершеннолетних, выявлению и пресечению случаев склонения несовершеннолетних к суициду либо доведения их до суицида на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области;

5) организация индивидуальной работы с несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения, насилия, имеющим признаки суицидального поведения или совершившим попытку суицида, его семьей и окружением.

21. ММГ в пределах своей компетенции:

1) запрашивает в установленном порядке у субъектов системы профилактики, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественных объединений, научных и других организаций информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) проводит плановые и внеочередные заседания ММГ;

3) приглашает на свои заседания представителей субъектов системы профилактики, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Заларинский район, общественных объединений, научных и других организаций, в том числе не являющихся членами ММГ;

4) привлекает в установленном порядке к работе ММГ представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов;

5) информирует органы МО МВД России «Заларинский» и субъектов (участников) межведомственного взаимодействия о противоправных действиях в отношении несовершеннолетних и их семей;

6) взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениями социального обслуживания, медицинскими организациями, расположенными на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области, по вопросам раннего выявления несовершеннолетних, в отношении которых осуществляется жестокое обращение, насилие, а также несовершеннолетних, имеющих признаки суицидального поведения;

7) организует работу, направленную на популяризацию «Детского телефона доверия» среди населения муниципального образования Заларинский район Иркутской области, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организациях для детей;

8) формирует реестр органов и учреждений (с указанием режима работы), расположенных на территории муниципального образования Заларинский район Иркутской области, в которых несовершеннолетний, пострадавший от жестокого обращения, насилия или совершивший суицидальную попытку, и его семья могут получить необходимую медицинскую, психологическую, социально-педагогическую и правовую помощь;

9) фиксирует поступившую из Службы или от других субъектов (участников) межведомственного взаимодействия и иных лиц информацию (сообщения) о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, насилии и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетнего в журнале регистрации случаев жестокого обращения с детьми, суицидальных попыток несовершеннолетних;

10) разрабатывает и утверждает на заседании ММГ индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения, насилия и (или) совершившего попытку суицида, и его семьи (далее соответственно – пострадавший несовершеннолетний, индивидуальный план сопровождения);

11) разрабатывает план мероприятий с несовершеннолетним, находившимся в контакте с лицом, совершившим суицид или попытку суицида;

12) назначает куратора по реализации индивидуального плана сопровождения (далее – куратор случая);

13) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Службу анализ деятельности ММГ (по каждому случаю);

14) рассматривает предоставленную куратором случая информацию об эффективности реализации индивидуального плана сопровождения для принятия решения о дальнейшем продолжении его реализации и (или) о внесении в него корректировок, о возможности снятия с контроля сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего;

15) предоставляет подробную информацию в Службу об основаниях для снятия с контроля сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего.

22. Состав ММГ утверждается муниципальным правовым актом.

23. В состав ММГ входят руководитель ММГ, заместитель руководителя ММГ, секретарь ММГ и члены ММГ.

24. Подготовка и организация проведения заседаний ММГ осуществляется секретарем ММГ.

25. Членами ММГ могут быть представители субъектов (участников) межведомственного взаимодействия, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также сотрудники муниципальных

центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психологических центров и иных организаций.

26. Заседания ММГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

27. Заседание ММГ проводит руководитель ММГ либо по его поручению заместитель руководителя ММГ.

28. Решения ММГ оформляются протоколами, которые подписываются руководителем ММГ или его заместителем, председательствующим на заседании ММГ.

29. Руководитель ММГ:

- 1) осуществляет координацию деятельности членов ММГ по эффективному сопровождению пострадавшего несовершеннолетнего и его семьи;
- 2) организывает проведение ежемесячных и внеочередных заседаний ММГ в целях мониторинга осуществленной работы по оказанию помощи пострадавшему несовершеннолетнему;
- 3) назначает лицо из числа членов ММГ, ответственное за ежемесячное представление в Службу анализа деятельности ММГ, а также подробной информации об основаниях для снятия с контроля сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего;
- 4) контролирует исполнение индивидуального плана сопровождения.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ С ММГ И СУБЪЕКТАМИ (УЧАСТНИКАМИ) МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

30. Служба создается при администрации МО «Заларинский район»

31. Служба в рамках реализации возложенных на ММГ задач осуществляет:

- 1) организационно-техническое обеспечение деятельности ММГ;
- 2) сопровождение и координацию деятельности ММГ, оперативное реагирование на бездействие ММГ и в случае необходимости информирование председателя ММГ;
- 3) проведение ежеквартального мониторинга деятельности ММГ по сопровождению несовершеннолетних, ставших жертвами жестокого обращения и (или) совершивших попытку суицида, а также по организации комплексной работы с несовершеннолетними, находившимися в контакте с лицом, совершившим суицид;
- 4) подготовку ежеквартальных аналитических отчетов по результатам мониторинга деятельности ММГ и их представление на заседании ММГ;
- 5) внесение руководителю ММГ предложений по улучшению ситуации и принятию мер по противодействию жестокому обращению, насилию в отношении несовершеннолетних и их суицидальному поведению, выявлению и пресечению случаев склонения несовершеннолетних к суициду либо доведения их до суицида;
- 6) формирование банков данных: «Факты жестокого обращения с несовершеннолетними», «Факты суицидального поведения несовершеннолетних»;
- 7) прием в круглосуточном режиме по «Детскому телефону доверия» информации (сообщений) о фактах жестокого обращения и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетних, в том числе поступающих от субъектов (участников) межведомственного взаимодействия;
- 8) организацию работы по проверке поступившей информации (сообщению) о фактах жестокого обращения и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетних.

32. Служба при получении информации (сообщения) о фактах жестокого обращения и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетних:

- 1) регистрирует ее в банке данных «Факты жестокого обращения с несовершеннолетними» либо в банке данных «Факты суицидального поведения несовершеннолетних»;
- 2) незамедлительно передает информацию (сообщение) о фактах жестокого обращения с несовершеннолетним и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетнего дежурному Заларинского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (далее – СУ СК РФ по Иркутской области, МО МВД России «Заларинский») для проверки и организации мероприятий, отнесенных к их компетенции;
- 3) в случае получения из Заларинского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (далее – СУ СК РФ по Иркутской области); подтвержденной информации о пострадавшем несовершеннолетнем информирует руководителя ММГ по месту фактического проживания (пребывания) пострадавшего несовершеннолетнего в целях организации работы ММГ по оказанию экстренной помощи (в случае необходимости) несовершеннолетнему, пострадавшему от жестокого обращения или относящемуся к категории лиц с

суицидальным риском либо совершивших попытку суицида, и его семье, а также их сопровождения и реабилитации;

4) в случае получения информации о том, что несовершеннолетний проживает на территории другого субъекта РФ, сообщает в МО МВД России «Заларинский» по месту происшествия.

33. Руководитель ММГ при получении информации (сообщения) о фактах жестокого обращения и (или) о суицидальном поведении несовершеннолетних:

1) не позднее 1 часа с момента получения подтвержденной информации о пострадавшем несовершеннолетнем организует работу по оказанию ему экстренной помощи и в случае необходимости его семье и окружению;

2) в течение 72 часов сообщает в Службу подтвержденную информацию о пострадавшем несовершеннолетнем и назначает внеочередное заседание ММГ по определению куратора случая и утверждению индивидуального плана сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего, его семьи и окружения.

34. Областное Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (далее – «ОГБУ СО ОСРЦ»); во взаимодействии со Службой обеспечивает методическое сопровождение иных субъектов (участников) межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики жестокого обращения с несовершеннолетними, суицидального поведения несовершеннолетних.

Глава 5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ И ЕГО СЕМЬЕ

35. Оказание плановой и экстренной помощи пострадавшему несовершеннолетнему и его семье включает в себя следующие виды помощи:

1) медицинскую помощь, которую оказывает медицинская организация по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего, его семьи и окружения.

Медицинскими работниками в результате осмотра несовершеннолетнего в медицинской документации фиксируются физические повреждения, принимаются меры по оказанию необходимой медицинской помощи, привлечению врачей-специалистов, обеспечению безопасности несовершеннолетнего.

Сведения о фактах поступления (обращения) пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, заносятся

в соответствующий журнал регистрации в медицинской организации.

Медицинские организации о фактах поступления (обращения) пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий

(в том числе в результате доведения до суицида, при наличии признаков сексуального насилия), передают сведения в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения медицинской организации телефонограммой с последующим направлением в течение одного рабочего дня письменного извещения о поступлении (обращении) пациента.

Несовершеннолетнему, ставшему жертвой жестокого обращения и (или) совершившему попытку суицида, при наличии медицинских показаний организуется специализированная медицинская помощь и медицинская реабилитация в других медицинских организациях, оказание психиатрической помощи (в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»), индивидуальной и групповой психотерапевтической помощи в течение 6 месяцев – 1 года или в сроки, необходимые для преодоления последствий жестокого обращения или попытки суицида.

В медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего организуется контроль оказания ему необходимой медицинской помощи, в том числе в отделениях (кабинетах) медико-социальной помощи;

2) психологическую, социальную помощь и реабилитацию, которую оказывают специалисты органов и (или) учреждений системы образования и (или) социального обслуживания.

Психолог оказывает экстренную психологическую помощь с целью снятия эмоционального напряжения от травмирующей ситуации, проводит диагностическое обследование ребенка, индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия, консультации с несовершеннолетним, членами его семьи, социальным окружением в течение реабилитационного периода.

Психокоррекционные занятия по истечении реабилитационного периода могут возобновляться по запросу самого несовершеннолетнего или его семьи. Психокоррекционная работа с родителями или лицами, их заменяющими, должна быть направлена на недопущение повторных суицидальных попыток у ребенка, жестокого обращения с ребенком.

Социальная помощь предоставляется семье несовершеннолетнего (суицидента), находящейся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, учреждениями социального обслуживания населения (при необходимости);

3) педагогическую помощь, которая оказывается пострадавшему несовершеннолетнему педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Основной целью оказания педагогической помощи является восстановление социальных связей пострадавшего несовершеннолетнего и его социального окружения, коррекция межличностных, семейных взаимоотношений, оказание помощи и поддержки пострадавшему несовершеннолетнему в обучении и взаимодействии со сверстниками.

Педагогическая помощь и поддержка ребенка (в аспектах обучения, взаимодействия со сверстниками) осуществляется через взаимодействие с родителями или лицами, их заменяющими, в поиске оптимальных форм нормализации поведения ребенка;

4) правовую помощь, которая может оказываться пострадавшему несовершеннолетнему специалистами юридических служб администраций муниципальных образований Заларинского района, юристами субъектов системы профилактики и иными лицами, имеющими образование по специальности «Юриспруденция».

Основной целью оказания правовой помощи является юридическое консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

36. Помощь несовершеннолетнему, ставшему жертвой жестокого обращения и (или) совершившему попытку суицида, его семье и их сопровождение проводят в сроки, необходимые для:

1) устранения причин и условий, способствовавших насилию или суицидальному поведению;

2) устранения негативных последствий для физического и психического здоровья несовершеннолетнего от совершенного насилия, попытки суицида.

37. Решение об окончании оказания помощи несовершеннолетнему, ставшему жертвой жестокого обращения и (или) совершившему попытку суицида, его семье и их сопровождения принимается на заседании ММГ.

38. В случае отказа родителя (законного представителя) от сопровождения пострадавшего несовершеннолетнего, родитель (законный представитель) ребенка предоставляет официальный отказ на имя руководителя ММГ с указанием причин отказа. Руководитель ММГ информирует о таком отказе председателя КДН и ЗП МО «Заларинский район» для принятия мер в рамках своей компетенции.

39. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с контроля сопровождения являются:

1) достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;

2) эмоционально стабильное состояние несовершеннолетнего, отсутствие проблем в учебе и во взаимоотношениях со сверстниками, нормализация детско-родительских отношений.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
От 04.03.2024г. №249

Состав муниципальной межведомственной группы по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних муниципального образования «Заларинский район»

Председатель группы: Галеева Ольга Сергеевна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район»
Заместитель председателя группы: Елохин Сергей Александрович	Председатель муниципального казенного учреждения комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»
Секретарь группы: Беседнова Эльвира Владимировна	Уполномоченный по правам детей в Заларинском районе, методист МБУ «Районный методический кабинет»
Кучеренок	Начальник отдела, ответственный секретарь комиссии по делам

Елена Митхатовна	несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Заларинский район»
Филимонова Нина Анатольевна	Заларинский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области. Федеральное казенное учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области;
Командирова Наталья Владимировна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Заларинский»
Кутлева Любовь Зифаровна	Заларинский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области
Саврасова Марина Хасановна	Главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница»
Резникова Наталья Николаевна	Начальник межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3
Андреева Светлана Анатольевна	Клинический психолог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница»
Ушакова Надежда Владимировна	Областное Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»
Крицкий-Кунц Дмитрий Евгеньевич	Областное Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»
Голуб Марина Михайловна	Заместитель начальника, начальник межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3
Директора учебных заведений района, психологи, соцпедагоги, классные руководители (по случаям)	

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2
ФЕВРАЛЬСКОЙ СЕССИИ 2024 ГОДА ДУМЫ
МО «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

29 февраля 2024 г. 13 ч.00 м.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ ДУМЫ:

1. Кобешев Андрей Николаевич

ПРИСУТСТВОВАЛИ ДЕПУТАТЫ ДУМЫ:

2. Бондарев Юрий Викторович
3. Боровик Галия Закирьянова
4. Власова Юлия Сергеевна
5. Волкобрун Евгений Вячеславович
6. Глебова Екатерина Леонидовна
7. Гусаров Евгений Николаевич

8. Жмурова Марина Алексеевна
9. Иванова Татьяна Марковна
10. Козьмин Анатолий Владимирович
11. Кунц Валерий Романович
12. Лукьянчук Жанна Григорьевна
13. Мелкоступова Татьяна Владимировна
14. Рудой Андрей Андреевич
15. Рябцев Василий Сергеевич
16. Фетисова Любовь Аркадьевна
17. Чупругин Александр Васильевич
18. Шлапак Петр Петрович

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Самойлович В.В. – мэр МО «Заларинский район»;

Ванюшенко А.В. – прокурор Заларинского района Иркутской области;

Галеева О.С. – заместитель главы администрации МО «Заларинский район» по социальным вопросам, экономике и финансам;

Никитюк М.Б. – консультант-юрист юридического отдела администрации МО «Заларинский район»;

Воскресенская Н.Г. – председатель Комитета по финансам администрации муниципального образования;

Белоногов В.А. – начальник МО МВД России «Заларинский».

ЗАЧИТАЛ ПОВЕСТКУ: Кобешев А.Н.

ЗА ПОВЕСТКУ ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 18 депутатов, единогласно.

ПО ВОПРОСУ: «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заларинский район»

СЛУШАЛИ: Никитюк М.Б.

Предложено внести в Устав муниципального образования «Заларинский район» изменения следующего содержания:

«1) в наименовании Устава слова «муниципального образования «Заларинский район»» заменить словами «Заларинского муниципального района Иркутской области»;

2) в преамбуле Устава слова «муниципальном образовании «Заларинский район»» заменить словами «Заларинском муниципальном районе Иркутской области»;

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

1. Наименование муниципального образования - Заларинский муниципальный район Иркутской области.

Сокращенное наименование муниципального образования - муниципальное образование «Заларинский район».

2. Заларинский муниципальный район Иркутской области имеет статус муниципального района в соответствии с Законом Иркутской области от 02.12.2004 № 75-оз «О статусе и границах муниципальных образований Заларинского района Иркутской области» и является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Заларинского района Иркутской области.

3. Понятия «Заларинский муниципальный район Иркутской области», «Заларинский район», «муниципальный район», «муниципальное образование «Заларинский район»» далее по тексту настоящего Устава, а также в иных муниципальных нормативных правовых и правовых актах, используются в равной мере для обозначения Заларинского муниципального района Иркутской области.

4. Сокращенное наименование муниципального образования используется в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления муниципального образования, наименованиях выборных и иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, в муниципальных нормативных правовых и правовых актах органов местного самоуправления муниципального образования и иной официальной информации органов местного самоуправления.»;

4) в статье 3 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Изменение границ муниципального образования «Заларинский район», его преобразование осуществляется законами Иркутской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

5) в статье 6:

пункт 10 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Заларинского района;»;

в пункте 24 части 1 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также» исключить;

пункт 28 части 1 изложить в следующей редакции:

«28) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;»;

пункт 28.1 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;»;

часть 1 дополнить подпунктом 38 следующего содержания:

«38) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Заларинского района.»;

б) в статье 7:

пункт 8 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

пункт 9 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

7) статью 21 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Мэр района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких

обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

8) в статье 35:

часть 5.2 признать утратившей силу;

часть 5.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Депутат районной Думы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

9) статью 36 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно решением районной Думы в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях районной Думы в течение шести месяцев подряд.»;

10) в пункте 8 части 4 статьи 37 Устава слова «законодательством» заменить словами «Федеральным законом № 131-ФЗ»;

11) статью 70 изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления Заларинского района вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ».

Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в информационном листке «Мэрия», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Абзацы 1 и 2 подпункта 5 пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 сентября 2024 года.».

ВЫСТУПИЛ: Кобешев А.Н.

ПРЕДЛОЖЕНО: принять предложенный проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заларинский район».

РЕШИЛИ: принять решение «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заларинский район».

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 18 депутатов, единогласно.

ПРИНЯТО: РЕШЕНИЕ ОТ 29 ФЕВРАЛЯ 2024 Г. № 8.

Протокол вел

Никитюк М.Б.

Председатель Думы

Кобешев А.Н.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского
района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О
средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61