

М Э Р И Я

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 42

10.04.2024г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2024г.

р. п. Залари

№ 358

Об утверждении порядка выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Заларинского района, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания)

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Заларинского района, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Организационному отделу администрации муниципального образования «Заларинский район» (Работько О.А.) настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам О.С. Галееву.

Глава администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
В.В. Самойлович

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 10.04.2024г. №358

**Порядок
выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, в том числе детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях
Заларинского района, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости
бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания)**

1. Настоящий Порядок выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных

организациях Заларинского района, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) (далее соответственно - обучающийся с ОВЗ, образовательная организация, компенсация).

2. Для выплаты ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) (далее компенсация) один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обращается в соответствующую образовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) с указанием реквизитов счета в банке или иной кредитной организации и прилагаемыми к нему следующими документами:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 3) свидетельство о рождении обучающегося с ОВЗ или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

4. Днем обращения родителя (законного представителя) за выплатой компенсации является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в образовательную организацию.

5. Решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) и оформляется локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- 1) отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление документов или представление неполного перечня документов;
- 3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

7. Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

8. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

9. Выплата компенсации осуществляется в срок не позднее последнего рабочего дня каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в банке или иной кредитной организации.

10. Размер компенсации определяется из расчета на обучающегося с ОВЗ за каждый учебный день для двух возрастных групп от 7 - 10 лет, от 11 - 18 лет в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области.

11. Компенсация не выплачивается за выходные дни, болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

12. Выплата компенсации прекращается образовательной организацией по следующим основаниям:

- 1) письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ об отказе от выплаты компенсации;
- 2) прекращение обучения обучающегося с ОВЗ на дому;
- 3) отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;
- 4) перевод на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13. Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконную выплату компенсации, ущерб, причиненный бюджету муниципального образования «Заларинский район», возмещается в порядке, установленном законодательством.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024г.

р. п. Залари

№ 359

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» (далее – Правила).
2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов муниципального образования «Заларинский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Организационному отделу администрации муниципального образования «Заларинский район» (Работько О.А.) настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, экономики и финансам О.С. Галееву.

Глава администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
В.В. Самойлович

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 10.04.2024г. №359

ПРАВИЛА

выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район», утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район», обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций

Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования

«Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024г.

р. п. Залари

№ 366

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации муниципального образования «Заларинский район»

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 14 июля 2023 г. № 343 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования администрации муниципального образования «Заларинский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1) Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования от 22 января 2024 г. № 55 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (приложение 1);

2) Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования от 22 января 2024 г. № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (приложение 2);

3) Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования от 12 января 2024 г. № 7 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (приложение 3);

4) Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования от 10 ноября № 2023 г. «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами» (приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Организационному отделу администрации муниципального образования «Заларинский район» (Работько О.А.) настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить

на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
В.В. Самойлович

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 10.04.2024г. №366

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации муниципального образования «Заларинский район» от 22 января 2024 №55 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»**

1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией муниципального образования «Заларинский район»;».

2. Абзац 4 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией муниципального образования «Заларинский район»;».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 10.04.2024г. №366

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации муниципального образования от 22 января 2024 г. № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»**

1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией муниципального образования «Заларинский район»;».

2. Абзац 4 пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией муниципального образования «Заларинский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 10.04.2024г. №366

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации муниципального образования от 12 января 2024 г. № 7 «О
некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными
сертификатами»**

1. В Правилах формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей:

1) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);»;

2) абзац третий пункта 4 Правил изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.».

2. В Порядке формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом:

1) пункт 2.7 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 10.04.2024г. №366

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации муниципального образования от 10 ноября 2023 г. № 591
«Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной
квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени
соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере,
соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных
услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной
услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами»**

1. Абзац третий пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного муниципальным образованием «Заларинский район») либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.»

2. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.»

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-ух рабочих дней после его заключения.»

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется в уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата,

формируемый в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее – реестр потребителей).

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61