



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от 05.02. 2022 г.

п. Залари

№ 5

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Заларинский район» в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заларинский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 13.10.2016 № 12/74, руководствуясь Положением о Комитете по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район», утвержденного решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 20.02.2019 № 34/206,

П Р И К А З Ы В А Ю:

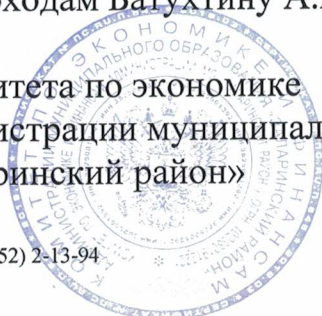
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Заларинский район» в текущем финансовом году.

2. Настоящий приказ подлежит официальному размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Заларинский район» Воскресенскую Н.Г., консультанта по доходам Батухтину А.А.

Председатель Комитета по экономике
и финансам администрации муниципального
образования «Заларинский район»



О.С. Галеева

Порядок составления и ведения кассового плана

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Кассовый план бюджета МО «Заларинский район» включает:

1) кассовый план на очередной финансовый год с поквартальной детализацией (далее - годовой кассовый план);

2) кассовый план на текущий месяц (далее - кассовый прогноз).

3. Годовой кассовый план бюджета МО «Заларинский район» включает:

1) годовой кассовый план по доходам местного бюджета;

2) годовой кассовый план по расходам местного бюджета;

3) годовой кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

4. Кассовый прогноз бюджета МО «Заларинский район» включает:

1) кассовый прогноз по доходам местного бюджета;

2) кассовый прогноз по расходам местного бюджета;

3) кассовый прогноз по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

5. Составление и ведение годового кассового плана бюджета МО «Заларинский район» осуществляется комитетом по экономике и финансам администрации МО «Заларинский район» (далее – Комитет) в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Порядка.

6. Составление и ведение кассового прогноза местного бюджета осуществляется Комитетом в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Порядка.

7. Главные распорядители средств местного бюджета (далее - главные распорядители), главные администраторы доходов местного бюджета (далее - главные администраторы), главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в Комитет сведения, необходимые для составления годового кассового плана и кассового прогноза местного бюджета, в сроки, установленные настоящим Порядком.

8. Порядок взаимодействия главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета по представлению сведений, необходимых для составления, ведения годового кассового плана и кассового прогноза местного бюджета, устанавливается соответствующими главными администраторами (главными распорядителями средств местного бюджета).

Глава 2. Порядок составления, уточнения и представления показателей годового кассового плана бюджета МО «Заларинский район»

9. Показатели годового кассового плана по доходам местного бюджета формируются на основании следующих сведений главных администраторов:

прогноза поступлений доходов в бюджет МО «Заларинский район» на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в местный бюджет на очередной (текущий) финансовый год.

Сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет МО «Заларинский район» на очередной финансовый год представляются главными администраторами в Комитет не позднее 20 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Уточнение сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год представляется один раз в месяц не позднее 24 числа текущего месяца по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год указываются фактические поступления доходов местного бюджета за отчетный период текущего финансового года и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным периодом текущего финансового года.

В случае отклонения фактических поступлений по администрируемому виду доходов местного бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя ежемесячного распределения доходов местного бюджета на текущий финансовый год более чем на 15 процентов от указанного показателя соответствующий главный администратор представляет одновременно с представлением уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в областной бюджет на текущий финансовый год пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения.

Годовой кассовый план по доходам на очередной финансовый год формируется не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Главные администраторы, являющиеся органами власти, не позднее 20 декабря текущего финансового года формируют показатели годового кассового плана по доходам местного бюджета на очередной финансовый год с поквартальной детализацией в автоматизированной системе исполнения бюджета.

В случае внесения изменений в Решение Думы о бюджете МО «Заларинский район» не позднее 5 рабочих дней с даты принятия указанного Решения главные администраторы местного бюджета - органы власти вносят изменения в годовой кассовый план.

10. Показатели годового кассового плана по расходам бюджета МО «Заларинский район» (далее - показатели годового кассового плана по расходам)

формируются на основании сведений главных распорядителей о поквартальном распределении расходов в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета.

Сведения для формирования годового кассового плана по расходам главные распорядители представляют с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

При поквартальной детализации годового кассового плана по расходам местного бюджета на очередной финансовый год главным распорядителям необходимо обеспечить полноту и своевременность выплаты заработной платы, выполнение публичных нормативных обязательств, учесть сезонность выполняемых работ и мероприятий.

Главные распорядители не позднее 25 декабря текущего финансового года формируют показатели годового кассового плана по расходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 3.

Показатели годового кассового плана по расходам должны соответствовать утвержденным Комитетами лимитам бюджетных обязательств местного бюджета на очередной финансовый год, а также бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

Проверка кассовых планов главных распорядителей осуществляется не позднее 28 декабря для последующего формирования годового кассового плана местного бюджета на очередной финансовый год.

Внесение изменений в годовой кассовый план по расходам местного бюджета на текущий финансовый год осуществляется на основании сформированного главным распорядителем бюджета изменений кассового плана по расходам по форме согласно приложению N 4 с приложением письменного обращения. Изменения в годовой кассовый план по расходам местного бюджета вносятся одновременно с изменением лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

Изменения в поквартальную детализацию годового кассового плана по расходам местного бюджета без изменений лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств принимаются для рассмотрения Комитетом без ограничения, если это не приводит к изменению объема расходов соответствующего квартала.

Балансировка годового кассового плана с учетом прогнозируемого дефицита или профицита местного бюджета по кварталам осуществляется ежеквартально либо в случае внесения изменений в Решение о бюджете МО «Заларинский район».

11. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета не позднее 25 декабря текущего финансового года формируют показатели годового кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета с поквартальной детализацией объема источников финансирования дефицита областного бюджета, по кодам бюджетной классификации и направляют в

Комитет по форме согласно приложению N 5.

Показатели годового кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета должны соответствовать показателям Решению о бюджете МО «Заларинский район».

Внесение изменений в годовой кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год осуществляется одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета аналогично процедуре формирования годового кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с абзацами 1 - 5 пункта 11 настоящего Порядка.

12. Годовой кассовый план утверждается председателем комитета по экономике и финансам администрации МО «Заларинский район» либо лицом, исполняющим его обязанности, не позднее двадцатого рабочего дня со дня официального опубликования Решения о бюджете МО «Заларинский район» по форме согласно приложению N 6.

После внесения изменений в Решение о бюджете МО «Заларинский район» утверждается уточненный годовой кассовый план одновременно со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

13. Внесение изменений в годовой кассовый план при уточнении бюджетных ассигнований местного бюджета, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, а также в случае распределения межбюджетных трансфертов местному бюджету постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете МО «Заларинский район», осуществляется Комитетом одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на основании письменных обращений главных распорядителей.

14. В случае необходимости изменения поквартальной детализации годового кассового плана по расходам, осуществляемым за счет целевых средств, поступающих в местный бюджет, главные распорядители (главные администраторы) направляют в Комитет обращение с указанием причин необходимости изменения поквартального распределения расходов.

На основании представленного обращения Комитетом формируются документы по внесению изменений в годовой кассовый план местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Глава 3. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового прогноза местного бюджета

15. Кассовый прогноз по доходам местного бюджета формируется Комитетом не позднее 5 рабочих дней до начала очередного месяца на основании сведений главных администраторов о ежемесячном распределении поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год.

Кассовый прогноз по доходам местного бюджета, учитываемым по кодам доходов 2 00 00000 00 0000 000 "Безвозмездные поступления" бюджетной классификации Российской Федерации в части субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не составляется.

Главные администраторы, являющиеся органами власти, вносят показатели кассового прогноза на очередной месяц по доходам местного бюджета не позднее 24 числа текущего месяца.

16. Кассовый прогноз по расходам местного бюджета формируется на основании сведений главных распорядителей о планируемых расходах из местного бюджета в очередном месяце в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета.

В условиях замедления темпов поступления доходов в местный бюджет, Комитет доводит ограничения по объему кассового прогноза по расходам местного бюджета для главных распорядителей.

Главные распорядители представляют сведения для формирования кассового прогноза по расходам с учетом установленных ограничений по объему кассового прогноза по расходам и определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам

Сведения о планируемых расходах из местного бюджета главные распорядители формируют не позднее 25 числа текущего месяца по форме согласно приложению N 7 и указанием даты начала действия документа - первое число очередного месяца.

Объем средств, указанных в кассовом прогнозе по расходам бюджета МО «Заларинский район», не должен превышать объема части годового кассового плана по расходам местного бюджета нарастающим итогом с начала текущего финансового года по текущий квартал включительно с учетом произведенных расходов.

Сведения о планируемых расходах из местного бюджета в очередном месяце, составленные главными распорядителями с нарушением сроков представления, не включаются в кассовый прогноз по расходам местного бюджета на очередной месяц.

При наличии прогнозируемого временного кассового разрыва местного бюджета в очередном месяце Комитет принимает решение о сокращении кассового прогноза по расходам местного бюджета на очередной месяц и (или) о привлечении кредитных ресурсов, в том числе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета.

Параметры сокращения отдельных видов расходов определяются Комитетом самостоятельно.

В кассовом прогнозе устанавливается предельный объем денежных средств,

используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в том числе:

привлечение и возврат средств местных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Председатель комитета утверждает кассовый прогноз не позднее 1 числа текущего месяца по форме согласно приложению N 8.

Изменение кассового прогноза по расходам местного бюджета производится на основании письменного обращения главного распорядителя в Комитет с обоснованием необходимости планируемых изменений. К обращению прилагаются соответствующие документы.

Решение по открытию дополнительного кассового прогноза по расходам местного бюджета принимает председатель комитета по экономике и финансам администрации МО «Заларинский район».

Главные распорядители представляют документы о внесении изменений в кассовый прогноз на текущий месяц не позднее 5 рабочих дней до конца текущего месяца. В последние 3 рабочих дня текущего месяца изменение кассового прогноза не производится.

При наличии информации о намерении произведения оплаты муниципальных контрактов, влекущей нецелевое (и/или) неэффективное использование бюджетных средств, Комитет уменьшает (приостанавливает) действие кассового прогноза по расходам местного бюджета на текущий месяц без согласования с главным распорядителем. Открытие (восстановление действия) кассового прогноза по расходам местного бюджета осуществляется после урегулирования возникшего вопроса путем представления главным распорядителем служебной записки с соответствующими пояснениями.

Формирование кассового прогноза по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии или иные межбюджетные трансферты, поступающие в местный бюджет в целях софинансирования расходных обязательств МО «Заларинский район», осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии или иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету МО «Заларинский район» с учетом планируемых расходов на очередной месяц.

Кассовые прогнозы по расходам бюджета МО «Заларинский район» на исполнение расходных обязательств, софинансируемых из федерального, областного бюджетов, представляются на федеральную, областную и местную составляющие одновременно с учетом уровня софинансирования из федерального, областного бюджета, установленного в Соглашениях о предоставлении субсидии или иных межбюджетных трансфертов.

Формирование кассового прогноза по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, производится на основании платежных поручений о поступлении целевых средств в местный бюджет или расходных расписаний, прилагаемых к выписке из лицевого счета по переданным полномочиям

получателя бюджетных средств областного бюджета.

В последний рабочий день текущего календарного месяца Комитет списывает остаток кассового прогноза по расходам местного бюджета на сумму бюджетных обязательств, по которым в течение рассматриваемого календарного месяца не были представлены платежные документы, необходимые для совершения расходов.

Списание остатка неиспользованного кассового прогноза по расходам местного бюджета не осуществляется:

- у получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

17. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют кассовые прогнозы по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета на предстоящий календарный месяц до 25 числа текущего месяца.

Кассовые прогнозы формируются на основании утвержденного годового кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета, учитывая графики выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Ответственность за соответствие сумм и кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кассовых прогнозов по источникам финансирования дефицита местного бюджета возлагается на главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

При наличии прогнозируемого дефицита местного бюджета Комитет осуществляет планирование привлечения источников финансирования дефицита местного бюджета.

При наличии прогнозируемого профицита Комитет вправе принять решение о досрочном погашении долговых обязательств.

18. Главные распорядители по требованию Комитет обязаны представлять необходимую информацию, связанную с исполнением годового кассового плана и кассового прогноза.

Председатель комитета по экономике и финансам
администрации МО «Заларинский район»



О.С.Галеева

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Заларинский район»,
утвержденному приказом Комитета по экономике и
финансов администрации МО «Заларинский район»
от августа 2022 г. N

Сведения
о ежемесячном распределении поступлений доходов
в бюджет МО «Заларинский район»
от "___" _____ 20__ г.

Главный администратор доходов местного бюджета _____

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей.

Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год, всего	в том числе:							
		январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал

Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	в том числе:							
	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Заларинский район»,
утвержденному приказом Комитета по экономике и
финансов администрации МО «Заларинский район»
от августа 2022 г. N

Уточнение сведений
о ежемесячном распределении поступлений
доходов в бюджет МО «Заларинский район»
от "___" _____ 20__ г.

Главный администратор доходов местного бюджета _____

Основание _____

Единица измерения: тыс. рублей.

Код доходов бюджетной классификации и Российской Федерации	Сумма на год, всего	в том числе:			
		отчетный период	месяц, следующий за отчетным периодом	...	декабрь

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) _____ (телефон)

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Заларинский район»,
утвержденному приказом Комитета по экономике и
финансов администрации МО «Заларинский район»
от августа 2022 г. N

Комитет по экономике и финансам администрации МО «Заларинский район»

_____ (наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Кассовый план по расходам
N _____ от _____ 20__ г.
на 20__ г.

Распорядитель:

Единица измерения: руб.

Основание:

Наименование показателя	Бюджетная классификация				
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ
...					
...					
Итого:					

Наименование показателя	КВФ О	Расходное обязательство	Код цели	Изменение кассового плана				
				На год	1 кварт ал	2 кварт ал	3 кварт ал	4 кварт ал
...								
...								
Итого:								

Руководитель
ГРБС

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Заларинский район»,
утвержденному приказом Комитета по экономике и
финансов администрации МО «Заларинский район»
от августа 2022 г. N

Комитет по экономике и финансам администрации МО «Заларинский район»

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Изменения кассовый план по расходам

N _____ от _____ 20__ г.

на 20__ г.

Распорядитель:

Единица измерения: руб.

Основание:

Наименование показателя	Бюджетная классификация				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ
...					
...					
Итого:					

Наименование показателя	КВФО	Код цели	Изменение кассового плана				
			На год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
...							
...							
Итого:							

Руководитель
ГРБС

Исполнитель

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Заларинский район»,
утвержденному приказом Комитета по экономике и
финансов администрации МО «Заларинский район»
от августа 2022 г. N

Комитет по экономике и финансам администрации МО «Заларинский район»

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Кассовый план по источникам
N ____ от _____ г.

Главный администратор:

Период: поквартально

Основание: _____

Наименование источника	Гл. администратор	КВ И	КОСГУ	Кассовый план по источникам				
				Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
...								
Итого:								

Руководитель
ГРБС

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Заларинский район»,
утвержденному приказом Комитета по экономике и
финансов администрации МО «Заларинский район»
от августа 2022 г. N

Утверждаю:
Председатель комитета по экономике и финансам

(подпись) Ф.И.О.
" ____ " _____ 20 ____ года

**(Уточненный)* кассовый план
Бюджета МО «Заларинский район» на _____ год**

тыс. рублей

Наименование	1 кварта л	2 кварта л	3 кварта л	4 кварта л	Год
Доходы, всего					
Налоговые и неналоговые					
Безвозмездные поступления					
Расходы, всего					
в том числе по ГРБС					
...					
...					
...					
...					
Дефицит (профицит)					
Источники финансирования дефицита бюджета					

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Проверил _____
(должность) (подпись) (ФИО)

* Заголовок применяется в случае уточнения параметров Решения районной Думы о бюджете МО «Заларинский район».

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Заларинский район»,
утвержденному приказом Комитета по экономике и
финансов администрации МО «Заларинский район»
от августа 2022 г. N

Комитет по экономике и финансам администрации МО «Заларинский район»

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Кассовый прогноз по расходам
 N _____ от _____ 20__ г.
 на (месяц) 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Тип бланка расходов:

Основание:

Наименование показателя	Бюджетная классификация					КВФО	Код цели	Кассовый прогноз
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ			
Итого:								

Руководитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Заларинский район»,
утвержденному приказом Комитета по экономике и
финансов администрации МО «Заларинский район»
от августа 2022 г. N

Утверждаю:
 Председатель комитета по экономике и финансам

 (подпись) Ф.И.О.
 " ____ " _____ 20__ года

Кассовый прогноз бюджета МО «Заларинский район»
(за исключением целевых средств)
на 20__ год

Наименование	Код БК	(тыс. рублей)
		Прогноз на _____ (месяц)
I. Поступления в бюджет с учетом прогнозируемых остатков средств бюджета на начало месяца		
1) Доходы бюджета		
Налоговые и неналоговые доходы		
Невыясненные поступления		
Безвозмездные поступления		
2) Источники финансирования дефицита		
Привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета, из них:		
на пополнение остатков средств на едином счете бюджета		
Привлечение кредитов кредитных организаций		
Размещение муниципальных ценных бумаг		
II. Выбытие средств из бюджета		
1) Расходы бюджета		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	100	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400	
Межбюджетные трансферты	500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	700	
Иные бюджетные ассигнования	800	
2) Источники финансирования дефицита		
Погашение бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета, из них:		
кредиты на пополнение остатков средств на едином счете бюджета		
Погашение кредитов кредитных организаций		
Погашение государственных ценных бумаг		
III. Управление остатками средств на едином счете бюджета		
Прогнозируемые остатки на начало месяца		
Средства областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в том числе:		
привлечение		
возврат		