

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район»

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований
№ 109 01.12.2025 г.

27.11.2025Г. №40
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения гарантий для муниципальных служащих, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области.
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 08.12.2022 № 50 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Заларинский район» (с изменениями).
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Заларинского муниципального округа
Иркутской области
В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
А.Н. Кобешев

Приложение к решению
Думы Заларинского МО ИО
от 27.11.2025г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Положение, Заларинского МО ИО) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг «О размерах должностных окладов и

ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области».

1.2.Положение распространяется на муниципальных служащих Заларинского МО ИО (далее - муниципальные служащие) в соответствии со структурой Заларинского МО ИО, Контрольно – счетной палаты Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – КСП Заларинского МО ИО), включаемых в штатные расписания органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2.РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1.Размер оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием размера должностного оклада и размера общей суммы ежемесячных и дополнительных выплат, устанавливаемых муниципальным служащим.

2.2.Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих, в соответствии с действующим законодательством Иркутской области. Увеличение (индексация) производится на основании соответствующего постановления администрации Заларинского МО ИО.

2.3.Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом постановления Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

2.4.Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Заларинского МО ИО определяется из расчета 58,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год. При этом должностной оклад муниципального служащего муниципального округа не может превышать должностной оклад государственного гражданского служащего Иркутской области, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы в соответствии с законом Иркутской области.

2.5.Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда мэра муниципального округа без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.6.К нормативам формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

На основании постановления администрации муниципального образования «Заларинский район» от 26.12.2018 г. № 661 «О размере районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из

бюджета муниципального образования «Заларинский район» районный коэффициент к заработной плате, устанавливается в размере 1,3.

В соответствии с постановлением Совмина СССР, ВЦСПС от 24.09.1989 г. № 794 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края» и приказа министерства труда РСФСР от 22.11.1990 г. № 3 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского Края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 г. № 255», процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливается в размере 10 % по истечении первого года работы в данном регионе, с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % оплаты труда. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах, где предоставляются льготы и компенсации и вступающей в трудовые отношения, надбавка к заработной плате устанавливается в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы, но не свыше 30 % от оплаты труда.

3. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

3.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных федеральным законодательством;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

3.3. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь, единовременная выплата, начисленные в расчетном периоде, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.4. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При увольнении муниципального служащего денежное содержание выплачивается при окончательном расчете.

3.5. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета Заларинского МО ИО.

3.6. Муниципальным служащим при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется распоряжением администрации Заларинского МО ИО, КСП Заларинского МО ИО приказами структурных подразделений администрации Заларинского МО ИО. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда органов местного самоуправления Заларинского МО ИО, предусмотренного в бюджете на соответствующий финансовый год.

4. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. Должностной оклад по должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

4.3. На должностной оклад начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

4.4. При увольнении муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально отработанному времени.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением администрации Заларинского МО ИО, КСП Заларинского МО ИО, приказами структурных подразделений администрации Заларинского МО ИО индивидуально со дня присвоения классного чина муниципальному служащему, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах группы должностей муниципальной службы, которому в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» и Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Заларинского МО ИО, КСП Заларинского МО ИО, структурных подразделений присвоен классный чин.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в администрации Заларинского МО ИО (ведущий специалист):

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ведущий специалист)	Размер надбавки за классный чин муниципального служащего, администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (ведущий специалист), руб.
Главная группа должностей муниципальной службы	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	0,64	6307,0
	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	0,6	5913,0
	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	0,56	5519,0
Ведущая группа должностей муниципальной службы	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	0,52	5124,0
	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	0,48	4730,0
	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	0,44	4336,0
Старшая группа должностей муниципальной службы	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	0,4	3942,0
	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	0,36	3548,0
	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	0,32	3154,0
Младшая группа должностей муниципальной службы	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	0,28	2759,0

службы	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	0,24	2365,0
	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	0,2	1971,0

5.3. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 1 года до 5 лет;
- 15 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 5 лет до 10 лет;
- 20 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 10 лет до 15 лет;
- 30 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей свыше 15 лет.

6.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке и условиях, определенных Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.3. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

7.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 30 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 170 процентов должностного оклада;
- в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 10 до 140 процентов должностного оклада;
- г) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 10 до 110 процентов должностного оклада.

7.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации Заларинского МО ИО, КСП Заларинского МО ИО. Основанием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является решение Административного комитета по письменному, мотивированному представлению непосредственного руководителя

муниципального служащего или руководителя аппарата администрации, решения КСП Заларинского МО ИО.

7.3.Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.4.Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- 1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- 3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
- 4) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Заларинского МО ИО;
- 5) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов Заларинского МО ИО;
- 6) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в администрации Заларинского МО ИО;
- 7) сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- 8) опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- 9) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.

7.5.Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 7.1. настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

- 1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения;
- 2) по результатам работы муниципального служащего;
- 3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

7.6.Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

7.7.Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится распоряжением администрации Заларинского МО ИО, распоряжением КСП Заларинского МО ИО на основании решения Административного комитета и служебной записки на имя мэра администрации, подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения.

7.8.Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

7.9.При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

7.10.В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в пределах одной группы должностей, ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

7.11.Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете на соответствующий финансовый год.

7.12.Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7.13.На ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

8.НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

8.1.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8.2.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением администрации Заларинского МО ИО.

8.3.При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, учитывается объем сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

8.4.Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях:

1)за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» по форме допуска № 2, - в размере 30 – 50 % от установленного должностного оклада;

2)за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» по форме допуска № 3, - в размере 10 – 15 % от установленного должностного оклада с проведением проверочных мероприятий, в размере 5 - 10% от установленного должностного оклада без проведения проверочных мероприятий.

8.5.Дополнительно к ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусмотренной пунктом 8.4 настоящего положения, муниципальным служащим, в компетенцию которых входит защита государственной тайны, за стаж работы по защите

государственной тайны, определяемый в соответствии с законодательством о государственной тайне, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу:

- 1) в размере 10 % от установленного должностного оклада при стаже работы от 1 года до 5 лет;
- 2) в размере 15 % от установленного должностного оклада при стаже работы от 5 лет до 10 лет;
- 3) в размере 20 % от установленного должностного оклада при стаже работы от 10 лет и выше.

В стаж работы муниципальных служащих, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, включается время работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

8.6. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление отдела мобилизационной подготовки администрации Заларинского МО ИО, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.7. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением администрации Заларинского МО ИО.

8.8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

8.9. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается.

8.10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

- 1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;
- 3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

8.11. На надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

9. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ

9.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения администрации Заларинского МО ИО по решению Административного комитета, распоряжением КСП Заларинского МО ИО с учетом объема выполняемых задач и

принимаемых решений муниципальным служащим, уровня ответственности, с учетом количества подчиненных ему работников, количества структурных подразделений при исполнении функций и полномочий.

При установлении ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- соблюдение норм действующего законодательства, муниципальных правовых актов, регламентов работы. Соблюдение требований инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации;
- соблюдение порядка работы со служебной информацией и документацией, сроков исполнения;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления или его структурного подразделения;
- исполнение поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя, сроков исполнения служебных записок мэра, заместителей мэра;
- личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед органом местного самоуправления или структурным подразделением;
- проявление инициативы и оперативности.

9.2. Снижение ежемесячного денежного поощрения производится на основании решения КСП Заларинского МО ИО и решения Административного комитета в пределах установленного размера поощрения для каждой должности и по основаниям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Положению.

9.3. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

9.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

9.5. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

9.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Заларинского МО ИО на соответствующий финансовый год.

9.7. На ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

10. ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

10.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада, а также за достигнутые показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.

10.2. Выплата премии муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации Заларинского МО ИО на основании решения Административного комитета, распоряжения КСП Заларинского МО ИО в пределах норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

10.3. При премировании муниципального служащего учитываются:

- выполнение (участие в выполнении) задания мэра администрации, его заместителей, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания;
- качественное, своевременное, либо досрочное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне поручений мэра, его заместителей;
- высокие результаты деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;
- участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для округа;
- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;
- достижение (активное участие в достижении) целеполагания в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, программ, их конкретных разделов;
- организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных администрацией Заларинского МО ИО по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;
- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории Заларинского муниципального округа чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций администрации Заларинского МО ИО;
- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляться в процентном отношении к должностному окладу с учетом времени исполнения должностных обязанностей, либо единовременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к должностному окладу или абсолютном выражении (в рублях).

10.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться единовременно или по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

10.5. Размер премии работнику может быть снижен не более, чем на 20%, если в периоде, за который начисляется премия, у работника имеется дисциплинарное взыскание.

10.6. На премию начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

11. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

11.1. Единовременная выплата производится при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск, в размере двух должностных окладов.

11.2. Единовременная выплата производится один раз в год на основании распоряжения администрации Заларинского МО ИО, приказов структурных

подразделений администрации Заларинского МО ИО, распоряжения КСП Заларинского МО ИО и соответствующего письменного заявления муниципального служащего в случае:

- 1)разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части при предоставлении одной из частей отпуска;
- 2)замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией одновременно с предоставлением данной компенсации.
- 3)выплачивается в полном объеме или пропорционально отработанному времени при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

11.3.Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска.

11.4.Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего в случае:

- 1)предоставления муниципальному служащему неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;
- 2)выплаты муниципальному служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

11.5.Вновь поступившим работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

11.6.Под отработанным временем муниципального служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

11.7.На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

12.МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

12.1.Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь один раз в рабочем году, в течение периода его работы, в размере одного ежемесячного денежного содержания при наступлении одного из следующих случаев:

- 1)регистрация брака муниципального служащего;
- 2)рождение ребенка у муниципального служащего;
- 3)в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);
- 4)материальные затруднения;
- 5)необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;
- 6)длительного лечения муниципального служащего или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;
- 7)смерти членов семьи муниципального служащего;
- 8)смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением).

Членами семьи муниципального служащего, в целях настоящего Положения, признаются его супруга (супруг), дети, родители.

12.2.Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы, либо совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

12.3.Для выплаты материальной помощи муниципальный служащий представляет специалисту по кадрам заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

12.4.Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением администрации Заларинского МО ИО, КСП Заларинского МО ИО приказами структурных подразделений администрации Заларинского МО ИО.

Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 12.1. настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в полном объеме или пропорционально отработанному времени при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, в размере одного ежемесячного денежного содержания.

12.5.При увольнении муниципального служащего, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

Под отработанным временем муниципального служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

12.6.Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Заларинского МО ИО на соответствующий финансовый год.

12.7.На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению,
утвержденного решением Думы
Заларинского МО ИО
от 27.11.2025г. № 40

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

№ п/п	Наименование должности	Размер должност ного оклада в месяц (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Главная группа должностей муниципальной службы			
1	Первый заместитель мэра	21345	1,3 - 4,9
2	Заместитель мэра по социальным вопросам	20115	1,3 - 3,9
3	Заместитель мэра по муниципальному хозяйству	20115	1,3 - 3,9
4	Глава сельской (поселковой)	15602	1,3 - 2,1

	администрации		
5	Председатель комитета, руководитель аппарата администрации	18886	1,3 – 3,9
6	Начальник отдела, начальник управления	15602	1,3 – 2,1
Ведущая группа должностей муниципальной службы			
1	Заместитель председателя комитета, заместитель начальника отдела, заместитель начальника управления, начальник отдела в управлении, начальник отдела в комитете администрации, ведущий инспектор	14369	1,3 – 2,1
Старшая группа должностей муниципальной службы			
1	Консультант	10677	1,3 – 2,0
Младшая группа должностей муниципальной службы			
1	Главный специалист, ведущий специалист, помощник мэра администрации	9855	1,3 – 2,0

Приложение № 2
к Положению,
утвержденного решением Думы
Заларинского МО ИО
от 27.11.2025г. № 40

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1.В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

2.Для определения стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности образуется комиссия по установлению стажа муниципальной службы. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Заларинского МО ИО.

Подготовка документов для установления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности и представление их в комиссию осуществляется консультантом по кадрам юридического отдела администрации Заларинского МО ИО (далее – специалист по кадрам).

Комиссия определяет стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по мере поступления документов.

Решение комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом.

3.Специалист по кадрам ежемесячно осуществляет подбор сведений о трудовом стаже муниципальных служащих, у которых наступает право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.Основными документами для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).

5.Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

7.На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

8.Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

9.Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации Заларинского МО ИО, распоряжением КСП Заларинского МО ИО, приказами структурных подразделений администрации Заларинского МО ИО.

10.При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

11.Ответственность за своевременный пересмотр, размера ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим возлагается на специалиста по кадрам.

12.Индивидуальные трудовые споры по вопросам определения стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Положению,
утвержденного решением Думы
Заларинского МО ИО
от 27.11.2025г. № 40

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

№ п/п	Критерии	Основание	На ежемесячного денежного поощрения (min-max) %
1	Соблюдение исполнительской дисциплины	1. Несоблюдение требований инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации	0 % - 70 %
		1.1. Нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией, сроков исполнения. Нарушение порядка работы с иными служебными документами внешнего, особого и внутреннего контроля	0 % - 70 %
		1.3. Не выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления или его структурного подразделения	0 % - 50 %
		1.4. Невыполнение поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя, полученных в пределах действующего законодательства	0 % - 90 %
		1.5. Несвоевременное исполнение поручений руководителя, данных на заседании административного комитета, заседаниях районной Думы и депутатских слушаниях	0 % - 50 %
		1.6. Нарушение сроков исполнения служебных записок мэра, заместителей мэра	0 % - 50 %
		1.7. Невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях	0 % - 30 %
2	Соблюдение трудовой дисциплины	2.1. Прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня	Денежное поощрение полностью
		2.2. Нарушение режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы	10 % - 100 %
		2.3. Нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну	10 % - 50 %
		2.4. Нарушение правил охраны	10 % - 50 %

		труда, противопожарной безопасности	
		2.5. Некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам	10 % - 200 %
3	Эффективность и результативность трудовой деятельности	3.1. Некачественное исполнение поручений руководителя органа местного самоуправления поручений, данных на заседании административного комитета, заседаниях районной Думы и депутатских слушаниях	0 % - 100 %
		3.2. Ненадлежащее исполнение служебных записок мэра администрации, заместителей мэра	0 % - 100 %
		3.3. Ненадлежащее исполнение - правового акта - поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей - обращений граждан, организаций - договоров, заключенных от имени администрации	0 % - 200 %
		3.4. Некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности	0 % - 100 %
		3.5. Наличие обоснованных жалоб граждан на муниципального служащего	0 % - 250 %
		3.6. Неосуществление контроля за выполнением поручений либо распорядительных документов руководителя муниципального органа подчиненными	0 % - 150 %
		3.7. Необеспечение эффективного методического руководства деятельностью курируемого структурного подразделения	0 % - 50 %
		3.8. По результатам проверок контрольно-надзорных органов	0 % - 250 %

27.11.2025Г. №41
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГАРАНТИЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА,

ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20.03.2025 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

Решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 23.11.2017 № 21/128 «Положение о гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица администрации муниципального образования «Заларинский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» (со всеми изменениями).

3. Данное решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя мэра Заларинского муниципального округа Галееву О.С.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
А.Н. Кобешев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА,
ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20.03.2025 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Уставом муниципального образования «Заларинский район» и устанавливает основные правовые, социальные, материальные, организационные гарантии осуществления полномочий депутата и выборного должностного лица администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – выборное должностное лицо местного самоуправления) при осуществлении их полномочий.

**Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Выборным должностным лицам местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Защита выборных должностных лиц и членов их семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими полномочий осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Выборным должностным лицам местного самоуправления гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

4. Выборным должностным лицам местного самоуправления гарантируются:

4.1. Обеспечение рабочим помещением с необходимым для исполнения полномочий техническим оснащением, транспортом, телефонной и иными видами связи, необходимой информацией.

4.2. Оплата труда.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата к отпуску.

4.4. Материальная помощь.

4.5. Пенсионное обеспечение.

4.6. Медицинское и государственное социальное страхование.

4.7. Возмещение расходов на служебные командировки.

4.8. Повышение квалификации.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления имеют право на иные гарантии, определенные федеральным, областным законодательством и Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области.

6. Расходы на обеспечение деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляются за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - бюджет) в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАБОЧИМ ПОМЕЩЕНИЕМ, СЛУЖЕБНЫМ ТРАНСПОРТОМ, ТЕЛЕФОННОЙ И ИНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИЕЙ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. В целях осуществления должностных полномочий выборные должностные лица местного самоуправления обеспечиваются отдельным помещением в здании администрации округа, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

2. Выборные должностные лица местного самоуправления обеспечиваются персональным транспортным средством.

3. Территориальные, отраслевые (функциональные) органы администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечивают выборных должностных лиц местного самоуправления нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

4. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

Выборному должностному лицу местного самоуправления, за счет средств местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного содержания и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами представительного органа Заларинского муниципального округа Иркутской области, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

2. Представительный орган Заларинского муниципального округа Иркутской области самостоятельно определяет конкретные размеры оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, с соблюдением установленных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится в соответствии с законодательством в пределах установленных нормативов расходов на оплату труда.

3. При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления предусматривается:

Денежное содержание, включающее в себя денежное вознаграждение, денежное поощрение и премии по результатам работы за квартал, год.

3.1. Денежное вознаграждение выборного должностного лица местного самоуправления, определяющееся суммированием:

3.1.1. Должностного оклада.

3.1.2. Максимальной надбавки за выслугу лет в размере 30 % от должностного оклада.

3.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 3,9 денежных вознаграждений. Конкретные размеры денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления устанавливается представительным органом Заларинского муниципального округа Иркутской области в пределах фонда оплаты труда, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

3.3. Выборному должностному лицу местного самоуправления выплачиваются премии по результатам работы за квартал, год в пределах фонда оплаты труда, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» по распоряжению мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3.4. К денежному вознаграждению и поощрениям выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

4. Выборному должностному лицу местного самоуправления один раз в календарный год предоставляется материальная помощь в размере одного месячного денежного вознаграждения.

4.1. Материальная помощь предоставляется в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи), юбилейными датами по заявлению.

В случае смерти лица, занимающего выборную должность местного самоуправления, материальная помощь предоставляется членам его семьи по их письменному заявлению.

4.2. В случае, если выборным должностным лицом местного самоуправления не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается при предоставлении ему очередного отпуска в размере месячного денежного содержания по заявлению работника.

4.3. Выборному должностному лицу местного самоуправления предоставляется единовременная выплата к отпуску в размере одного месячного денежного вознаграждения.

4.4.Единовременная выплата к отпуску предоставляется при предоставлении очередного отпуска по заявлению работника.

Раздел 5.ОТПУСК

1.Выборному должностному лицу местного самоуправления предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

2.Выборному должностному лицу местного самоуправления предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.1.За выслугу лет - 15 календарных дней.

2.2.За ненормированный рабочий день - 5 календарных дней.

2.3.За работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - 8 календарных дней.

3.Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию выборных должностных лиц местного самоуправления могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.Выборным должностным лицам местного самоуправления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

5.Выборным должностным лицам местного самоуправления один раз в календарный год к ежегодному отпуску выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере месячного денежного вознаграждения с районным коэффициентом и процентной надбавкой за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6.ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.Лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области устанавливается за счет средств соответствующего местного бюджета ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в абзаце первом настоящей части, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица местного самоуправления досрочно в связи с отзывом

избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

2.Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

3.В случае смерти лица, являвшегося выборным лицом местного самоуправления, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

4.Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяется муниципальными правовыми актами.

Раздел 7.МЕДИЦИНСКОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Выборные должностные лица местного самоуправления подлежат обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Раздел 8.ВОЗМЕЩЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

1.В случаях служебной необходимости выборное должностное лицо местного самоуправления направляется в служебные командировки.

2.Выборному должностному лицу местного самоуправления гарантируется сохранение среднего месячного заработка за время нахождения в служебной командировке, в том числе за время нахождения в пути, а так же возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

2.1.Проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу.

2.2.Бронирование и проживание в гостинице, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы за наем жилья по фактическому расходу.

2.3.Суточные по следующим нормам:

за пределами Иркутской области - 500 рублей за сутки;

в пределах Иркутской области - 200 рублей за сутки.

2.4.Выборному должностному лицу местного самоуправления, в период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской

области для исполнения полномочий, установленных действующим законодательством, выплачиваются:

2.4.1.средний месячный заработок в двойном размере;

2.4.2.дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

2.4.3.безотчетные суммы в целях возмещения иных расходов, связанных с такой командировкой, в размере 15000 рублей;

2.5.Расходы на выплату среднего месячного заработка выборному должностному лицу местного самоуправления, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2 раздела 8 настоящего Положения, производятся сверх норматива формирования расходов на оплату труда, установленного в соответствии с правовым актом Иркутской области, и могут корректироваться в течение финансового года в размере фактически произведенных расходов.

2.6.Пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3.Возмещение командировочных расходов производится из районного бюджета при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

Раздел 9.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.Повышение квалификации выборного должностного лица местного самоуправления производится в случае служебной необходимости в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2.Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

27.11.2025Г. №50 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решения Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 14.10.2025 №4 «Об утверждении регламента работы Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1.Признать обращение Земляничкина С.Ф., депутата Заларинской окружной Думы по 7 избирательному округу, по вопросу посадки пассажиров на поезда на ст.Залари – депутатским запросом.

2.Направить обращение руководству Восточно-Сибирской железной дороги филиала ВСЖД ОАО «РЖД».

3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области Кобешева Андрея Николаевича.

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
А.Н. Кобешев

27.11.2025Г. №42
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МЭРА ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20.03.2025 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Положением о гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области,

утвержденным решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 27.11.2025 № 41, руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Установить денежное содержание мэру Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - мэра), включающее в себя денежное вознаграждение и денежное поощрение.

2. Денежное вознаграждение мэра определяется суммированием должностного оклада, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.1. Установить мэру должностной оклад в размере 25 800,00 руб.

2.2. Установить мэру надбавку за выслугу лет в размере 30 % должностного оклада, в сумме 7 740,00 руб.

2.3. Установить мэру надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 50 % должностного оклада, в сумме 12 900,00 руб.

3. Установить мэру ежемесячное денежное поощрение в размере 3,0 от денежного вознаграждения.

4. Выплачивать мэру один раз в год материальную помощь в размере месячного денежного содержания.

5. Выплачивать мэру единовременную выплату к отпуску в размере месячного денежного вознаграждения.

6. Выплачивать мэру районный коэффициент в размере 30 % и процентную надбавку к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере 30 %.

7. Утвердить штатное расписание мэра согласно прилагаемому Приложению.

8. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 21 декабря 2023 года № 58 «О денежном содержании главы администрации муниципального образования «Заларинский район».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
А.Н. Кобешев

27.11.2025Г. №43
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20.03.2025 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Положением о гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденным решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 27.11.2025 № 41, руководствуясь Уставом муниципального образования «Заларинский район», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Установить денежное содержание председателю Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – председатель Думы), включающее в себя денежное вознаграждение и денежное поощрение.

2. Денежное вознаграждение председателя Думы определяется суммированием должностного оклада и надбавки за выслугу лет.

2.1. Установить председателю Думы должностной оклад в размере 23 500,0 руб.

2.2. Установить председателю Думы надбавку за выслугу лет в размере 30 % должностного оклада, в сумме 7 050,0 руб.

3. Установить председателю Думы ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 от денежного вознаграждения.

4. Выплачивать председателю Думы один раз в год материальную помощь в размере месячного денежного содержания.

5. Выплачивать председателю Думы единовременную выплату к отпуску в размере месячного денежного вознаграждения.

6.Выплачивать председателю Думы районный коэффициент в размере 30 % и процентную надбавку к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере 30 %.

7.Утвердить штатное расписание председателя Думы согласно прилагаемому Приложению.

8.Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 21 декабря 2023 года № 59 «О денежном содержании председателя Думы муниципального образования «Заларинский район».

9.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 года.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
А.Н. Кобешев

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Думой
Заларинского района, согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от
27.12.1991 года «О средствах массовой информации»
Отпечатан в администрации МО «Заларинский район»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-61