

# **МЭРИЯ**

## **Информационный листок органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований  
№ 34 12.03.2026г.

**Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения**

Заказчик работ:

Куприянова Татьяна Владимировна, почтовый адрес: 666339, Иркутская область, Заларинский район, уч. Ремезовский, ул. Центральная, д. 20.

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: [kadastr.38@yandex.ru](mailto:kadastr.38@yandex.ru), тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:090101:1017, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Заларинский.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 1. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 3, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, Филиал ППК «Роскадастр» по Иркутской области.

**12.03.2026Г. №266**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ**

## СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с федеральными законами от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия», размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отменить постановление главы администрации МО «Заларинский район» от 17.06.2024 года № 547 «Об утверждении Положения об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Заларинский район» (в новой редакции).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области Галееву О.С.

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
от 12.03.2026г. №266

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее –

отдел по делам ГО и ЧС администрации Заларинского МО ИО) является структурным подразделением администрации Заларинского МО ИО, и подчиняется первому заместителю мэра Заларинского МО ИО.

1.3. Отдел ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Заларинского МО ИО (далее – ТП РСЧС), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном округе.

1.4. Штатная численность отдела по делам ГО и ЧС определяется штатным расписанием администрации Заларинского МО ИО, утвержденным мэром Заларинского МО ИО.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами МЧС России и другими органами исполнительной власти, задействованными в решении вопросов гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также организациями, расположенных на территории муниципального округа.

1.6. В своей деятельности отдел по делам ГО и ЧС руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Заларинского МО ИО, положением об администрации Заларинского МО ИО, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ГО и ЧС

2.1. Основными задачами отдела ГО и ЧС являются:

2.1.1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа.

2.1.2. Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Заларинского МО ИО от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.3. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС

3.1. Организует разработку Плана гражданской обороны Заларинского округа, осуществляет методическое руководство по разработке и реализации предприятиями и организациями мероприятий гражданской обороны, разрабатывает и вносит в установленном порядке мэру администрации предложения о введении в действие Плана гражданской обороны Заларинского округа в полном объеме или частично.

3.2. Координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, всех аварийно-спасательных формирований, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ, действующих на территории округа.

3.3. Направляет в установленном порядке на подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностных лиц Заларинского МО ИО и территориальных отделов муниципального округа расположенных на территории округа, по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций по степени опасности гражданской обороны.

3.5. Участвует в разработке проведения мероприятий по подготовке к приему эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений.

3.6. Контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контролирует создание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.7. Организует проведение мероприятий гражданской обороны на территории округа, включая подготовку необходимых сил и средств, участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технические системы управления гражданской обороны на территории округа.

3.8. Участвует в совершенствовании и поддержании в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны.

3.9. Организует и осуществляет оповещение органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организаций и предприятий, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

3.10. Участвует в организации работы сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и угрозы возникновения стихийных бедствий.

3.11. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных аварийно спасательных формирований.

3.12. Осуществляет методическую помощь предприятиям, организациям по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.13. Осуществляет методическую помощь в подготовке и в обучении неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.14. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств территориальной (местной) подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении.

3.15. Осуществляет методическое руководство, и помощь руководителям организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.16. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации, через ЕДДС округа.

3.17. Обеспечивает готовность органа повседневного управления (ЕДДС) ТП РСЧС.

3.18. Обеспечивает готовность экстренной оперативной службы 112.

3.19. Готовит предложения председателю КЧС и ПБ Заларинского МО ИО о привлечении сил и средств ТП РСЧС постоянной готовности и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.20. Готовит предложения по привлечению спасательных формирований для проведения в мирное время мероприятий направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, в соответствии с возложенными на них задачами.

3.21. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

3.22. Осуществляет связь с общественностью через средства массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.23. Запрашивает и получает в установленном порядке от учреждения государственной статистики, муниципальных округа и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

3.24. Распределяет обязанности между должностными лицами отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.25. Вносит в установленном порядке в администрацию Заларинского МО ИО предложения по совершенствованию структуры и штата отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.26. Вносит в установленном порядке на рассмотрение мэра администрации Заларинского МО ИО проекты нормативных правовых актов, касающихся гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций и предложения по вопросам организации и деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.27. Направляет в установленном порядке работников отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в служебные командировки.

3.28. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по ООП.

3.29. Организация работы добровольных народных дружин Заларинского МО ИО.

3.30. Организация работы по связи и интернету.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ отдела по делам ГО и ЧС

4.1. Отдел по делам ГО и ЧС вправе:

4.1.1. Получать в обязательном и первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе поступающие в администрацию Заларинского МО ИО законодательные и иные нормативные правовые акты и документы.

4.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации, организаций документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.1.3. Взаимодействовать с судебными и иными органами и организациями, с работниками структурных подразделений администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.4. По поручению мэра округа, первого заместителя мэра администрации принимать участие в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах и иных совещательных и вспомогательных органах при мэре администрации Заларинского МО ИО и иных мероприятиях, проводимых администрацией округа.

4.1.5. Использовать в своей деятельности имеющийся в администрации служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, компьютерную технику и иное имущество, необходимое для выполнения полномочий отдела.

4.2. Отдел ГО и ЧС обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность на основе планов работы отдела по делам ГО и ЧС.

4.2.2. Представлять мэру администрации Заларинского МО ИО отчеты о своей деятельности.

4.2.3. Оказывать практическую помощь специалистам ГО и ЧС поселений, организаций и учреждений округа.

4.2.4. Принимать меры для повышения профессионального уровня своих сотрудников.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел по делам ГО и ЧС возглавляет начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Заларинского МО ИО (далее - начальник отдела), непосредственно подчиняющийся первому заместителю мэра администрации Заларинского МО ИО.

5.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее техническое или специальное образование, обладающее профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, - знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Заларинского МО ИО и иных муниципальных правовых актов округа. Полномочия начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой мэром администрации округа.

5.3. На должность специалиста отдела назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, обладающее профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, - знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Заларинского МО ИО и иных муниципальных правовых актов. Полномочия специалиста отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой мэром администрации Заларинского округа. Специалист отдела исполняет обязанности начальника отдела в период его отпуска, временной нетрудоспособности и отсутствия по иным уважительным причинам.

5.4. Должность начальника отдела относится к старшим должностям муниципальной службы.

5.5. Начальник отдела назначается и освобождается от должности мэром администрации округа. Специалисты отдела назначаются и увольняются с работы мэром администрации Заларинского МО ИО по представлению начальника отдела.

5.6. Полномочия специалистов отдела по делам ГО и ЧС определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации Заларинского МО ИО.

5.7. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

5.7.1. Руководит деятельностью отдела и организует его работу.

5.7.2. Представляет мэру администрации Заларинского МО ИО предложения по штатной численности сотрудников отдела, назначению на должность и освобождению от должности, согласовывает заявления о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении очередных отпусков сотрудникам отдела, по кадровому резерву.

5.7.3. Распределяет обязанности между специалистами отдела, осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей.

5.7.4. Подписывает от имени отдела исходящую документацию.

5.7.5. Представляет сотрудников отдела на аттестационной комиссии, квалификационном экзамене и готовит на них характеристики (отзывы).

5.7.6. Вносит предложения мэру администрации Заларинского МО ИО о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов отдела.

5.7.7. Осуществляет полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой мэром администрации Заларинского МО ИО.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОТДЕЛА

6.1. Начальник отдела и специалисты отдела привлекаются к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации Заларинского МО ИО  
И.С. Ягомост

**12.03.2026Г. №267**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА КАЧЕСТВА И**  
**БЕЗОПАСНОСТИ МЯСА И ИНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ**  
**ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения эпизоотического благополучия и продовольственной безопасности, а также пресечения несанкционированной торговли мясом и иной животноводческой продукцией, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», на основании распоряжения Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 3 марта 2026 года №83-224-ср «О проведении месячника качества и безопасности мяса и иной животноводческой продукции на территории Иркутской области»,

руководствуясь ст. 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Принять участие в проведении месячника качества и безопасности мяса и иной животноводческой продукции на территории Иркутской области (далее – месячник) в период с 16 марта по 15 апреля 2026 года, и провести в указанные сроки месячник на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2.Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (Томашева С.В.), отделу федерального государственного ветеринарного надзора по Иркутской области и республике Бурятия (Павлов А.Н.), областному государственному бюджетному учреждению «Зиминская станция по борьбе с болезнями животных» филиал Заларинский (Развозжаева К.П.), в период проведения месячника проводить профилактические мероприятия в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляющих реализацию мяса и иной животноводческой продукции, и проинформировать отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – отдел потребительского рынка) о результатах их проведения в срок до 20 апреля 2026 года.

3.Отделу потребительского рынка (Работько О.А.):

3.1.проинформировать население Заларинского муниципального округа Иркутской области через средства массовой информации о проведении месячника;

3.2.организовать в период проведения месячника «горячую линию» по вопросам качества и безопасности мяса и иной животноводческой продукции, в том числе по несанкционированной торговле указанной продукцией на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – «горячая линия») по телефону 8(39552)2-15-22 в рабочие дни с 8:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 17:00 часов;

3.3.провести разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами, осуществляющими реализацию мяса и иной животноводческой продукции, в том числе с организаторами ярмарок, выставок и других мероприятий, связанных с реализацией указанной продукции, о недопустимости реализации указанной продукции, не отвечающей требованиям безопасности и (или) реализация указанной продукции без документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность;

3.4.организовать проведение рейдов по пресечению фактов размещения нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденной постановлением администрации МО «Заларинский район» от 30.12.2022 года №695 и

осуществлению торговли мясом и иной животноводческой продукцией на указанных объектах;

3.5.о результатах проведенной работы проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в срок до 23 апреля 2026 года;

4.Рекомендовать главам сельских администраций и главе Тыретской поселковой администрации расположенных на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в период проведения месячника:

4.1.организовать работу по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.2 ст.2 Закона Иркутской области от 30.12.2014 №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

4.2.организовать содействие населению в предоставлении информации на телефон «горячей линии» по фактам нарушений прав потребителей и несанкционированной торговли на территории муниципального округа;

4.3.о результатах проведения месячника проинформировать отдел потребительского рынка в срок до 09 декабря 2025 года.

5.Рекомендовать МО МВД России «Заларинский» (Грибунов С.П.) в рамках проведения месячника проводить рейдовые мероприятия по выявлению фактов незаконной предпринимательской деятельности, несанкционированной торговли мясом и иной животноводческой продукцией, и проинформировать о результатах отдел потребительского рынка в срок до 20 апреля 2026 года.

6.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Заларинского муниципального округа Галееву О.С.

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

**12.03.2026Г. №268**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 31.07.2024 №589-пп «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданных на территориях муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – рабочая группа).

2. Утвердить следующий состав рабочей группы:

Председатель – Самойлович В.В., мэр Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Заместитель председателя – Галеева О.С. – первый заместитель мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Секретарь – Сокорева М.В., главный специалист по труду отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Члены:

Кобешев А.Н. – председатель Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Нестерова Л.Г. – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Ягомост Е.С. – начальник юридического отдела администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Шлапакова Е.А. – начальник государственной гражданской Службы Российской Федерации 1 класса ИФНС №6 по Иркутской области (по согласованию);

Григорьева Ю.Л. – представитель клиентской службы в Заларинском муниципальном округе Иркутской области на правах руководителя отдела КЭС (по согласованию);

Представитель прокуратуры Заларинского муниципального округа Иркутской области (по согласованию)

Богданов Д.Я. – главный государственный инспектор труда по правовым вопросам (по согласованию);

Краско Н.П. – руководитель Заларинского муниципального округа Иркутской области ОГКУ «Кадровый центр» Иркутской области (по согласованию).

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 13.12.2024 №1088 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Заларинский район».

4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области Нестерову Ларису Геннадьевну.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 1 января 2026 года.

Мэр Заларинского муниципального округа  
Иркутской области  
В.В. Самойлович

Приложение  
к постановлению администрации  
Заларинского муниципального округа  
Иркутской области  
от 12.03.2026г. №268

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Глава 1. Общие положения

1 Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - рабочая группа, Комиссия).

2 Рабочая группа является неотъемлемой частью Комиссии и осуществляют свою деятельность на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области

3 В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и

работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области, Уставом Заларинского муниципального округа Иркутской области, а также настоящим Положением.

## Глава 2 Организация деятельности рабочей группы

5 Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

6 Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

7. Председатель рабочей группы, являющийся членом Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестки заседаний рабочей группы;

5) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

6) утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;
- 2) организует исполнение решений рабочей группы;
- 3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;
- 2) организует проведение заседаний рабочей группы;
- 3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и после утверждения председательствующим на заседании рабочей группы организует их доведение до сведения членов рабочей группы, заинтересованных органов и организаций;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

6) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

10 Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей

группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12 Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13 Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

14 Запросы информации и сведений, необходимых для осуществления функций рабочей группы, осуществляются в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 июля 2024 года № 589-пп (далее – Положение о Комиссии).

15 Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

### Глава 3. Задачи, функции и права рабочих групп

16. Задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, иных заинтересованных органов и организаций, расположенных на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в сфере противодействия нелегальной занятости;

2) выработка мер по противодействию нелегальной занятости на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области;

3) проведение анализа ситуации по уровню нелегальной занятости в организациях, осуществляющих деятельность на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области;

4) информирование граждан о негативных последствиях нелегальной занятости и о проводимой работе по противодействию нелегальной занятости на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области.

17. Рабочая группа при реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

1) выявление работодателей, осуществляющих свою деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

2) информирование Комиссии о выявленных фактах нелегальной занятости, а также в случае выявления фактов иных правонарушений - территориальных подразделений Федеральной налоговой службы, Министерства внутренних дел Российской Федерации, контрольных (надзорных) органов для принятия соответствующих мер в рамках установленной компетенции;

3) проведение информационно-разъяснительной работы:  
с гражданами в целях формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства;

4) осуществление иных функций, направленных на реализацию задач рабочей группы.

18. Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц, специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы информацию и сведения, полученные в соответствии с требованиями пункта 17 Положения о Комиссии.

**12.03.2026Г. №269**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ**  
**ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ**  
**ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО**  
**ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В**  
**ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД 2026 ГОДА**

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной их переувлажнением в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в весенний период 2026 года, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением

Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года №233-пп «О Порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», руководствуясь ст. 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 10 апреля 2026 года по 10 мая 2026 года на автомобильных дорогах общего пользования местного значения временное ограничение движения транспортных средств:

- с нагрузкой на ось, превышающей значения (приложение №1)  
- а также для автомашин КАМАЗ, УРАЛ-4010, УРАЛ-4020, УРАЛ-375, КРАЗ-255, ЗИЛ-131, все марки МАЗ, БЕЛАЗ, HOWO.

2. Для предприятий, имеющих непрерывный цикл работ, связанный с поставкой грузов, обращаться в Областное государственное казенное учреждение «Дирекция автомобильных дорог Иркутской области» (Распопин П.К. тел. 8-395-52-2-11-17) и отдел по дорожному хозяйству и благоустройству Администрации Заларинского МО ИО (Денисенко Е.М.) для получения разрешения на перевозки с заключением трехстороннего соглашения.

3. Устанавливаемое временное ограничение движение транспортных средств не распространяется:

- на транспортные средства, осуществляющие перевозки пассажиров, продуктов питания, горюче-смазочных материалов, подвоз топлива на котельные района, семенного фонда, почты и почтовых грузов, перевозки грузов необходимых для предотвращения и при ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

- на транспортные средства выполняющие работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4. Руководителям территориальных органов разработать и согласовать в Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Заларинский» установку временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, обеспечить установку знаков до 10.04.2026г.

5. Рекомендовать Государственной инспекции безопасности дорожного движения Заларинского района (Мухометдяров Р.К.) совместно с начальником Заларинского отдела ОГКУ «Дирекции автомобильных дорог Иркутской области» (Распопин П.К.) организовать посты весового контроля на период введенного ограничения нагрузок на ось.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте Заларинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации (газета Сельская Новь).

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по муниципальному хозяйству Д.А. Барковского.

Мэр Заларинского  
муниципального округа  
Иркутской области

В.В. Самойлович

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Заларинского муниципального округа  
Иркутской области  
от 12.03.2026г. №269

**ЗНАЧЕНИЕ НАГРУЗОК НА ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,  
ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫЕ ДЛЯ ПРОЕЗДА ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД  
С 10 АПРЕЛЯ ПО 10 МАЯ 2026 ГОДА**

Наименование дороги	начало дороги	конец дороги	Допустимая нагрузка на ось. для			
			одноосных тележек АТС тс (тонн)	двухосных тележек АТС тс (тонн)	Трехосных тележек АТС тс (тонн)	Четырехосных тележек АТС тс (тонн)
Общего пользования местного значения	Вся протяженность		6	5	4	4

Врио начальника отдела  
дорожного хозяйства и благоустройства  
Е.М. Денисенко

**12.03.2026Г. №16  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН  
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.01.2026Г. № 3 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 01.11.2024 № 87-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Заларинского муниципального района Иркутской области, путем их объединения», решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 14.10.2025 № 5 «О правопреемстве Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области», Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в решение Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 29.01.2026 г. № 3 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области»:

1.1. пункт 40, главы 3 изложить в следующей редакции:

«40) ведение Федеральной информационной адресной системы, присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично - дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Заларинского  
муниципального округа Иркутской области  
А.Н. Кобешев

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г. Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области №11 от 26.02.2026г., согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации» 666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62
--