

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАЙОННАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«26 февраля 2015г. р.п.Залари № 50/460

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 29 ноября 2013 г. № 36/355 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район»

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования «Заларинский район», создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», руководствуясь статьями 28, 30, 47 Устава муниципального образования «Заларинский район», районная Дума решила:

1. Внести в Решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 29 ноября 2013 г. № 36/355 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район» следующие изменения и дополнения:

1.1. [Пункт 4](consultantplus://offline/ref=F75D51761E2DF80C0FB6253D0042792993BD3957871A99590C69A6558A2B78D10C3591DA1521C3455510FDN2H4B) раздела II. приложения к решению Думы муниципального образования «Заларинский район» исключить.

1.2. Индивидуализированный заголовок раздела IV. приложения к решению Думы муниципального образования «Заларинский район» изложить в следующей редакции: IV. «Порядок освобождения от родительской платы»;

1.3. Раздел IV. приложения к решению Думы муниципального образования «Заларинский район» изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок освобождения от родительской платы

1. Освобождение от родительской платы в учреждении предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение (Приложение 2). Учредитель вправе производить проверку оснований получения освобождения от родительской платы в учреждении.

2. Право на освобождение от родительской платы подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 2 к настоящему Положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для освобождений от родительской платы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом учреждение.

3. В случае если документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, основание для предоставления освобождения от родительской платы прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 2 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5. Право на получение компенсация части родительской платы предоставляется одному из родителей (законных представителей) на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Родители (законные представители) ребенка несут персональную ответственность за достоверность предоставленных документов заведующему учреждением. В случае умышленного искажения родителями (законными представителями) информации, им производится перерасчет родительской платы за содержание ребенка за весь период, за который обнаружено несоответствие. В случае отказа от оплаты, ребенок подлежит исключению из учреждения».

1.4. Приложение к решению Думы муниципального образования «Заларинский район» дополнить разделом IV.(1) «Расходование родительской платы» следующего содержания:

«IV.(1) Расходование родительской платы

1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осуществляется пропорционально по направлениям:

- организация питания детей;

- на присмотр и уход за ребенком (не более 9 % от установленного размера родительской платы, взимаемую с родителей (законных представителей):

- организация хозяйственно-бытового обслуживания детей (приобретение моющих средств, ткани для мытья посуды, мешков для мусора, веников, щеток, ламп, нетканого полотна, постельного белья, полотенец, посуды (кухонной и столовой);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (приобретение средств личной гигиены: перчаток хозяйственных, в т.ч. резиновых, бумаги туалетной, мыла туалетного, салфеток бумажных и др.);

- осуществление медицинского обслуживания образовательного учреждения (приобретение медикаментов, медицинского инструментария).»

1.5. Приложение 1 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район» изложить в новой редакции.

1.6. Приложение 2 к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  муниципального образования  «Заларинский район»  С.Ф. Земляничкин | Мэр  муниципального образования  «Заларинский район»    В.В. Самойлович |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район» |

ДОГОВОР №\_\_

между муниципальным образовательным учреждением,

реализующим образовательную программу дошкольного образования,

и родителем (законным представителем) ребенка,

посещающего данное учреждение

р.п. Залари «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий Договор регламентирует взаимоотношения между муниципальным образовательным Учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемым (далее – Учреждение), в лице заведующего Учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

(фамилия имя и отчество заведующего Учреждением)

и родителем (законным представителем) ребенка (далее – Родитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя и отчество полностью, с указанием степени родства - мать, отец и т.д.)  ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя и отчество ребенка, число, месяц и год его рождения)

(далее - Воспитанник), с другой стороны.

1. **Предмет Договора.**

1.1 Предметом договора является организация образовательного процесса с Воспитанником, с целью реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, обеспечивающей воспитание, присмотр, уход, сохранение и укрепление здоровья Воспитанника.

1. **Обязанности сторон.**

2.1. Учреждение, принимает на себя следующие обязательства по зачислению, уходу и присмотру, воспитанию и обучению Воспитанника:

2.1.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

2.1.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника;

2.1.3. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения;

2.1.4. Перед зачислением Воспитанника в Учреждение ознакомить Родителя (законного представителя):

- с Уставом Учреждения и документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса;

- с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- с документами, определяющими порядок исчисления и взимания родительской платы.

2.1.5. Зачислить Воспитанника в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование группы)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование приказа по Учреждению о зачислении Воспитанника, номер и дата)

При необходимости Учреждение по своей инициативе может в течение года, при сокращении количества Воспитанников в группе, объединять некомплектные группы с соблюдением требований, установленных СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей во время осуществления образовательного процесса в Учреждении;

2.1.7. Обеспечить возможную коррекцию развития Воспитанника;

2.1.8. Обеспечить развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;

2.1.9. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;

2.1.10. Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника;

2.1.11. Разрабатывать и утверждать образовательные программы образовательного учреждения;

2.1.12. Осуществлять обучение Воспитанника по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

с обеспечением государственного стандарта содержания дошкольного образования;

2.1.13. Обеспечить воспитательный и образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.14. Организовывать предметно – развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, наглядные и дидактические пособия, игры, игрушки);

2.1.15. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, в том числе достижения Воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Воспитанникам и специфичных для Воспитанников видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.1.16. Установить следующий график посещения Воспитанником Учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид группы часов минут часов минут

Выходные дни - суббота, воскресенье. Праздничные дни - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Обеспечить оказание первой медицинской помощи Воспитаннику и проведение профилактических мероприятий.

2.1.18. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития, в соответствии с требованиями соответствующих норм и правил.

2.1.19. За игрушки, украшения и другие ценные вещи (мобильные телефоны, планшеты, санки и т.п.), принесённые Воспитанником, Учреждение ответственности не несёт.

2.1.20. Разрешать Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с Воспитанником (при наличии показаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дни, время и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основания для нахождения Родителя в группе)

2.1.21. Оказывать Родителю (законному представителю) квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить виды помощи)

2.1.22. Информировать Родителя (законного представителя) об изменении размера родительской платы не позднее 10 рабочих дней с момента официального опубликования в средствах массовой информации соответствующих изменений устно или путем размещения объявления в Учреждении.

2.1.23. Не позднее пятого числа каждого месяца предоставлять Родителю (законному представителю) документы для внесения Родителем (законным представителем) родительской платы.

2.1.24. При наличии соответствующего решения попечительского совета Учреждение может организовывать предоставление дополнительных платных образовательных услуг. Данные услуги предоставляются по отдельному Договору и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Родитель (законный представитель) принимает на себя обязательства:

2.2.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса;

2.2.2. Ознакомиться с документами, определяющими порядок исчисления и взимания платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении;

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.2.4.Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников Учреждения;

2.2.5. Своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.6. Лично, с соблюдением п.2.1.16 настоящего Договора, передавать Воспитанника Воспитателю и забирать из Учреждения, не передоверяя Воспитанника третьим лицам.

В случае отсутствия у Родителя (законного представителя) возможности лично передать и (или) забрать Воспитанника, Родитель (законный представитель) письменно указывает Ф.И.О. лица, степень родства лица, которому он доверяет передавать Воспитателю и (или) забирать Воспитанника при условии достижения доверенному лицу 16-ти лет.

2.2.7. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечить соответствующей одеждой:

* для музыкальных занятий — чешками или вязаной обувью;
* для физкультурных занятий — спортивной формой и чешками или вязаной обувью;
* сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года,
* сменное белье (трусы, майки, пижаму и т.д.) — в холодный период,
* расческу, носовые платки, разовые платки в период карантина;

2.2.8. Своевременно сообщать Учреждению о хронических заболеваниях Воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии;

2.2.9. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников;

2.2.10. Не приносить в Учреждение медицинские препараты для лечения Воспитанника;

2.2.11. Не давать Воспитаннику в Учреждение колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, жевательную резинку и продукты питания.

2.2.12. Создать дома Воспитаннику необходимые условия для полноценного развития, отдыха.

2.2.13. Не позднее 10 часов 00 минут первого дня отсутствия Воспитанника информировать Учреждение о причине отсутствия Воспитанника.

2.2.14. Информировать Учреждение не позднее, чем за одни сутки до выхода о выходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.16. Поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания.

2.2.17. Выполнять иные обязанности, возложенные на него как на Родителя (законного представителя) действующим законодательством;

2.2.18. Учреждение осуществляет обработку и обеспечение защиты персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вся информация, полученная в ходе обработки персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника носит конфиденциальный характер.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты.**

3.1. За присмотр и уход Воспитанника в Учреждении Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату.

3.2. Размер родительской платы устанавливается Учредителем Учреждения.

В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего Договора все изменения оформляются Приложениями к настоящему Договору.

3.3. На момент заключения настоящего Договора родительская плата по настоящему Договору составляет \_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек) в день.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждениях, родительская плата не взимается.

* 1. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника в Учреждении по уважительной причине:

3.4.1. болезнь ребенка (при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения);

3.4.2. отпуск родителей (на основании письменного заявления родителей);

3.4.3. санаторно-курортное лечение ребенка (по предоставлению отрывного талона путевки);

3.4.4. медицинское обследование ребенка, лечение (по предоставлению справки).

3.5. В случае отсутствия Воспитанника в Учреждении, вне зависимости от длительности отсутствия, по причине проведения карантинных мероприятий в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, наружного температурного режима ниже минус 30 градусов по Цельсию, родительская плата не взимается.

3.6. Периоды отсутствия Воспитанника в Учреждении по основаниям п.3.4.1. и п.3.4.4. настоящего Договора должны быть подтверждены оригиналами документов, выданных медицинской организацией (медицинским учреждением), подтверждающими факт болезни или обследования Воспитанника. Оригиналы этих документов предоставляются родителем (законным представителем) Учреждению не позднее трех рабочих дней с момента начала посещения Воспитанником Учреждения после его отсутствия.

3.7. Периоды отсутствия Воспитанника в Учреждении по основаниям п. 3.4.2. и п. 3.4.3. настоящего Договора должны быть предварительно, не позднее, чем за один рабочий день до начала отсутствия, подтверждены оригиналами соответствующих документов, письменным заявлением его родителя (законного представителя) на имя заведующего Учреждением.

3.8. Родительская плата в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по иным основаниям, либо несоблюдения родителем (законным представителем) п. 3.6 и п. 3.7 настоящего Договора начисляется в соответствии с п. 8 раздела II Приложения к решению районной Думы муниципального образования «Заларинский район» «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и составляет \_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) в день.

3.10. Родитель (законный представитель) обязуется ежемесячно до 15 числа текущего месяца оплатить начисленную родительскую плату.

3.11. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1. **Права.**

**4.1. Учреждение имеет право:**

4.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения;

4.1.2. Отчислить Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или по заявлению родителя (законного представителя);

4.1.3. Переводить Воспитанника в другую группу по производственной необходимости в случае низкой посещаемости Воспитанниками группы, сокращение количества Воспитанников и (или) наличие вакансий персонала группы;

4.1.4. Предоставить родителю (законному представителю) по его предварительному письменному ходатайству отсрочку по платежу за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

4.1.5. В случае задержки внесения родительской платы родителем (законным представителем) более чем на 30 календарных дней при условии отсутствия отсрочки, предоставленной в соответствии с п. 4.1.2. настоящего Договора Учреждение может обратиться в судебные органы для взыскания родительской платы и понесенных при этом издержек;

Перед обращением в судебные органы Учреждение в обязательном порядке направляет Родителю (законному представителю) письменное уведомление, отправленное почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания Родителя (законного представителя) указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы;

4.1.6. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.

**4.2. Родитель имеет право:**

4.2.1. Защищать права и интересы ребёнка.

4.2.2.Знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

4.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с результатами мониторинга освоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования;

4.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанника;

4.2.5.Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.2.6. Вносить предложения по улучшению организации работы Учреждения и по организации дополнительных услуг в Учреждении;

4.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обсуждения, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий обучения и воспитания воспитанника;

4.2.8. Находиться с Воспитанником в Учреждении:

а) в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней на протяжении \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов;

б) в других случаях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.9. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежа, за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении;

4.2.10. Требовать от Учреждения выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора;

4.2.11. В соответствии с графиком, устанавливаемым Учреждением заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с Воспитанником;

4.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения не менее чем за пять (пять) рабочих дней;

4.2.13.Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1. **Прочие условия.**

5.1. Изменения и дополнения в Договор оформляются в виде отдельных приложений к настоящему Договору и с момента подписания Учреждением и Родителем (законным представителем) являются неотъемлемой его частью.

5.2. Все спорные моменты решаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности решения спорных вопросов - они излагаются в письменном виде и рассматриваются в судебном порядке.

5.3. Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.4. Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Срок действия Договора.**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении времени пребывания Воспитанника в Учреждении.

Договор подписывается в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учреждение |  | Родитель | |
| Название |  | **Домашний адрес:** | |
| **Юридический адрес** |  | индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Руководитель |  | № свидетельства пенсионного страхования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | |
| Подпись |  | Подпись | |
| МП |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Заларинский район» |

Перечень документов

для освобождения от родительской платы в учреждении, предоставляемых родителями (законными представителями) при наличии документов, подтверждающих право на их получение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория  родителей | Документы | Периодичность  предоставления |
| 11. | Родители (законные  представители),  имеющие  детей-инвалидов | заявление на имя  заведующего учреждением | разово при зачислении  в учреждение |
| справка медико-социальной  экспертизы (копия документа и оригинал) | по мере истечения  установленного срока |
| справка с места жительства о составе семьи | обновляется ежегодно  до 31 января нового года |
| 22. | Родители (законные  представители),  имеющие  детей-сирот и детей, оставшихся  без попечения  родителей | заявление на имя заведующего  учреждением | разово при зачислении  в учреждение |
| акт органа опеки и попечительства, о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копию  документа и оригинал) | обновляется по мере  истечения установленного срока |
| справка органа опеки и  попечительства, подтверждающая, что ребенок (дети) относятся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | обновляется ежегодно  до 31 января нового  года |
| 33. | Родители (законные  представители), имеющие детей с туберкулезной  интоксикацией | заявление на имя заведующего  учреждением | разово при зачислении в учреждение |
| заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал) | обновляются по мере  истечения установленного срока |
| справка с места жительства о составе семьи | ежегодно до 31 января  нового года |
| 44. | Родители (законные  представители),  имеющие детей с отклонениями в развитии | заявление на имя заведующего  учреждением | разово при зачислении  в учреждение |
| медицинское заключение врача  о том, что ребенок имеет  отклонения в развитии (копия документа и оригинал) | по мере истечения  установленного срока |
| справка с места жительства о составе семьи | обновляется ежегодно  до 31 января нового года |

ЛИСТ

согласования проекта решения

районной Думы

Проект решения: О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Заларинский район» от 29 ноября 2013 г. № 36/355

Исполнил: Главный специалист по ценообразованию

отдела потребительского рынка товаров,

услуг и ценообразования администрации

муниципального образования «Заларинский район» М.В. Бондарева

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | 1. Заместитель начальника  юридического отдела А.Н. Жданко |
|  | 2. Первый заместитель  главы администрации муниципального  образования «Заларинский район» В.С. Орноев |
|  | 3. Начальник отдела  потребительского рынка товаров,  услуг и ценообразования О.В. Кобешева |
|  | 4. Руководитель аппарата администрации Л.Ю. Воронина |

Докладчик: Начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район» О.В. Кобешева

Ориентировочное время доклада: 10 минут

Пригласить на заседание Думы: Председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» Д.П. Ковальчука

Копию решения направить:

1.Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации муниципального образования «Заларинский район»;

2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».