


регистрационный
№ 157/1
"15" ноября 2017г

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по финансам
администрации МО "Заларинский район"
Т.В.Зотова
"15" ноября 2017г.



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МО "ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главный специалист комитета по финансам администрации МО «Заларинский район» относится к группе младших должностей.

1.2. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее средне-специальное или высшее образование, без предъявления требований к стажу.

1.3. Назначение на должность главного специалиста и освобождение от нее производится распоряжением председателя комитета по финансам администрации МО "Заларинский район".

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику бюджетного отдела.

1.5. В своей деятельности главный специалист руководствуется:

-Законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления;

-Уставом МО "Заларинский район".

-Положением о Комитете по финансам администрации МО «Заларинский район».

1.6. Главный специалист должен знать:

-Бюджетный кодекс РФ.

-Налоговый кодекс РФ;

-Приказ Министерства финансов РФ от 30.12.2009г. №150-Н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

2. ПРАВА ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

2.1. Главный специалист имеет права, предусмотренные ФЗ №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.2. Главный специалист в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями вправе:

2.2.1. Знакомиться с проектом бюджета района.

2.2.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы по соответствующим вопросам.

2.2.3. Участвовать в подготовке проектов документов, связанных с деятельностью бюджетного отдела и комитета по финансам.

2.2.4. Запрашивать лично или по поручению председателя комитета по финансам, начальника отдела у организаций информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

2.2.5. Осуществлять взаимодействие с бухгалтерами, экономическими работниками структурных подразделений администрации МО «Заларинский район» и органов местного самоуправления Заларинского района, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

3.1. На главного специалиста по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю распространяются обязанности, предусмотренные ФЗ №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

3.2. Главный специалист обязан:

3.2.1. Осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, с использованием методов, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.2. Согласовывать и заверять руководителем приказ о назначении контрольного мероприятия, удостоверение на проведение выездной проверки (ревизии), распоряжение о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, а также результаты контрольных мероприятий (акты и заключения).

3.2.3. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в установленном административным регламентом порядке.

3.2.4. Не вмешиваться в оперативную деятельность объекта контроля.

3.2.5. Осуществлять полномочия по контролю:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ МО «Заларинский район», в том числе об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» в том числе:

- а) за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- б) за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2.6. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по реализации положений в установленной сфере деятельности, своевременно готовить

по представлению заказчика внесению в них изменений.
предоставляет сведения по запросам, направленным на исполнение
специалисту по внутреннему муниципальному финансовому контролю
финансам.
вызывает содействие в работе другим специалистам бюджетного отдела
финансам.

председатель
3.2.7. Пр
главному сп
комитета по
3.2.8. Ок
и комитета п

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

Главный специалист комитета по финансам администрации МО «Заларинский район» несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ, Федеральным Законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области «О отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Главный
«Заларинский
4.1.3а
обязанности
определенны
"О муницип
№ 24-оз "О
4.2.3а
действующи
Федерации;
4.3.3а
деятельност
уголовным

Главный специалист Комитета по финансам
администрации МО «Заларинский район»



Зотова Т.В.

Председате
администрации

С инструкцией ознакомлен(а)

2017г.

ОБРА



С инструкцией
№ 12-ко
П.Г. Нестер