****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация муниципального образования**

**«Заларинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. р. п. Залари № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок"

В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и доступности информации по её предоставлению, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.15 Федерального закона Российской Федерации от 16 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлений администрации муниципального образования «Заларинский район» № 716 от 29 августа 2011 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Заларинский район» и № от года «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» № 456 от 27 июня 2012 года «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Заларинский район», в новой редакции», руководствуясь ст.46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок"(Приложение №1).
2. Организационному отделу муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования» Заларинский район» (Наумова О.А.) опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Мэрия» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Заларинский район» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Воронину Л.Ю.

Глава муниципального образования

«Заларинский район» В.В. Самойлович.

Исполнитель:

Наумова О.А.- начальник организационного отдела

т. 2-31-14